

非官方指导文档，仅供班级群内参考，请勿转发到网上!!!

研究生培养手册上交说明

一、总体说明

研究生培养手册用于收录研究生各个培养环节记录文档，是重要的学业文档。研究生毕业、结业或退学离校时，将由培养单位统一归入本人的学业档案。研究生根据校研究生院公布的“研究生培养工作规定”及各年级研究生培养方案相关要求和时间安排，下载、填写、打印、手写签名并提交的研究生培养手册，并在规定时限内提交学院研究生教学办公室。无故未完成者，研究生管理部门将对其学籍做出处理。

二、模版下载

下载地址：<https://gs.fudan.edu.cn/2684/list.htm> 请根据各自的学位类别下载培养计划、实践记录表、学术活动记录表等。

2024 年起，开题、中期、博士资格考试等考核环节的表格模板在考核系统下载新表：<http://yzsfwapp.fudan.edu.cn>，进入后搜索“必修环节应用复旦”。

三、填写要求

- 1、手册内页，**建议双面打印**。
- 2、填表时使用表格内默认的字体填写内容，避免涂改、语句连贯通顺，并保持表格原本的格式和美观度，注意不要增加过多空白行。
- 3、归档文件凡涉及本人、导师、辅导员、专家等签名和写评语的部分，评语可以打字填入，但**签名必须黑色水笔手写签写（特殊原因不能手签可用签名章）**，**不可使用电子签名!!!**
- 4、培养手册封皮是光滑表面，写好之后很容易蹭花，建议使用黑色圆珠笔填写。
- 5、所有表格的**日期**（特别是开题中期等考核记录表专家组长签字的日期应该是**考核当日**的日期）都要如实填写，**不可空白日期上交!**

四、培养手册填写和上交说明

研究生培养手册中的培养计划、开题报告、中期考核、科研和发表论文、学位论文预审环节是所有研究生都需要填写的；博士资格审核、实践和学术活动环节，请通过 ehall 系统查看自己的培养方案-“必修环节设置”的要求，来确定是否需要填写。通常博士入学第二学期中后期会由班长统一领取和发放培养手册封皮，当学期末回收；硕士入学第三学期中后期会由班长统一领取和发放培养手册封皮，当学期末回收。

1、培养计划

研究生入学后，应在导师指导下，依据入学当年的培养方案，制定个人培养计划。个人培养计划包括课程学习计划和学位论文工作计划等内容。其中，课程学习计划应在入学后 3 周内完成制订，学位论文工作计划应在学位论文开题时完成制订。培养计划迟于**入学第二学期末前**制订完毕，并根据通知将填写好的培养手册封皮连同填写完整的培养计划根据要求统一上交研究生教学办公室保存备查。

2、开题报告、中期考核（**2024 年起考核表格从考核模块系统下载最新版本**）

根据学校学院的相关考核细则按要求填写，考核完毕后将表格各项信息填写完整，需要评语、建议或意见和本人、导师、记录员、专家组长签名处都办理好，不可空白，日期填写清楚不可空白（组长签字的日期应该是考核当日），根据要求统一通过考核小组记录员上交。【请注意】根据学校的相关规定，硕士研究生第三学期开题，第四学期中期。博士普博、硕博连读入学第一学期开题，直博第四学期开题，博士开题通过后**至少 6 个月**才能参加中期，按学院安排，普博、硕博连读第三学期中期，直博第六学期中期。【**请注意**】中期考核前，培养方案要求的所有学位课应修完。

4、实践

（一）全日制专业学位硕士生

专业实践是全日制专业学位硕士生的必修环节之一，记 6 学分。专业学位硕士生实践报告要求如下：

专业实践时间原则上不少于 1.5 年。实践的基本范围或基本形式：

- （1）参加重要项目（国家、国防科工委、863、部委、上海市及其它）的研究与开发。
- （2）参加应用项目的研究与开发。
- （3）参加国际国内多种技术合作，培养独立解决实际问题的能力。
- （4）参加实训基地或国内相关企业项目的研发。

专业学位硕士研究生需要提交实践计划，撰写实践总结报告，报告不得低于 6000 字。报告作为附件单独附在实践记录表后（**夹在一起不要装订**），请导师给出评语和是否通过的结论并手写签名。

（二）学术学位硕士生

参加本科生的教学辅导，应在**第二或第三学期完成**，每学期会通过辅导员发布本科助教信息：见**学院公开招聘问卷**，报名成功后**任课老师也会发送《XX 学年第 X 学期本科课程助教名单.xlsx》**确认。助教工作结束后的下学期初，本科教务老师会发学分助教名单发给研究生教务老师，通知名单中学生提交实践记录表，教学实践需由任课教师签名给评语。更多助教相关信息可以咨询研工办公室靳煜老师。

（三）博士生

- （1）参加重点项目的总体设计与研究开发。
- （2）参加应用项目的总体设计与开发。

(3) 参加国内外多种技术合作。

(4) 学术学位直博生和硕博连读生必须参加本科生的教学辅导，应在第二或第三学期完成，每学期会通过辅导员发布本科助教信息：见学院公开招聘问卷，报名成功后任课老师也会发送《XX 学年第 X 学期本科课程助教名单.xlsx》确认。助教工作结束后的下学期初，本科教务老师会发学分助教名单发给研究生教务老师，通知名单中学生提交实践记录表，教学实践需由任课教师签名给评语。更多助教相关信息可以咨询研工办公室靳煜老师。

完成科研项目实践的定向博士生需由单位出具工作完成情况证明（可在实践记录表评语处填写并签章，之后导师再给出评语并签名），非定向生由导师进行评价。实践记录表应第四学期末以班级为单位一起提交，至迟于参加线上论文初审前提交，否则将影响毕业学分审核。

5、学术活动

所有在读全日制研究生，包括学术学位和专业学位博士生和硕士生，必须参加学院面向本院师生举行的、经过学院审批并作为学术报告在学院网站及公众号上发布的线下或线上报告（参加后自行记录）。【要求】：博士生（含学术学位和专业学位博士生）入学后前三年应当每学期参加不少于 4 次学术报告；学术学位硕士生入学后前两年应当每学期参加不少于 2 次学术报告；专业学位硕士生入学后前两年应当每学期参加不少于 1 次学术报告，每个自然年的 1-6 月份和 7-12 月份分别作为一个学期进行统计。直博生入学后即按照博士生的要求执行，硕博连读生转博后按照博士生的标准执行两年。

（一）博士生

原则上要求各方向各年级每周一次讨论班，要求每学期每个研究生报告 2 次以上。每个学生参加讨论班的总次数应在 60 次以上。要求学生每年听 3 次以上的前沿讲座。要求掌握前沿动态与最新技术成果，掌握基本理论与方法，交流学术观点与学术思想。

（二）学术学位硕士生

原则上要求各方向各年级每周一次，要求每学期每个研究生报告 1 次以上。每个学生参加讨论班的总次数应在 60 次以上。要求学生每年听 3 次以上的前沿讲座。要求掌握前沿动态与最新技术成果，掌握新理论新方法。

（三）全日制专业学位硕士生

原则上要求各方向各年级每周一次，要求每学期每个研究生报告 1 次以上。每个学生参加讨论班的总次数应在 30 次以上。要求学生每年听 3 次以上的前沿讲座。要求掌握前沿动态与最新技术成果：掌握新理论新方法。

学术活动记录表由导师签名并给出成绩和评分，应第四学期末以班级为单位一起提交，至迟于参加线上论文初审前提交，否则将影响毕业学分审核。

6、科研和发表论文

根据培养方案-学位申请栏目的要求完成和填写，如果专业学位硕士生的学位申请没有论文发表要求的，请填写参与的科研项目内容，并请导师给出评语和是否通过的结论，不可空白或不提交。

科研和论文发表记录表与论文预审表一起提交给负责论文的老师（A1005 室李老师）。

7、学位论文预审

【请注意】：参加预答辩、学院初审的同学需完成培养方案要求的全部学分并合格，并且学位平均绩点在 2.5 以上才有资格申请学位。学位论文预审一般每年集中安排两次，学位论文预审由两部分组成：学位论文学院初审和预答辩。预审通过后，才能进入之后的学位申请程序。学位论文预审表根据预答辩的要求和组织情况填写。预审表主表需要**导师和专家组长签字**，预审表的附表可以**每位答辩专家**填写一张并签字，也可以统一填写一张**所有专家签字**。

论文预审表需在学位申请前根据要求提交给负责论文学位的老师（A1005 室李老师）。

8、博士资格考试（2023 年起考核表格从考核模块系统下载最新版本）

2022 级及以前本科直博生必须完成并提交，2025 级起所有在校博士生均需参加博资考，其中直博生第四学期 4-5 月考核，普博和硕博连读第二学期 4-5 月考核。考核要求参照学院的相关考核细则。考核完毕后，将表格各项信息填写完整，需要评语和签字处都办理好，根据要求统一上交。**【请注意】**资格考试前要求修完培养方案规定的**学位核心课**。

【特别说明】

硕博连读的同学所提交的培养手册包括硕士和博士**两个阶段**，硕士阶段至少应提交**硕士培养计划和硕士开题、实践和学术活动记录表（硕士阶段的记录）**，中期考核记录表酌情提交（如转博未成功需补做硕士中期），博士阶段是按照博士入学后硕博连读的培养方案要求的所有培养手册内容。