

各位导师好！

根据研究生院关于研究生培养工作的安排，现就本学期我院研究生开题、中期等必修环节考核工作安排通知如下：

一、 研究生开题

1、**硕士研究生开题**：应由所在学科方向或实验室组织完成。根据学校学院相关主要必修环节时间安排表，硕士研究生应在第3学期末前完成。即本学期硕士开题的主要对象为：2024级硕士研究生，2023级及以前申请缓开题的硕士生，建议本学期完成开题。

2、**博士研究生开题**：博士生开题采取由学院统一牵头，并邀请学科方向具体组织安排的方式进行。学院确定考核名单后，会将考核名单反馈给学科方向进行具体安排。博士生一般应在通过资格考试1年内完成开题（博士生资格考试如与入学考试合并执行，最迟不超过2学年内完成开题），其中：本科直接攻博生在入学后的第4学期末前进行首次论文开题；24级及以前入学的普通招考博士生、硕博连读生在入学后第1学期末前进行首次论文开题；25级及以后的普通招考博士生、硕博连读生，博士生资格考核通过后可在入学后第2学期末之前进行首次论文开题。即本学期博士开题的主要考核对象为：之前申请缓开题的2024级及以前普博、硕博连读生、2023级及以前直博生，建议本学期完成开题。

2024级及之前研究生开题考核实施要求请参照“附件1 计算机科学技术学院和软件学院研究生论文开题实施细则（2024年4月修订版）”执行。2025级新生请参照新版实施细则做考核准备“计算与智能创新学院研究生论文开题实施细则（2025年6月修订版）”。

【请特别注意】

1) 建议各学科方向严格把关考核过程，开题考核不通过比例原则上可以按照考核小组人数10%左右设定。

2) 开题通过后，如有特殊原因需要更改选题的，经导师和学院同意后需申请重新开题，需重新开题的同学请在务必在2025年9月30日前提交申请（见附件3），本人和导师签字交A1008薛老师，以便及时维护开题名单并从中期名单中去除。因考核缓考或重开题导致的学业进展滞后可能涉及到延期毕业的情况，学生应提前了解清楚，有疑问可咨询教务老师。

二、 研究生中期考核

1、**硕士研究生中期**：应由所在学科方向或实验室组织完成。根据学校学院相关主要必修环节时间安排表，硕士研究生应在第4学期末前完成。本学期硕士中期主要考核对象为：2023级及以前年级申请缓中期的硕士生，建议本学期完成中期。

2、**博士研究生中期**：由学院组织，暂定2025年12月上旬，具体时间和安排另行通知。根据学校学院相关主要必修环节时间安排表，开题通过满6个月的博士方可参加中期考核，并在开题通过18个月内完成中期考核，其中，24级及以前入学的普通博士生和硕博连读生应在第3学期末前完成；25级及以后的普通招考博士生、硕博连读生应在入学后第4学期末之前参加中期考核；直博生应在第6学期末前完成，即本学期博士中期主要对象为：开题通过满6个月的2024级普博和硕博连读生；之前申请缓中期的2022级及以前的直博生、2023级及以前普博和硕博连读生，建议本学期完成中期。

2024 级及之前研究生中期考核实施要求请参照“附件 1 计算机科学技术学院和软件学院研究生论文开题实施细则（2024 年 4 月修订版）”执行。2025 级新生请参照新版实施细则做考核准备“计算与智能创新学院研究生中期考核实施细则（2025 年 6 月修订版）”。

【请注意】：

1) 欲参加中期考核的研究生需根据培养方案的课程要求，认真核对自己的已修课程学分（含本学期正在修的课程学分）的学位课学分（学位公共课、学位基础课和学位专业课）是否已经满足毕业要求，不满足的为避免因此造成中期考核不合格，建议申请暂缓考核，并在本学期选课期间及时补修。

2) 由于博士生开题时间有差异，请根据各自的开题答辩日期进行推算，截止到 12 月上旬开题通过不足 6 个月的，建议申请暂缓考核。

【考核执行说明】：

从 2022 级开始，研究生开题、中期、资格考核等必修环节需通过 ehall 系统中的相关应用在系统上发布和安排，需要学生和导师在规定的时间内在系统中进行相应的操作（如申请缓考、退出和提交个人总结、导师意见等），确定考核名单后反馈给导师和学科方向收集答辩安排，答辩安排录入系统启动答辩后，再由各自考核小组组织答辩，考核时间建议统一在校历第 14-16 周（12 月 8 日 - 12 月 26 日）期间。各类考核答辩应设专人记录不可由答辩学生本人记录。具体考核启动时间和操作指南待学院维护好相应批次学生名单后会再行通知。如您的学生在符合学校学院相关规定的前提下，准备提前进行开题，请导师在 2025 年 9 月 30 日前将提前考核的学生名单（包含学号姓名信息）发到本邮箱，以便我们将学生维护到考核名单中。

【开题、中期考核表下载和上交说明】

开题、中期考核最新模板可以通过登录网址：<http://ehall.fudan.edu.cn>，进入后搜索“必修环节应用复旦”，在学院启动相应的考核批次后（预计 10 月中上旬系统发布），学生可以进行系统操作和下载（考核启动后教务老师也会通过邮件发送）。学生需在考核前将预先填写好的纸质版考核表交考核小组记录员，考核结束后一周内，根据考核结果填写完整的开题、中期考核表（需本人、导师、辅导员、专家组组长、记录员签字的地方都用黑色水笔手写签好字，并勾好考核结论）由记录员以小组为单位统一送交教务办公室（交 A1008 薛老师）；博士研究生中期考核表待具体考核安排公布后按要求上交。

【答辩安排和考核结果汇总说明】

1) 根据学校、学院研究生教育督导工作组要求，研究生所有考核安排需要提前上报，并接受督导组的随机抽查。因此请学科方向将硕士开题、中期考核安排填入“附件 4 2025-2026 学年第一学期硕士开题中期答辩安排汇总表-填报系统和报督导组”于 2025 年 12 月 1 日前（建议考核时间集中安排在校历第 14-16 周（12 月 8 日-12 月 26 日）期间，如考核时间安排较早或较晚的请于正式考核前至少 1 周）发送至本邮箱，我们将在系统中录入答辩安排并上报督导工作组接受督导。

2) 硕士开题、中期考核结束后，请考核小组记录员于 2026 年 1 月 2 日前将考核结果汇总到“附件 5 2025-2026 学年第一学期硕士开题中期考核结果汇总-录入系统”回复本邮箱，我们会汇总录入系统。

辛苦各位老师，烦请您通知本学期应参加考核的同学提前做好准备，并安排好相关工作。