

薪资确认单

Salary Confirmation Sheet

姓 名 Staff's Name	彭志	LOB	FBG
薪资及福利标准 Criteria of salary and welfare	月工资：19800 甲乙双方协商约定，在乙方正常出勤且正常工作的情况下，甲方向乙方支付： 基本工资： 5244 元/月（人民币）； 岗位工资： 3933 元/月（人民币）； 月绩效工资： 3933 元/月（人民币）； 项目奖金额度： 6690 元/月（人民币）； 技能/管理津贴： / 元/月（人民币）； 特殊补贴： / 元/月（人民币）； 试用期工资为： / 元/月（人民币），其中试用期项目奖金额度： / 元/月（人民币）。		

1. 本确认书所提及的工资均为税前金额，当月工资总额达到国家纳税标准，个人所得税由公司代扣代缴。
2. 工资各项数据按个位进行四舍五入保留两位小数。
3. 薪资福利的发放依据《员工手册》进行，薪酬福利的说明请查阅《员工手册》，《员工手册》已公示在公司内部网站（链接地址为：<http://csi.chinasoftinc.com>）。
4. 薪酬保密：薪酬属于个人隐私，任何员工不得公开或私下询问、议论其他员工的薪酬。如有违反此规定的，按严重违反公司规章制度行为处理，包括公司有权解除劳动关系。
5. 员工考勤数据可通过公司内部网站查看。如对当月考勤存在异议，请在次月3号前以书面形式向公司提出，逾期视为无异议。
6. 关于员工月度奖金/项目奖金发放规则，以及出项期间的工资待遇及支付条件，根据《员工手册》以及公司与员工签署的协议书、确认书等相关文件执行。
7. 当市场发生重大变化，或公司发生重大变化，公司有权适时调整薪酬结构。
8. 如政府关于员工所在地最低工资标准政策发生变化，造成员工基本工资低于所在地最低工资标准时，需上调基本工资并下调项目奖金每月额度，在确保月薪标准总额不变的

情况下，公司有权根据政府政策直接调整薪资结构。

9. 本人已知悉并确认上述条款及薪资待遇。

公司（盖章）：

员工签字：