**Exercise 02 — Discussion of business processes**

**(Обсуждение бизнес-процессов)**

**Общие сведения**Название бизнес-процесса: Управление расписанием мастеров

Идентификатор бизнес-процесса: SCHD

Тема обсуждения: Анализ и оптимизация процесса управления расписанием мастеров  
Цель обсуждения: Оптимизация процесса управления расписанием мастеров с учетом интеграции с системой онлайн-записи

Дата обсуждения: 10.02

Форма обсуждения: Семинар

Участники:  
keiraski – Главный мастер  
franchel - Клиент салона  
toniebri – Делопроизводитель

Ведущий семинара

franchel

Владелец бизнес-процесса

Роль: Менеджер

toniebri

| ВОПРОС | ОТВЕТ | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ |
| --- | --- | --- |
| Как организовать структуру расписания мастеров? | • Создать сетку времени • Определить интервалы • Учесть перерывы | Важно учесть все временные слоты |
| Какие типы смен необходимо внедрить? | • Полная смена  • Короткая смена  • Гибкий график | Учесть особенности работы салона |
| Как распределить время между мастерами? | • По уровню квалификации • По загрузке • По специализации | Требуется справедливое распределение |
| Как организовать резервное расписание? | • Список заменяющих мастеров • Порядок замены • Процедура согласования | Важна оперативность замены |
| Какие правила изменения расписания установить? | • Сроки изменения • Процедура согласования • Уведомления участникам | Необходима прозрачность изменений |
| Как организовать обмен информацией о расписании? | • Доступ к календарю • Уведомления о изменениях • Обратная связь | Требуется оперативность обмена |
| Как учесть особенности работы каждого мастера? | • Специализацию • Опыт работы • Предпочтения | Важно учитывать профессиональные особенности |