



MARN

Ministerio de Medio Ambiente
y Recursos Naturales

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIODIVERSIDAD EN EL SALVADOR (SIBES).

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Dirección General de Administración Gerencia de Tecnologías
de Información y comunicación
Manual de Usuario
Versión: 2.0

SISTEMA DE BIODIVERSIDAD DE EL SALVADOR
MANUAL DE USUARIO
¡BIENVENIDO AL SISTEMA DE BIODIVERSIDAD DE EL SALVADOR!

1. Acceso al Sistema

El acceso al Sistema de Biodiversidad de El Salvador, debe llevarse a cabo a través de la URL, que redirigirá automáticamente a la página de inicio de sesión del sistema. Dicha URL es la siguiente: **<http://seaweb.marn.gob.sv:8080/>**

2. Pantalla de Inicio Sesión

Para que el usuario pueda ingresar al sistema deberá autenticarse, para ello al momento de ingresar al sitio web se le será presentado una pantalla de inicio de sesión (ver figura 1), en la cual deberá introducir sus credenciales.

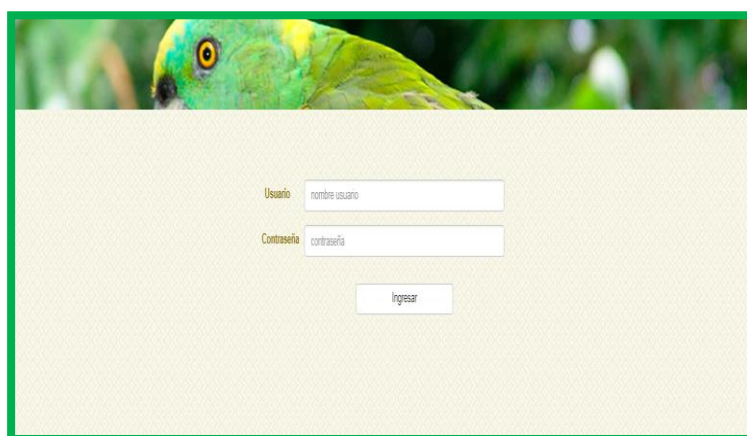


Figura 1. Pantalla de inicio de sesión

3. Pantalla Principal

Una vez el usuario haya ingresado a SIBES, dependiendo del rol que tiene asignado en el sistema se le serán mostrados diferentes opciones. Los roles existentes en el sistema son los siguientes:

- Administrador
- Técnico

4. Pantalla Principal – Rol Administrador

Los usuarios que posean el rol de administrador de SIBES, se les será mostrado todas las opciones disponibles en el sistema las cuales son:

- Inicio
- Especie
- Publico
- Usuario
- Colector
- Ayuda
- Salir

Como se observa en la figura 2:



Figura 2. Pantalla de principal para el rol administrador

5. Pantalla Principal – Rol Técnico

Los usuarios que posean el rol de técnico de SIBES, se les será mostrado todas las opciones disponibles en el sistema las cuales son:

- Inicio
- Especie
- Colector
- Publico
- Ayuda
- Salir

Como se observa en la figura 3:



Figura 3. Pantalla de principal para el rol técnico

6. Pantalla Agregar Especie

Para ingresar a la pantalla de agregar especie, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú especie, y dar clic sobre “Agregar”, como se observa en la figura 4.

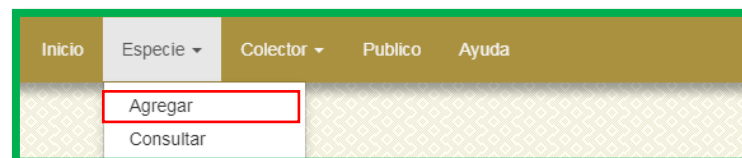



Figura 4. Opción agregar especie- menú principal

En la pantalla de agregar especie se mostrará un formulario con los campos necesaria para agregar una nueva especie al catálogo del MARN, como se observa en la figura 5.



Figura 5. Agregar especies al catálogo

Si en algún caso una de la opciones no se encuentra se presiona el botón agregar

 . Se mostrará la siguiente figura 6.

A modal window titled "Desea ingresar una nueva división?" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Division:". Below the input field are two buttons: "Guardar" (highlighted with a red border) and "Cancelar". In the background, a form is visible with labels "Orden:", "Familia:", "Género:", "Especie:", and "Subespecie:", each followed by a dropdown menu and a menu icon. At the bottom of the background form is a "Buscar" button with a magnifying glass icon.

Figura 6. Ventana para agregar una división.

Se da clic en “Guardar”, se mostrará un mensaje éxito que la “División ingresada” al catálogo del MARN, y lo redireccionará a la figura 5.

En la figura 5. Se da clic en “Buscar”, se mostrará un mensaje que se observa en la figura 7.

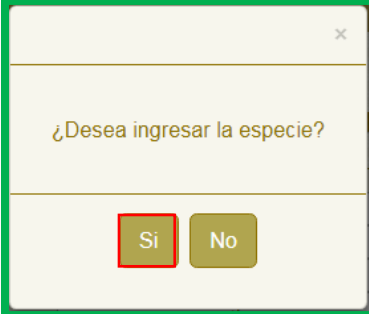
A modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains the text "¿Desea ingresar la especie?". At the bottom are two buttons: "Si" (highlighted with a red border) and "No".

Figura 7. Ventana desea ingresar una especie

Se da clic en “Si”, lo redireccionará a la página de ingreso de información de especie, que se muestra en la figura 8.

Inicio Especie Público Ayuda Salir

Especie

Ingreso de Información Agregar Q

Taxonomía de Especie Metzgeria angusta

Reino	División	Clase	Orden	Familia	Género
Plantae	Marchantiophyta	Jungermanniopsida	Metzgeriales	Metzgeriaceae	Metzgeria

Nombre Común +

Nombre Ingles

Clase Tipo: -- Clase Tipo --

Apéndice CITES: -- Apéndice CITES --

Categoría MARN: -- Categoría MARN --

Categoría UICN: -- Categoría UICN --


Procedencia Especie: -- Procedencia Especie --

Fotografía de Especie: [Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo seleccionado

Descripción de Ejemplar:

Guardar Cancelar

Figura 8. Ingreso de Información de especie.

Se presiona el botón , para agregar nombre común, después de llenar los campos requeridos se presiona el botón “Guardar”, se mostrará un mensaje que especie fue ingresada al sistema, se presiona “Aceptar”, lo redireccionará a la página de información de especie que se muestra en la figura 9.

En la figura 8. Se observa el botón “Agregar”, al presionarlo esta lo redireccionará la figura 5.

Inicio Especie Público Usuario Ayuda Salir

Especie [Avistamientos](#) [Mapa](#)

Información de Especie Agregar + Consultar Q Editar

Taxonomía de Especie Homo sapiens

Reino	División	Clase	Orden	Familia	Género
Animalia	Chordata	Mammalia	Primates	Hominidae	Homo

Nombre Común

Nombre Ingles: wise man

Clase Tipo: Clase Tipo 3

Apéndice CITES: Apéndice II

Categoría MARN: Amenazada de Extinción

Categoría UICN: En Peligro Crítico (CR)

Procedencia Especie: Nativa



Descripción de Ejemplar

Pertenece al género Homo que fue más diversificado, y durante el último millón y medio de años incluía otras especies ya extintas. Desde la extinción del Homo neanderthalensis, hace 28 000 años, el Homo sapiens es la única especie conocida del género Homo que aún perdura.

Figura 9. Información de especie.

En la figura 9. Se puede observar la información de especie, donde se muestra un menú de navegación y tres botones que se describen a continuación:

El “Agregar”, lo redireccionará la figura 5.

El “Editar”, lo redireccionará la figura 8.

El “Consultar”, lo redireccionará la figura 19.

7. Pantalla de Avistamientos

Damos clic en la opción del submenú en avistamiento, se mostrará la siguiente figura 10.

Id	Fecha Ingreso	Departamento	Colector	Acciones
6	2017-07-17	LA LIBERTAD	Colector 1	
7	2017-07-17	AHUACHAPAN	Colector 1	
2006	2017-07-28	LA UNION	Colector 2	
4020	1900-01-01	AHUACHAPAN	Colector 1	
6012	2017-08-29	CUSCATLAN	Colector 1	
6013	2017-08-29	SAN SALVADOR	Colector 1	
6014	2017-08-29	CHALATENANGO	Colector 3	
6016	2017-08-29	CUSCATLAN	Colector 1	

Figura 10. Avistamiento de especie.

En la figura 10, se puede observar la pantalla de avistamiento en ella se encuentra el botón agregar, se da clic sobre el botón y se mostrará la siguiente figura 11.

Ingresa la información del avistamiento

Fecha de Ingreso: 07/09/2017 Fecha de Avistamiento: dd/mm/aaaa Hora de Avistamiento: --:--

Colector: -- Colector -- Fuente de Información: -- Fuente de Información -- Ejemplar Depositado:

Lugar de Recolecta

Departamento: -- Departamento -- Municipio: ---Municipio--- Canton: ---Canton---

Coordenadas Geografica

Latitud: N ° ' " Longitud: O ° ' " Altura:

Fotografia de Avistamiento: Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado Numero de Especies Observadas:

Figura 11. Ingreso de avistamiento de especie.

Se completa la información requerida de avistamiento las cuales son: fecha de avistamiento, colector, municipio, departamento, municipio, cantón, suelo y clase de tierra. Se da clic en el botón **Guardar**. Se mostrará un mensaje que el avistamiento fue ingresado correctamente. Como se muestra en la siguiente figura 12.

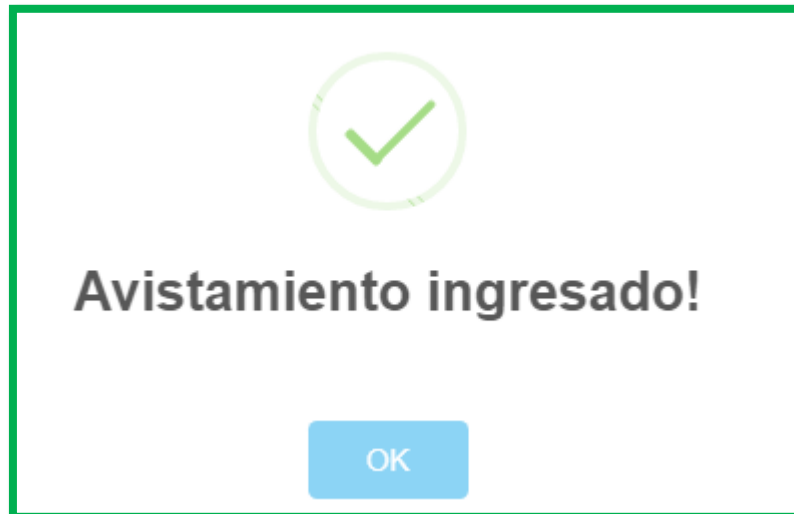




Figura 12. Mensaje de Avistamiento ingresado correctamente.

En la figura 10, se puede observar dos áreas una donde se muestra la taxonomía de la especie, la otra área datos del avistamiento, se observan dos botones uno el botón de editar  y el otro botón de ver la información del avistamiento  .

Se da clic en el botón de ver la información del avistamiento se muestra la siguiente figura 14.

Información de Avistamiento

Fecha de Ingreso

1900-01-01

Fecha de Avistamiento:

2017-08-11

Hora Avistamiento:

00:00:00.0000000

Colector:

Colector 2

Fuente de Informacion:

Ejemplar Depositado:

Lugar de Recolecta

Departamento:

SAN SALVADOR

Municipio:

SAN SALVADOR

Canton:

AREA URBANA CAPITAL



Figura 14. Ver información de avistamiento de la especie.

Se da clic en el botón editar, se muestra la siguiente figura 15.

Modificar Información del avistamiento de la especie: *Aythya affinis*

Fecha Ingreso: 07/09/2017	Fecha Avistamiento: 31/12/2017	Hora Avistamiento: 23:59
Colector: Colector 2	Fuente de Información: Avistamiento	Ejemplar Depositado:
Lugar de Recolección		
Departamento: SANTA ANA	Municipio: CHALCHUAPA	Canton: OJO DE AGUA
Coordenadas Geográficas		
Latitud: N 13 ° 57 ' 45.085 "	Longitud: O 89 ° 34 ' 45.546 "	Altura:
Fotografía de Avistamiento: Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado		Numero de Especies Observadas:

Figura 15. Editar información de avistamiento.

Se da clic en el botón guardar, se mostrará un mensaje de confirmación, de la modificaciones se realizaron con éxito. Se observa en la figura 16.

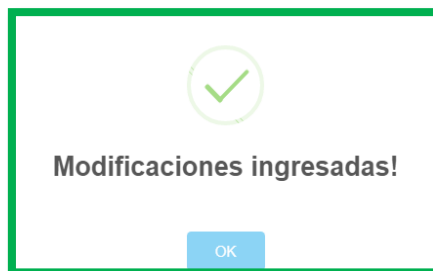


Figura 16. Modificaciones realizadas con éxito.

8. Pantalla de Mapa

Damos clic en la opción del submenú en Mapa, se mostrará la siguiente figura 17. Donde se puede observar el punto de georreferencia del avistamiento y la información del avistamiento.

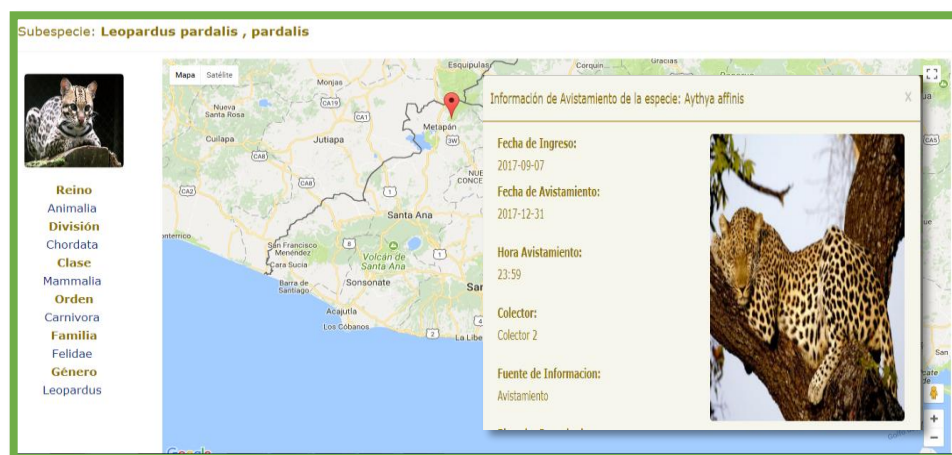


Figura 17. Avistamiento de especie.

9. Pantalla Consulta Especie

Para consultar una especie, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú especie, y dar clic sobre “consultar”, como se observa en la figura 18.

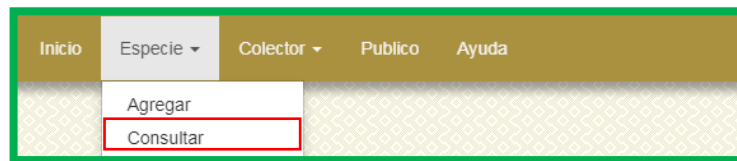


Figura 18. Opción Consulta de especie- menú principal.

En la pantalla de consultar especie se mostrará un formulario con los campos necesaria para hacer la consulta de la especie en el catálogo del MARN, como se observa en la figura 19.

Figura 19. Consulta de catálogo de especies.

Se presiona el botón buscar, se mostrará la figura 20.

Reino	Division	Clase	Orden	Familia	Genero	Especie	Subespecie	Información
Animalia	Cnidaria	Anthozoa	Actiniaria	Actinidae	Anthopleura	Anthopleura dowii		Información
Animalia	Chordata	Reptilia	Testudines	Dermochelyidae	Dermochelys	Dermochelys coriacea		Información
Animalia	Annelida	Citellata	Haplotaixida	Octochaetidae	Dichogaster	Dichogaster affinis		Información

Figura 20. Consulta de catálogo de especies.

Se mostrará los resultados de la consulta, para realizar una consulta como mínimo se debe seleccionar el reino. Se da clic en el botón de “Información”, le mostrará la página de información de la especie que se observó en la figura 9.

10. Pantalla Agregar Usuario

Para agregar usuario, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú usuario, y dar clic sobre “agregar”, como se observa en la figura 21.



Figura 21. Opción agregar usuario- Menú Principal.

En la pantalla de agregar usuario se mostrará un formulario con los campos necesaria para agregar un usuario, como se observa en la figura 22.

The image shows a web form titled 'Agregar Usuario'. The form has a light green background and a green border. It contains four input fields: 'Tipo Usuario' (a dropdown menu with '--Seleccionar--'), 'Nombre' (a text field with placeholder 'Nombre Usuario'), 'Usuario' (a text field with placeholder 'Usuario'), and 'Contraseña' (a text field with placeholder 'Contraseña'). Below the fields is a red 'Agregar' button.

Figura 22. Agregar usuario.

Se presiona el botón agregar, se mostrará un mensaje que el usuario fue ingresado correctamente como se observa en la figura 23.

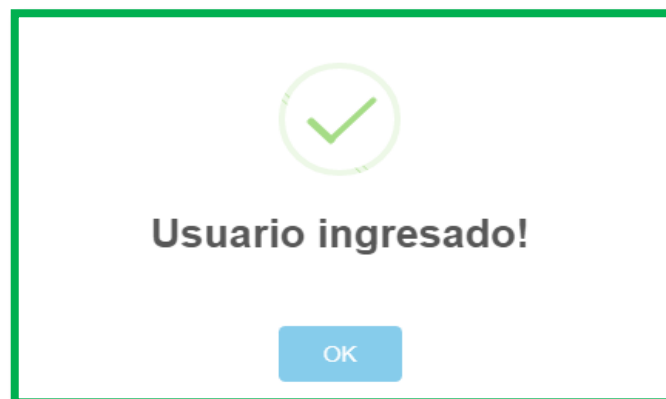


Figura 23. Usuario ingresado con éxito.

11. Pantalla Estado Usuario

Para estado usuario, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú usuario, y dar clic sobre “Estado”, como se observa en la figura 24.



Figura 24. Opción estado usuario- Menú Principal.

En la pantalla de estado usuario se mostrará una tabla con la información de los usuarios, se muestra dos botones una para dar de baja al usuario y para cambiar el rol del usuario, como se observa en la figura 25.

Estado de usuarios			
Nombre Completo	Usuario	Tipo Usuario	Accion
Nombre Usuario	admin	Administrador	<input type="button" value="Dar Baja"/> <input type="button" value="Cambiar rol"/>
Carlos Hernandez	carlos11	Técnico	<input type="button" value="Dar Baja"/> <input type="button" value="Cambiar rol"/>
xerfio mole	xerfio77	Técnico	<input type="button" value="Dar Baja"/> <input type="button" value="Cambiar rol"/>
xerfio bauer	xerfio76	Técnico	<input type="button" value="Dar Baja"/> <input type="button" value="Cambiar rol"/>
Sandra	Sandra12	Técnico	<input type="button" value="Dar Baja"/> <input type="button" value="Cambiar rol"/>

Figura 25. Estado usuario.

En la opción de Dar de Baja, se presiona el botón, se muestra la siguiente figura 26.

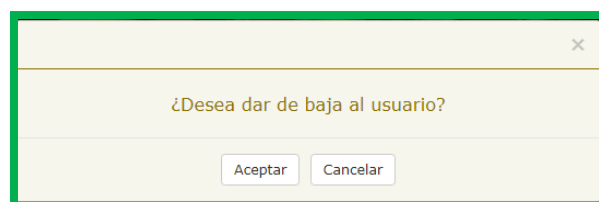


Figura 26. Dar de baja al usuario.

Se da clic en el botón aceptar, se dará de baja al usuario.

En la opción de cambiar rol, se da clic en el botón **Cambiar rol**, se muestra la siguiente figura 27.

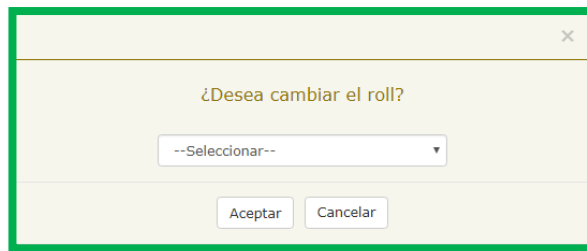


Figura 27. Cambiar rol de usuario.

Se selecciona un tipo de rol ya sea administrador o técnico. Se presiona el botón aceptar se cambia el rol del usuario.

12. Pantalla Publico

Para el público, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú público, como se observa en la figura 28.



Figura 28. Cambiar rol de usuario.

En la pantalla del público se mostrará la siguiente figura 29. Que tiene 5 opciones que puede observar a lado lateral de la figura 29.



Figura 29. Pantalla público

13. Pantalla Colector

Para agregar colector, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú colector, y dar clic sobre “agregar”, como se observa en la figura 21.



Figura 30. Opción agregar colector- Menú Principal.

En la pantalla de agregar colector se mostrará un formulario con los campos necesaria para agregar un colector, como se observa en la figura 31.

A screenshot of a web form titled 'Agregar Colector'. The form has a light green background with a subtle pattern. It contains two input fields: 'Nombre:' with the placeholder text 'Nombre Colector' and 'Descripcion:' with the placeholder text 'breve descripcion del colector'. Below the fields is a red button labeled 'Agregar'.

Figura 31. Agregar colector.

Se presiona el botón agregar, se mostrará un mensaje que el colector fue ingresado correctamente como se observa en la figura 32.

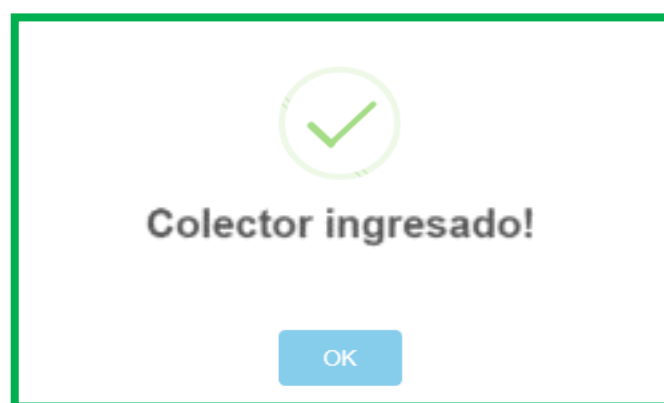


Figura 32. Colector ingresado con éxito.

14. Pantalla Ayuda

Para la opción de ayuda, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú de ayuda, como se observa en la figura 33.



Figura 33. Opción ayuda - Menú Principal.

Se mostrará el manual de ayuda en formato PDF, como se observar en la figura 34.



Figura 34. Manual de Usuario

15. Pantalla Salir

Para la opción de salir, el usuario debe dar clic sobre la opción del menú salir, como se observa en la figura 35. Al presionar salir, lo llevara la página de inicio de sesión como se muestra en la figura 1.



Figura 35. Opción salir- Menú Principal