



WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI
I INFORMATYKI

Dokumentacja Projektu grupowego

Informacje o projekcie

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Politechnika Gdańska

Nazwa i akronim projektu: <i>Kalkulator centylowy - KC</i>	Zlecniodawca: <i>dr inż. Barbara Stawarz-Graczyk</i>	
Numer zlecenia: <i>14@KMIO'2023</i>	Kierownik projektu: <i>Aleksandra Rykowska</i>	Opiekun projektu: <i>dr inż. Barbara Stawarz-Graczyk</i>

Nazwa dokumentu/akronim: Informacje o projekcie – IoP	Nr wersji: <i>1.00</i>
Odpowiedzialny za dokument: <i>Rykowska Aleksandra Podlińska Magdalena</i>	Data pierwszego sporządzenia: <i>05.11.22r. sob</i>
	Data ostatniej aktualizacji: <i>06.11.22r. niedz</i>
	Studia I stopnia, inżynierskie
	Semestr realizacji Projektu grupowego: 1

Historia zmian

Wersja	Opis modyfikacji	Rozdział / strona	Autor modyfikacji	Data
1.00	wstępna wersja	całość	Rykowska Aleksandra Podlińska Magdalena	05.11.22r. sob
1.10	opracowanie szczegółów, wprowadzenie poprawek	całość	Rykowska Aleksandra Podlińska Magdalena Myćka Kamil Piąstka Aleksandra Szarański Radosław	06.11.22r. niedz

Spis treści

1	Wprowadzenie - o dokumencie	3
1.1	Cel dokumentu	3
1.2	Odbiorcy	3
1.3	Terminologia	3
2	Cel i założenia projektu	3
2.1	Cel projektu	3
2.2	Założenia projektu.....	3
2.2.1	Odbiorcy.....	3
2.2.2	Elementy składowe produktu	3
2.2.3	Wstępnie planowany zakres prac	3
3	Organizacja projektu	4
3.1	Zespół projektowy	4
3.2	Nadzór nad projektem	4
3.3	Infrastruktura komunikacyjna	4
3.4	Zarządzanie jakością w projekcie.....	5
4	Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem w projekcie.....	5

1 Wprowadzenie - o dokumencie

1.1 Cel dokumentu

Celem dokumentu jest uporządkowanie podstawowych informacji o projekcie, wykonawcach, temacie, zakresie projektu, wstępnie planowanym zakresie prac, zarządzaniu jakością i wykonanie uproszczonej analizy ryzyka.

1.2 Odbiorcy

- zleceniobiorca: Katedra Metrologii i Optoelektroniki

- członkowie zespołu projektowego:

Aleksandra Rykowska

Magdalena Podlińska

Kamil Myćka

Aleksandra Piąstka

Radosław Szarafiński

1.3 Terminologia

Na ten moment brak terminologii wymagającej objaśnienia

2 Cel i założenia projektu

2.1 Cel projektu

Celem projektu jest opracowanie aplikacji na program komputerowy, w którym po wprowadzeniu danych (płeć, wzrost, waga) będzie można sprawdzić czy dziecko rozwija się prawidłowo (wykorzystując siatki centylowe).

2.2 Założenia projektu

2.2.1 Odbiorcy

Głównymi odbiorcami będą rodzice z dziećmi do 18. roku życia.

2.2.2 Elementy składowe produktu

Aplikacja na komputer opracowana w języku Python.

Przystępny interfejs graficzny.

2.2.3 Wstępnie planowany zakres prac

Etap A - Rozeznanie, zebranie informacji

- harmonogram
- dokumentacja wstępna
- rozeznanie rynku
- zarys wizualny

Etap B - Realizacja projektu

- programowanie
- interfejs

Etap C - Podsumowanie efektów pracy

- dokumentacja końcowa
- plakat informacyjny
- prezentacja wyników

3 Organizacja projektu

3.1 Zespół projektowy

Tabela 3.1. Członkowie zespołu projektowego

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Rola w projekcie	E-mail kontaktowy
1.	Aleksandra Rykowska	kierownik, dokumentacja	s184616@student.pg.edu.pl
2.	Magdalena Podlińska	dokumentacja, rozeznanie rynku	s184441@student.pg.edu.pl
3.	Kamil Myćka	programowanie	s184652@student.pg.edu.pl
4.	Aleksandra Piąstka	programowanie, podsumowanie efektów pracy	s184692@student.pg.edu.pl
5.	Radosław Szarafiński	rozeznanie rynku, zaprojektowanie interfejsu	s186543@student.pg.edu.pl

3.2 Nadzór nad projektem

Tabela 3.2. Osoby pełniące nadzór nad projektem

Nazwa katedry	Katedra Metrologii i Optoelektroniki	
Opiekun	dr inż. Barbara Stawarz-Graczyk	e-mail: barstawa@pg.edu.pl
Klient (osoba reprezentująca klienta)	dr inż. Barbara Stawarz-Graczyk	e-mail: barstawa@pg.edu.pl
Koordynator katedralny	dr inż. Arkadiusz Szewczyk	e-mail: arkadiusz.szewczyk@pg.edu.pl
Koordynator wydziałowy	dr inż. Sławomir Gajewski	e-mail: slawomir.gajewski@eti.pg.edu.pl

3.3 Infrastruktura komunikacyjna

a) spotkania studentów z opiekunem projektu (klientem)

- komunikacja w formie spotkań na żywo oraz przy pomocy poczty elektronicznej
- wstępny harmonogram spotkań (średnio co 2 tygodnie):

07.10.22 pt 9-10

18.11.22 pt 9-10

02.12.22 pt 9-10

16.12.22 pt 9-10

13.01.23 pt 9-10

27.01.23 pt 9-10

b) spotkania między studentami

- komunikacja w formie spotkań na żywo oraz przy pomocy maila oraz portali społecznościowych
- przekazywanie fragmentów projektu będzie miało miejsce poprzez Dysk Google
- pracę koordynuje kierownik
- informacja o ewentualnych problemach będzie przekazywana mailowo
- dokumentacja będzie tworzona systematycznie przez osobę wyznaczoną do tego i weryfikowana przez opiekuna projektu
- osoba odpowiedzialna za komunikację z opiekunem (klientem projektu): kierownik
- archiwizacja projektu na stronie Projektu Grupowego 14@KMIO'2023 Kalkulator centylowy
- wstępne spotkania między studentami (średnio co 2 tygodnie):

20.10.22 czw 10-11

03.11.22 czw 10-11

17.11.22 czw 10-11

01.12.22 czw 10-11

15.12.22 czw 10-11

05.01.23 czw 10-11

19.01.23 czw 10-11

3.4 Zarządzanie jakością w projekcie

Metoda weryfikacji poprawności wykonanych części projektu i kontroli dokumentacji:

- wykonywane części projektu i dokumentacja będą przysyłane mailowo do opiekuna i weryfikowane przez niego.

Metoda kontroli wykonywanych prac przez poszczególne osoby:

- organizowane są co 2-tygodniowe spotkania, na których są weryfikowane postępy poszczególnych etapów wykonywanych przez wyznaczone osoby.

Bieżąca współpraca z klientem i weryfikacja spełniania oczekiwań:

- mailowo z klientem (opiekunem).

4 Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem w projekcie

Tabela 4.1. Członkowie zespołu projektowego

Lp.	Nazwa ryzyka	Ocena prawdop. wystąpienia	Opis potencjalnych skutków	Sposoby rozwiązywania problemów
1.	Wyjazd członka zespołu	20%	Brak jednego członka zespołu w projekcie. Brak dostępu do danej części projektu wykonywanego przez tą osobę.	Należy dostosować pracę zespołu. W związku z tym ryzykiem trzeba zadbać o odpowiednie archiwizowanie wykonanych części projektu w miejscu dostępnym dla wszystkich członków zespołu oraz przechowywanie wytworzonej dokumentacji projektu w formie edytowalnej w ustalonym miejscu.
2.	Pojawienie się konkurencyjnego rozwiązania na rynku	40%	Ograniczone możliwości stworzenia innowacyjnego produktu	Analiza konkurencyjnego rynku w celu uniknięcia zastosowanych rozwiązań i stworzenia oryginalnego produktu.
3.	Kłopoty komunikacją między wykonawcami projektu	10%	Problemy w wykonywaniu kolejnych etapów projektu.	Utworzenie wspólnego dysku, aby komunikować na bieżąco o postępach pracy.
4.	Zobowiązania życiowo-zawodowe	70%	Opóźnienia w realizacji projektu	Wcześniejsza realizacja projektu, aby uniknąć opóźnień.
5.	Brak zainteresowania produktem	10%	Produkt nieużywany, stracony czas wykonawców	Rozwinięcie produktu, stworzenie bardziej atrakcyjniejszego wizualnie interfejsu