ตัวอย่างพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

	พินัยกรรมข	อง			
				เขียนที่	
		วันเ	ที่เดือน		พุทธศักราช
	ข้าพเจ้า		อายุ	ปี ตั้งบ้านเรือนช	ายู่บ้านเลขที่
หมู่ที่	ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต	
จังหวัด.					
	ทำพินัยกรรมต่อหน้า () กรมการอำเภอ.	
และ		พยาน กับ		1	พยาน ดังต่อไปนี้
	ข้อที่ ๑. ถ้าข้าพเจ้าถึงเ	เก่ความตายไปแล้ว บ	รรดาทรัพย์สินข	องข้าพเจ้าที่มีอยู่เ	เละที่จะเกิดขึ้นในภาย
หน้า ข้า	าพเจ้ายอมยกให้เป็นกรร	มสิทธิ์แก่ผู้ที่ได้ระบุบไว้	ในพินัยกรรมนี้ใ	ห้เป็นผู้รับทรัพย์สิ	เนตามจำนวนซึ่งกำหนด
ไว้ดังต่อ	ไปนี้				
	(๑)				
	(len)				
	(m)				
	ข้อที่ ๒. ข้าพเจ้าขอมอ	บพินัยกรรมฉบับนี้แก่แ	เละข้อตั้งให้		เป็น
ผู้จัดการ	รมรดกของข้าพเจ้าตามพื	iนัยกรรมนี้และให้มีอำเ	นาจหน้าที่ตามก	ฎหมายทุกประกา	าร
	ข้อที่ ๓				
	ข้อที่ ๔. ข้อความแห่งที่	งนัยกรรม กรมการอำเ	ภอได้อ่านให้ข้า	พเจ้าและพยานฟั	ง โดยตลอดแล้วเป็นการ
ถูกต้องเ	ทรงตามความประสงค์ขอ	งข้าพเจ้าที่แจ้งให้กรร <i>ง</i>	มการอำเภอจดส	างไว้ และขณะทำ	าพินัยกรรมนี้ ข้าพเจ้ามี
สติบริบู	รณ์ดี จึงลงลายมือชื่อไว้	ต่อหน้ากรรมการอำเภ	อและพยานเป็น	เสำคัญ	
		ลายมือชื่อ			ผู้ทำพินัยกรรม
					้ งินัยกรรมและลายมือชื่อ
		ลายมือชื่อ			ง งินัยกรรมและลายมืคซื่ค

บันทึก

ข้าพเจ้า f	กรรมการอำเภอ	
ขอรับรองว่าผู้ทำพินัยก	กรรมได้แจ้งข้อความที่ตนประสงค์ให้ใส่ไว้ในพินัยกร	รม
ดังกล่าวมาแล้วข้างต้นต่อหน้าข้าพเจ้าและพยานคา ณ. ที่		
ข้าพเจ้าได้จดและอ่านข้อความที่ทำเป็นพินัยกรรมขึ้นนั้น ใ พยานได้รับรองว่าถูกต้องและลงลายมือชื่อในพินัยกรรมนับ อนุมาตรา 1 ถึง 3 ของมาตรา 1658 แห่งประมวลกฎหมา	บว่าพินัยกรรมนี้ได้ทำขึ้นถูกต้องตามบทบัญญัติ	
	วันที่เดือนพุทธศักราช ลายมือชื่อกรรมการอำเ	
ลงสมุคทะเบียนพินัยกรรมแล้ว เลขที่	ประทับตำแหน่งเป็นสำคัญ เจ้าหน้าที่	

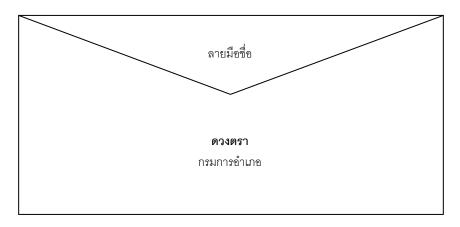
ตัวอย่าง

การบันทึกบนซองพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

หน้าซอง

เลขที่	วันที่	พ.ศ
พินัยกรรมแบบเอกส	ารฝ่ายเมืองของ	

หลังซอง



หมายเหตุ *เลขที่* ซึ่งระบุหน้าซองนี้ ให้ลงจำนวนตรงกับ *เลขที่ในทะเบียนพินัยกรรม* หลังซองจะประทับตราประจำครั้งที่รอย ผนึกด้วยก็ได้