

Reglement voor de Raad van Toezicht van de Stichting “Monseigneur Frencken” te Oosterhout.

Artikel 1: Verantwoordelijkheden en taken

1. De Raad van Toezicht heeft de hierna volgende verantwoordelijkheden:
 - a. Zorg dragen dat de maatschappelijke doelstelling van de Stichting vastgesteld en actueel gehouden wordt en dat de activiteiten van de Stichting daaraan regelmatig getoetst worden.
 - b. Toezicht uitoefenen op het strategisch beleid van het College van Bestuur met oog voor belangrijke externe ontwikkelingen;
 - c. De werkgeversrol vervullen voor het College van Bestuur;
 - d. Als klankbord en adviesraad fungeren voor het College van Bestuur;
 - e. De bestuurlijke verantwoordelijkheden uitoefenen die bij statuten en reglement aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen;
 - f. De besturing van de Stichting regelen.
2. Ter uitvoering van de hiervoor genoemde verantwoordelijkheden heeft de Raad van Toezicht de volgende taken:
 - a. Toezicht uitoefenen op het College van Bestuur en periodiek het functioneren van het College van Bestuur evalueren.
 - b. Het College van Bestuur met reflectie en raad terzijde staan;
 - c. Invulling geven aan de werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur bij benoeming, ontslag en zich voordoende rechtspositionele aangelegenheden;
 - d. Uitvoering geven aan de regelgeving van de Raad van Toezicht zelf en toezien op de regelgeving van het College van Bestuur;
 - e. Conform statuten al dan niet goedkeuring geven aan door het College van Bestuur te nemen besluiten;
 - f. Eigen werkzaamheden plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en evalueren;
 - g. Zich –waar nodig- intern en extern verantwoorden voor de hiervoor genoemde verantwoordelijkheden en taken.

Artikel 2 : Doel van het toezicht

1. Doel van het toezicht is toetsen en/of bevorderen dat het College van Bestuur de doelstellingen van de onderwijsinstelling rechtmatig, doelgericht en doeltreffend realiseert.
2. Het toezicht richt zich primair op het strategisch en beleidsmatig niveau en houdt rekening met de maatschappelijke doelstellingen die door de onderwijsinstelling zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn bepaald.
3. De functies van het toezicht door de Raad van Toezicht zijn:
 - a. het bewaken van de doelstellingen van de Stichting;
 - b. het controleren of het College van Bestuur handelt naar, in en vanuit het belang van de Stichting;

- c. het verlangen van verantwoording van het College van Bestuur;
- d. het toezien op een zorgvuldige inzet van mensen en een doelmatige aanwending van middelen;
- e. het zorg dragen voor doordacht en zorgvuldig handelen van het College van Bestuur;
- 4. De Raad van Toezicht toetst de werkelijk behaalde resultaten aan het voorgenomen beleid en de beleidsvoornemens aan de hand van de behaalde resultaten op haalbaarheid en realiteit.
- 5. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste 1x per jaar:
 - a. de invulling van de maatschappelijke taak;
 - b. de positie, strategie en het beleid van de onderwijsinstelling;
 - c. de risico's die aan het maatschappelijk ondernemen van de onderwijsinstelling verbonden zijn;
 - d. de beleidsdocumenten, zoals 'visie', 'missie', jaarplan , jaarverslag en jaarrekening;
- 6. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en uitvoering van bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting in relatie tot haar maatschappelijke functie en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die direct of indirect bij de Stichting betrokken zijn.

Artikel 3 : IJkpunten voor toezichthouding

- 1. Om het toezicht doelmatig te kunnen realiseren, werkt de Raad van Toezicht met:
 - a. een naar inhoud en vorm gestructureerde wijze van toezichtuitoefening;
 - b. de controle-resultaten en adviezen van een externe accountant;
 - c. de –zonodig- in te roepen deskundigheid van derden;
- 2. Het toezicht van de Raad van Toezicht richt zich in het bijzonder op :
 - a. het door het College van Bestuur ter goedkeuring voorgelegde beleidsplan
 - b. tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers
 - c. resultaten van RI&E – onderzoeken, verzuimcijfers van personeel;
 - d. rapporten van de Inspectie Onderwijs over kwaliteit en kwaliteitsbewaking van het onderwijs;
 - e. doorstroomgegevens en eindexamenresultaten, aard en aantal van binnengekomen klachten;
 - f. door overheden en onderwijsinstanties uitgebrachte rapporten over gewenste beleidsveranderingen in opzet en uitvoering van onderwijs;
- 3. De Raad van Toezicht handelt vanuit en in het belang van de onderwijsinstelling, conform de doelstelling die daartoe in de statuten is vastgelegd.
- 4. De Raad van Toezicht streeft daarbij naar een optimale inzet van aanwezige deskundigheid en expertise

Artikel 4 : Samenstelling Raad van Toezicht

Gehoord het advies van de Medezeggenschapsraad overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 4 van de statuten van de stichting, van welk advies een schriftelijke weergave aan dit reglement is vastgehecht, worden het profiel van de Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan alsmede de competentieprofielen van de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht en meer in het bijzonder dat van de voorzitter als volgt vastgesteld.

A. Profiel Raad van Toezicht

1. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op de diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen. De Raad van Toezicht dient te worden samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten en voorts zodanig dat:
 - a. er voldoende affiniteit aanwezig is met onderwijs in het algemeen en de doelstelling van de Stichting in het bijzonder;
 - b. een brede maatschappelijke binding wordt bereikt;
 - c. een spreiding van maatschappelijke deskundigheden en achtergronden aanwezig is;
 - d. de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
 - e. adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbord functie ten behoeve van het College van Bestuur.
2. Met betrekking tot de beoogde spreiding van maatschappelijke deskundigheden en achtergronden als in lid 1 onder letter c. bedoeld, dienen in de Raad van Toezicht zitting te hebben tenminste:
 - a. een lid met kennelijke bestuurlijke ervaring en kwaliteiten;
 - b. een lid met een kennelijk onderwijsinhoudelijke deskundigheid;
 - c. een lid met een kennelijk financieel-bedrijfseconomische deskundigheid;
 - d. een lid met een kennelijk juridische deskundigheid;
 - e. een lid met kennelijke deskundigheid op het terrein van communicatie en marketing;
 - f. een lid met kennelijke deskundigheid op het terrein van personeel en organisatie,
 met dien verstande dat een lid meerdere van de hiervoor vermelde deskundigheden in zich kan verenigen.
3. Op het moment dat een vacature ontstaat, gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets als in de leden 1 en 2 hiervoor omschreven nog voldoet. De Raad van Toezicht gaat daarbij ook te rade bij het College van Bestuur. Indien nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij door wijziging van de betreffende bepalingen in onderhavig reglement na de medezeggenschapsraad vooraf in de gelegenheid te hebben gesteld hierover advies te geven.

B. Profiel afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht

Van elk van de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht wordt voorts

verwacht dat hij of zij beschikt over aantoonbare kennis, deskundigheid en ervaring op één of meer van de hiervoor onder A. lid 2 letters a. tot en met f. omschreven disciplines. Van elk afzonderlijk lid van de Raad van Toezicht wordt voorts verwacht dat hij of zij beschikt over:

- a. affiniteit met de doelstelling, grondslag en onderwijsfunctie van de Stichting;
- b. algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- c. een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- d. het vermogen en de attitude om het College van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- e. het vermogen om het beleid van de Stichting en het functioneren van het College van Bestuur te toetsen;
- f. het vermogen om advies en toezicht in teamverband te kunnen uitoefenen;
- g. integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- h. inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de Stichting stellen;
- i. het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door het College van Bestuur voorgelegde aangelegenheden;
- j. voldoende beschikbaarheid.

C. De Voorzitter

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht uit zijn midden benoemd. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van de voorzitter uit zijn midden de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.
2. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij:
 - a. het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
 - b. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening – en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
 - c. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
 - d. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig ook extern een rol in het belang van de Stichting kan vervullen.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
4. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter, na overleg met het College van Bestuur.

Artikel 5 : Benoeming leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets vast voor de betreffende zetel, in overeenstemming met het bepaalde in art. 4.
2. Van de vacature evenals de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan het College van Bestuur en mocht het de functie onderwijsinhoudelijke deskundigheid betreffen via het College van Bestuur aan de Medezeggenschapsraad.
3. Op grond van artikel 10 derde lid van de statuten en in samenspraak met de medezeggenschapsraad is vastgesteld dat de bevoegdheid van de Medezeggenschapsraad tot het doen van een bindende voordracht voor een lid van de Raad van Toezicht van toepassing is op het lid met het aandachtgebied onderwijsinhoud. De voor te dragen kandidaat dient te beantwoorden aan het voor dit lid vastgestelde profiel en voor het overige te beantwoorden aan hetgeen in artikel 11 van de statuten is bepaald ten aanzien van benoembaarheid.
4. De leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven. Belangstellenden worden uitgenodigd hun kandidatuur schriftelijk te motiveren en hun curriculum vitae daarbij te voegen. Dit geldt ook voor de op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad te benoemen kandidaat.
5. Ingeval de vacature de zetel betreft waarvoor de medezeggenschapsraad bevoegd is een bindende voordracht te doen, stelt de Raad van Toezicht in overleg met de medezeggenschapsraad een procedure vast om tot de bedoelde voordracht te komen.
6. De benoeming van een nieuw lid geschiedt door middel van een daartoe genomen besluit in de eerstvolgende vergadering na de selectiegesprekken.
7. In geval van herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid wordt de procedure gevolgd als omschreven in artikel 6 lid 3.

Artikel 6 : Einde Lidmaatschap

A Rooster van Aftreden

1. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig aftredend zijn.
3. Een volgens rooster aftredend lid is in gevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar, waarbij de procedure als omschreven in artikel 5 niet nogmaals gevolgd hoeft te worden, doch herbenoeming vindt niet automatisch plaats. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming

beraadt de Raad van Toezicht zich op het profiel voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid en voegt haar bevindingen bij het verzoek om advies aan de Medezeggenschapsraad inzake handhaving of wijziging van het profiel en inzake de voorgenomen herbenoeming.

B Aftreden, schorsing en ontslag

1. Een lid van de Raad van Toezicht treedt tussentijds af ingeval redenen voor ontslag, zoals verwoord in de statuten van de Stichting, aanwezig zijn.
2. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen voor ontslag als genoemd in de statuten aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet uit eigener beweging aftreedt, nemen de overige leden van de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
3. Alvorens de overige leden van de Raad van Toezicht het besluit nemen om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze kenbaar te maken.
4. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zullen te voren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 7 : Intern en extern optreden en overleg van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur kunnen nadere afspraken maken over het bijwonen door de Raad van Toezicht van een vergadering van het College van Bestuur en een intern adviesorgaan van de Stichting.
2. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de Stichting of personen daar in werkzaam, verwijst het lid van de Raad van Toezicht in de regel naar het College van Bestuur.

Artikel 8 : Accountant

1. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van het College van Bestuur de accountant van de instelling.
2. De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar in aanwezigheid van het College van Bestuur het jaarverslag betreffende het voorgaande jaar, nadat het concept-verslag voorzien is van een advies van de auditcommissie,

indien deze door de Raad van Toezicht is ingesteld.

Artikel 9 : Extern deskundige(n)

De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid externe deskundigheid voor zijn oordeels-
vorming en advisering in te roepen, conform de statutaire bepalingen dienaangaande.

Artikel 10 : Vergaderingen

1. De Raad van Toezicht vergadert in de regel in aanwezigheid van het College van Bestuur; de beslissing over het niet uitnodigen van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht gemotiveerd genomen en vooraf toegelicht aan het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht vergadert conform de statutaire voorschriften waarbij geldt dat :
 - a. derden op uitnodiging van de Raad van Toezicht dan wel de voorzitter aanwezig kunnen zijn bij de vergadering, dan wel een gedeelte daarvan;
 - b. het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering of een gedeelte daarvan;
 - c. de Raad van Toezicht werkt met een jaarplanning: het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor het komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen
 - d. de Raad van Toezicht werkt met een agenda, waarin bij de onderwerpen wordt aangegeven of deze informatief, meningvormend, besluitvormend, controlerend of evaluerend van aard zijn;
 - e. de Raad van Toezicht in beslotenheid kan vergaderen en kan besluiten tot openbaarheid van de beraadslagingen.
3. In de regel bereidt het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van toezicht, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van het College van Bestuur die in gevolge de statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.

Artikel 11 : Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening;
2. Binnen het kader van het strategisch beleidsplan en met behulp van de jaarplanning bepaalt de Raad van Toezicht zijn informatievoorziening,

bespreekt deze met het College van Bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning;

3. De Raad van Toezicht wordt van informatie voorzien over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten als mede de strategie van het College van Bestuur;
4. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een Planning- en Controlcyclus;
5. De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd over belangwekkende interne en externe ontwikkelingen en wet- en regelgeving;
6. De Raad van Toezicht wint zijn informatie primair in bij het College van Bestuur en kan –wanneer de raad daarvoor een gegronde reden aanwezig acht- bij daarvoor in aanmerking komende organen, overlegvormen en personen binnen de Stichting aanvullende informatie inwinnen. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het College van Bestuur of, wanneer dit niet mogelijk is, wordt het College van Bestuur achteraf geïnformeerd.

Artikel 12 : Evaluatie

1. De Raad van Toezicht evalueert elk jaar de strategie en het beleid van het College van Bestuur vanuit de in het beleidsplan vastgestelde doelrealisaties, resultaten en prestaties op de aspecten doelgerichtheid, doelmatigheid, rechtmatigheid en doeltreffendheid;
2. De Raad van Toezicht evalueert elk jaar het functioneren van het College van Bestuur als mede de relatie tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De uitkomst van de evaluatie wordt met het College van Bestuur besproken.
3. De Raad van Toezicht evalueert elk jaar buiten aanwezigheid van het College van Bestuur zijn functioneren in zake de eigen verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden. Deze evaluatie geschiedt op basis van een nog vast te stellen ‘Instrumentarium voor toetsing van toezicht’. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het College van Bestuur te voren of er zijnerzijds aandachtspunten zijn, zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht, die in de evaluatie betrokken dienen te worden. Het resultaat van deze toetsing wordt besproken met het College van Bestuur.

Artikel 13 : Werkgeversrol ten opzichte van College van Bestuur

1. Twee leden van de Raad van Toezicht voeren jaarlijks een functionerings- dan wel beoordelingsgesprek met het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en honorering vast van het College van Bestuur en legt deze schriftelijk vast.

Artikel 14 : Regeling van de besturing

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor:
 - a. het goedkeuren van de door het College van Bestuur gedane voorstellen in zake de statuten;
 - b. het opstellen, bespreken met het College van Bestuur en vaststellen van het reglement voor de Raad van Toezicht;
 - c. het goedkeuren van het door het College van Bestuur opgestelde en vast te stellen reglement voor het College van Bestuur;
 - d. het toezicht houden op de uitvoering van door de overheid gegeven wet- en regelgeving, de door de daartoe bevoegde instanties gegeven regels en voorschriften en de door de onderwijsinstelling zelf vastgestelde regels en voorschriften.
2. De Raad van Toezicht toetst periodiek de statuten en de regelgeving van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur aan de wenselijke en aan de in de praktijk uitgevoerde bestuursstructuur en past deze zo nodig aan.

Artikel 15 : Eigen werkzaamheden

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden, waartoe behoren:
 - a. de werkzaamheden in het kader van de uitoefening van toezicht en van andere verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht;
 - b. de regeling van een gestructureerde omgang met het College van Bestuur;
 - c. het op- en bijstellen van de profielenmix van de Raad van Toezicht als geheel en de profielschetsen van de voorzitter, vice-voorzitter en leden;
 - d. de werving, selectie, voordracht en benoeming van leden van de Raad van Toezicht;
 - e. de samenstelling en de kwaliteit van samenstelling van de Raad van Toezicht;
 - f. het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht;
 - g. de schorsing en het ontslag van leden van de Raad van Toezicht;
 - h. het benoemen van voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Toezicht;
 - i. de opdrachtverstrekking aan commissies uit de Raad van Toezicht, aan individuele leden, aan de accountant of andere deskundigen;
 - j. de evaluatie van leden die aftredend zijn en voor herbenoeming in aanmerking willen komen;
 - k. de honorering van voorzitter, vice-voorzitter en leden van de Raad van Toezicht
 - l. een eventueel auditorschap;
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht fungeert als

communicatiepartner van het College van Bestuur, tenzij er sprake is van een tegengesteld belang. De voorzitter kan besluiten zich daarbij te laten vergezellen door de vice-voorzitter dan wel een ander lid van de Raad van Toezicht.

3. In de procedure van werving, selectie, voordracht en benoeming van het College van Bestuur worden de wettelijke regelingen in acht genomen.
4. Voorzitter en vice-voorzitter ondertekenen namens de Raad van Toezicht de contracten met het College van Bestuur en de correspondentie van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de Raad # van Toezicht en externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken. De commissies dan wel individuele leden werken met een schriftelijke opdrachtverstrekking waarin het doel van de werkzaamheden, het beoogde resultaat, de tijdsduur, de werkwijze en de verantwoording aan de Raad van Toezicht zijn vastgelegd.
6. De Raad van Toezicht houdt zijn kwaliteit op peil, organiseert daartoe indien nodig zijn deskundigheidsbevordering en vermeldt deze in zijn jaarlijkse verantwoording.
7. De Stichting zal voor haar rekening de Raad van Toezicht middels een verzekering verzekeren tegen de nadelige gevolgen van bestuurlijk handelen, resp. de nadelige gevolgen van de uitoefening van de functie van lid van de Raad van Toezicht. De Stichting zal in dit kader geen dekking regelen voor het geval het lid van de Raad van Toezicht ernstig nalatig is geweest in zijn bestuurlijk functioneren.

Artikel 16 : Verantwoording

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor een schriftelijk verslag dat wordt opgenomen in het jaarverslag van de onderwijsinstelling en waarin de Raad van Toezicht vermeldt:

- a. de samenstelling en de wijzigingen daarin van de Raad van Toezicht, met namen, titels, leeftijd, het beroep en voor de onderwijsinstelling van belang zijnde nevenfuncties van de leden;
- b. de positie die de leden innemen op het rooster van aftreden (eerste benoeming, eerste termijn, herbenoeming, tweede termijn , datum van aftreden);
- c. de beoordeling van de doelrealisatie en van de invulling van de maatschappelijke taakstelling;
- d. de door de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden;
- e. aan de orde gekomen onderwerpen;
- f. de kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de Raad van Toezicht en
- g. de honorering van de Raad van Toezicht.

Artikel 17 : Gedragsregels voor leden van de Raad van Toezicht

1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de Stichting.
2. Leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of voor een ander lid van de Raad van Toezicht zou kunnen optreden meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien naar het oordeel van de Raad zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is, treedt het betreffende lid tussentijds af.
4. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een situatie van tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid invloed zal (gaan) hebben op de positie als lid van de Raad van Toezicht, meldt hij dit terstond aan de voorzitter van de Raad van toezicht. Indien naar de mening van de Raad van Toezicht de status van de Raad van toezicht negatief beïnvloed wordt , treedt het betreffende lid tussentijds af.
5. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
6. De leden van de Raad van Toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van de Raad van Toezicht, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter die het aanspreekpunt van de Raad van Toezicht is.
7. De leden van de Raad van Toezicht zullen zich ervan onthouden :
 - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting;
 - b. middellijk of onmiddellijk geschenken , provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting;
 - c. van leerlingen c.q. hun ouders of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen;
 - d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden laten verrichten of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
 - e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht

deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de onderwijsinstelling kunnen offeren dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Artikel 18 : Slotbepaling

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht, zulks in samenspraak met - respectievelijk na advies van de Medezeggenschapsraad met betrekking tot die onderwerpen waar de statuten van de Stichting dat voorschrijven..
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
3. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
4. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de Stichting en op de regels die op de Raad van Toezicht op grond van het Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten , zullen deze laatste prevaleren.
5. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Raad van Toezicht zal in dit geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect , gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
6. De Raad van Toezicht verplicht zich om bij toetreding van nieuwe leden tot de Raad van Toezicht deze nieuwe leden door de ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat zij zich aan dit reglement zullen houden.