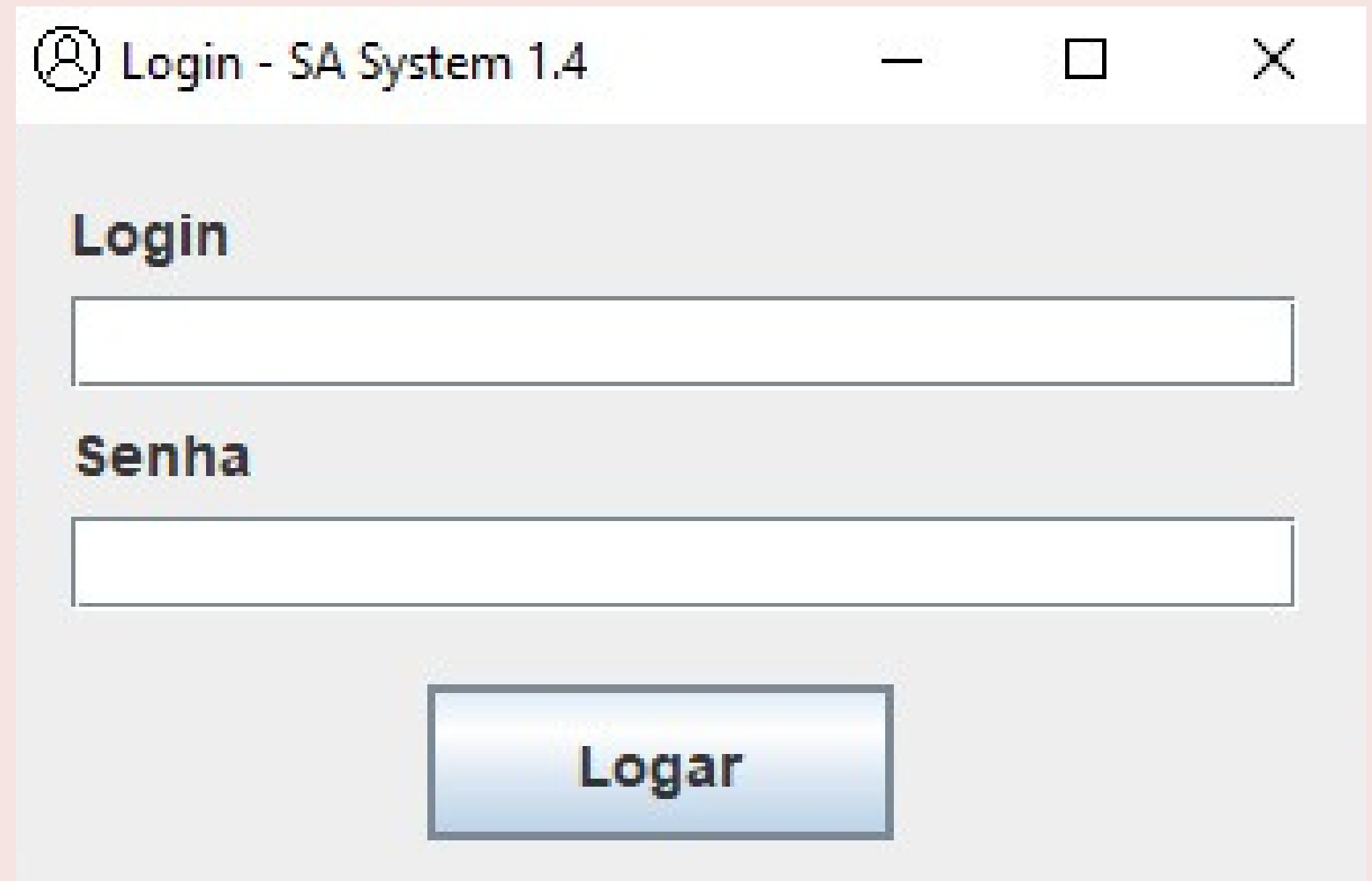




Manual de Sistema

Tela de Login

Se o acesso for de gestor, será redirecionado para a tela seguinte.



A screenshot of a login window titled "Login - SA System 1.4". The window has a light gray background and a white title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Inside the window, there are two input fields: one for the username labeled "Login" and one for the password labeled "Senha". Below these fields is a blue button with the text "Logar".

Login

Senha

Logar



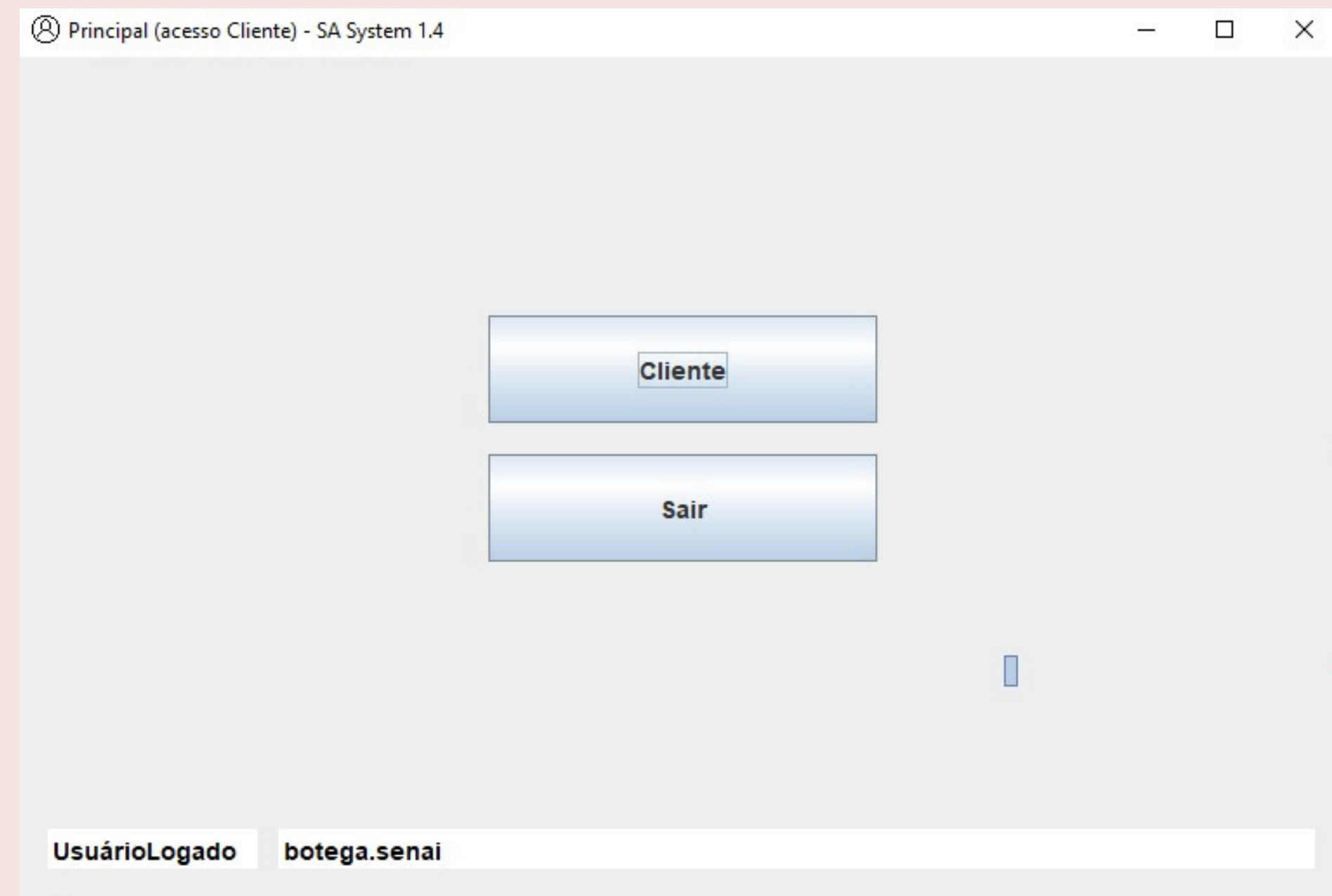
Tela inicial do Gestor

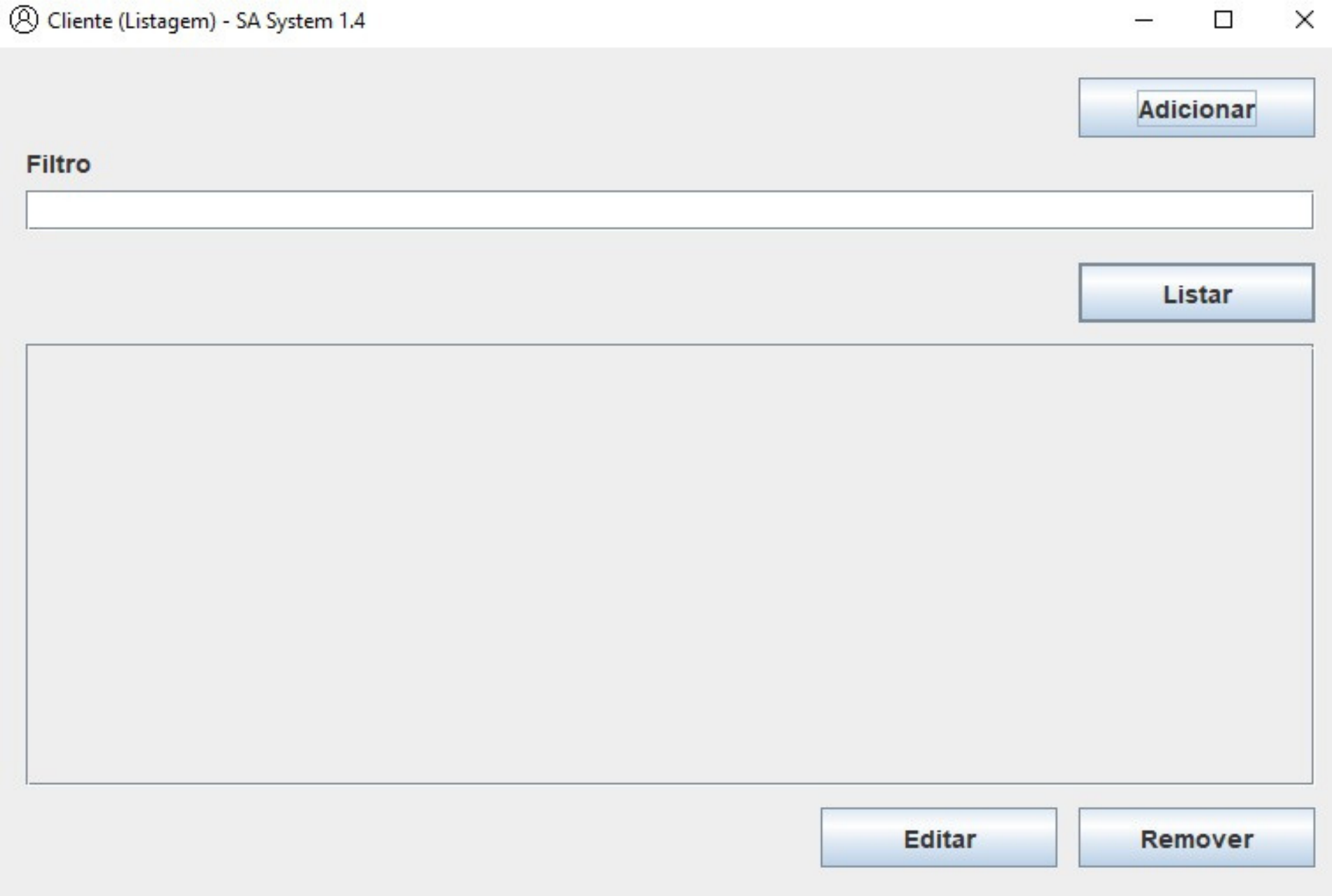
Ao clicar no botão de "Clientes", ele vai para a tela de Listagem de clientes .

Ao clicar no botão de "Promissórias", ele vai para a tela de Listagem de Promissórias.

Tela inicial de Cliente

Ao clicar no Botão "Cliente" será redirecionado para a seu próprio cadastro, onde será permitido sua edição.





Tela de listagem de clientes (Gestor).

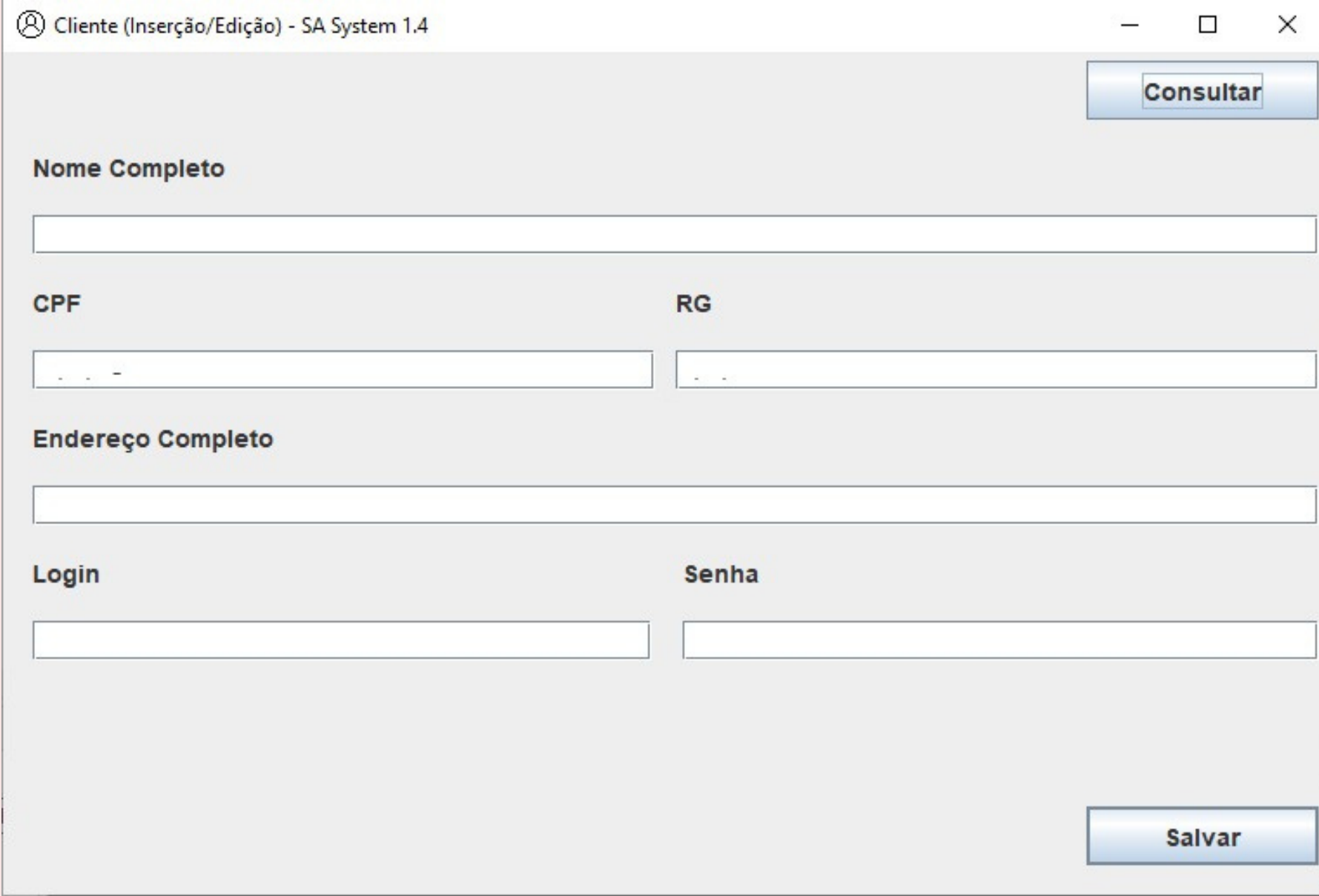
Ao clicar no botão adicionar, será redirecionado para a tela de adição de cliente.

Poderá listar uma lista de Clientes por nome no campo "Filtro".

Você poderá editar e remover os usuários selecionados na lista, clicando no botão "Editar" você será redirecionado para a tela de edição e clicando no botão "remover" poderá remover o cliente selecionado.

Tela de cadastro de clientes

Ao clicar no botão "Consultar" será redirecionado para a tela de listagem de Cliente (Gestor).



The screenshot shows a web application window titled "Cliente (Inserção/Edição) - SA System 1.4". The form contains the following fields and buttons:

- Consultar**: A button in the top right corner.
- Nome Completo**: A single-line text input field.
- CPF**: A text input field with a pre-defined mask of three dots followed by a dash and three more dots (e.g., ". . . - . . .").
- RG**: A text input field with a pre-defined mask of two dots followed by three more dots (e.g., ".").
- Endereço Completo**: A single-line text input field.
- Login**: A text input field.
- Senha**: A text input field.
- Salvar**: A button in the bottom right corner.

Devera ser preenchido os campos vazios com informação validas, e depois deverá ser clicado o botão "Salvar", será inserido no banco as informações.

Cliente (Inserção/Edição) - SA System 1.4

Nome Completo

Botega senai

CPF **RG**

000.000.000-00 00.000.000

Endereço Completo

Rua tal, tubarao/SC

Login **Senha**

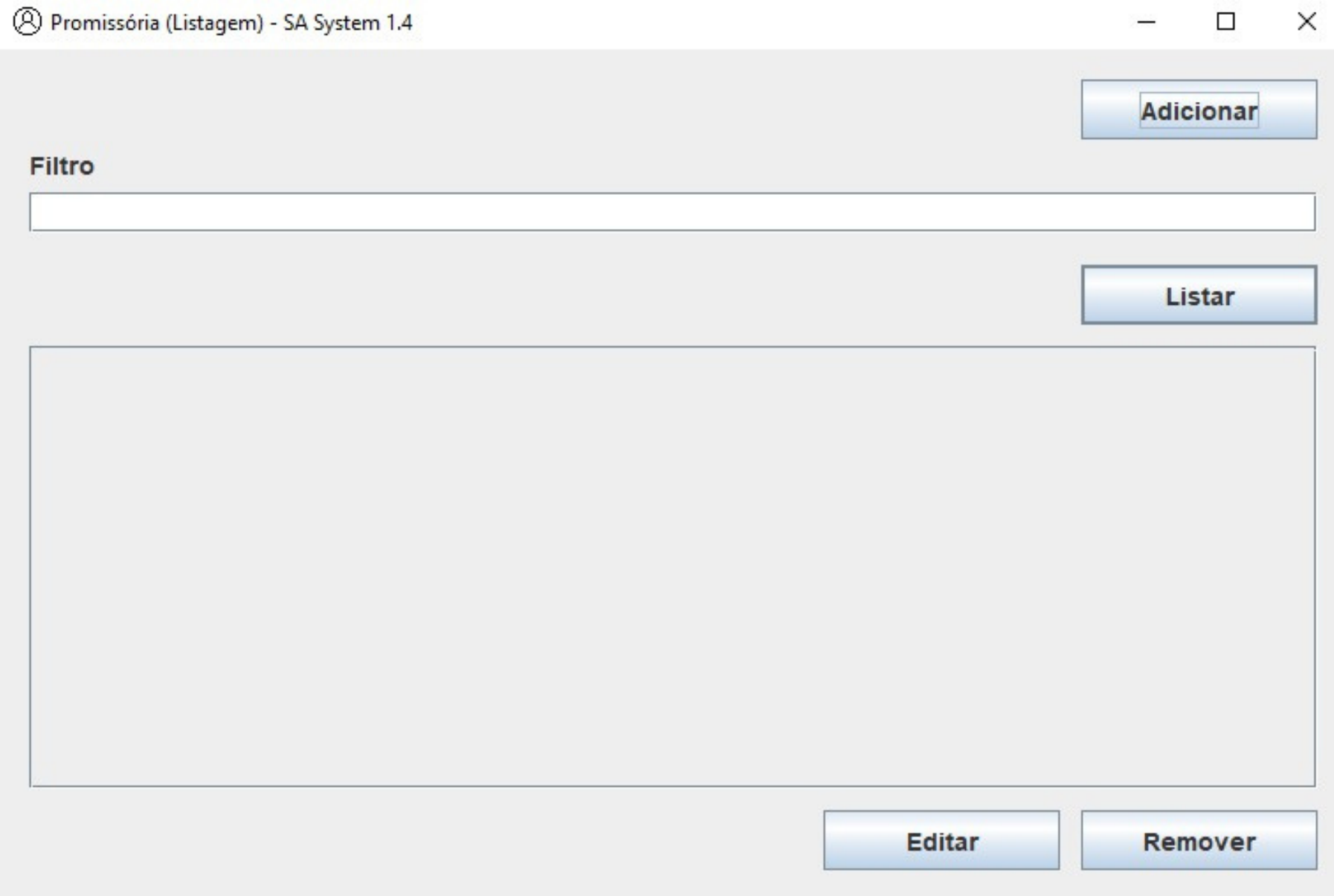
botega.senai

Salvar

Tela de edição/inserção de clientes

Deverá ser escrito as informações para a inserção e edição.

Ao finalizar, para concluir ou atualizar o perfil do cliente, o botão "Salvar" deve ser clicado.



Tela de listagem de Promissórias (Gestor).

Ao clicar no botão adicionar, será redirecionado para a tela de adição de Promissórias.

Poderá ter uma lista de Promissórias por nome no campo "Filtro".

Você poderá editar e remover as promissórias selecionadas na lista, clicando no botão "Editar" você será redirecionado para a tela de edição e clicando no botão "remover" poderá remover a promissória selecionado.

Promissória (Inserção/Edição) - SA System 1.4

Consultar

Valor (R\$)

Vencimento

Quitado

Cliente

Descrição dos Produtos e/ou Serviços

Salvar

Tela de cadastro de promissórias

Na caixa "Valor" é digitado o valor da promissória.

Na caixa "Vencimento" é digitado a data de vencimento da promissória.

Na caixa "Quitado" ele é escolhido a opção, caso a promissória esteja quitada "Sim" ou "Não"

Na Caixa de "Cliente" é selecionado o cliente da promissória.

Na caixa de descrição dos produtos, deve ser descrito o produto ou serviço da promissória.