

Sistema De Logistica

Para acessar seu usuário é necessário ser cadastrado por um gestor, logo após faça seu login na tela "Login".

Caso Gestor: Usuário Gestor já cadastrado no sistema com autorização para criar e excluir entregadores e gerenciar entregas.

Cadastro

1.0

Usuário - Deve conter:

Nome completo entre 2 e 50 caracteres.

Login entre 2 e 50 caracteres.

Perfil deve ser cadastrado como **GESTOR** ou **ENTREGADOR**.

1.1

Entregador - Deve conter:

Nome completo entre 2 e 50 caracteres.

CPF deve conter 14 caracteres incluindo a máscara e deve ser único.

Data de Nascimento deve ter o formato DD/MM/AAAA e o entregador não pode ter menos que 8 anos.

RG deve possuir 10 caracteres incluindo máscara e deve ser único.

Login deve conter entre 2 e 50 caracteres.

Senha deve conter entre 2 e 10 caracteres e deve possuir letras e números.

1.2

Entrega - Deve conter:

Endereço Completo entre 2 e 500 caracteres,

Data de Entrega deve apresentar formato DD/MM/AAAA,

Entregue deve indicar se a entrega já foi realizada ou não.

Descrição deve conter entre 10 e 1500 caracteres e deve armazenar o detalhamento dos produtos a serem entregues.

Tela de Acesso(Entregador)

2.0

Tela de **Acesso Entregador**, contém as opções **Entregador** e **Sair**;

Caso selecionado **Sair** o usuário é encaminhado para a tela de login.

Caso selecionado **Entregador**, a tela de **Edição do Perfil(Entregador)** é apresentada ao usuário contendo os campos **Nome Completo**, **Data de Nascimento**, **CPF**, **RG**, **Login**, **Senha** e a opção **Salvar** para alterações feitas.

Caso Gestor

Tela de Acesso (Gestor)

2.1 (Gestor)

A **Tela de Acesso(Gestor)** contém as opções **Entregadores**, **Entregas** e **Sair**;

Caso selecionado **Sair** o **usuário(Gestor)** é encaminhado para a tela de login.

Caso selecionado **Entregador**, a tela de **Listagem de Entregadores** é apresentada contendo a opção **Adicionar**, o campo **Filtro** e a opção **Listar** mostrando a lista de **Entregadores** contendo o **ID** e **Nome Completo** através do filtro, além da opção de **Editar** e **Remover** Entregadores.

Caso selecionado **Editar** a tela de **Edição do Perfil(Entregador)** é apresentada ao usuário contendo os campos **Nome Completo**, **Data de Nascimento**, **CPF**, **RG**, **Login**, **Senha** e a opção **Salvar** para alterações feitas.

Para **Listar** é necessário preencher o campo **Filtro**;

Para **Editar** é necessário selecionar uma linha na tabela;

Para **Remover** é necessário selecionar uma linha na tabela;

Caso selecionado **Sair** o **usuário(Gestor)** é encaminhado para a **Tela de Acesso(Gestor)**;

2.1.1 (Gestor)

Caso selecionado **Entregas** a tela **Listagem de Entregas** é apresentada contendo o **ID**, **Data de entrega** e **Endereço** além das opções, **Adicionar** para adicionar uma Entrega, **Filtro** e **Listar** para buscar uma entrega específica, **Editar** para modificar os dados de uma entrega e **Remover** para excluir uma entrega.

Caso selecionado **Editar** ou **Adicionar** na tela **Listagem de Entregas** é apresentado a tela de **Edição/Inserção de Entregas** contendo os campos **Endereço Completo** editável, **Entrega** com a data pré definida para a entrega, **Entregue** com as opções **SIM** e **NÃO**, **Entregador** contendo o nome do entregador designado para a entrega, além da opção de **Listar Entregadores** para realizar a troca do mesmo, **Descrição dos Produtos da Entrega**, e também opção **Consultar** para buscar uma entrega específica na **Tela Listagem(Entrega)** e a opção de **SALVAR**.

Todos os campos são OBRIGATÓRIOS para edição e inclusão.

Para **Salvar** é necessário preencher todos os campos.