



Apéndice II – Temas pares

## Enunciado segunda parte

<b>Enunciado segunda parte .....</b>	<b>1</b>
Procep .....	2
Listep .....	5
Listados de presupuesto sancionado .....	6
Listados de presupuesto ejecutado .....	7
Listados de control del presupuesto ejecutado .....	8
<b>Estructuras y Archivos.....</b>	<b>10</b>
Maestro de Centros Presupuestarios: DIRMAE/centros.csv .....	10
Maestro de Provincias: DIRMAE/provincias.csv .....	10
Tabla de Trimestres: DIRMAE/trimestres.csv .....	10
Maestro de Actividades: DIRMAE/actividades.csv .....	10
Tabla de Actividades por Centros: DIRMAE/tabla-AxC.csv .....	10
Presupuesto Sancionado: DIRMAE/sancionado-<año_presupuestario>.csv .....	10
Archivos de novedades: DIRREC/<nombre del archivo> .....	11
Archivos rechazados: DIRNOK/<nombre del archivo> .....	11
Archivos provinciales con presupuesto ejecutado: DIROK/ejecutado_<año_presupuestario>_<cod_provincia>_<aniomesdia>.csv .....	11
Archivos procesados: DIRPROC/proc/<nombre del archivo> .....	11
Archivo anual con presupuesto ejecutado: DIRPROC/ejecutado_<año_presupuestario> .....	11
Archivo anual con registros rechazados DIRPROC/rechazado_<año_presupuestario> .....	12



## Procep

### Input

- Maestro de centros [DIRMAE/centros.csv](#)
- Maestro de actividades [DIRMAE/actividades.csv](#)
- Tabla de trimestres [DIRMAE/trimestres.csv](#)
- Maestro de provincias [DIRMAE/provincias.csv](#)
- Archivos provinciales con presupuesto ejecutado  
presupuestario>\_<cod provincia>\_<aniomesdia>.csv [DIROK/ejecutado\\_<año](#)

### Output

- Archivos Procesados [DIRPROC/proc/<nombre del archivo>](#)
- Archivo anual con presupuesto ejecutado [DIRPROC/ejecutado-<año presupuestario>](#)
- Archivo anual con registros rechazados [DIRPROC/rechazado-<año presupuestario>](#)
- Archivos Rechazados [DIRNOK/<nombre del archivo>](#)
- Log del Comando [DIRLOG/Procep.log](#)

## Descripción

El propósito de este proceso es reunir en un solo archivo todos los registros de presupuesto ejecutado validos

- Es el tercero en orden de ejecución
- Es invocado por [Demonep](#)
- Graba los registros validos en un archivo de salida
- Graba los registros rechazados en un archivo de rechazos indicando su motivo
- No debe procesar dos veces un mismo archivo
- Mueve los archivos a través del [Movep](#)
- Graba en el archivo de Log a través del [Logep](#)

Los archivos de novedades contienen el presupuesto ejecutado, Pueden existir varios registros de gastos para la misma fecha-centro-actividad-trimestre. Ejemplo

id	Fecha (formato aaaammdd)	Centro de Presupuesto	Actividad	Trimestre	Gasto
1	20151210	0.0.0.1	Capacitacion Continua	Primer Trimestre 2016	22
2	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Desarrollo de Procesos	Primer Trimestre 2016	92,5
3	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Fiscalizacion Buenos Aires	Primer Trimestre 2016	111
4	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Fiscalizacion Buenos Aires	Primer Trimestre 2016	111
5	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Fiscalizacion Buenos Aires	Primer Trimestre 2016	111
6	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Fiscalizacion Buenos Aires	Primer Trimestre 2016	118,75
7	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Desarrollo de Procesos	Primer Trimestre 2016	157,5
8	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Fiscalizacion Buenos Aires	Primer Trimestre 2016	189
9	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Fiscalizacion Buenos Aires	Primer Trimestre 2016	189
10	20151210	0.0.0.1-2-1.1	Fiscalizacion Buenos Aires	Primer Trimestre 2016	189

## Pasos Sugeridos:

### Punto 1. OBLIGACIÓN DE INICIAR ANTES DE EJECUTAR CUALQUIER COMANDO

Si el ambiente no fue inicializado, no ejecutar

Mostrar mensaje adecuado y terminar el programa

### Punto 2. PROCESAR TODOS LOS ARCHIVOS



### Grabar en log

```
Cantidad de archivos a procesar:<cantidad>
```

#### **Punto 3.**      ANTES DE PROCESAR UN ARCHIVO, VERIFICAR QUE NO ESTA DUPLICADO

Cada vez que se procesa un archivo, se lo mueve tal cual fue recibido y con el mismo nombre a [DIRPROC/proc/<nombre del archivo>](#)

Es por ello que es posible detectar antes de intentar procesar un archivo si ya fue procesado solo inspeccionando el contenido de ese directorio. Si ya fue procesado, rechazar el archivo completo y grabar en el log un mensaje aclaratorio, como ser:

```
Archivo Duplicado. Se rechaza el archivo <nombre del archivo>
```

El archivo duplicado se lo mueve a [DIRNOK](#) empleando la función [Movep](#).

#### **Punto 4.**      ANTES DE PROCESAR UN ARCHIVO, VERIFICAR EL FORMATO

A efectos de este TP, bastara con verificar el primer registro para determinar si el formato es correcto.

Si la cantidad de campos del primer registro no se corresponde con el formato establecido, asumir que el archivo está dañado, rechazar el archivo completo y grabar en el log un mensaje aclaratorio, como ser:

```
Estructura inesperada. Se rechaza el archivo <nombre del archivo>.
```

El archivo rechazado se lo mueve a [DIRNOK](#) empleando la función [Movep](#).

#### **Punto 5.**      VALIDAR LOS CAMPOS DE LA SIGUIENTE FORMA

### Grabar en log

```
Archivo a procesar <nombre del archivo>.
```

Validación Centro de Presupuesto: El centro de presupuesto debe existir en el maestro de centros

Validación de Actividad: La actividad debe existir en el maestro de actividades

Validación Trimestre: El trimestre debe existir en la tabla de trimestres y el trimestre debe ser del año presupuestario corriente

Validación de Fecha: la fecha indicada en el registro debe ser una fecha valida; menor o igual a la fecha del nombre del archivo y estar comprendida entre la fecha de inicio del trimestre (FDESDE\_TRI) y la fecha de fin del trimestre (FHASTA\_TRI)

Validación de Gasto: el importe de gasto debe ser mayor a cero.

NOTA: si detecta otro tipo de error clasificable, puede incluir su validación.

#### **Punto 6.**      GRABAR REGISTRO VALIDADO

Si el registro supera estas validaciones se debe grabar en el archivo anual con presupuesto ejecutado ([DIRPROC/ejecutado-<año presupuestario>](#)) un registro con la estructura indicada.

Incrementar en uno el contador de registros validados ok.

Al finalizar el proceso grabar en el log la cantidad de registros validados ok.

#### **Punto 7.**      GRABAR REGISTRO RECHAZADO

Si el registro NO supera estas validaciones se debe rechazar solo ese registro y grabar en el archivo anual con registros rechazados ([DIRPROC/rechazado-<año presupuestario>](#)) un registro con la estructura indicada.

Nota: al menos considerar describir los siguientes motivos de rechazo:

- Centro inexistente
- Actividad inexistente



- Trimestre invalido
- Fecha invalida
- La fecha no se corresponde con el trimestre indicado
- Importe invalido
- Cualquier otro motivo que considere adecuado

Incrementar en uno el contador de registros rechazados.

Al finalizar el proceso grabar en el log la cantidad de registros rechazados.

**Punto 8.**      FIN ARCHIVO

- MOVER ARCHIVO PROCESADO

Cuando se termina de procesar el archivo, para evitar su reprocesamiento, se debe mover el archivo procesado a [DIRPROC/proc/<nombre del archivo>](#) empleando la función [Movep](#).

- GRABAR TOTALES POR ARCHIVO EN LOG

Cuando se termina de procesar el archivo, registrar en el log la cantidad de registros leídos, cuantos fueron rechazados y cuantos validaron bien

- Continuar con el siguiente archivo



## Listep

### Input

- Maestros y Tablas [DIRMAE](#)
- Tabla de actividades por centro [DIRMAE/tabla-AxC.csv](#)
- Presupuesto sancionado presupuestario [DIRMAE/sancionado-<año presupuestario>.csv](#)
- Archivo anual con presupuesto ejecutado [DIRPROC/ejecutado-<año presupuestario>](#)

### Output

- Listados [DIRINFO/<nombre archivo>](#)

## Requisitos

- Debe estar programado en PERL
- Debe emplear estructuras hash
- Debe presentar un menú amigable y una opción de ayuda del comando
- Debe presentar una opción de grabación del resultado en archivo de salida
- Debe mostrar siempre el resultado por pantalla, independientemente si graba o no archivo
- Incluir todas las opciones y parámetros indicadas en la descripción de la forma que considere mas adecuada
- queda a criterio del desarrollador que campos mostrar en cada caso, los ejemplos son solo ilustrativos
- queda a criterio del desarrollador los nombres de los archivos de salida
- No sobrescribir archivos de salida

## Descripción

El propósito de este proceso es generar diferentes listados de control entre el presupuesto sancionado y el presupuesto ejecutado.

- Es el cuarto en orden de ejecución
- Se dispara manualmente
- No graba en el archivo de log

Las partidas presupuestarias están determinadas por el presupuesto sancionado del año presupuestario corriente.

El archivo de presupuesto sancionado tiene la siguiente estructura y ejemplo:

Centro de Presupuesto	Trimestre	Financiacion Fuente 11	Financiacion Fuente 21
0.0.0.1	Primer Trimestre 2016	1600,00	400,00
0.0.0.1-1	Primer Trimestre 2016	0,00	32,24
0.0.0.1-1-1	Primer Trimestre 2016	0,00	24,40
0.0.0.1-1-1.1	Primer Trimestre 2016	121,00	0,00
0.0.0.1-1-1.2	Primer Trimestre 2016	123,00	0,00
0.0.0.1-1-2	Primer Trimestre 2016	0,00	54,00

El presupuesto sancionado para un centro se establece por periodos trimestrales

Las dos fuentes de financiación (fuente 11 = Tesoro, fuente 21=fondos propios) serán tomadas indistintamente para realizar la imputación de gastos. Es decir que a efectos de este TP, se deben sumar ambas fuentes para conocer cuál es el **presupuesto sancionado** para un centro en un trimestre.



## Listados de presupuesto sancionado

Listar el presupuesto sancionado para un año presupuestario pasado como parámetro

**Opción ct)** listar los registros ordenados por código de centro y luego por trimestre (primer trimestre, segundo trimestre, tercer trimestre, cuarto trimestre) mostrando el total por centro (F11\_FIN\_SAN + F21\_FIN\_SAN)

Ejemplo:

Año presupuestario 2016	Total Sancionado
Primer Trimestre 2016	2000,00
Segundo Trimestre 2016	2000,00
Tercer Trimestre 2016	2000,00
Cuarto Trimestre 2016	2000,00
Total Unidad Ministro	8000,00

...

Total Anual	41033,34
-------------	----------

**Opción tc)** idem anterior pero ordenado primero por trimestre y luego por código de centro

Ejemplo:

Año presupuestario 2016	Total Sancionado
Unidad Ministro	2000,00
Secretaria de Coordinacion Ministerial	32,24
SubSubsecretaria de Administracion General	24,40
Direccion General Alfa	121,00
Direccion General Prima	123,00
SubSubsecretaria de Infraestructura Ministerial	54,00
Secretaria de Trabajo	836,62
SubSecretaria de Fiscalizacion	727,50
Direccion General Baires	2100,00
Direccion General Sancor	1450,00
Direccion General Norte	500,00
Direccion General Sur	300,00
Secretaria de Empleo	173,55
Subsecretaria D	30,02
Direccion General Delta	300,20
Subsecretaria E	99,25
Direccion General Epsilon	397,00
Total Primer Trimestre 2016	9268,78

...

Total Anual	41033,34
-------------	----------



## Listados de presupuesto ejecutado

Listar el presupuesto ejecutado para un año presupuestario pasado como parámetro

### Que filtros se deben permitir?

Permitir filtrar los registros por actividad

- Una actividad, pe Desarrollo de Aplicativos
- Varias actividades
- Todas las actividades

### Cuando un gasto esta fuera de la planificación?

- Cada centro de presupuesto gasta su partida asignada ejecutando distintas actividades.
- Existe una tabla de Actividades por Centro que nos permite verificar si la actividad a la cual se imputa el gasto es una actividad planificada.
- Si la combinación de centro y actividad ejecutada no existe en la tabla AxC, el centro realizó un **“gasto fuera de planificación”**
- **Indicar en el listado donde se presenta esta situación**

Mostrar siempre el total de gastos

Ejemplo: actividad Credito Fiscal todos los centros, trimestres

Fecha	Centro	Nom Cen	cod Act	Actividad	Trimestre	Gasto	provincia	control
20160107	0.0.0.1	Unidad Ministro	e.m.f3	Credito Fiscal	Primer Trimestre 2016	66,00	Cordoba	
20160122	0.0.0.1	Unidad Ministro	e.m.f3	Credito Fiscal	Primer Trimestre 2016	138,75	Formosa	
20160610	0.0.0.1	Unidad Ministro	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	88,00	Buenos Aires	
20160611	0.0.0.1	Unidad Ministro	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	99,00	Buenos Aires	
20160627	0.0.0.1	Unidad Ministro	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	66,00	CABA	
20160711	0.0.0.1	Unidad Ministro	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	83,25	Chubut	
20160814	0.0.0.1-1-1.1	Direccion General Alfa	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	161,00	Santa Cruz	gasto fuera de la planificación
20160903	0.0.0.1-2	Secretaria de Trabajo	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	378,00	Santa Cruz	gasto fuera de la planificación
20160727	0.0.0.1-2-1	SubSecretaria de Fiscalizacion	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	174,83	Santiago del Estero	gasto fuera de la planificación
20160821	0.0.0.1-3-2	Subsecretaria E	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	100,00	Rio Negro	
20160507	0.0.0.1-3-2.1	Direccion General Epsilon	e.m.f3	Credito Fiscal	Segundo Trimestre 2016	100,00	Rio Negro	
20160610	0.0.0.1-3-2.1	Direccion General Epsilon	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	100,00	Buenos Aires	
20160628	0.0.0.1-3-2.1	Direccion General Epsilon	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	100,00	CABA	
20160801	0.0.0.1-3-2.1	Direccion General Epsilon	e.m.f3	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	100,00	Entre Rios	
					<b>Total Credito Fiscal</b>	<b>1754,83</b>		



## Listados de control del presupuesto ejecutado

Listar los saldos por centro/trimestre del presupuesto ejecutado

El primer movimiento de un trimestre siempre debe ser el correspondiente al presupuesto sancionado, para ello es útil considerar la fecha del movimiento = fecha de inicio del trimestre (FDESDE\_TRI)

Imputar los gastos en orden cronológico, del mas antiguo al mas reciente

El monto correspondiente al presupuesto sancionado debe considerarse con signo contrario a los gastos para poder realizar el cálculo del saldo (sancionado “suma” y los gastos “restan”)

### Cuando un centro excede al presupuesto?

Si dentro de un trimestre hay gastos del centro que superan el saldo disponible de presupuesto sancionado, hay “**presupuesto excedido**”

Indicar en el listado donde se presenta esta situación

### Que saldos puedo mostrar?

- Saldo por trimestre (ver ejemplo abajo)
- Saldo acumulado (acarrea el saldo del trimestre anterior)

### Que filtros se deben permitir?

Permitir filtrar los registros por trimestre

- Un trimestre (cuando se pide un solo trimestre no es posible calcular el indicador de presupuesto compensado)
- Varios trimestres
- todos los trimestres

Permitir filtrar los registros por centro

- Un centro: p. e 0.0.0.1-3-2.1
- Varios centros
- Un rango de centros, por ejemplo 0.0.0.1-3\* (incluye los centros 0.0.0.1-3, 0.0.0.1-3-1, 0.0.0.1-3-1.1, 0.0.0.1-3-2, 0.0.0.1-3-2.1)
- Todos los centros

Ejemplo: centro 0.0.0.1-2-1 todos los trimestres ejecutados

ID	FECHA MOV	CENTRO	ACTIVIDAD	TRIMESTRE	IMPORTE	SALDO por TRIMESTRE	CONTROL	SALDO ACUMULADO
(++)	20151210	0.0.0.1-2-1	0	Primer Trimestre 2016	727,50	727,50		727,50
209	20160223	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Primer Trimestre 2016	174,83	552,68		552,68
207	20160224	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Primer Trimestre 2016	102,68	450,00		450,00
131	20160121	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Procesos	Primer Trimestre 2016	138,75	311,25		311,25
280	20160301	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Procesos	Primer Trimestre 2016	127,26	183,99		183,99
275	20160226	0.0.0.1-2-1	Fiscalizacion Santiago del Estero	Primer Trimestre 2016	138,75	45,24		45,24
278	20160302	0.0.0.1-2-1	Laboratorios de Emprendimiento	Primer Trimestre 2016	74,74	-29,50	gasto fuera de planificación presupuesto excedido	-29,50
(++)	20160310	0.0.0.1-2-1	0	Segundo Trimestre 2016	727,50	727,50		698,00





18	20160310	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Segundo Trimestre 2016	138,75	588,75		559,25
61	20160406	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Segundo Trimestre 2016	139,86	448,89		419,39
53	20160408	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Segundo Trimestre 2016	82,14	366,75		337,25
221	20160525	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Aplicativos	Segundo Trimestre 2016	82,14	284,61	gasto fuera de planificación	255,11
26	20160315	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Procesos	Segundo Trimestre 2016	166,50	118,11		88,61
222	20160524	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Procesos	Segundo Trimestre 2016	139,86	-21,75	presupuesto excedido	-51,25
227	20160527	0.0.0.1-2-1	Fiscalizacion Santa Cruz	Segundo Trimestre 2016	166,50	-188,25	presupuesto excedido	-217,75
251	20160531	0.0.0.1-2-1	Fiscalizacion Santa Fe	Segundo Trimestre 2016	166,50	-354,75	presupuesto excedido	-384,25
(++)	20160610	0.0.0.1-2-1	0	Tercer Trimestre 2016	727,50	727,50		343,25
195	20160822	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Tercer Trimestre 2016	138,75	588,75		204,50
230	20160902	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Tercer Trimestre 2016	174,83	413,93		29,68
229	20160904	0.0.0.1-2-1	Capacitacion Continua	Tercer Trimestre 2016	102,68	311,25		-73,00
269	20160727	0.0.0.1-2-1	Credito Fiscal	Tercer Trimestre 2016	174,83	136,43	gasto fuera de planificación	-247,83
93	20160713	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Procesos	Tercer Trimestre 2016	174,83	-38,40	presupuesto excedido	-422,65
92	20160714	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Procesos	Tercer Trimestre 2016	102,68	-141,08	presupuesto excedido	-525,33
267	20160728	0.0.0.1-2-1	Desarrollo de Procesos	Tercer Trimestre 2016	102,68	-243,75	presupuesto excedido	-628,00 (*)

(\*) saldo al final de los tres trimestres

(++) movimientos provenientes del presupuesto sancionado



## Estructuras y Archivos

### **Maestro de Centros Presupuestarios: DIRMAE/centros.csv**

Separador de campos: ; punto y coma

Data Set publicado en datos.zip

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>COD_CEN</b>	Código del Centro, N caracteres
<b>NOM_CEN</b>	Nombre del Centro, N caracteres

### **Maestro de Provincias: DIRMAE/provincias.csv**

Separador de campos: ; punto y coma

Data Set publicado en datos.zip

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>COD_PROV</b>	Código de la Provincia, Numérico
<b>NOM_PROV</b>	Nombre de la Provincia, N caracteres
<b>REG_PROV</b>	Región a la cual pertenece la provincia, N caracteres

### **Tabla de Trimestres: DIRMAE/trimestres.csv**

Separador de campos: ; punto y coma

Data Set publicado en datos.zip

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>ANO_TRI</b>	Año presupuestario al cual pertenece el trimestre, Numérico
<b>NOM_TRI</b>	Nombre del Trimestre, N caracteres
<b>FDESDE_TRI</b>	Fecha de inicio del trimestre, dd/mm/aaaa
<b>FHASTA_TRI</b>	Fecha de fin del trimestre, dd/mm/aaaa

### **Maestro de Actividades: DIRMAE/actividades.csv**

Separador de campos: ; punto y coma

Data Set publicado en datos.zip

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>COD_ACT</b>	Código de la Actividad, N caracteres
<b>OBJ_ACT</b>	Objetivo estratégico al cual pertenece la actividad, N caracteres
<b>PGM_ACT</b>	Programa en el cual se encuadra la actividad, N caracteres
<b>NOM_ACT</b>	Nombre de la actividad, N caracteres

### **Tabla de Actividades por Centros: DIRMAE/tabla-AxC.csv**

Separador de campos: ; punto y coma

Data Set publicado en datos.zip

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>ACT_AXC</b>	Código de la Actividad, N caracteres
<b>CEN_AXC</b>	Código del Centro, N caracteres

### **Presupuesto Sancionado: DIRMAE/sancionado-<año\_presupuestario>.csv**

Separador de campos: ; punto y coma



Data Set publicado en datos.zip sancionado-2016.csv

Data Set publicado en Lote2.zip sancionado-2015.csv

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>COD_CEN_SAN</b>	Código del centro al cual pertenece esta línea de presupuesto sancionado, N caracteres
<b>NOM_TRI_SAN</b>	Nombre del trimestre al cual pertenece esta línea de presupuesto sancionado, N caracteres
<b>F11_FIN_SAN</b>	Monto de financiamiento a través de Fuente 11 (tesoro) , Importe positivo
<b>F21_FIN_SAN</b>	Monto de financiamiento a través de Fuente 21 (recursos propios) , Importe positivo

**Archivos de novedades:** **DIRREC**/**<nombre del archivo>**

**Archivos rechazados:** **DIRNOK**/**<nombre del archivo>**

**Archivos provinciales con presupuesto ejecutado:**

**DIROK**/ejecutado\_<año\_presupuestario>\_<cod\_provincia>\_<aniomesdia>.csv

Separador de campos: ; punto y coma

Data Sets publicados en Lote2.zip

ejecutado\_2016\_16\_20160824.csv  
ejecutado\_2016\_22\_20160731.csv

ejecutado\_2016\_20\_20160907.csv

Data Sets publicados en datos.zip:

ejecutado\_2016\_10\_20160811.csv  
ejecutado\_2016\_18\_20160911.csv  
ejecutado\_2016\_1\_20151222.csv  
ejecutado\_2016\_1\_20160413.csv  
ejecutado\_2016\_1\_20160722.csv  
ejecutado\_2016\_21\_20160909.csv  
ejecutado\_2016\_2\_20151210.csv  
ejecutado\_2016\_2\_20160310.csv  
ejecutado\_2016\_2\_20160402.csv  
ejecutado\_2016\_2\_20160621.csv

ejecutado\_2016\_3\_20160713.csv  
ejecutado\_2016\_4\_20160709.csv  
ejecutado\_2016\_5\_20160722.csv  
ejecutado\_2016\_6\_20160209.csv  
ejecutado\_2016\_6\_20160505.csv  
ejecutado\_2016\_6\_20160808.csv  
ejecutado\_2016\_7\_20160803.csv  
ejecutado\_2016\_8\_20160802.csv  
ejecutado\_2016\_9\_20160823.csv

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>ID_EJE</b>	Id del registro, Numérico
<b>FECHA_EJE</b>	Fecha de ejecución, formato aaaammdd
<b>COD_CEN_EJE</b>	Código del centro ejecutor, N caracteres
<b>NOM_ACT_EJE</b>	Nombre de la actividad ejecutada, N caracteres
<b>NOM_TRI_EJE</b>	Nombre del trimestre al cual pertenece esta línea de presupuesto ejecutado, N caracteres
<b>GASTO_EJE</b>	Monto del gasto efectuado sin discriminación de la fuente de financiación , Importe positivo

**Archivos procesados:** **DIRPROC**/proc/**<nombre del archivo>**

**Archivo anual con presupuesto ejecutado:**

**DIRPROC**/ejecutado\_<año\_presupuestario>

Separador de campos: ; punto y coma



Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>id</b>	Id del registro proveniente del registro original
<b>Fecha</b>	Fecha de ejecución proveniente del registro original, al grabar, puede modificar el formato de esta fecha a su elección
<b>Centro de Presupuesto</b>	Código del centro ejecutor proveniente del registro original
<b>Actividad</b>	Nombre de la actividad ejecutada proveniente del registro original
<b>Trimestre</b>	Nombre del trimestre proveniente del registro original
<b>Gasto</b>	Monto del gasto proveniente del registro original
<b>Archivo Origen</b>	Nombre del archivo de origen del registro
<b>COD_ACT</b>	Código de la Actividad proveniente del maestro de actividades
<b>NOM_PROV</b>	Nombre de la Provincia proveniente del maestro de provincias
<b>NOM_CEN</b>	Nombre del Centro ejecutor proveniente del maestro de centros

**Archivo anual con registros rechazados**  
**DIRPROC/rechazado\_<año\_presupuestario>**

*Separador de campos: ; punto y coma*

Campo	Descripción /Fuente/Valor
<b>Fuente</b>	Nombre del archivo de input
<b>Motivo</b>	Motivo por el cual se rechaza este registro
<b>Registro de Oferta</b>	Registro Original COMPLETO
<b>usuario</b>	Login del usuario que graba el registro
<b>fecha</b>	Fecha y hora de grabación del registro rechazado, en el formato que se desee

FIN