

บทที่ 1 ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ

1.1 ของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

1.2 Fllglg

1.3 ของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

บทที่ 2 ****บทที่สองก็ทำเหมือนกัน

2.1 Kfkfkflkfl

บทที่ 3 klvklgkglk

บทที่ 4 Dkjdkd

บทที่ 5 jfjfkfj

บทที่ 6

บทที่ 7 สารบัญ อัตโนมติ

Error! Bookmark not defined.

Error! Bookmark not defined.

2

Error! Bookmark not defined.

Error! Bookmark not defined.

Error! Bookmark not defined.

Error! Bookmark not defined.

Error! Bookmark not defined.

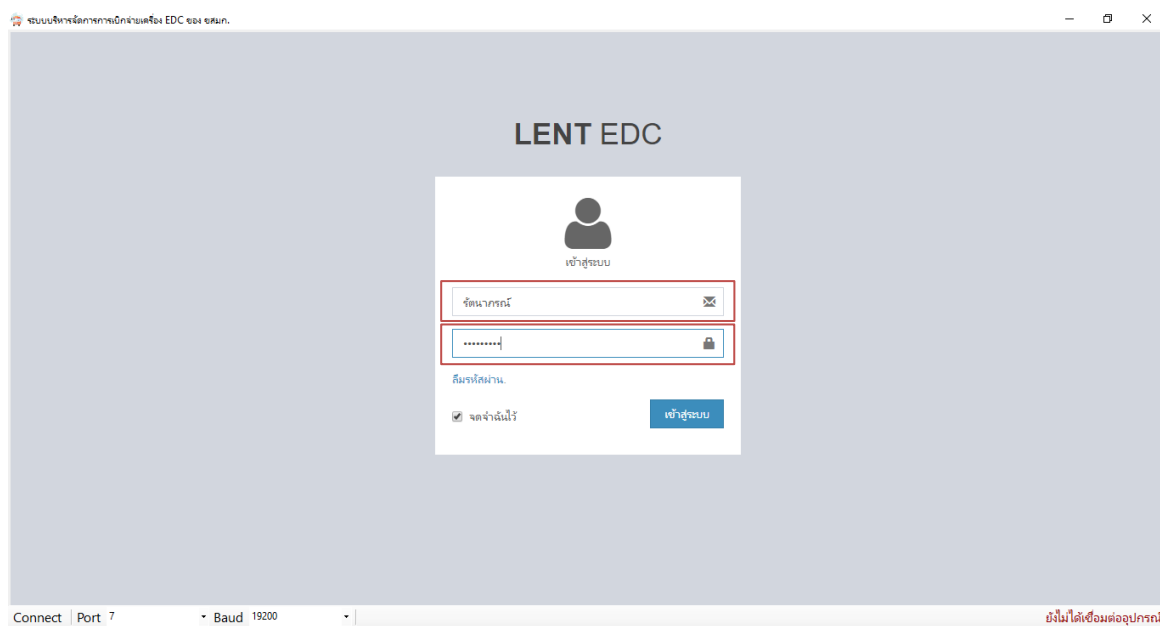
Error! Bookmark not defined.

Error! Bookmark not defined.

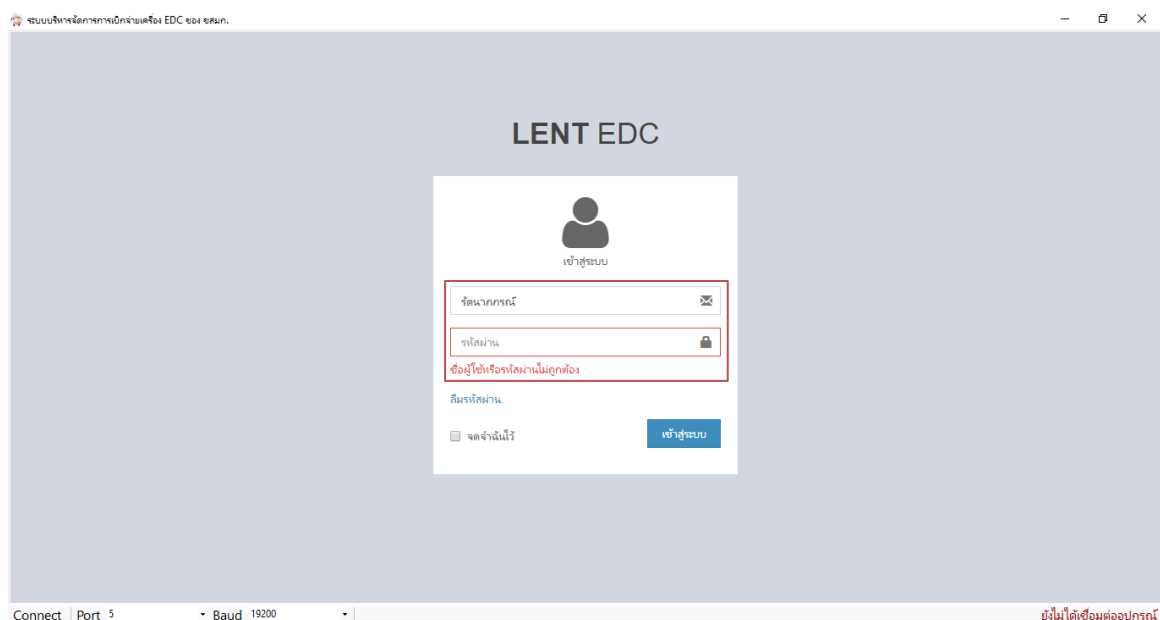
Error! Bookmark not defined.

การเข้าสู่ระบบ

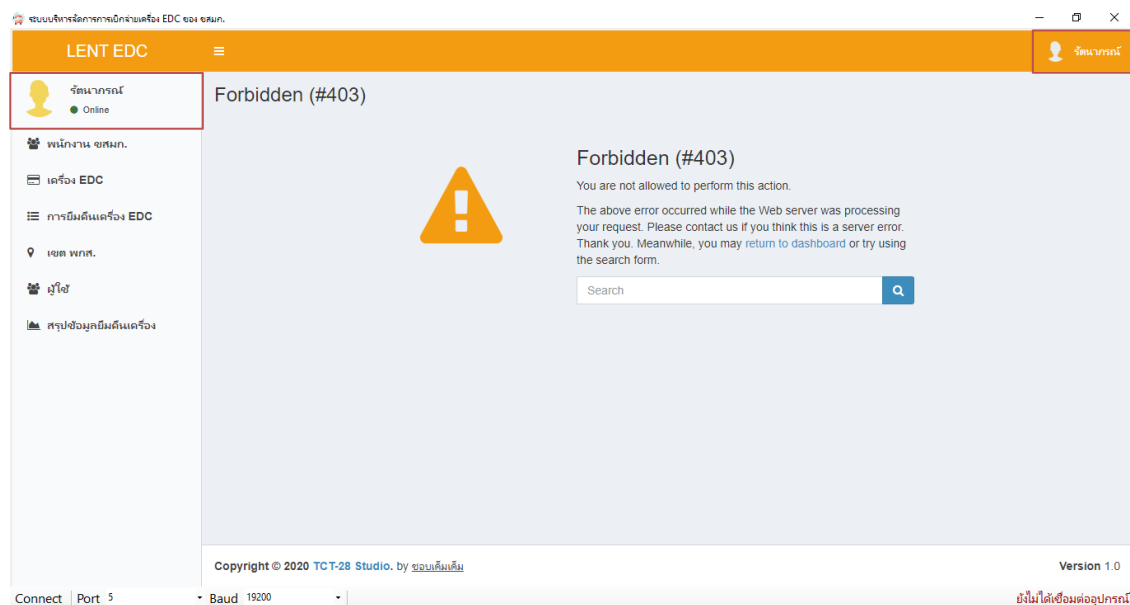
1.1 เมื่อเปิดโปรแกรม C-lent-EDC แล้ว จะพบกับหน้าจอเข้าสู่ระบบ LENT EDC ให้ทำการชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ




1.2 จะมีการแจ้งเตือน ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ที่กรอกไม่ถูกต้อง

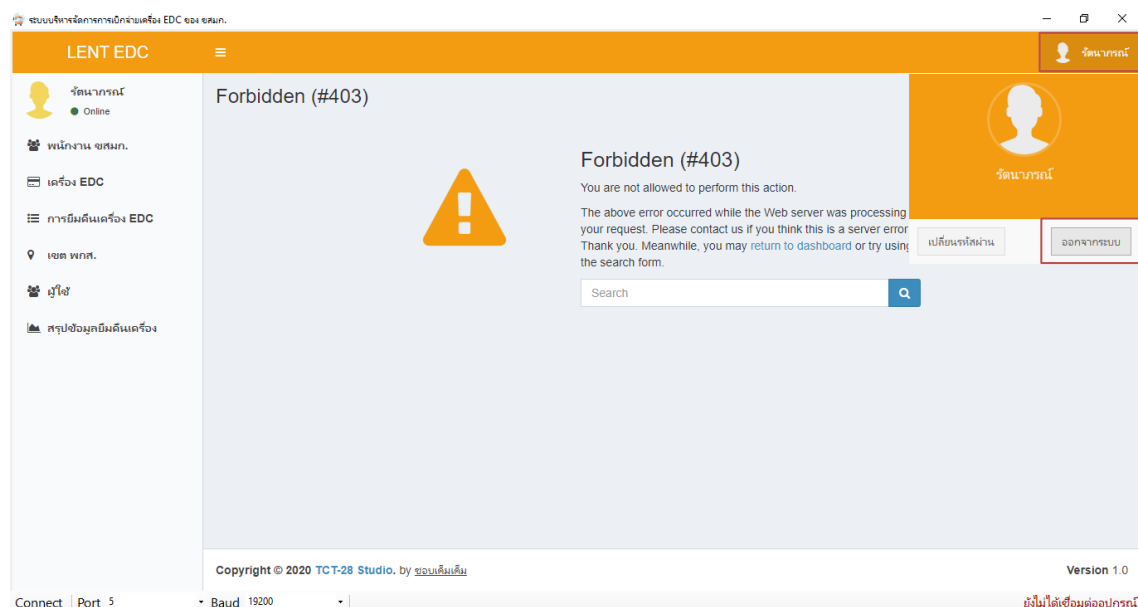


1.3 หากชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านที่กรอกถูกต้องแล้วจะสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ จะแสดงชื่อของผู้ใช้งานที่อยู่บริเวณมุมบนทางด้านซ้ายมือและขวามือของหน้าจอ



1.4 ออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ปุ่ม  ที่แสดงชื่อของผู้ใช้ บริเวณมุมบนทางด้านขวามือของหน้าจอ จากนั้นเลือก



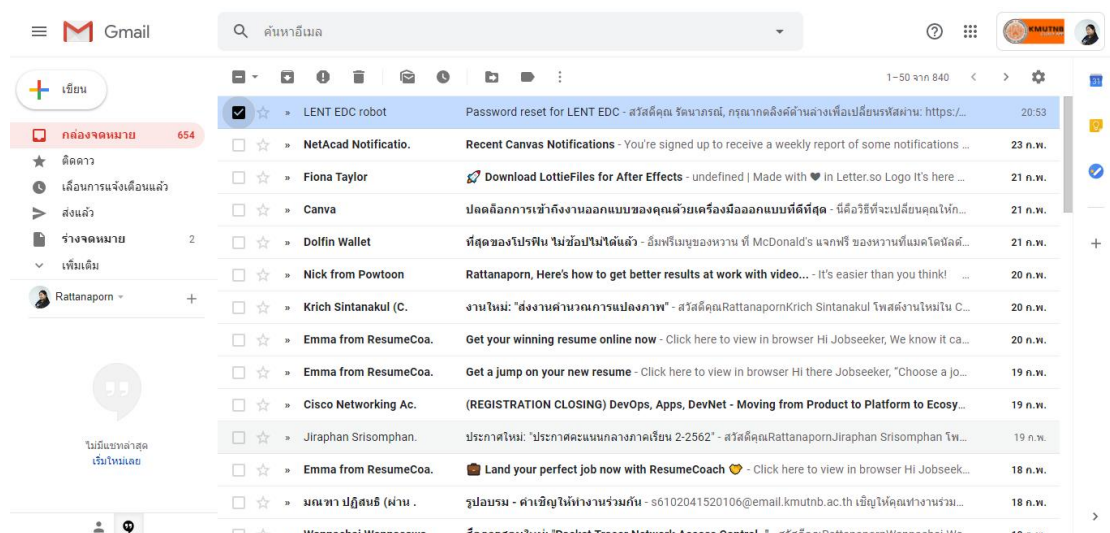
การลืมหืมหาน

ในกรณีที่ลืมหืมหานนั้น ผู้ใช้งานต้องสามารถจดจำอีเมลให้ได้ แต่ถ้าหากมีผู้ใช้งานคนใดลืมหืมหานและรหัสผ่าน สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้แต่ต้องยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมล โดยมีขั้นตอนดังนี้

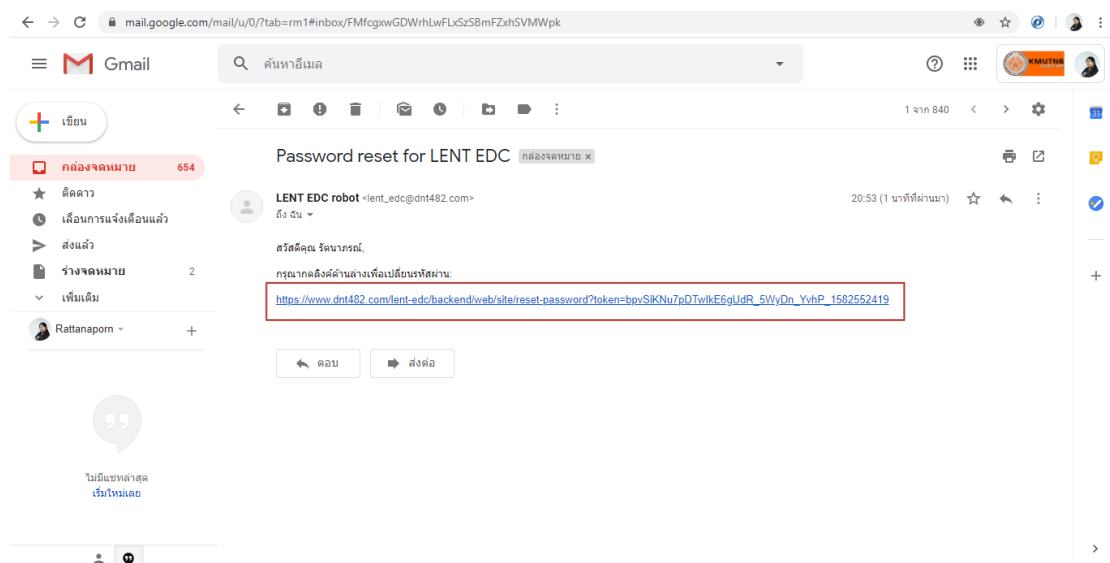
1.5 หลังจากไปที่หน้าจอเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ลืมหืมหาน.**

1.6 ให้ทำการกรอกอีเมล แล้วคลิกปุ่ม **ส่งอีเมล**

1.7 จากนั้นระบบจะทำการส่ง link สำหรับรีเซตรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้กรอกไว้ให้ไปตรวจสอบกล่องจดหมาย ของอีเมลที่ได้กรอกไว้ จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนในการรีเซตรหัสผ่านใหม่ หากไม่พบ ให้ลองตรวจสอบในอีเมลขยะ



1.8 คลิกที่ link ในอีเมลที่ได้รับ เพื่อไปยังหน้ารีเซตรหัสผ่าน



1.9 ทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกปุ่ม

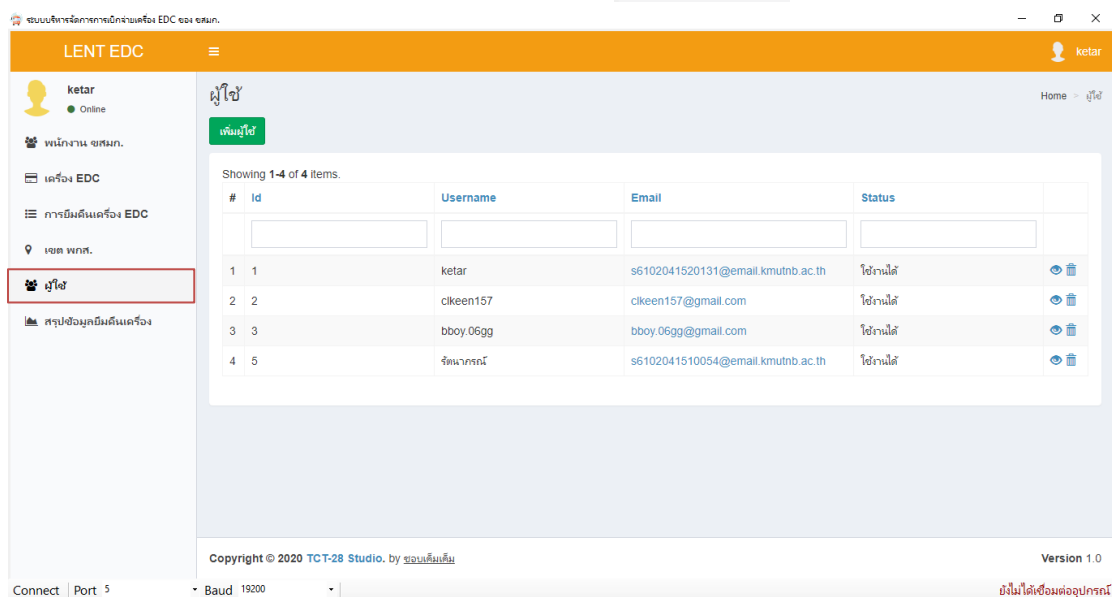
1.10 ระบบจะทำการกลับไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ LENT EDC ให้ทำการกรอก

การจัดการเจ้าหน้าที่

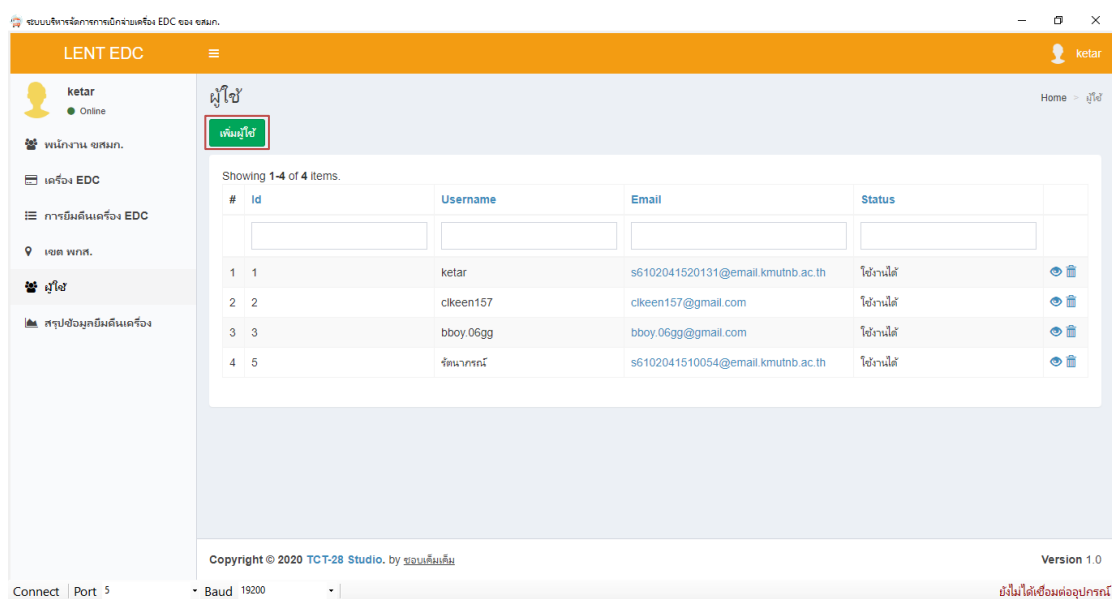
1.11 การเพิ่มเจ้าหน้าที่


ใช้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยการเพิ่มเจ้าหน้าที่มีขั้นตอนดังนี้

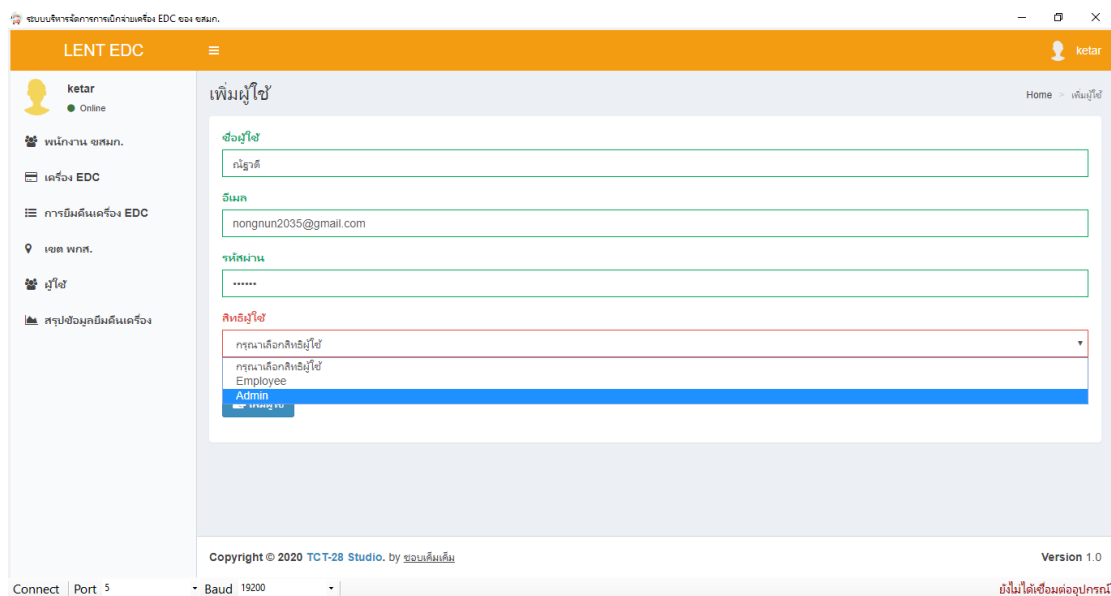
1.11.1 ไปที่แถบเมนูด้านข้าง จากนั้นเลือกเมนู  **ผู้ใช้** ดังแสดงในภาพ



1.11.2 คลิกปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มผู้ใช้



1.11.3 เมื่อมายังหน้าจอเพิ่มผู้ใช้ ให้กรอกข้อมูลของผู้ใช้ และตั้งรหัสผ่านเริ่มต้นให้กับผู้ใช้ใหม่ โดยต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร รวมไปถึงการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ใหม่เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกเจ้าหน้าที่



ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ EDC ๑๑๑ ชสมภ.

LENT EDC ketar

ketar Online

หน้างาน ชสมภ.

เครื่อง EDC

การมีคืนเครื่อง EDC

เขต พกส.

ผู้ใช้

สรุปข้อมูลมีคืนเครื่อง

เพิ่มผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้

กรุณาส่ง

อีเมล

nongnong2035@gmail.com

รหัสผ่าน

สิทธิ์ผู้ใช้

กรุณาเลือกสิทธิ์ผู้ใช้

กรุณาเลือกสิทธิ์ผู้ใช้

Employee

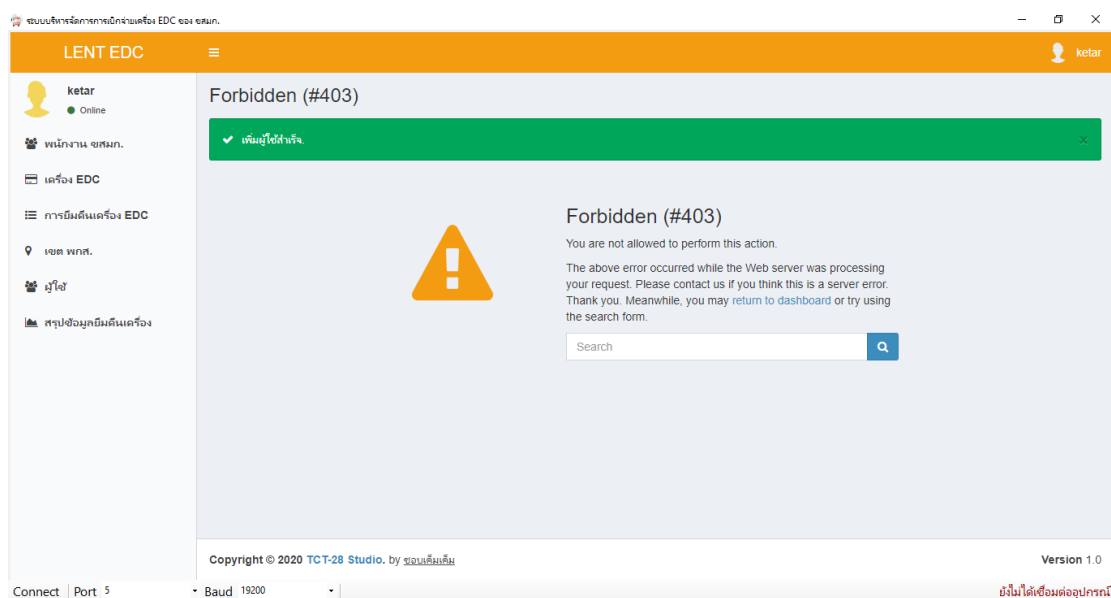
Admin

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชสมภ.ชสมภ.

Version 1.0

Connect Port 5 Baud 19200 ยังไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์

1.11.4 เมื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่สำเร็จ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้ทราบ



ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ EDC ๑๑๑ ชสมภ.

LENT EDC ketar

ketar Online

หน้างาน ชสมภ.

เครื่อง EDC

การมีคืนเครื่อง EDC

เขต พกส.

ผู้ใช้

สรุปข้อมูลมีคืนเครื่อง

Forbidden (#403)

เพิ่มผู้ใช้สำเร็จ.

Forbidden (#403)

You are not allowed to perform this action.

The above error occurred while the Web server was processing your request. Please contact us if you think this is a server error. Thank you. Meanwhile, you may return to dashboard or try using the search form.

Search

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชสมภ.ชสมภ.

Version 1.0

Connect Port 5 Baud 19200 ยังไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์

1.12 การลบเจ้าหน้าที่

ใช้ลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ แต่จะสามารถลบได้ก็ต่อเมื่อมีสิทธิ์เป็น Admin เท่านั้น โดยการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่มีขั้นตอนดังนี้

1.12.1 ถ้าต้องการลบเจ้าหน้าที่รายใด ให้คลิกปุ่ม



เจ้าหน้าที่ที่ต้องการลบ

LENT EDC

ผู้ใช้งาน

Showing 1-5 of 5 items.

#	Id	Username	Email	Status	
1	1	kedar	s6102041520131@email.kmutnb.ac.th	ใช้งานไม่ได้	
2	2	cikeen157	cikeen157@gmail.com	ใช้งานไม่ได้	
3	3	bboy.06gg	bboy.06gg@gmail.com	ใช้งานไม่ได้	
4	5	จิตนากรณ	s6102041510054@email.kmutnb.ac.th	ใช้งานไม่ได้	
5	7	ณัฐวดี	nongnun2035@gmail.com	ใช้งานไม่ได้	

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชอว์เคี่ยมเคี่ยม

Version 1.0

Connect | Port 5 | Baud 19200

ยังไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์

1.12.2 จะมีการแจ้งเตือนยืนยันการลบเจ้าหน้าที่ ถ้าต้องการลบเจ้าหน้าที่ ให้คลิกปุ่ม

OK

LENT EDC

ผู้ใช้งาน

Showing 1-5 of 5 items.

#	Id	Username	Email	Status	
1	1		s6102041520131@email.kmutnb.ac.th	ใช้งานไม่ได้	
2	2		ail.com	ใช้งานไม่ได้	
3	3		ail.com	ใช้งานไม่ได้	
4	5		s4@email.kmutnb.ac.th	ใช้งานไม่ได้	
5	7	ณัฐวดี	nongnun2035@gmail.com	ใช้งานไม่ได้	

JavaScript Confirm - https://www.dnt482.com

Are you sure you want to delete this item?

OK Cancel

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชอว์เคี่ยมเคี่ยม

Version 1.0

Connect | Port 5 | Baud 19200

ยังไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์

การจัดการพนักงาน

1.13 การเพิ่มพนักงาน

ใช้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มพนักงานเข้าใหม่ โดยการเพิ่มพนักงานเข้ามาใหม่มีขั้นตอนดังนี้

1.13.1 ไปที่แถบเมนูด้านข้าง จากนั้นเลือกเมนู **พนักงาน ขสมก.** และคลิกปุ่ม **เพิ่มพนักงาน** เพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มพนักงาน ดังแสดงในภาพ

LENT EDC

พนักงาน ขสมก.

เพิ่มพนักงาน

ชื่อ: นามสกุล:

สายการเดินรถ:

ค้นหาข้อมูล

Showing 1-7 of 7 items.

#	ชื่อจริง - นามสกุล	สายการเดินรถ	เขต กพศ.	เพิ่มเมื่อ	
1	วราพล มหาชัย	610	เขต 2	6 days ago	
2	วิรัช ปอดแก้ว	204	เขต 2	6 days ago	
3	อัครพล มาลา	152	เขต 4	6 days ago	
4	โมศิ อังโณ	558	เขต 4	6 days ago	
5	น้ำฟ้า สุณิสา	920	เขต 2	6 days ago	

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID BDC62EDA | เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.13.2 เมื่อมายังหน้าจอเพิ่มพนักงาน ให้กรอกข้อมูลพนักงาน พร้อมทำการแตะบัตร RFID เพื่อนำรหัสพนักงานไปใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลพนักงาน จะแสดงดังรูป

LENT EDC

เพิ่มรายการพนักงาน

เพิ่มรายการพนักงาน

ชื่อ: นามสกุล:

สายการเดินรถ: RFID:

เขต กพศ.:

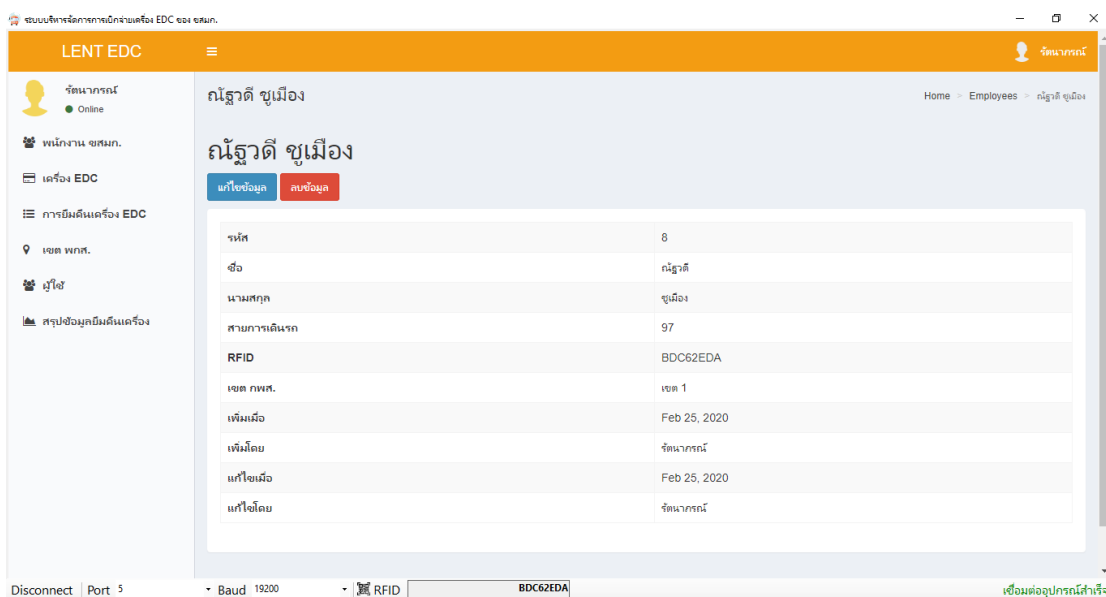
บันทึกข้อมูล

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชวนชัยชัย

Version 1.0

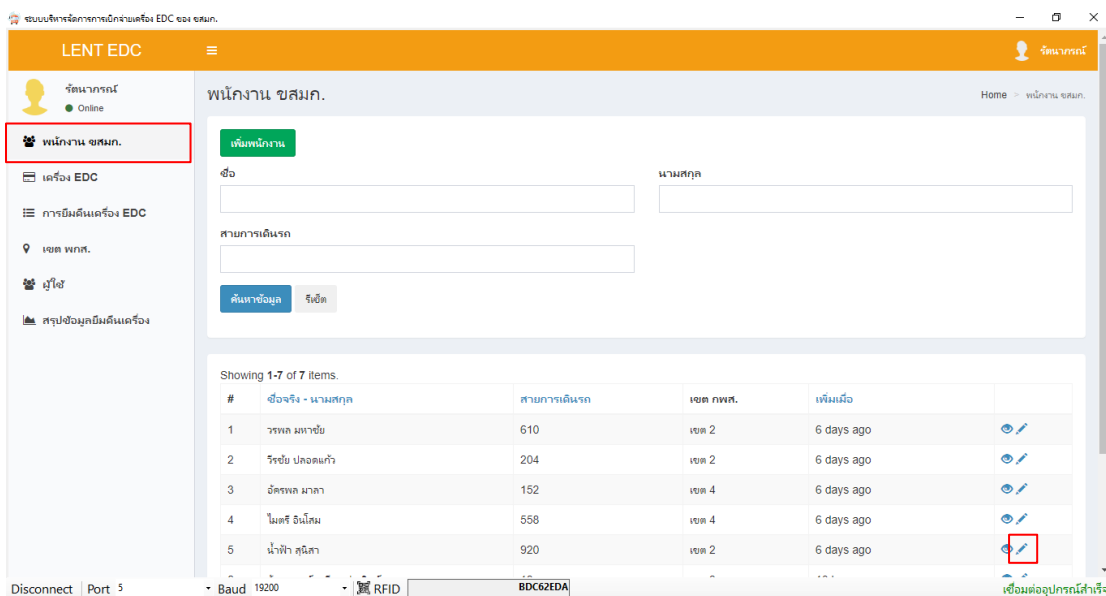
Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID BDC62EDA | เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.13.3 เมื่อเพิ่มข้อมูลพนักงานสำเร็จ จะแสดงหน้าจอดังรูป



1.14 การแก้ไขข้อมูลพนักงาน

1.14.1 แถบเมนูด้านล่าง จากนั้นเลือกเมนู **พนักงาน ขสมก.** และ คลิก  ที่คนใดคนหนึ่งที่ต้องการจะแก้ไข เพื่อไปยังหน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน ดังแสดงในภาพ



1.14.2 เมื่อมายังหน้าจอแก้ไขพนักงาน ให้ทำการแก้ไขในส่วนที่ต้องการจะแก้ไข หลักจากที่แก้ไขเสร็จให้คลิก **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูป

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชวนเคียมเคียม Version 1.0

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID BDC62EDA | เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

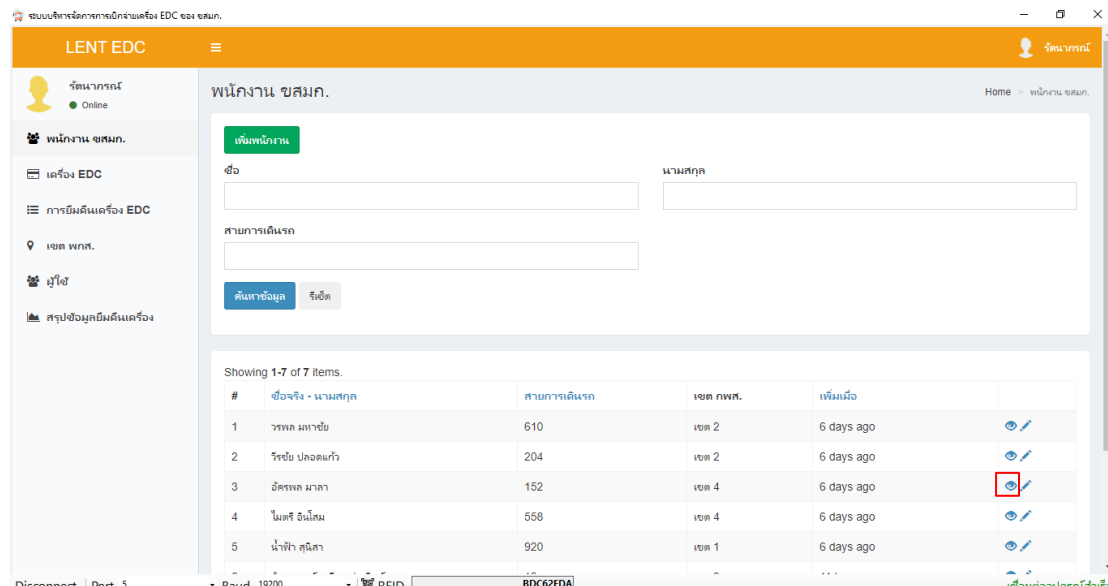
1.14.3 เมื่อแก้ไขข้อมูลพนักงานสำเร็จ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID BDC62EDA | เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

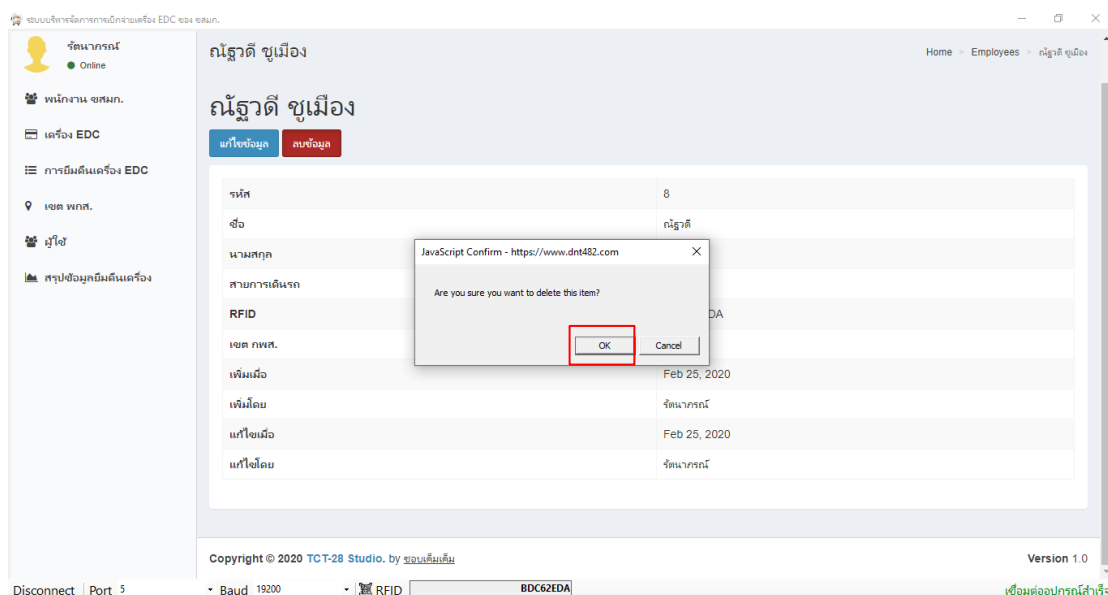
1.15 การลบข้อมูลพนักงาน

ผู้ที่สามารถลบพนักงานได้จะต้องมีสิทธิ์เป็น Admin เท่านั้น

1.15.1 แถบเมนูด้านล่าง จากนั้นเลือกเมนู **พนักงาน ขสมก.** และ คลิก  ที่คนใดคนหนึ่งที่ต้องการจะดู เพื่อไปยังหน้าจอลบข้อมูลพนักงาน ดังแสดงในภาพ



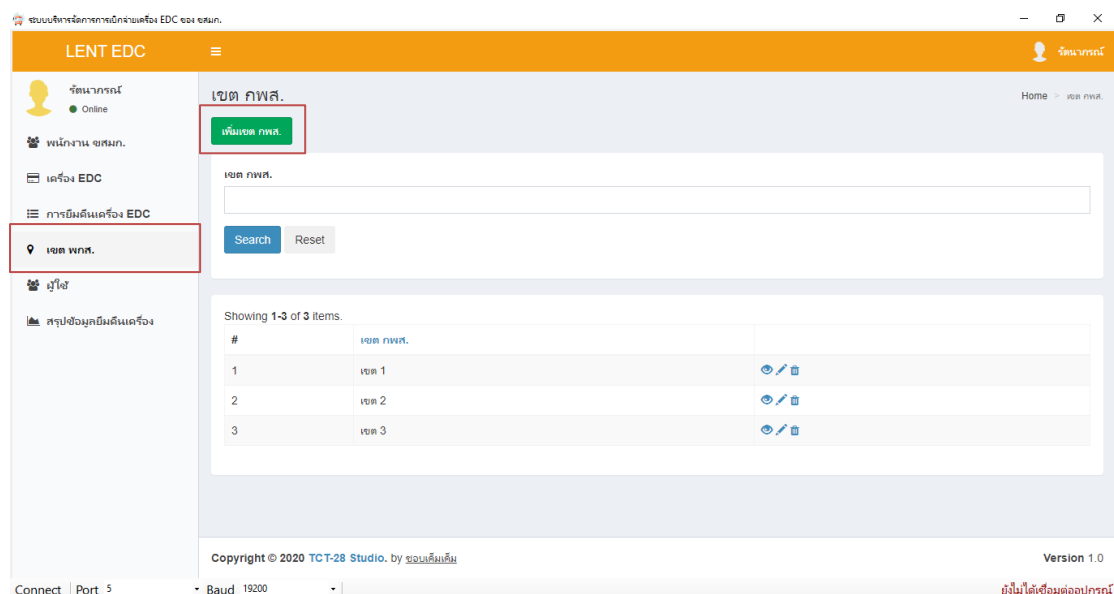
1.15.2 เมื่อมายังหน้าจอลบพนักงาน คลิก **ลบข้อมูล** จะมีการแจ้งเตือนยืนยันการลบพนักงาน ถ้าต้องการลบพนักงาน ให้คลิกปุ่ม **OK**



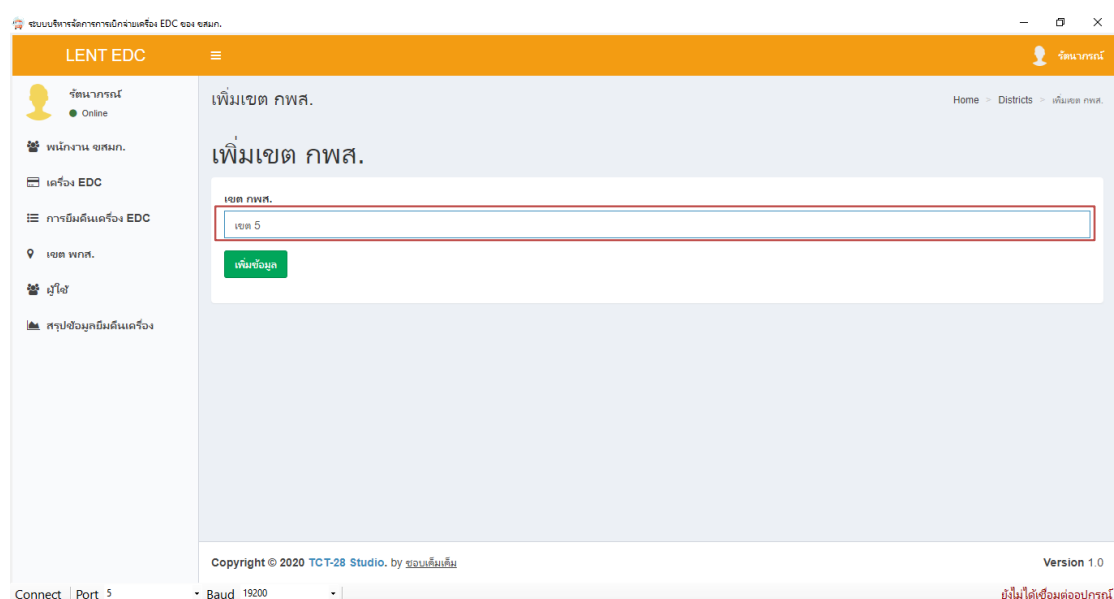
การจัดการเขต พกส.

1.16 การเพิ่มเขต พกส.

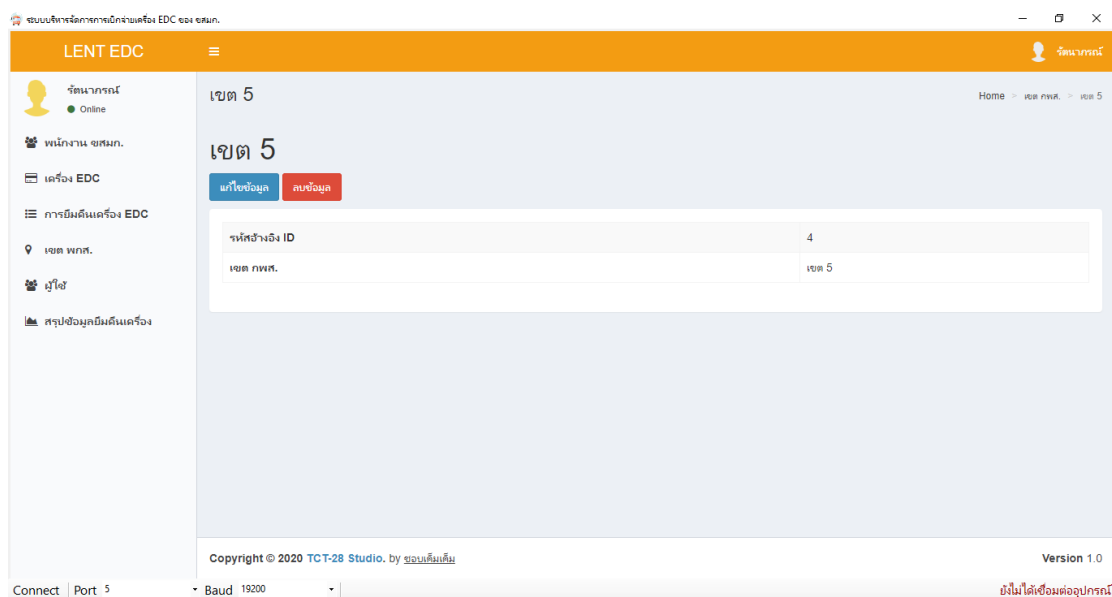
1.16.1 ไปที่แถบเมนูด้านข้างจากนั้นเลือกแถบ **เขต พกส.** และคลิกปุ่ม **เพิ่มเขต พกส.** เพื่อไปยังหน้าเพิ่มเขต พกส. จะแสดงดังรูป



1.16.2 เมื่อมายังหน้าจอเพิ่มเขต พกส. ให้กรอกเขต พกส. ที่ต้องการจากนั้นคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลเขต

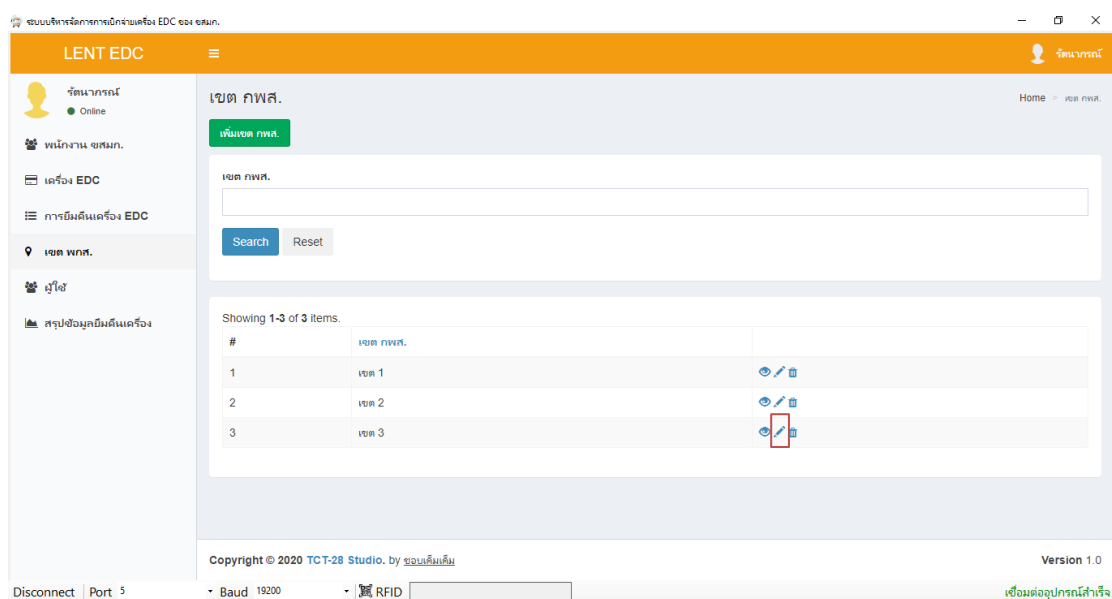


1.16.3 เมื่อเพิ่มข้อมูล กพส. สำเร็จ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



1.17 การแก้ไขเขต กพส.

1.17.1 การแก้ไขเขต กพส. ให้คลิกปุ่ม จะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลเขตดังภาพ



1.17.2 จากนั้นทำการแก้ไขเขต และคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลแก้ไข แสดงดังรูป

Update District: เขต 3

Update District: เขต 3

เขต กพท.

เขต 4

เพิ่มข้อมูล

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ฐธณชัย

Version 1.0

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID

เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.17.3 เมื่อเพิ่มข้อมูล กพท. สำเร็จ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

เขต 4

เขต 4

แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

รหัสอ้างอิง ID	3
เขต กพท.	เขต 4

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ฐธณชัย

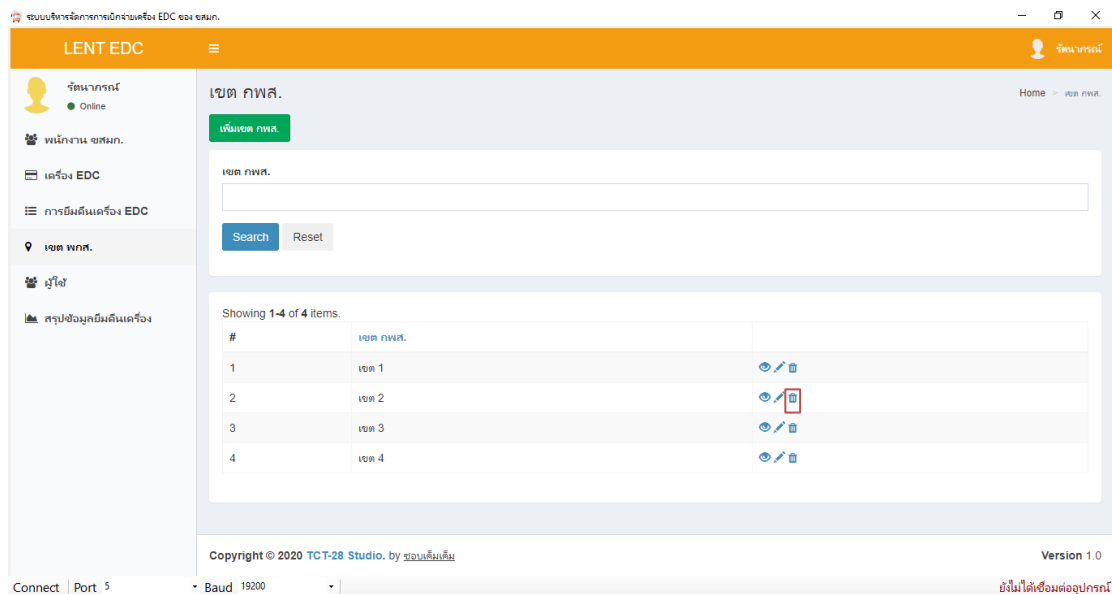
Version 1.0

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID

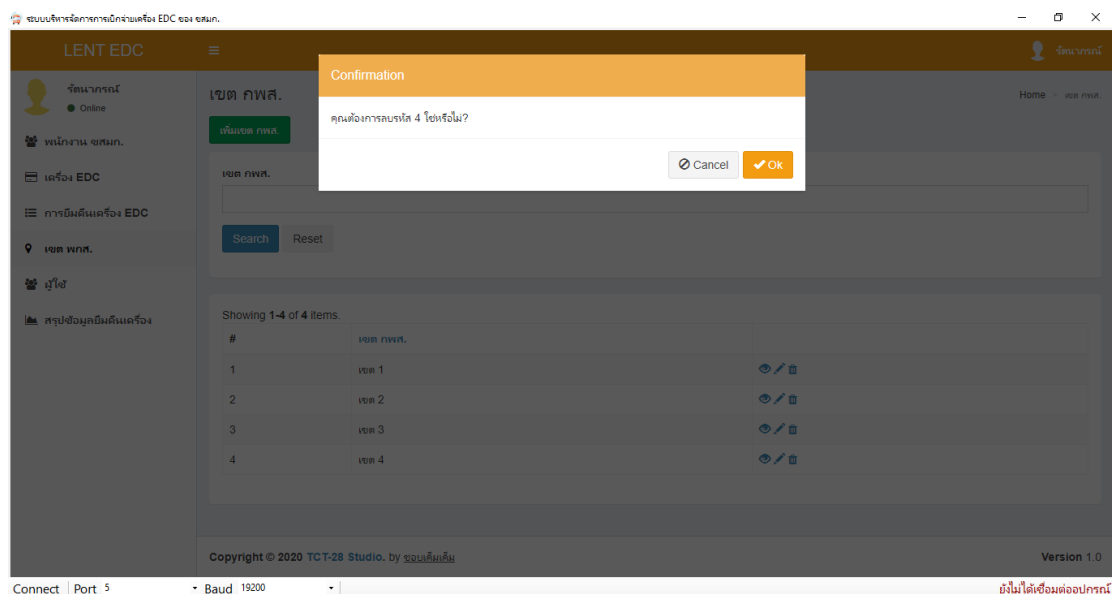
เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.18 การลบเขต กพส.

1.18.1 การลบเขต กพส. ให้คลิกปุ่ม ของเขตที่ต้องการลบ

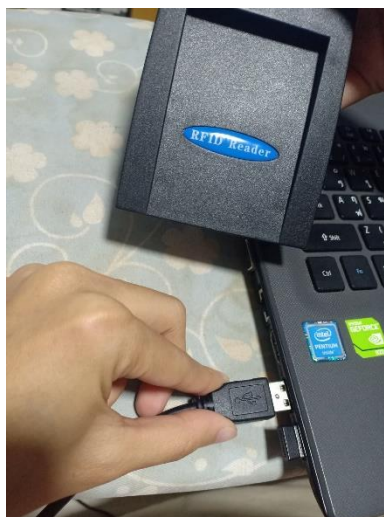


1.18.2 จากนั้นจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันการลบเขต กพส. ให้คลิกปุ่ม เพื่อลบข้อมูล



การเชื่อมต่อเครื่องอ่าน RFID

1.19 ทำการเสียบ USB ของเครื่องอ่าน RFID เข้ากับพอร์ต USB เครื่องคอมพิวเตอร์



1.20 ทำการเลือกพอร์ต เพื่อทำการเชื่อมต่อเครื่องอ่าน RFID จากนั้นคลิก **Connect** จะแสดงดังรูป

ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ EDC ของ ชม.ก.

LENT EDC

รายนามกรณ Online

พนักงาน ชม.ก.

เครื่อง EDC

การยืนยันเครื่อง EDC

เขต พกส.

ผู้ใช้

สรุปข้อมูลยืนยันเครื่อง

ระบบเบิกจ่ายเครื่อง EDC

Home > ระบบเบิกจ่ายเครื่อง EDC

เครื่อง EDC

กรุณาเลือกเครื่อง EDC

วันเพิก

พนักงาน

กรุณาเลือกพนักงาน

สถานะการยืนยัน

กรุณาเลือกสถานะ

ค้นหาข้อมูล รีเซ็ต

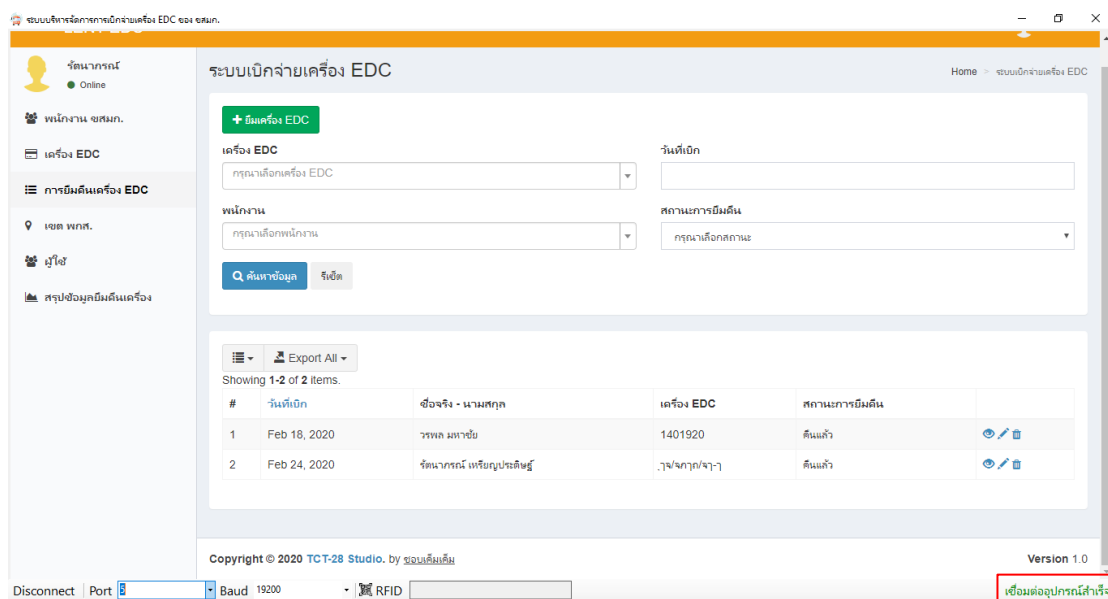
Showing 1-2 of 2 items.

#	วันเพิก	ชื่อจริง - นามสกุล	เครื่อง EDC	สถานะการยืนยัน	
1	Feb 18, 2020	วรพท มหาชัย	1401920	คืนแล้ว	🔍 🗑️
2	Feb 24, 2020	รัตนกรณ ทรัพย์ประสิทธิ์	ฯจ/จกฯ/จฯ	คืนแล้ว	🔍 🗑️

Connect Port Baud 19200

ยังไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์

1.20.1 เมื่อทำการเลือกพอร์ตสำเร็จ จะขึ้นสถานะจะแสดงสถานะ ดังรูป



การเชื่อมต่อเครื่องอ่านบาร์โค้ด

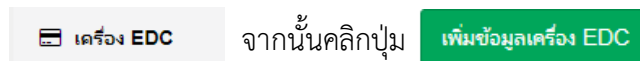
1.21 ทำการเสียบ USB ของเครื่องอ่านบาร์โค้ด เข้ากับพอร์ต USB เครื่องคอมพิวเตอร์



การจัดการเครื่อง EDC

1.22 การเพิ่มเครื่อง EDC

1.22.1 คลิกที่แถบเมนูด้านข้าง เลือกแถบ เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเครื่อง จะแสดงหน้าจอดังรูป



#	วัน เดือน ปี ที่ได้นำ	Serial No	เพิ่มข้อมูลเมื่อ	
1	Feb 18, 2020	1401920	5 days ago	
2	Feb 24, 2020	.ฯจ/ฯกค/ฯจ-ฯ	8 hours ago	

1.22.2 เมื่อมายังหน้าจอเพิ่มเครื่อง EDC ให้กรอกข้อมูล วันเดือนปี เขตกพส. สภาพการใ้ งาน (กรณีใช้งานได้) และ Serial No. (หมายเลขเครื่อง EDC จะติดอยู่กับตัวเครื่อง) เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะแสดงดังรูป

การจัดการเครื่อง EDC

1.24 การจัดการการยืมเครื่อง EDC

1.24.1 ไปที่แถบเมนูด้านข้าง จากนั้นเลือกเมนู เพื่อไปยังหน้าจอยืมเครื่อง EDC ดังแสดงในภาพ

การยืมคืนเครื่อง EDC

และคลิกปุ่ม

+ ยืมเครื่อง EDC

ระบบเบิกจ่ายเครื่อง EDC

Home > ระบบเบิกจ่ายเครื่อง EDC

จัดการเครื่อง EDC

การยืมคืนเครื่อง EDC

เครื่อง EDC

วันที่เบิก

พนักงาน

สถานะการยืมคืน

ค้นหาข้อมูล

Export All

Showing 1-2 of 2 items.

#	วันที่เบิก	ชื่อจริง - นามสกุล	เครื่อง EDC	สถานะการยืมคืน
1	Feb 18, 2020	วรพล มตาชัย	1401920	คืนแล้ว
2	Feb 24, 2020	รัตนาวรณ์ เทียบบุญประดิษฐ์	ฯจ/จกฯ/ฯจฯ	คืนแล้ว

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID

เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.24.2 เมื่อเข้ามายังหน้าจอการเบิกจ่ายเครื่อง EDC ให้กรอกข้อมูล ตามขั้นตอนดังนี้

1.24.2.1 กรอกข้อมูล วันที่เบิก และลงสถานการณียืมคืน ดังรูป

LENT EDC

จัดการเครื่อง EDC

การยืมคืนเครื่อง EDC

การเบิกจ่ายเครื่อง EDC

วันที่เบิก

พนักงาน

สถานะการยืมคืน

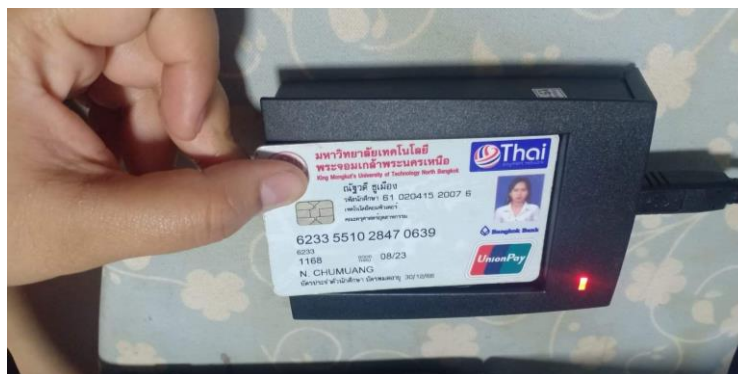
เครื่อง EDC

ค้นหาข้อมูล

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID

เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.24.3 ทำการแตะบัตรพนักงานลงบนเครื่องอ่าน RFID ดังรูป



1.24.4 เมื่อทำการแตะบัตรเสร็จ ระบบจะแสดงเลขพนักงาน ดังภาพ

ระบบจัดการการเบิกจ่ายเครื่อง EDC ของ ชมท.ค.

LENT EDC

จัดการ
● Online

พนักงาน ชมท.ค.

เครื่อง EDC

การมีคืนเครื่อง EDC

เขต พทส.

ผู้ใช้

สรุปข้อมูลมีคืนเครื่อง

การเบิกจ่ายเครื่อง EDC

Home > Lents > การเบิกจ่ายเครื่อง EDC

วันที่เบิก
2020-02-25

พนักงาน
กรุณาเลือกพนักงาน

สถานะการมีคืน
ยังไม่คืนเครื่อง

เครื่อง EDC
กรุณาเลือกเขต พทส.

บันทึกข้อมูล

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ช่อชัยชัย

Version 1.0

Disconnect | Port 5

Baud 19200

RFID BDC62EDA

เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.24.5 Copy เลขพนักงานแล้วนำไปใส่ลงช่องพนักงาน ดังภาพ

ระบบบริหารจัดการการเบิกจ่ายเครื่อง EDC ของ ชม.ก.

LENT EDC

จัดการกรณี

Home > Lents > การเบิกจ่ายเครื่อง EDC

การเบิกจ่ายเครื่อง EDC

วันที่เบิก
2020-02-25

พนักงาน
กรุณาเลือกพนักงาน
BDC62EDA
BDC62EDA-นิติบุคคล ชุมเมือง-18

เครื่อง EDC
กรุณาเลือกเขต พทส.

บันทึกข้อมูล

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by รุณเกียรติ

Version 1.0

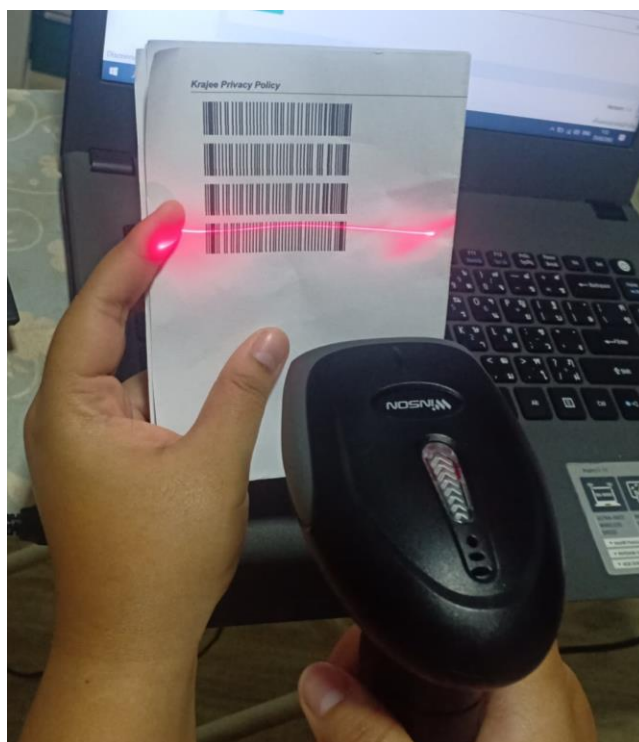
Disconnect | Port 5

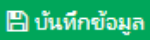
Baud 19200

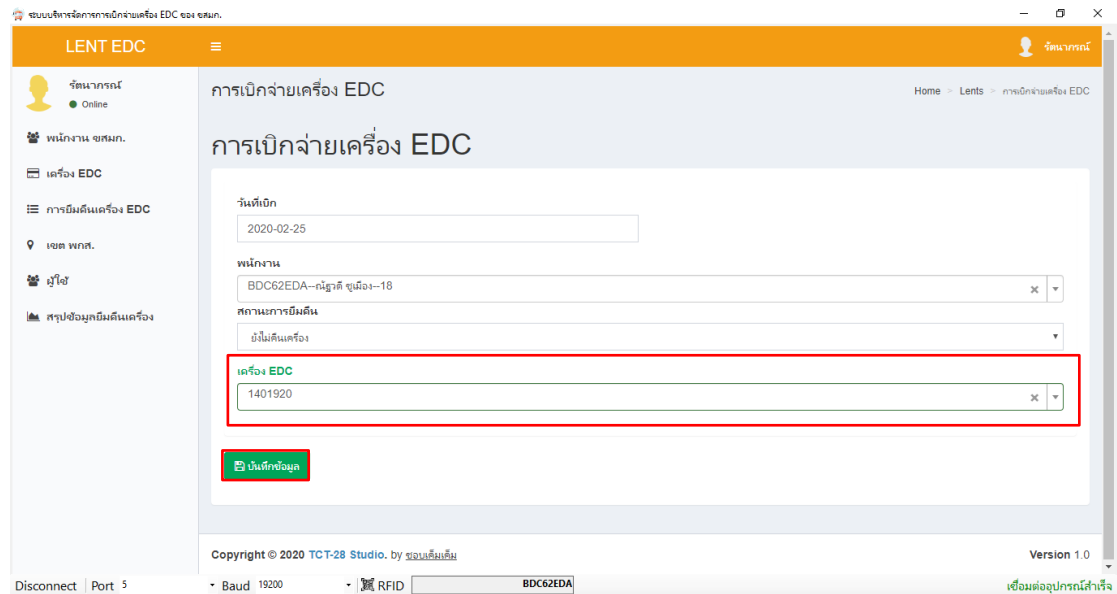
RFID BDC62EDA

เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.24.6 ช่องเครื่อง EDC ให้ใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดทำการสแกนบาร์โค้ดที่ติดอยู่กับเครื่อง EDC ดังภาพตัวอย่าง

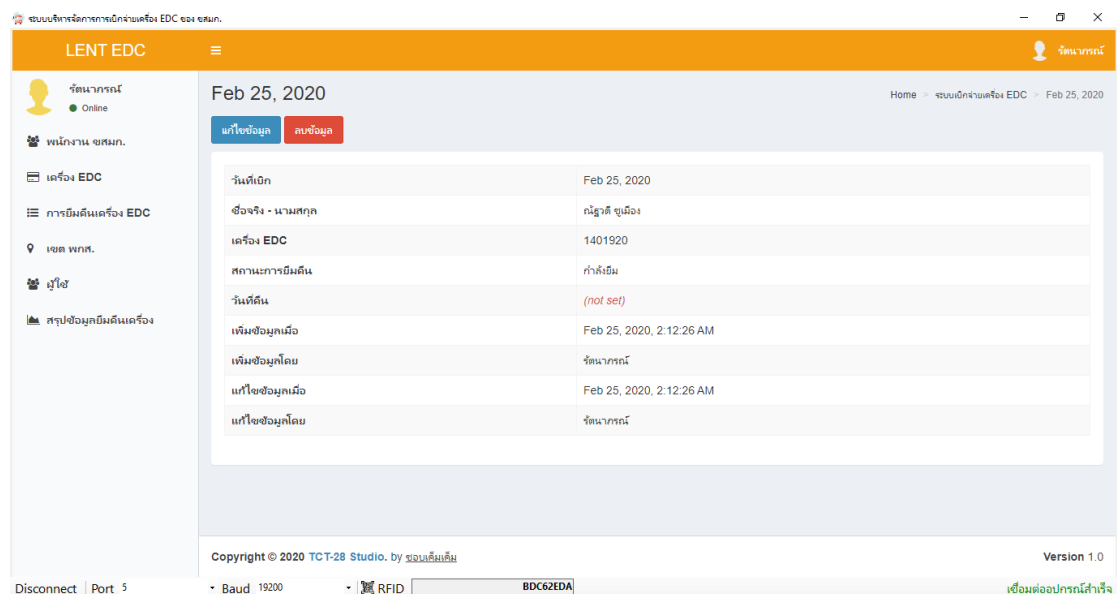


1.24.7 เมื่อทำการสแกนบาร์โค้ดเสร็จ ในระบบตรงส่วนของช่องเครื่อง EDC จะมีหมายเลขเครื่อง EDC แสดงขึ้นมา จากนั้นคลิก  **บันทึกข้อมูล** ดังรูป




Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชวณภูมิเต็ม Version 1.0

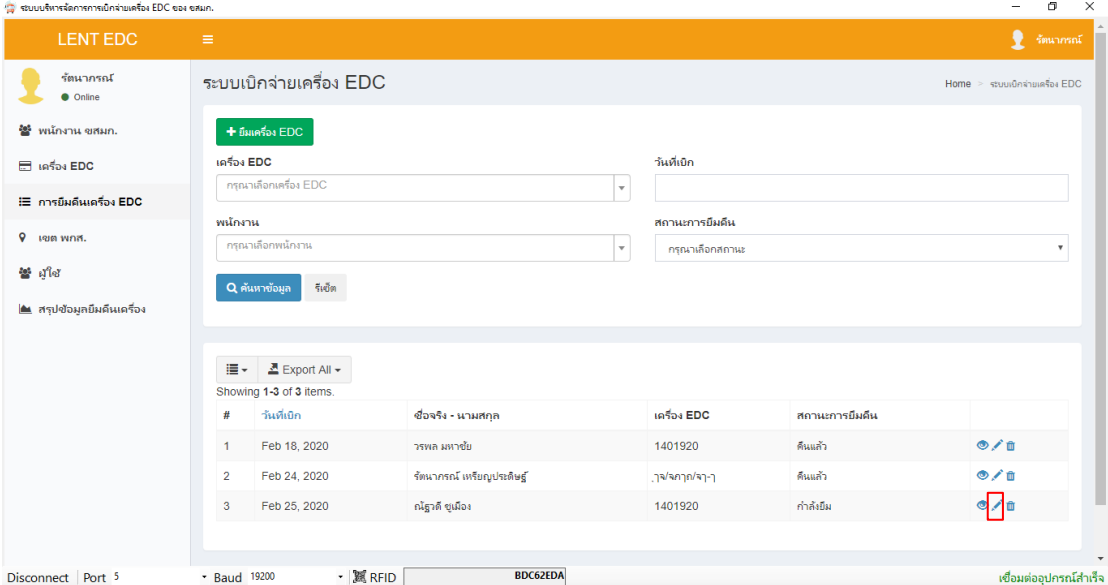
1.24.8 เมื่อทำการยืมเครื่อง EDC สำเร็จ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ชวณภูมิเต็ม Version 1.0

1.25 การจัดการการคืนเครื่อง EDC

1.25.1 ไปที่แถบเมนูด้านข้าง จากนั้นเลือกเมนู **การยืมคืนเครื่อง EDC** และคลิกปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าจอแก้ไขสถานะการยืมคืนเครื่อง EDC ดังแสดงในภาพ



ระบบบริหารจัดการการยืมคืนเครื่อง EDC ๑๑๑ ๑๑๑๑

LENT EDC

หน้างาน

เครื่อง EDC

การยืมคืนเครื่อง EDC

เจต พกส.

ผู้ใส่

สรุปข้อมูลยืมคืนเครื่อง

ระบบเบิกจ่ายเครื่อง EDC

Home > ระบบเบิกจ่ายเครื่อง EDC

+ ยืมคืนเครื่อง EDC

เครื่อง EDC

กรุณาเลือกเครื่อง EDC

วันที่เบิก

พนักงาน







กรุณาเลือกพนักงาน

สถานะการยืมคืน

กรุณาเลือกสถานะ

ค้นหาข้อมูล รีเซ็ต

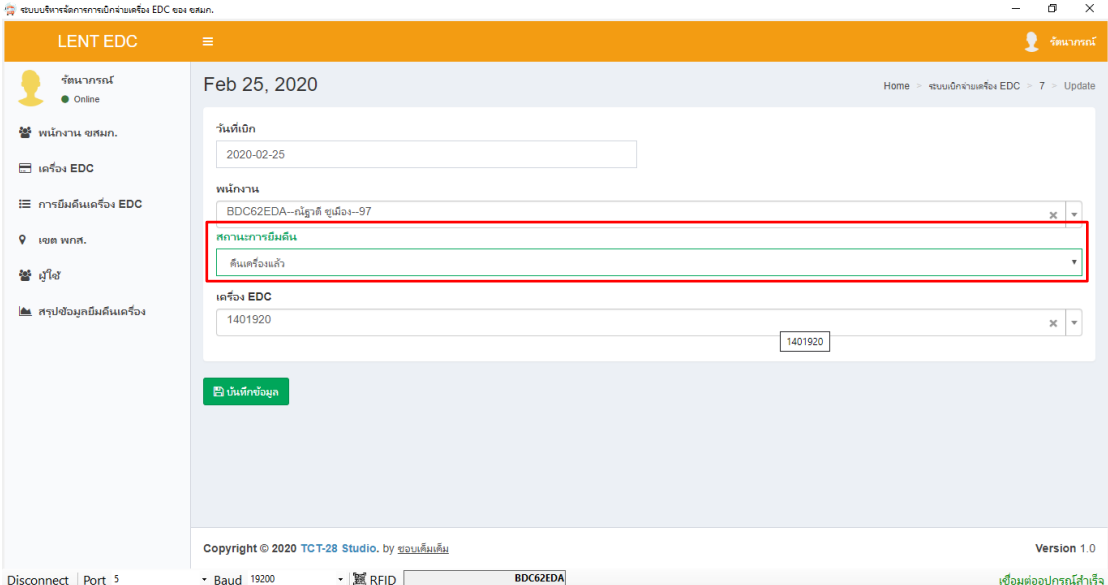
Showing 1-3 of 3 items.

#	วันที่เบิก	ชื่อจริง - นามสกุล	เครื่อง EDC	สถานะการยืมคืน	
1	Feb 18, 2020	วรพล มตาชัย	1401920	คืนแล้ว	 
2	Feb 24, 2020	จิตนากรณ์ เทียบบุญประดิษฐ์	ฯ/จากฯ/จากฯ	คืนแล้ว	 
3	Feb 25, 2020	กัญญาธิ ชูเมือง	1401920	กำลังยืม	 

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID BDC62EDA | เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.25.2 เมื่อมายังหน้าจอแก้ไขสถานะการยืมคืนเครื่อง EDC จากนั้นคลิกเลือก **คืนเครื่องแล้ว** จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

คืนเครื่องแล้ว



ระบบบริหารจัดการการยืมคืนเครื่อง EDC ๑๑๑ ๑๑๑๑

LENT EDC

หน้างาน

เครื่อง EDC

การยืมคืนเครื่อง EDC

เจต พกส.

ผู้ใส่

สรุปข้อมูลยืมคืนเครื่อง

Feb 25, 2020

Home > ระบบเบิกจ่ายเครื่อง EDC > 7 > Update

วันที่เบิก

2020-02-25

พนักงาน

BDC62EDA-กัญญาธิ ชูเมือง-97

สถานะการยืมคืน

คืนเครื่องแล้ว

เครื่อง EDC

1401920

บันทึกข้อมูล

Copyright © 2020 TCT-28 Studio. by ธรณ์เกียรติ

Version 1.0

Disconnect | Port 5 | Baud 19200 | RFID BDC62EDA | เชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จ

1.25.3 หลังจากทำการแก้ไขสถานการณ์ยืมคืนสำเร็จ จะแสดงดังรูป

The screenshot shows the LENT EDC system interface. The left sidebar contains navigation options: จัดนากรณ์ (Online), พนักงาน ขสมก., เครื่อง EDC, การยืมคืนเครื่อง EDC, เขต พกส., ผู้ใช้, and สรุปข้อมูลยืมคืนเครื่อง. The main area displays a log for Feb 25, 2020, with buttons for 'ยกเลิกยืม' and 'ลบข้อมูล'. The log table includes columns for 'วันที่เบิก', 'ชื่อจริง - นามสกุล', 'เครื่อง EDC', 'สถานะของเครื่องยืมคืน', 'วันที่คืน', 'เพิ่มข้อมูลเมื่อ', 'เพิ่มข้อมูลโดย', 'แก้ไขข้อมูลเมื่อ', and 'แก้ไขข้อมูลโดย'. A red box highlights the 'ยืมคืน' status in the 'สถานะของเครื่องยืมคืน' column for the entry dated Feb 25, 2020. The bottom status bar shows 'Disconnect | Port 5', 'Baud 19200', 'RFID BDC62EDA', and 'Version 1.0'.

การจัดการรายงานสรุปข้อมูลยืม – คืน เครื่อง EDC

รายงานการสรุปข้อมูลเขต พกส. ข้อมูลพนักงานทั้งหมด ข้อมูลจำนวนเครื่อง EDC ที่ใช้งาน ได้ทั้งหมด ข้อมูลจำนวนเครื่อง EDC ที่ส่งซ่อม และข้อมูลจำนวนเครื่อง EDC ที่มีการยืม – คืน

The screenshot shows the LENT EDC system interface with the 'สรุปข้อมูลการยืมคืน' (Summary of EDC Borrowing and Return) report for Monkey D Luffy 1. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area displays the report with sections for 'ข้อมูล' (Information), 'จำนวนเขตทั้งหมด 3 เขต' (Total number of zones: 3 zones), 'จำนวนพนักงานทั้งหมด 7 คน' (Total number of staff: 7 people), and 'จำนวนเครื่อง EDC ทั้งหมด 2 เครื่อง' (Total number of EDC devices: 2 devices). A bar chart shows the distribution of EDC devices across zones: 'เครื่องที่ใช้งานได้' (Usable device) with a value of 2 and 'เครื่องที่ทำงานส่งซ่อม' (Device sent for repair) with a value of 0. A donut chart shows the distribution of EDC devices across staff: 'จำนวนเครื่องที่ยืมคืนแล้ว 0' (Number of devices returned: 0) and 'จำนวนเครื่องที่ยืมแล้ว 3' (Number of devices borrowed: 3). The bottom status bar shows 'Disconnect | Port 5', 'Baud 19200', 'RFID BDC62EDA', and 'Version 1.0'.