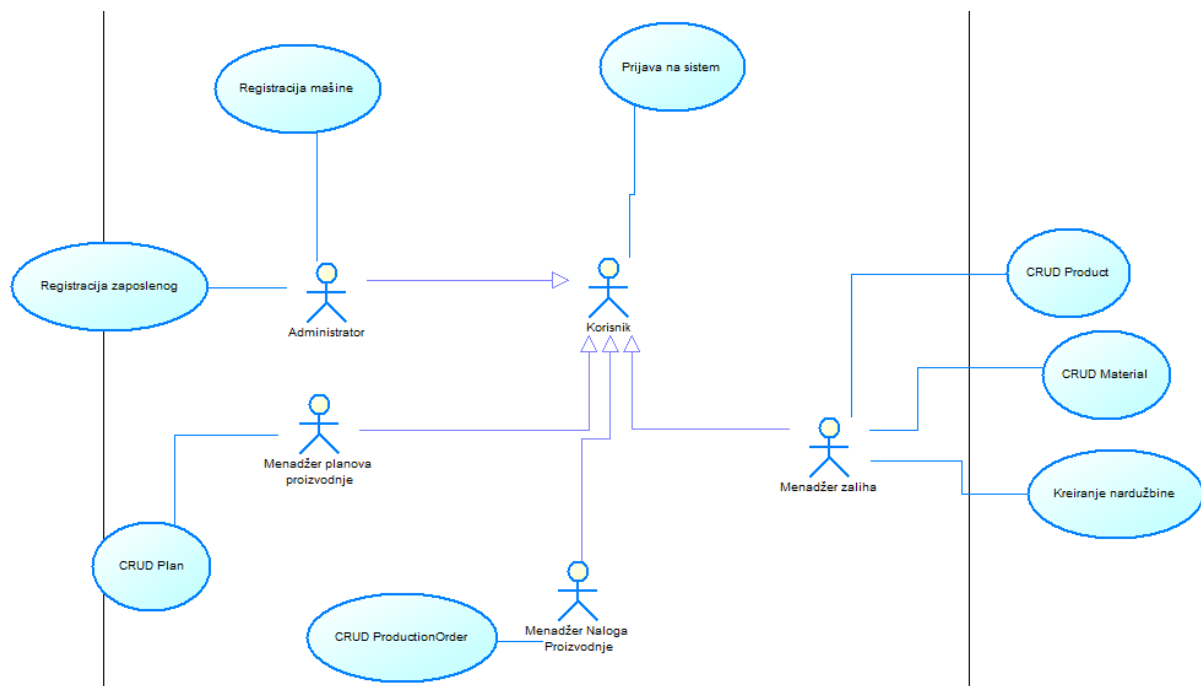


Use-Case



Naziv	Prijava na sistem
Učesnici	1. Korisnik
Preduslovi	1. Korisnik prethodno mora biti registrovan.
Koraci izvršenja	1. Korisnik otvara formu za prijavu na sistem. 2. Korisnik unosi svoju e-mail adresu 3. Korisnik unosi svoju lozinku 4. Proverava se validnost i poklapanje e-mail adrese i lozinke 5. Korisnik je uspešno prijavljen na sistem.
Proširenja	4a. E-mail adresa i lozinka se ne poklapaju. <ol style="list-style-type: none"> Korisnik se obaveštava o nepoklapanju e-mail adrese i lozinke Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Administrator

Naziv	Registracija zaposlenog
Učesnici	1. Administrator
Preduslovi	1. Administrator prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Administrator otvara formu za registraciju novog zaposlenog. 2. Administrator unosi informacije o zaposlenom 3. Vrš se validacija podataka 4. Administrator potvrđuje registraciju novog zaposlenog
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Administrator se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Naziv	Registracija mašine
Učesnici	1. Administrator
Preduslovi	1. Administrator prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Administrator otvara formu za registraciju nove mašine. 2. Administrator unosi informacije o mašini 3. Vrš se validacija podataka 4. Administrator potvrđuje registraciju nove mašine
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Administrator se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Naziv	Ažuriranje mašine
Učesnici	1. Administrator
Preduslovi	1. Administrator prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Administrator otvara listu svih mašina. 2. Administrator vrši odabir jedne od mašina koju želi da ažurira. 3. Administrator ažurira podatke o odabranoj mašini. 4. Vrš se validacija podataka 5. Administrator potvrđuje registraciju nove mašine
Proširenja	4a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Administrator se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 3
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Menadžer zaliha

Naziv	Kreiranje novog proizvoda
Učesnici	1. Menadžer zaliha
Preduslovi	1. Menadžer zaliha prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Menadžer zaliha otvara formu za kreiranje novog proizvoda. 2. Menadžer zaliha unosi informacije o proizvodu 3. Vršiti se validacija podataka 4. Menadžer zaliha potvrđuje kreiranje novog proizvoda
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer zaliha se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Naziv	Ažuriranje proizvoda
Učesnici	1. Menadžer zaliha
Preduslovi	1. Menadžer zaliha prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Menadžer zaliha otvara formu za ažuriranje proizvoda. 2. Menadžer zaliha ažurira podatke o proizvodu 3. Vršiti se validacija podataka 4. Menadžer zaliha potvrđuje kreiranje novog proizvoda
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer zaliha se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Naziv	Kreiranje novog materijala
Učesnici	1. Menadžer zaliha
Preduslovi	1. Menadžer zaliha prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Menadžer zaliha otvara formu za kreiranje novog materijala. 2. Menadžer zaliha unosi informacije o materijalu 3. Vršiti se validacija podataka 4. Menadžer zaliha potvrđuje kreiranje novog materijala
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer zaliha se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Naziv	Ažuriranje materijala
Učesnici	1. Menadžer zaliha
Preduslovi	1. Menadžer zaliha prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Menadžer zaliha otvara formu za ažuriranje materijala. 2. Menadžer zaliha ažurira podatke o materijalu 3. Vrš se validacija podataka 4. Menadžer zaliha potvrđuje kreiranje novog materijala
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer zaliha se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Naziv	Kreiranje narudžbine materijala
Učesnici	1. Menadžer zaliha
Preduslovi	1. Menadžer zaliha prethodno mora biti prijavljen na sistem. 2. Materijal koji se naručuje mora postojati u sistemu.
Koraci izvršenja	1. Menadžer zaliha otvara formu za kreiranje narudžbine. 2. Menadžer zaliha bira materijal koji naručuje i unosi ostale podatke. 3. Vrš se validacija podataka 4. Menadžer zaliha potvrđuje kreiranje narudžbine odabranog materijala.
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer zaliha se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Menadžer planova proizvodnje

Naziv	Kreiranje plana proizvodnje
Učesnici	1. Menadžer planova proizvodnje
Preduslovi	1. Menadžer planova proizvodnje prethodno mora biti prijavljen na sistem.
Koraci izvršenja	1. Menadžer planova proizvodnje otvara formu za kreiranje novog plana. 2. Menadžer planova proizvodnje bira proizvod za koji želi da kreira plan. 3. Menadžer planova proizvodnje unosi podatke o planu. 4. Vrš se validacija podataka 5. Menadžer planova proizvodnje potvrđuje kreiranje plana odabranog proizvoda.
Proširenja	4a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer planova proizvodnje se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 3
Izuzeci	-
Post-uslovi	1. Plan se dodaje u red čekanja.

Naziv	Ažuriranje plana proizvodnje
Učesnici	1. Menadžer planova proizvodnje
Preduslovi	1. Menadžer planova proizvodnje prethodno mora biti prijavljen na sistem. 2. Mora postojati barem jedan plan koji je taj menadžer prethodno kreirao. 3. Plan mora biti u statusu ČEKANJA/PENDING.
Koraci izvršenja	1. Menadžer planova proizvodnje otvara formu za ažuriranje postojećeg plana. 2. Menadžer planova proizvodnje ažurira podatke o planu. 3. Vrš se validacija podataka 4. Menadžer planova proizvodnje potvrđuje ažuriranje plana odabranog proizvoda.
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer planova proizvodnje se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Menadžer naloga proizvodnje

Naziv	Kreiranje naloga proizvodnje
Učesnici	1. Menadžer naloga proizvodnje
Preduslovi	1. Menadžer naloga proizvodnje prethodno mora biti prijavljen na sistem. 2. Plan za koji se pravi nalog mora postojati u sistemu.
Koraci izvršenja	1. Menadžer naloga proizvodnje otvara formu za kreiranje naloga izborom plana iz liste svih planova. 2. Menadžer naloga proizvodnje bira vrednost prioriteta koji dodeljuje za odabrani plan. 3. Vrš se validacija podataka 4. Menadžer naloga proizvodnje potvrđuje kreiranje naloga odabranog plana.
Proširenja	3a. Validacija podataka nije uspešno izvršena. 1. Menadžer naloga proizvodnje se obaveštava o poljima koji nisu dobro popunjeni. 2. Povratak na korak 2
Izuzeci	-
Post-uslovi	-

Naziv	Brisanje naloga proizvodnje
Učesnici	1. Menadžer naloga proizvodnje
Preduslovi	1. Menadžer naloga proizvodnje prethodno mora biti prijavljen na sistem. 2. Nalog proizvodnje koji se briše mora postojati u sistemu.
Koraci izvršenja	1. Menadžer naloga proizvodnje vrši odabir naloga koji želi da obustavi/obriše. 2. Menadžer naloga proizvodnje potvrđuje brisanje.
Proširenja	-
Izuzeci	-
Post-uslovi	1. Odabrani nalog obustavlja rad.