



DARKAOUI BASMA



+212 634 21 04 72



darkaouibasma@gmail.com



Ennasr N°131, Tangier

Enthousiaste et très motivée avec une expérience en gestion de projet et des compétences avérées en matière de la planification de la coordination, de la supervision des opérations, de l'identification des problèmes et de la fourniture de solutions.

Education

- Diplôme Technicien spécialisé en Gestion des Entreprises, ISTA Tanger.
- Licence en Economie et Gestion à la Faculté des sciences, Juridiques, économiques et Sociales de Tanger.
- Baccalauréat Science Gestion Comptable, Mention Bien. Lycée Arsalane.

Expérience Professionnel

Project Manager Team Lead/Recruiter

Juillet2020-Janvier2021

FAR STAFFORD, TANGER

- Gestion des aspects opérationnels quotidiens d'un projet et de sa portée pour assurer la fiabilité, la satisfaction et la fidélisation des clients.
- Préparation des annonces de recrutement et affichage des emplois sur les sites d'emplois
- Filtrer les CV et les candidatures des candidats.
- Planifier et assurer la chronologie du projet.
- Assurer que les documents de projet sont complets, à jour et stockés de manière appropriée.
- Présentation des rapports qui définissent l'avancement du projet, les problèmes et les solutions.

Spécialiste des offres

Avril2020-Juillet2020

FAR STAFFORD, TANGER

- Rédaction des propositions dans le but de répondre aux demandes de prix et qualité.
- Création des packages de qualifications, de descriptions du projet.
- Élaboration des propositions et des présentations pour fournir des documents répondant aux exigences de la demande de propositions, aux normes de qualité et à la stratégie globale.
- Remporté plus de 10 contrats en Japon, Allemagne, au Moyen-Orient et aux États-Unis.

Téléconseillère

December2019-March2020

MedAtlantique Centre D'appel

- Vendre des services en utilisant des arguments solides à des client potentiels.
- Entretenir des relations commerciales positives pour assurer les ventes futures.

Junior Project Manager and Créatrice de Contenu

April2019-November2021

MediaPub,TANGER

- Gestion plusieurs projets publicitaires.
- Collaboration avec le département graphique sur les illustrations publicitaires.
- Assurer que tous les actions marketing sont conformes à la marque et alignés sur la stratégie commerciale mondiale.
- Rédaction du contenu commercial et publicitaire et coordination du développement des sites Web,et le Community management.

Autre Expériences et Récompenses

Coordinateur d'événements

September 2017-2018-2019

Tanjazz Festival,Tanger

- Coordination et supervision de tous les aspects du festival.

Assistante Administrative

Février2017-Juin2017

Association 100%Femmes,Tanger

- Gestion des horaires, coordonner et contrôler toutes les procédures administratives et opérationnelles, les activités et la documentation.
- Organisation critique des conférences.

Volontariat

LyedFLyed Community Service Club

Septembre2017-présent

- Volontariat dans diverses activités à court et à long terme qui ont un impact positif sur la société dans son ensemble.
- Tutoring d'anglais / français pour les élèves du primaire et du secondaire .

Skills and interests

- Travail d'équipe
- Communication
- Collaboration
- Comptabilité
- L'écoute Actif
- Adaptabilité
- Negotiation
- Résolution des conflits
- Prise de décision
- Culture Anglaise
- CRM Logiciel (Trello,Zoho)
- Microsoft Office
- Gestion du cycle d'un projet Management
- Compétences d'organisation