领导首谈记录表

填表单位 ：`第\_纪检监察室` 填表日期 ：`谈话时间`

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | `谈话时间` | 地 点 | `谈话地点` |
| 谈话对象姓名 | `对象姓名` | 职务（职级） | `对象职务` |
| 首谈领导姓名 | `首谈领导` | 职务（职级） |  |
| 谈话人员姓名 | `参与人1` | 职务（职级） |  |
| 谈话人员姓名 | `参与人2` | 职务（职级） |  |
| 谈话情况 | `参与人1`对情况简单说明。  `首谈领导`开展谈话，主要内容情况如下：  1.简单介绍情况，了解`对象姓名`心态、身体等状况。  2.讲解政策，要求`对象姓名`不要任何包袱，实事求是请清问题。  `对象姓名`表示自己会积极配合调查。 | | |
| 首谈领导签字 |  | | |
| 备注 |  | | |