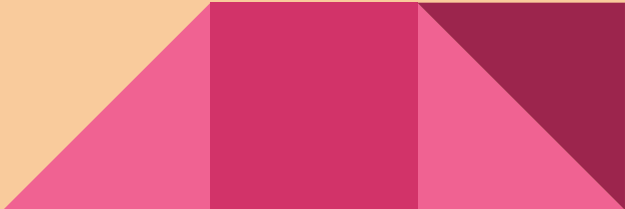


Informationsangebot (Gestaltung Intranet)

Gülin Ayse Güler
Imdi Melvana Mauladendra

s0571401
S0569252

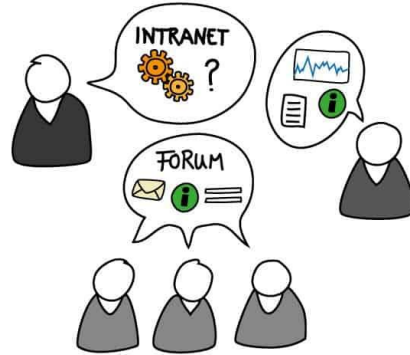
Inhalt

- **Was ist Intranet**
 - Anwendung von Intranet
 - Intranet vs Internet vs Extranet
 - **Usability Aspekte**
 - **Ausgangssituation und Lastenheft(Rollen und funktionale Anforderungen)**
 - **Entwurf für Intranet**
 - **Projektplanung**
- 

Was ist ein Intranet

Intranet ist:

- ❖ Ein Computernetz, das Internetstandards (HTML, HTTP und TCP/IP-Protokolle) und Software verwendet.
- ❖ Zugang nur für autorisierte Personen, insbesondere Mitglieder oder Mitarbeiter der Organisation.



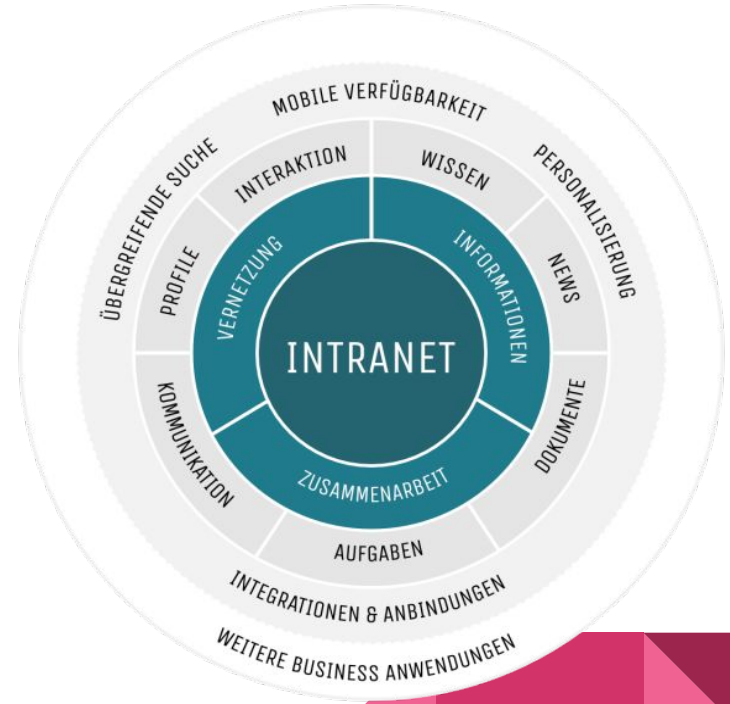
Ziel von Intranet

- Gemeinsame Nutzung von Unternehmensinformationen und Computerressourcen durch die Mitarbeiter.
- Effektive Informationsverteilung
- Unternehmensidentitäts- und Kulturstiftung



Aufgaben und Anwendung von Intranet

- Information
- Kommunikation
- Prozess
- Kooperation
- Infrastruktur
- Networking



Die 5 Dimensionen des Intranets

1. Das Kernintranet
2. Die Collaboration
3. Das Social Intranet
4. Das Portal
5. Die Suche



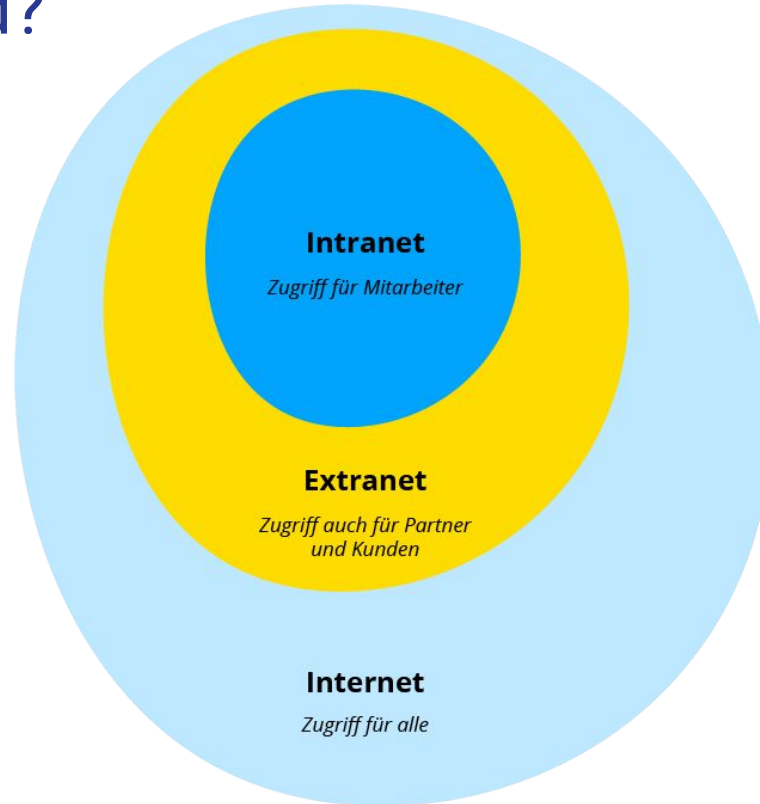
Vorteile des Intranets

- Einfache Speicherung von Dateien und Informationen
- Verbindet Mitarbeiter
- Papierlosigkeit
- Erhöhung der Mitarbeiterproduktivität
- Erleichterung der Projektarbeit

Nachteile von Intranet

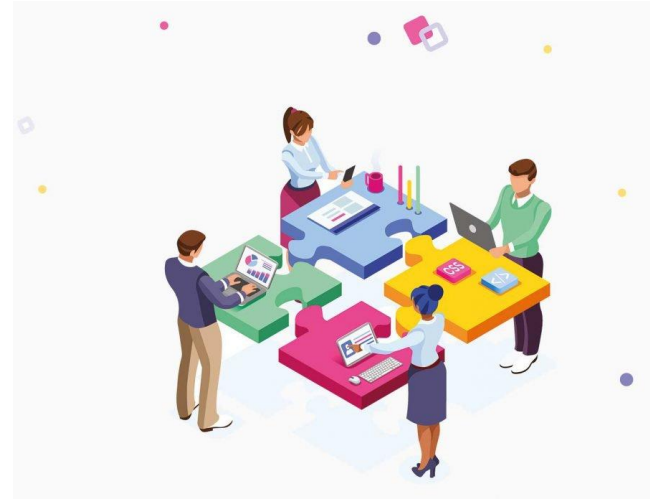
- Benutzer-Schwächen
- Datei-Sicherheit
- Nur auf den internen Gebrauch beschränkt

Internet, Intranet und Extranet - Wo liegt der Unterschied?



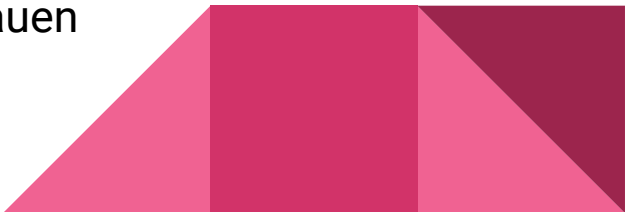
Arten von Intranets

1. The collaboration platform.
2. The internal Web site.
3. The distributed intranet.



Gestaltung des Intranets für GreenToGo

General Informationen:

- ❖ Die Firma GreenToGo ist ein Berliner Start-Up Unternehmen, das Thermobecher anbietet. Der Thermobecher hat die Merkmale von Berlin-Motiven auf dem Becher.
 - ❖ Später soll das Produkt auch direkt an andere Unternehmen und Kunden verkauft werden.
 - ❖ GreenToGo hat bereit etwa 97 Mitarbeiter
 - ❖ Nach einer Suchmaschinenoptimierung ist das Unternehmen stark expandiert und hat die Anzahl seiner Mitarbeiter_innen stark erhöht.
 - ❖ Aus diesem Grund möchte GreenToGo ein Intranet aufbauen
- 

Nutzertypen und ihr Verhalten

- Verwaltung
 - Suche, Merklisten, Shortcuts
- Content
 - Navigation, Struktur, Übersichten
- Produktion und Vertrieb
 - Abteilungen/Standorte, Gremien, Lokalisierung



GreenToGo Intranet Features

1. **Social Features**

- Mitarbeiterprofile
- Neuigkeiten und Ankündigungen
- Neue Aktivitäten
- Inhalte Bewerten

2. **Portal**

- Anmeldung und Registrierung
- Einstellungen und Hilfe
- Dashboard oder Navigationsbaum
- Kalender
- Optimierte Benutzeroberfläche



3. **Suche**

- Volltextsuche
- Personensuche

4. **Collaboration**

- Direktnachrichten und Chat
- Dokumentenverwaltung
- Lager verfolgen
- Umsatzentwicklungverfolgen
- Leistungen der Shop nachverfolgen



Intranet Screenshots



GreenToGo Portal



A hand-drawn illustration of a web browser window titled "GreenToGo". The browser's address bar is empty, and the page background is a solid teal color. At the top center of the page is a circular logo containing a green plant sprout, with the text "GreenToGo" in a bold, green, sans-serif font directly below it. In the center of the page is a white, rounded rectangular login form. Inside this form, the label "Benutzername" is positioned to the left of a text input field. Below it, the label "Passwort" is to the left of another text input field. At the bottom left of the form is a blue hyperlink that reads "Password vergessen?". At the bottom right of the form is a green rectangular button with the word "Login" in white text. The browser window includes standard navigation icons (back, forward, close, home) and a search icon in the top-left corner, and a search bar in the top-right corner.

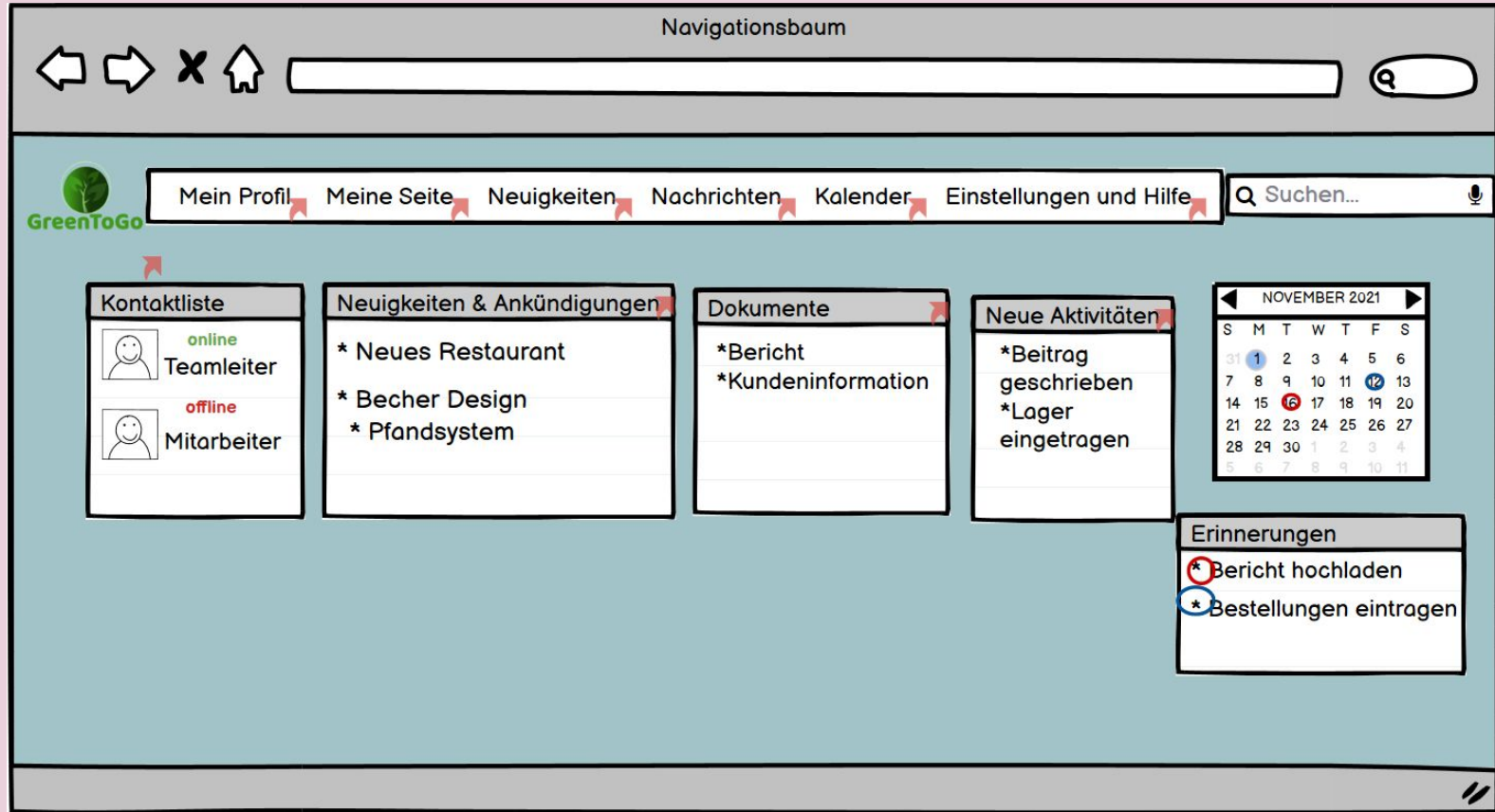
GreenToGo

Benutzername

Passwort

[Password vergessen?](#)

Startseite



Kalender

Kalender

Mein Profil Meine Seite Neuigkeiten Nachrichten Kalender Einstellungen und Hilfe

Q Suchen...

Kalender

Termine

- Geburtstag von Kunde
- Produktion verfolgen
- Deadline

S	M	T	W	T	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Neuer Termin

Name: Bericht hochladen

Datum: / /

Farbe: Symbol: Krei

[Speichern](#)

[Termin/Erinnerung löschen](#)

[Erinnerung erstellen](#)

[Termin einfügen](#)

Kalender

Kalender

[Mein Profil](#) [Meine Seite](#) [Neuigkeiten](#) [Nachrichten](#) [Kalender](#) [Einstellungen und Hilfe](#)

Kalender

Termine

- Geburtstag von Kunde
- Produktion verfolgen
- Deadline

Termin/Erinnerung löschen

Erinnerung erstellen

Termin einfügen

NOVEMBER 2021						
S	M	T	W	T	F	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Neue Erinnerung

Nachricht: Bericht schreiben

Datum:

Uhrzeit:

[Speichern](#)

Neuigkeiten und Ankündigungen



Profile



Nachrichten



Einstellungen und Hilfe



Mitarbeiter*in Marketing Seite



Produktion verfolgen

← → ✕ 🏠

Stock verfolgen

🔍

GreenToGo

[Mein Profil](#) [Meine Seite](#) [Neuigkeiten](#) [Nachrichten](#) [Kalender](#) [Einstellungen und Hilfe](#)

🔍

Produktion verfolgen

Lager/Kunden wählen...

🔍

Produkt wählen

🔍

Ware

⬆ ⬆

[Speichern](#)

Umsatz und Besuch eintragen

Umsatz eintragen

Mein Profil

Meine Seite

Neuigkeiten

Nachrichten

Kalender

Einstellungen und Hilfe

Umsatz und Besuch eintragen

Lager/Kunden wählen...

Wöchentlicher Umsatz

Datum eintragen

[Speichern](#)

Dokumentenverwaltung

Dokumente

Mein Profil

Meine Seite

Neuigkeiten

Nachrichten

Kalender

Einstellungen und Hilfe

Suchen...

Ordner

Wichtig

Marketing

Berichte

Kunden

Dokumente

Hochladen

Dokument erstellen

Ordner erstellen

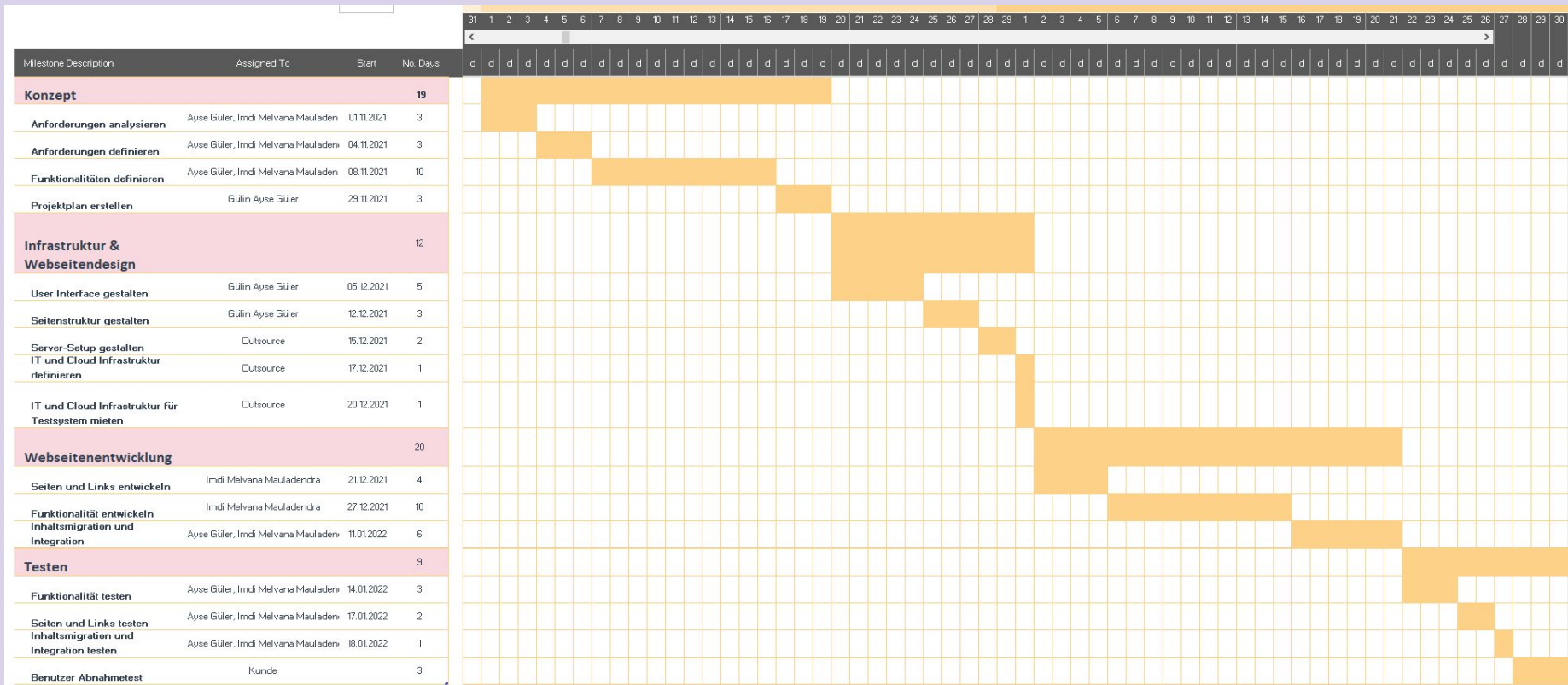
Suchen...

Name	Geändert	Größe
<input type="checkbox"/> Kunde	06.06.2021 16:09 Uhr	26,6 KB
<input type="checkbox"/> Bericht	24.02.2021 19:20 Uhr	20,6 KB
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

In Ordner verschieben

Löschen

Projektplan



Literatur

1. Mühsig, L. (o. D.) : Was ist ein Intranet? Definition und aktuelle Trends. URL: <https://staffbase.com/blog-de/was-ist-ein-intranet/> (abgerufen am 28.10.2021)
2. DarkBadAngle (2005): Internet-Intranet-Extranet. URL: <https://www.magistrix.de/texte/Schule/Referate/Informatik/internet-intranet-extranet.2747.html> (abgerufen am 28.10.2021)
3. brightsolutions (o. D.): Was ist ein Social Intranet?. URL: <https://www.brightsolutions.de/blog/social-intranet-ein-ueberblick/> (abgerufen am 28.10.2021)
4. informatique-mania (o.D): Intranet: Was ist das, wozu dient es und wie funktioniert diese Netzwerktechnologie?. URL: <https://www.informatique-mania.com/de/linternet/intranet/> (abgerufen am 31.10.2021)
5. Wolf, F. (2020): Die 3 Top-Ziele für ein modernes Intranet. URL: <http://besser20.de/die-drei-wichtigsten-ziele-eines-intranet-2-0-und-wie-man-sie-messen-kann/1472/> (abgerufen am 26.10.2021)
6. Lutkevich, B. (2021): Intranet. URL: <https://whatis.techtarget.com/definition/intranet> (abgerufen am 26.10.2021)
7. Kronsteg (o. D.): Intranet. URL: <https://kronsteg.de/intranet/was-ist-ein-intranet/> (abgerufen am 26.10.2021)
8. Barker, D. (2006): The Three Types of Intranets. URL: <https://deanebarker.net/tech/blog/three-types-of-intranets/> (abgerufen am 26.10.2021)
9. Content manager (o. D.): Checkliste für das perfekte Intranet. URL: <https://www.contentmanager.de/cms/intranet/checkliste-fuer-das-perfekte-intranet/> (abgerufen am 01.11.2021)
10. Amdtown (2021): Nachteile des Intranets. URL: <https://www.amdtown.com/XPJYQ2RP/> (abgerufen am 01.11.2021)
11. Chakraborty, K. (2021): The Pros and Cons of Intranets. URL: <https://www.techopedia.com/2/29572/networks/the-pros-and-cons-of-intranet> (abgerufen am 01.11.2021)
12. E-laborat (2019): Drei Arten von Intranet-Lösungen für Unternehmen. URL: <https://www.e-laborat.de/drei-arten-von-intranet-loesungen-fuer-unternehmen/> (abgerufen am 01.11.2021)