



TP 10 – Automatisation avec Macros

SKL3011

Niveau : 3^{ème} Année

Année : 2024/2025

Filière : Toutes les filières

Session : Automne 2024

Objectif du TP

Une macro est un outil d'Excel qui permet d'**automatiser** des tâches répétitives en **enregistrant** vos actions pour les **exécuter rapidement**. À l'aide d'une Fiche de Consultation et d'un Tableau de Suivi, vous êtes amenés à automatiser la gestion des consultations médicales.

Dans ce TP, vous allez :

- Automatiser le tri, le filtrage et l'affichage des données.
- Automatiser l'ajout d'informations dans un tableau.
- Afficher des messages de confirmation pour valider les actions.

Partie 1 : Création des Macros pour les Boutons de la feuille "Suivi"

Dans cette partie, vous allez créer des macros pour automatiser des actions sur le tableau de Suivi des Consultations Médicales.

Macro 1 : Trier par Nom

- Enregistrez une macro appelée `triNom` qui trie le tableau par Nom Complet dans l'ordre alphabétique.
- Assignez cette macro au bouton intitulé **Trier par Nom**.
- Testez la macro en cliquant sur le bouton pour vérifier qu'elle fonctionne correctement.

Macro 2 : Trier par Date

- Enregistrez une macro appelée `triDate` qui trie le tableau par Date de Consultation dans l'ordre décroissant (*de la plus récente à la plus ancienne*).
- Assignez cette macro au bouton intitulé **Trier par Date**.
- Testez la macro en cliquant sur le bouton pour vérifier qu'elle fonctionne correctement.

Macro 3 et 4 : Filtrer par Sexe

1- Pour les Hommes :

- Enregistrez une macro appelée `filtreHommes` qui applique un filtre au tableau pour afficher uniquement les consultations des hommes.
- Assignez cette macro au bouton radio intitulé **Hommes**.
- Testez la macro en sélectionnant le bouton radio pour vérifier qu'elle fonctionne correctement.

2- Pour les Femmes :

- Reprenez les étapes précédentes pour enregistrer une macro appelée `filtreFemmes` et l'assigner au bouton radio intitulé **Femmes**.

Macro 5 : Afficher Tout

- Enregistrez une macro appelée `afficherTout` qui désactive les filtres au tableau pour afficher toutes les consultations.
- Assignez cette macro au bouton intitulé **Afficher Tout**.
- Testez la macro en cliquant sur le bouton pour vérifier qu'elle fonctionne correctement.

Partie 2 : Automatisation des Actions sur la Fiche de Consultation Médicale

Dans cette partie, vous allez créer des macros pour automatiser les actions sur la fiche de consultation médicale dans la feuille "fiche". Ces macros permettront de :

- Ajouter automatiquement les informations saisies dans le tableau de suivi.
- Réinitialiser les champs de saisie de la fiche.
- Insérer rapidement la date d'aujourd'hui ou l'heure actuelle dans une cellule sélectionnée.

Macro 6 : Ajouter les Informations du Patient

➤ Objectif de la Macro :

- Enregistrer les informations saisies dans la fiche dans le tableau de la feuille "Suivi".
- Préparer la fiche pour un nouvel enregistrement en effaçant automatiquement les champs de saisie après l'ajout.

➤ Étapes à Suivre :

- Enregistrez une macro appelée `ajoutPatient` qui :
 1. Copie les informations de la fiche dans une nouvelle ligne en haut du tableau de la feuille "Suivi".
 2. Vide les champs de saisie de la fiche après avoir copié les informations.
- Créez un bouton intitulé **Ajouter**.
- Assignez cette macro au bouton créé.

➤ Test de la Macro :

- Ajoutez un patient en remplissant la fiche, puis cliquez sur le bouton Ajouter.
- Vérifiez que les informations sont correctement insérées et que les champs de la fiche sont réinitialisés après l'ajout.

Macro 7 : Réinitialiser les Champs

- Enregistrez une macro appelée `effacerFiche` qui efface tout le contenu des champs de saisie dans la fiche.
- Créez un bouton intitulé **Effacer**, et assignez-lui cette macro.
- Testez la macro en remplissant la fiche avec des informations, puis cliquez sur le bouton pour vérifier que tous les champs sont effacés.

Macro 8 : Insérez la Date d'Aujourd'hui

- Enregistrez une macro appelée `insérerDate` qui insère la date d'aujourd'hui dans la cellule actuellement sélectionnée.
- Créez un bouton intitulé **Date**, et assignez-lui cette macro.

- Sélectionnez une cellule vide, cliquez sur le bouton, et vérifiez que la date d'aujourd'hui est correctement insérée dans la cellule.

Macro 9 : Insérez l'Heure Actuelle

- Reprenez les étapes précédentes pour enregistrer une macro appelée `insérerHeure`, qui insère l'heure actuelle dans la cellule actuellement sélectionnée.
- Créez un bouton intitulé **Heure** et assignez-lui cette macro.

Partie 3 : Création de Menu et Confirmation d'Ajout

Dans cette partie, vous allez :

- Créer un menu pour simplifier la navigation entre feuilles.
- Afficher un message de confirmation après l'ajout d'un patient.

Navigation via Menu : Création de Liens entre les Feuilles

- Utilisez les icônes du menu à gauche pour associer chaque icône à sa feuille cible à l'aide de liens hypertexte.
- Testez chaque icône pour vérifier qu'il redirige correctement.

Confirmation d'Ajout : Affichage d'un Message d'Information

- Ajoutez une instruction (ligne de code) dans la macro `ajoutPatient` pour afficher un message de confirmation après l'ajout du patient.
 - Exemple de message : *"Le patient a bien été ajouté !"*
- Ce message doit apparaître sous forme d'une boîte de dialogue informative.
- Ajoutez un patient et vérifiez que le message s'affiche correctement.