

Übung 1.1

Weiterführung Ihrer Firma **Sxxxxxlex001** nach dem Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 2014. Wenn noch nicht erfolgt, wechseln Sie ins Wirtschaftsjahr 2015.

Aufgabe 1: Kostenstellenverwaltung

Legen Sie Kostenstellen an für: Außendienstmitarbeiter (ADM) Hildebrand (001)
 Außendienstmitarbeiter (ADM) Schneider (002)

Menü → Verwaltung → Kostenstellen

Sie können in der Kontenverwaltung festlegen, dass für Buchungen auf bestimmte Konten zwingend eine Kostenstelle angegeben werden muss: 6660, 6663, 6664, 6668, 6770, 4569.

Aufgabe 2: Buchen Sie die Kasse (wie Übung 1.0)

Achten Sie bei den einzelnen Buchungen darauf, ob Sie auf eine Kostenstelle buchen müssen. Die entsprechende Kostenstelle können Sie in der Buchungsmaske eingeben.

Kassenbuch Januar 2015

Einnahme	Ausgabe	Konto	Datum	Belegnr.	Buchungstext
			01.01.		AB lt. EBK
	54,10		06.01.	13	Benzin, 19%
	48,20		10.01.	14	Bewirtungskosten, 19 %
	345,00		14.01.	15	Kauf von Betriebsstoffen, 19 %
	32,20		16.01.	16	Blumen für Geschäftsfreund, 7 %
	64,80		17.01.	17	Diesel, 19 %
	12,10		20.01.	18	Büromaterial, 19 %
580,00			20.01.	19	Provisionsumsätze, 19 %, ADM Hildebrand
	35,00		24.01.	20	Fachzeitschrift, 7 %
800,00			24.01.	21	Bankabhebung
2.650,00			27.01.	22	Provisionsumsätze, 19 %, ADM Schneider
	158,00		28.01.	23	Reparatur Pkw, 19 %
	200,00		28.01.	24	Privatentnahme
	165,00		29.01.	25	Reisekosten ADM Schneider
	36,00			26	- Übernachtung, 7 %
	183,00			27	- Verpflegungskosten
					- km-Pauschale
	25,21		29.01.	28	Abfallbeutel, 19 %
	12,00		29.01.	29	Pkw-Wäsche, 19 %
	143,00		30.01.	30	Kauf eines Handys, 19 %

Einnahme	Ausgabe	Konto	Datum	Belegnr.	Buchungstext
1.510,00			30.01.	31	Provisionsumsätze, 19 %, ADM Hildebrand
	3.000,00		31.01.	32	Bankeinzahlung
	?		31.01.	33	Reisekostenabrechnung, Jan. ADM Hildebrand lt. Beleg (s. unten)

aktueller Saldo der Kasse: 1.750,78 €

Schließen Sie das Buchungsfenster und kontrollieren Sie das Journal (Darstellung **mit Kostenstelle!**).
 Verbuchen Sie den Stapel der Kasse.

Beleg 33: Reisekostenabrechnung ADM Hildebrand

Dienstreisender: ADM Hildebrand
 Reiseanlass: Verkaufsgespräche
 Reiseort: Leipzig
 Reisezeit: 26.01.15, 7.00 Uhr – 27.01.15, 19.00 Uhr
 Fahrstrecke: 240 km
 Übernachtung: 80,00 €, incl. 7 % VSt

Hinweis für die Abrechnung von Dienstreisen:

- Verpflegungspauschale:** ohne Vorsteuer, Konto: 6664 für AN bzw. 6674 für UN
 eintägig für mind. 8 Stunden: 12,- €
 mehrtägig für 24 Stunden: 24,- €
 mehrtägig unter 24 Stunden: 12,- €
 (gerechnet wird je Kalendertag)
- Kilometerpauschale:** ohne Vorsteuer, Konto: 6668 bzw. 6678
 gefahrene km: 0,30 €/km
- Übernachtung / Übernachtungspauschale:** Konto: 6660 bzw. 6680
 - Einzelnachweis (z. B.: Hotelrechnung) mit Vorsteuer → Rechnungsbetrag
 - Übernachtungen inclusive Frühstück → abzüglich 4,80 €
 - pauschal (z. B. bei Bekannten ohne Beleg) → 20 €, ohne Vorsteuer
- Fahrtkosten** (DB, Flug u.a.): Einzelnachweis, mit Vorsteuer, Konto: 6663 bzw. 6673

Aufgabe 3: Stammdaten Debitoren/Kreditoren

Legen Sie folgende Debitoren und Kreditoren für Ihre Firma an.

Debitoren:

10004 Projektierungsbüro Weber

Gabelsbergerstr. 25

01309 Dresden

Zahlungsbedingung: 7T 2%, 14T netto

10005 Architekturbüro Waltz

Münzgasse 16

01067 Dresden

Zahlungsbedingung: 7T 2%, 14T netto

Kreditor:

70005 Fa. Wolf, Möbelhandel

Haufestr. 67

01662 Meißen

Zahlungsbedingung: 30T netto

Aufgabe 4: Buchen von Ausgangs- und Eingangsrechnungen

Buchen Sie die folgenden Ausgangs- und Eingangsrechnungen.

Ausgangsrechnungen:

Verkauf von Software, 19 %

an Architekturbüro Waltz

Rechnungsbetrag 360,00 €

Rechnungsnummer 15002

Rechnungsdatum 06.01.2015

Verkauf von 2 Scannern, 19 %

an Projektierungsbüro Weber

Rechnungsbetrag 456,00 €

Rechnungsnummer 15003

Rechnungsdatum 06.01.2015

Verkauf von Fachliteratur, 7%

an Projektierungsbüro Weber

Rechnungsbetrag 242,10 €

Rechnungsnummer 15004

Rechnungsdatum 09.01.2015

Eingangsrechnungen:

Wareneinkauf von 5 Faxgeräten, 19 %

von Computer GmbH

Rechnungsbetrag	986,00 €
Rechnungsnummer	541
Rechnungsdatum	06.01.2015

Kauf eines Aktenschrankes für das Büro, 19 %

von Fa. Wolf

Rechnungsbetrag	556,00 €
Rechnungsnummer	00126
Rechnungsdatum	07.01.2015

Wareneinkauf von Fachbüchern, 7 %

vom NWB – Fachbuchverlag

Rechnungsbetrag	154,00 €
Rechnungsnummer	10256
Rechnungsdatum	14.01.2015

Wareneinkauf von 6 Druckern, 19 %

von Computer GmbH

Rechnungsbetrag	652,00 €
Rechnungsnummer	612
Rechnungsdatum	24.01.2015

Kauf eines Arbeitsplatz-Kopierers, 19 %

von Computer GmbH

Rechnungsbetrag	385,00 €	(Achtung: ggfs. Konto bearbeiten!)
Rechnungsnummer	632	
Rechnungsdatum	25.01.2015	

Schließen Sie das Buchungsfenster und kontrollieren Sie Ihr Journal. Verarbeiten Sie den Stapel.

Aufgabe 5: Buchen der Bank

Kontoauszug Nr. 1

01.01.	Anfangsbestand lt. EBK
03.01.	Gutschrift von Ingenieurbüro M. Reichelt, Re 14 105	1.148,10 € +
06.01.	Gutschrift von Werbeagentur Lehmann, Re 14 106	42,00 € +
08.01.	Überweisung an Büromöbel Kunz, Re 963	1.256,00 € -
09.01.	Überweisung an Schneider & Partner KG, Re 5612	954,00 € -

Kontoauszug Nr. 2

10.01.	Überweisung der Büromiete an Vermieter, 19%	856,00 € -
11.01.	Gutschrift von Architekturbüro Waltz, 2% Skonto, Re 15002	352,80 € +
13.01.	Überweisung an Fa. Wolf, Re 00126	556,00 € -
14.01.	Gutschrift von Projektierungsbüro Weber, 2% Skonto, Re 15004	237,26 € +
15.01.	Überweisung an ADM Schneider, Verkaufsprovision ohne VSt für 01/2015	226,00 € -

Kontoauszug Nr. 3

17.01.	Überweisung an NWB – Fachbuchverlag, Re 10256	154,00 € -
20.01.	Überweisung an Computer GmbH, 3% Skonto, Re 541	956,42 € -
20.01.	Überweisung Gehalt Müller	756,00 € -
21.01.	Lastschrift Telefon, 19 %	45,60 € -
24.01.	Lastschrift Energie, 19 %	76,20 € -
31.01.	Einzahlung von Kasse	3.000,00 € +
31.01.	Kontoabrechnung	6,40 € -
	Habenzinsen	0,20 € +
	Sollzinsen	1,60 € -
	Kontoführungsgebühr	5,00 € -

aktueller Saldo der Bank: 12.363,45 €

Schließen Sie das Buchungsfenster, kontrollieren Sie Ihr Journal und verarbeiten den Stapel der Bank.

Aufgabe 6: Anlagenverwaltung, Abschreibungen

Bereiten Sie Ihre Abschreibungen für das Wirtschaftsjahr 2015 vor. Legen Sie den am 07.01.2015 von Möbelhandel Wolf erworbenen Aktenschrank als Anlagegut an. Wechseln Sie dafür innerhalb der Anlagenverwaltung unter

Menü → Datei → Wechseln → Buchungsjahr

ins Wirtschaftsjahr 2015 und geben Sie als Wahlrecht für 2015 wieder GWG an.

Geben Sie die Nutzungsdauer mit 5 Jahren an und wählen Sie lineare Abschreibung.

Hinweis: Die Abschreibungsbuchungen selbst werden erst am Ende des Wirtschaftsjahres (im Dezember) an die Buchhaltung übergeben (→ Übung 1.2).