

Samarbejdskontrakt

Michael Damholt(s204151), Mathias Dyhr(s204156),
Khalil Ahmadi(s204161), Christoffer Wejendorp(s204090)

Februar 2022

Vejlederinformation

- Firma: Otovo
- Vejleder: Maxim Khomiakov

Møder

- Tid og sted
 - Møderne vil primært foregå om onsdagen og online som udgangspunkt. Til projektets ende vil vi mødes hyppigere.
 - Vi aftaler i første omgang at mødes kl. 13:00 om onsdagen (og ellers efter forelæsningen hvis der er forelæsning). Vi aftaler vores pauser således at hvis der er stemning for at holde en spisepause, så kan vi time det.
- Afbud til møder
 - Man melder afbud hvis man er forhindret, helst snarest muligt, gennem en online besked på Discord-kanalen.
- Referat
 - Vi tager referat af møderne gennem logbogen og er forståelige med at længden af referatet kan variere hver session. Laves i fælleskab i slutningen af mødet
- Roller
 - Vi uddelegerer ikke bestemte roller, men er fælles om at alle opgave bliver løst
- Beslutninger
 - I første omgang så prøver vi at nå til enighed, og hvis det ikke kan lade sig gøre, så må vi stemme om det.

Kommunikation i gruppen

- Praktisk kommunikation
 - Mellem os anvender vi Discord. Med vejleder anvendes Mails og evt. Slack per vejlederens ønsker. Til organisering af filer anvendes Github.
- Faglig kommunikation
 - Samme som overstående
- Hvis gruppen både indeholder introverte og ekstroverte
 - Vi må være opmærksomme på at alle kommer til orde, så at der ikke er nogen der føler sig glemt.

Indsats og forventninger

- Flekstid
 - Det er i orden at man yder til projektet på forskellige tidspunkter, men har det mål, at vi op til visse Milestones, hver især har lavet omtrent lige meget.
- Forventninger
 - Vi sigter efter at lave et fornemt stykke arbejde, som der bliver lagt de timer ind i der skal til for at nå derop. Vi er alle sammen klar på at lægge det arbejde ind for at nå vores mål, også til arbejdsopgaver der ligger længere væk fra selve det spændende ML-område.
- Ejerskab
 - Alle i gruppen skal kunne forstå og forklare alle afsnit i rapporten. Deadlines skal overholdes, men hvis det ikke anses muligt, så skal det meddeles i god tid. Vurderingen skal baseres fornuftigt, og hvis man møder udfordringer, så hellere spørg i stedet for at holde det inde. Det er vigtigt at vi kommunikerer sammen, så vi ikke støder ind på overraskelser ift. deadlines der ikke kan nås.
- Rapport skrivning
 - Vi vil lave et skelet/skabelon for rapportskrivningen og skrive den løbende. Det behøver ikke formelt, men kan i første omgang være noter/vigtige overvejelser til selve rapportskrivningen, hvor det kan være mest bekvemt at skrive den formelt op efter at have fundet en løsning på ML-problemet.

Problemer

- Problemer
 - Hvis vi oplever problemer med et gruppemedlem eller flere, så skal det være acceptabelt at man må tale højt om det, og vi vil holde stemningen professionel i sådanne tilfælde.

Underskrift

Følgende personer; Michael Damholt(s204151), Mathias Dyhr(s204156), Khalil Ahmadi(s204161) og Christoffer Wejendorp(s204090) anerkender indholdet af denne samarbejdskontrakt, såfremt personen fremgår af gruppeafleveringen af projektplanen på DTU Learn 23-02-2022.