

櫃台人員要做的事：

- 1.接待&指引
- 2.給闖關集點卡(告知用途)
- 3.收徽章圖
- 4.電腦調徽章圖+列印
- 5.裁切圖紙+壓制徽章
- 6.獎品兌換

集點卡(雲端有圖)：每個區域有參與就能請該區**關主簽字**，遊戲區有玩到 3 個遊戲就算集滿。

收徽章圖：櫃台會放「**徽章圖上傳說明**」指示牌(下面有編輯範本)，邀請大家拿集點卡時就先傳圖，這樣我們才有時間先製作。

徽章製作：請看雲端裡的**徽章製作流程文件**和**教學影片**。

兌換獎品：

- * 先查看集點卡是否有集滿。
- * 準備兩張紙，一張**成員**寫下姓名&支會，一張**非成員**寫下姓名&聯絡方式。
- * 1 張集點卡 = 1 個名字 = 1 個徽章，名字不要重複。
- * 徽章已做好的直接給對方並將名字劃掉，還沒做好請對方晚點拿，或我們之後會請和對方同支會的人交給他。

注意事項：

- * 建議先做幾個宣傳徽章(雲端有圖)，給不想傳圖的人。
- * 建議可以先製作非成員的徽章（若他想做自己的圖）。
- * 徽章小心重複製作，最好電腦調圖時先分類好哪些已列印哪些還沒。

編輯用的範本：

徽章圖上傳指示牌

https://www.canva.com/design/DAFqi3_ejjw/ldpq2kuX73jw_VaWEHksXQ/view?utm_content=DAFqi3_ejjw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink&mode=preview