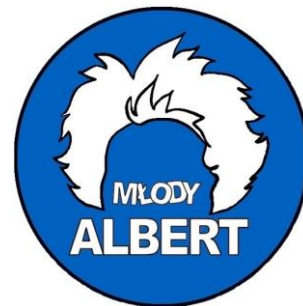


Regulamin



Korzystania z usług Korepetycje MŁODY ALBERT

Usługodawcą (organizatorem i realizatorem zajęć) jest

FUN AND SCHOOLING AGNIESZKA KROKOSZYŃSKA

Rozmowa organizacyjna

1. *Przed rozpoczęciem zajęć rodzice lub opiekunowie uczestniczą w rozmowie organizacyjnej.*
2. *Na rozmowie sprawdzany jest poziom wiedzy ucznia oraz materiał przerabiany w szkole.*
3. *W czasie rozmowy organizacyjnej:*
 - a. *ustalany jest terminarz zajęć;*
 - b. *ustalany jest główny cel zajęć;*
 - c. *omawiane są podstawowe warunki prowadzenia zajęć;*
 - d. *przekazane zostają wszystkie dokumenty niezbędne do świadczenia usług edukacyjnych.*

Przebieg zajęć stacjonarnych

1. *Korepetycje prowadzone są w siedzibie firmy; ul. Jodłowa 13 w Tczewie.*
2. *Zajęcia trwają 55 minut.*
3. *Korepetycje prowadzone są przez korepetytora.*
 - a. *Przed rozpoczęciem zajęć przydzielony jest korepetytor dla danego dziecka.*
 - b. *Możliwe jest przydzielenie dwóch korepetytorów dla jednego dziecka (na przykład w przypadku dwóch godzin zajęć w ciągu tygodnia).*
 - c. *Możliwa jest zmiana korepetytora w czasie trwania kursu w dwóch przypadkach:*
 - *z przyczyn organizacyjnych przez Centrum Edukacyjne;*
 - *na prośbę rodziców w przypadku braku zadowolenia z efektów nauczania danego korepetytora (jeśli jest możliwość zmiany) nie częściej niż raz w czasie trwania kursu.*
4. *Korepetycje prowadzone są w salach, w których w czasie zajęć może przebywać korepetytor i uczeń. W wyjątkowych przypadkach w zajęciach może wziąć udział obserwator.*
5. *Zajęcia i wykorzystywane materiały dostosowywane są do poziomu i możliwości danego ucznia.*
6. *W wyjątkowych okolicznościach (choroba/niepełnosprawność ucznia) zajęcia mogą zostać przeprowadzone w domu ucznia lub miejscu przystosowanym do prowadzenia zajęć edukacyjnych. W tym celu należy uzyskać zgodę korepetytora oraz dyrektora centrum.*
7. *W zależności od celu prowadzenia zajęć, rodzice lub opiekunowie mogą zostać zobowiązani do zakupu dodatkowych książek, z których uczeń będzie korzystał w czasie zajęć.*
8. *Uczeń zobowiązany jest do przynoszenia na zajęcia wymaganych przez korepetytora książek, zeszytów, zeszytów ćwiczeń lub kart pracy.*

Przebieg zajęć online

1. Korepetycje prowadzone są za pomocą programu DISCORD.
2. Przed rozpoczęciem zajęć sprawdzania jest poprawność połączenia z obsługą serwera lub korepetytorem. Połączenie musi zostać sprawdzone pod kątem poprawności połączenia głosowego oraz możliwości włączenia streamu.
3. Zajęcia trwają 55 minut.
4. Korepetycje prowadzone są przez korepetytora.
 - a. Przed rozpoczęciem zajęć przydzielony jest korepetytor dla danego dziecka.
 - b. Możliwe jest przydzielenie dwóch korepetytorów dla jednego dziecka (na przykład w przypadku dwóch godzin zajęć w ciągu tygodnia).
 - c. Możliwa jest zmiana korepetytora w czasie trwania kursu w dwóch przypadkach:
 - i. z przyczyn organizacyjnych przez Centrum Edukacyjne;
 - ii. na prośbę rodziców w przypadku braku zadowolenia z efektów nauczania danego korepetytora (jeśli jest możliwość zmiany) nie częściej niż raz w czasie trwania kursu.
5. Korepetycje prowadzone są na serwerze Młody Albert, na kanałach głosowych, na których możliwe jest połączenie głosowe oraz udostępnianie obrazu z ekranu, tzw. streaming. Aby móc korzystać z pełnej wersji programu należy pobrać go na komputer.
6. W miarę możliwości prosimy o taką organizację miejsca pracy dziecka, aby pozostało ono samo w pomieszczeniu oraz o wyłączenie wszelkiego rodzaju urządzeń poza komputerem (np. telewizor).
7. W zależności od celu prowadzenia zajęć, rodzice lub opiekunowie mogą zostać zobowiązani do zakupu dodatkowych książek, z których uczeń będzie korzystał w czasie zajęć.
8. Uczeń zobowiązany jest do przygotowania wszystkich niezbędnych materiałów i przyborów oraz do zalogowania się na serwerze Młody Albert przed rozpoczęciem zajęć.

Przebieg zajęć grupowych

1. Zajęcia prowadzone w siedzibie Centrum edukacyjnego Młody Albert.
2. Zajęcia trwają 90 minut.
3. W zajęciach może wziąć udział od 3 do 6 uczniów.
4. Zajęcia prowadzone są przez korepetytora, który przydzielony jest do danej grupy. Możliwa jest zmiana lub zastępstwo osoby prowadzącej z przyczyn organizacyjnych przez centrum.
5. Zajęcia i wykorzystywane materiały przygotowywane są w oparciu o wymagania stawiane uczniom na egzaminach, zatem nie ma możliwości indywidualnego dostosowania tego rodzaju zajęć do jednego ucznia.
6. Rodzice zobowiązani są do zakupu odpowiednich książek, umożliwiających pracę na zajęciach. O tej konieczności rodzice zostaną poinformowani przed rozpoczęciem zajęć.
7. Uczniowie zobowiązani są do przynoszenia na zajęcia wymaganych przez korepetytora książek, zeszytów, zeszytów ćwiczeń lub kart pracy. Zostają również zobowiązani do aktywnego udziału w zajęciach oraz przestrzegania ogólnych zasad współpracy.

8. Zajęcia grupowe odbywają się według terminu ustalonego przez centrum edukacyjne. Nie ma możliwości przesunięcia zajęć, nieobecności uczniów nie będą odpracowywane, a koszty nie zostaną zwrócone.

Przesuwanie terminów zajęć/ nieobecność ucznia na zajęciach

1. Stała zmiana terminu zajęć jest możliwa zarówno ze strony rodziców oraz centrum edukacyjnego, ale nie częściej niż raz w czasie trwania kursu. Zastrzegamy sobie prawo odmowy zmiany terminarza zajęć z przyczyn organizacyjnych.
2. Możliwa jest jednorazowa zmiana terminarza zajęć:
 - a. termin zajęć może zmienić rodzic
 - przesunięcie zajęć może nastąpić wyłącznie na prośbę rodzica (nie ucznia)
 - najpóźniej dzień przed planowanymi zajęciami do godziny 19:00 – korepetytor ustali inny termin przeprowadzenia zajęć;
 - jeśli zajęcia nie zostaną przesunięte w przeddzień zajęć przed godziną 19:00, a dziecko nie pojawi się na zajęciach, zajęcia nie odbędą się, a koszty nie zostaną zwrócone.
 - b. termin zajęć może zmienić korepetytor
 - korepetytor może dostarczyć informację o przesunięciu zajęć w każdej chwili w formie wiadomości SMS;
 - w każdym przypadku przesunięcia terminu zajęć przez korepetytora, zajęcia zostaną odrobione w innym terminie.
3. W przypadku zapowiedzianej nieobecności ucznia na zajęciach stacjonarnych, możliwe jest odrobienie zajęć w formie online. W takim przypadku zastosowanie mają zasady opisane w części „Przebieg zajęć online”.
4. Powyższe zasady przesuwania terminów i nieobecności ucznia nie dotyczą zajęć grupowych. Zajęcia grupowe odbywają się według terminu ustalonego przez centrum edukacyjne. Nie ma możliwości przesunięcia zajęć, nieobecności uczniów nie będą odpracowywane, a koszty nie zostaną zwrócone.

Rozliczenia finansowe

1. Wszelkie warunki dotyczące prowadzenia zajęć ustalane są na jeden rok szkolny.
2. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy. W zależności od organizacji danego roku szkolnego ostatni okres rozliczeniowy jednego miesiąca może zostać wydłużony o kilka dni następnego miesiąca.
3. Niemożliwe jest dzielenie okresu rozliczeniowego. W przypadku zmiany liczby godzin zajęć w tygodniu następuje natychmiastowa aktualizacja ceny za zajęcia.
4. Rodzice, po ustaleniu terminarza zajęć, otrzymują kalendarz, zawierający terminy i godziny zajęć.
5. Na podstawie terminarza sporządzone jest rozliczenie finansowe dla danego ucznia.
6. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zajęcia z góry za nadchodzący miesiąc (opłatę uiszcza się najpóźniej do 10 dnia bieżącego miesiąca).

7. Opłat dokonuje się na rachunek bankowy (numer rachunku bankowego podany zostaje na każdym rozliczeniu finansowym). Jeśli nie jest możliwe rozliczenie przelewem, należy uiścić opłatę w centrum.
8. W tytule przelewu należy wpisać:
 - a. imię i nazwisko ucznia;
 - b. okres, za który dokonuje się opłaty (miesiąc, rok – za który uiszczana jest opłata).
9. Nie prowadzimy zajęć z osobami mającymi zaległości płatnicze. Po 15. dniu danego miesiąca termin zajęć zostaje zwolniony. Aby wznowić zajęcia należy uiścić zaległe opłaty, również za zajęcia, które nie odbyły się z powodu niedokonania terminowych płatności.
10. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć
 - a. rezygnacja powinna mieć formę pisemną.
 - b. rezygnacja powinna nastąpić przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego;
 - c. w przypadku rezygnacji z zajęć po rozpoczęciu nowego okresu rozliczeniowego, uczestnik ponosi 20% kosztów odwołanych zajęć.

Dodatkowe informacje

Rodzic lub opiekun oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z zajęć oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko na zajęciach.

W przypadku umyślnie zniszczonego sprzętu, książek lub innych przedmiotów należących do FUN AND SCHOOLING, rodzice zobowiązani są do zakupu danych przedmiotów w nowym stanie i zabrania z centrum przedmiotów zniszczonych.

Rodzic lub opiekun wyraża zgodę na:

- a) przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka w celu przeprowadzenia zajęć;
- b) otrzymywanie informacji marketingowych drogą elektroniczną i telefoniczną.
- c) publikowanie zdjęć i filmów z zajęć z wizerunkiem dziecka.

Centrum edukacyjne nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zaginione.

.....
(data podpisania umowy)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

Agnieszka Krokoszyńska

.....
(podpis ucznia)