

STAFF 教室使用申込書

役職名		
STAFF 名		

使用教室希望（第 1 から第 3 まで記入してください。）

第 1 希望	
第 2 希望	
第 3 希望	

以下、〈例〉を参考にして詳細を記入してください。

行う名目	〈例〉 教室会議
人数（STAFF 抜き）	〈例〉 26 人
行う日程	〈例〉 2025 年 2 月 7 日～2024 年 2 月 9 日

〈記入欄〉

行う名目	
人数（STAFF 抜き）	
行う日程	

この紙ともう一枚、出席団体さんの名簿（団体名、出席者名）を Word ファイルで作ったものを印刷し、クリップで挟み教室管理の棚、または教室管理担当の STAFF に直接渡してください。

備考欄