

CÔNG VĂN

HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN NĂM HỌC 2021 – 2022

Kính gửi:

- Các GVCN (Cố vấn các chi đoàn).
- Các chi đoàn.

Để các chi đoàn tổ chức Đại hội thành công, nghiêm túc và bầu cử đúng Điều lệ Đoàn, BCH Đoàn trường hướng dẫn một số nội dung sau:

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TRONG BẦU CỬ:

1. Bầu Ban chấp hành chi đoàn:

a. Chỉ những đoàn viên mới có quyền tham gia ứng cử, đề cử và bầu cử trong Đại hội chi đoàn (kể cả Ban kiểm phiếu)

b. Bầu cử phải được bỏ phiếu kín, phiếu bầu do chi đoàn chuẩn bị và có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm.

c. Về cơ cấu BCH chi đoàn:

- Gồm 03 đ/c: 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 Ủy viên BCH.
- Nên có ít nhất 1 nam.
- BCH không nên ở cùng 1 xã.

d. Tiêu chuẩn:

- Phải là đoàn viên.
- Có đạo đức tư cách tốt.
- Có học lực khá trở lên.
- Có khả năng nói và kỹ năng hoạt động, lãnh đạo tập thể.
- Ưu tiên những đoàn viên đã từng là cán bộ lớp, liên đội trưởng.

e. Cách bầu:

- Cho đoàn viên ứng cử, đề cử. Chốt số lượng 4 – 5 đ/c để bầu chọn 3 đ/c rồi bầu chức danh sau đó dưới sự định hướng của GVCN (Họp 3 đ/c đã trúng cử BCH).
- Người trúng cử phải có trên 50% số phiếu được bầu, nếu kết quả không chọn đủ BCH thì tiếp tục bầu những người còn lại để chọn thêm cho đủ số lượng cơ cấu.

f. Kiểm phiếu:

- Giáo viên hướng dẫn và quan sát Ban kiểm phiếu, kết quả ghi vào biên bản, công bố ngay kết quả cho Đại hội. BCH mới ra mắt, hứa trước Đại hội.
- Giáo viên thu phiếu và giữ phiếu khi cần.

2. Bầu đại biểu đi dự Đại hội Đoàn trường Khóa 55:

- Quy trình bầu đại biểu đi dự Đại hội Đoàn trường như bầu BCH chi đoàn. (Có thể GVCN đứng trước Đại hội chỉ định và giao nhiệm vụ cho đ/c Bí thư và Lớp trưởng hoặc 1 Phó Bí thư hoặc 1 Lớp phó rồi xin ý kiến toàn Đại hội bằng biểu quyết). Mỗi chi đoàn khối 12 bầu **2 đại biểu**, khối 11 bầu **3 đại biểu**, khối 10 bầu **1 đại biểu**.

- Không kể đại biểu đương nhiên (BCH Đoàn trường khóa 54) và đại biểu chỉ định (Ban tổ chức Đại hội Đoàn trường chỉ định).

3. Bầu Ban cán sự lớp:

- Quy trình tương tự như bầu BCH chi đoàn.
- Tất cả học sinh đều bầu cử.
- Cơ cấu BCS lớp gồm 04 đ/c: **01 Lớp trưởng, 01 Lớp phó học tập, 01 Lớp phó lao động, 01 Lớp phó văn thể.** (Thủ quỹ và Giữ sổ đầu bài GVCN nên chỉ định).

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

1. Chuẩn bị nhân sự:

- GVCN định hướng nhân sự trước để tiến hành bầu cử chọn được học sinh có năng lực và phù hợp.
- Đặc biệt là nhìn nhận lại các chức danh Bí thư và Lớp trưởng, vì các chức danh này sẽ quyết định lớn đến phong trào của chi đoàn, lớp.

2. Chuẩn bị văn kiện Đại hội:

- GVCN hướng dẫn học sinh viết các báo cáo, chuẩn bị trước các mẫu biên bản Đại hội. Đồng thời duyệt trước trước cho học sinh, sau đó Đoàn trường sẽ duyệt lần 2.
- **Các chi đoàn phải nộp báo cáo cho Đoàn trường duyệt báo cáo trước thứ 6 ngày 03/9/2021.**

Phụ trách duyệt báo cáo của Đoàn trường:

+ Đ/c Dương Thị Lệ - PBT Đoàn trường: Khối 10 và các lớp 11A1 - 11A5.

+ Đ/c Nguyễn Thị Nga – PBT Đoàn trường: Khối 12 và 11A6 – 11A11.

3. Chuẩn bị văn nghệ cho Đại hội:

- Nên chọn 1 bài hát truyền thống (cả lớp thích và thuộc nhất) và chuẩn bị các tiết mục văn nghệ trước Đại hội.
- Trong Đại hội, chi đoàn nào không có văn nghệ sẽ bị trừ điểm.

4. Các dụng cụ cần chuẩn bị:

- Chuẩn bị phiếu bầu: Có 3 loại phiếu, 1 loại dành cho bầu BCH chi đoàn, 1 loại dành cho bầu Đại biểu dự Đại hội Đoàn trường, 1 loại bầu BCS lớp (nên làm màu khác nhau).
- Chuẩn bị 01 thùng phiếu; 01 biển Đoàn Chủ tịch, 01 biển Đoàn Thư ký; 03 biển bàn đại biểu, khăn bàn; lọ hoa, 01 ảnh Bác, 01 cờ Đoàn, 01 cờ Tổ quốc.
- Khuyến khích các chi đoàn có khẩu hiệu phía sau lớp học (Nội dung phù hợp).

* Lưu ý:

- Trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 phải tiến hành **Đại hội chi đoàn trực tuyến**, các chi đoàn chủ động ứng dụng công nghệ thông tin để tiến hành Đại hội đúng lịch. Đồng thời cung cấp địa chỉ Đại hội trực tuyến của chi đoàn cho Đoàn trường để BCH Đoàn trường tham dự cùng một số chi đoàn.

- **BCH Đoàn trường sẽ kiểm tra đánh giá công tác tổ chức Đại hội của các chi đoàn bằng các tiêu chí như:** thời gian và chất lượng báo cáo duyệt văn kiện, trang phục của đại biểu, quy cách trang trí, thời gian bắt đầu Đại hội, tiến trình Đại hội, thời gian nộp và sự đầy đủ các văn kiện sau Đại hội,... Đây là tiêu chí để Đoàn trường xếp loại thi đua phong trào Đoàn cuối học kỳ I.

- **Sau Đại hội, GVCN nhắc học sinh hoàn tất hồ sơ, nộp về cho BCH Đoàn trường chậm nhất vào ngày 10/9/2021**, gồm các văn bản sau (*Tập hợp trong 1 gói Clear có dán nhãn Tên chi đoàn, lớp phía ngoài*):

- + 01 Biên bản Đại hội.
- + 01 Báo cáo tổng kết công tác Đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2021 và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2021 – 2022.
- + 01 Nghị quyết Đại hội chi đoàn.
- + 01 Danh sách BCH chi đoàn (*Theo mẫu gửi kèm*).
- + 01 Danh sách BCS lớp (*Theo mẫu gửi kèm*).
- + 01 Danh sách đại biểu dự Đại hội Đoàn trường (*Theo mẫu gửi kèm*).

T/M BCH ĐOÀN TRƯỜNG

Phó Bí thư



Dương Thị Lệ