



**KARTU PESERTA**  
**UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (UM-PTKIN)**  
**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**TAHUN 2024**



**Sistem Seleksi  
Elektronik**

**SSE**

PTKIN Titik Lokasi : IAIN Madura  
Ujian

S e s i : 5

Nomor Ujian : **424-535-00392**

Tanggal Lahir : **2006-06-02**

N a m a : **BAHRUL WIRDAD  
WIDODO**

Jenis Kelamin : Laki-laki

Telpon/HP : 087846371125

Berkebutuhan Khusus : **Tidak**

PTKIN Titik Lokasi : IAIN Madura  
Ujian

Kode Ruang : **02**

Nama Ruang : **Ruang 02 Lab.  
Komputer Lantai II TIPD**

Nama Gedung : **Gedung TIPD**

Alamat : Gedung TIPD Jl. Raya  
Panglegur Km.4  
Pamekasan

Telepon : 0324-6123433

**Tahapan Jadwal Ujian (WIB)**

Selasa, 25 Juni 2024	10:00 - 10:20	Registrasi Peserta Ujian
	10:21 - 10:28	Melihat Tayangan Video Tutorial
	10:29 - 10:30	Login SSE UM- PTKIN
	10:30 - 12:30	Ujian SSE

**Peserta wajib mengikuti tahapan jadwal ujian di atas**

**Program Studi pilihan peserta:**

Pilihan 1 : Institut Agama Islam Negeri Madura -  
Tadris Ilmu Pengetahuan Sosial

Pilihan 2 : Institut Agama Islam Negeri Madura -  
Bimbingan dan Konseling Pendidikan  
Islam

Pilihan 3 : -

**Peserta wajib mengikuti Ujian SSE UM-PTKIN  
dengan memperhatikan Tatacara, Alur dan Tata  
Tertib yang telah ditentukan.**

**Pengumuman kelulusan pada Senin, 8 Juli 2024,  
Pukul 15:00 WIB.**

## TATA CARA, ALUR DAN TATA TERTIB MENGIKUTI SSE UM-PTKIN 2024

### A. TATA CARA MENGIKUTI UJIAN SSE UM-PTKIN

1. Peserta wajib mencetak kartu peserta dan membawanya saat ujian dilaksanakan;
2. Peserta wajib melihat tayangan video tutorial penggunaan aplikasi ujian UM-PTKIN 2024 pada laman <https://um.ptkin.ac.id/> pada bagian tutorial;
3. Peserta wajib membawa dan dapat menunjukkan kartu identitas diri berupa KTP atau Passport atau kartu identitas lainnya yang di dalamnya mencantumkan nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, dan foto;
4. Peserta wajib membawa alat tulis berupa pensil;
5. Peserta dilarang membawa alat komunikasi dalam bentuk apapun, jam tangan, kamera, kalkulator/alat hitung, dan buku/catatan dalam bentuk lain ke dalam ruang ujian;
6. Barang bawaan peserta selain pensil, kartu peserta, dan kartu identitas dimasukkan ke dalam tas/kantong milik peserta ujian dan diletakkan di depan ruang ujian;
7. Peserta wajib hadir pada titik lokasi ujian paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum ujian dimulai sesuai sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta;
8. Peserta wajib duduk sesuai dengan nomor ujian yang tertera pada kartu peserta;
9. Peserta mengikuti Ujian SSE UM-PTKIN sesuai sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta;
10. Peserta wajib mengenakan masker dan melakukan physical distancing/jaga jarak selama ujian berlangsung;
11. Apabila peserta mengalami kendala teknis saat ujian maka peserta dapat menghubungi penanggung jawab ruang (PJ-Ruang) atau pengawas IT pada panitia tempat titik lokasi ujian sesuai yang tertera pada kartu peserta ujian;
12. Apabila peserta mengalami pelaksanaan ujian yang tidak sesuai dengan prosedur maka peserta dapat mengajukan aduan kepada panitia pusat melalui laman <https://sapa.ptkin.ac.id/>;
13. Peserta wajib mengikuti tahapan jadwal ujian yang tertera pada kartu peserta;

### B. ALUR MENGIKUTI UJIAN SSE UM-PTKIN

#### 1. Sebelum Ujian:

- a. Peserta hadir pada titik lokasi ujian paling lambat 30 menit sebelum ujian dimulai sesuai titik lokasi ujian, sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta;
- b. Peserta menyiapkan kartu identitas diri berupa KTP atau Passport atau kartu identitas lainnya yang di dalamnya mencantumkan nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, dan foto;
- c. Peserta menyiapkan kartu peserta;
- d. Peserta membawa alat tulis berupa pensil;
- e. Peserta memasukkan barang bawaan selain pensil, kartu peserta, dan kartu identitas ke dalam tas/kantong milik peserta dan diletakkan di depan ruang ujian;
- f. Peserta memasuki ruang ujian dan duduk sesuai nomor ujian yang tertera pada kartu peserta;
- g. Peserta melakukan registrasi ujian;
- h. Peserta melihat tayangan video tutorial penggunaan aplikasi ujian dan arahan oleh PJ-Ruang;
- i. Login aplikasi ujian menunggu instruksi dari PJ-Ruang;

#### 2. Saat Ujian:

- a. Peserta memulai ujian;
- b. Selama ujian peserta wajib mematuhi tata tertib ujian;
- c. Peserta **dilarang**:
  - i. membawa alat komunikasi dalam bentuk apapun, jam tangan, kamera, kalkulator/alat hitung, dan buku/catatan dalam bentuk lain;
  - ii. bertanya/berbicara dengan orang di sekitar tempat ujian;
  - iii. menerima/memberikan sesuatu dari/kepada orang di sekitar tempat ujian;
  - iv. keluar ruangan ujian selama ujian berlangsung;
  - v. membaca referensi yang bersumber dari manapun;
  - vi. makan, minum, dan merokok selama ujian berlangsung.
- d. Peserta yang tidak mematuhi tata tertib dan tata cara mengikuti ujian SSE UM-PTKIN panitia akan menegur sebanyak 2 (dua) kali pada aplikasi ujian, jika teguran tidak diindahkan maka akan di diskualifikasi dari ujian dan dinyatakan gugur

### 3. Setelah Ujian:

- a. Peserta memastikan log out dari aplikasi ujian.
- b. Peserta meninggalkan ruang ujian secara tertib dan teratur.

### 4. Kendala Ujian:

- a. Bagi peserta yang mengalami kendala teknis dapat menghubungi penanggung jawab ruang (PJ-Ruang) atau pengawas IT pada ruang ujian;
- b. Peserta yang hadir terlambat dapat mengikuti ujian dengan sisa waktu yang ada, sesuai yang tertera pada kartu peserta ujian dan tidak ada penambahan waktu ujian;
- c. Peserta berkebutuhan khusus akan disiapkan petugas khusus;
- d. Peserta yang tidak dapat mengikuti ujian karena mengalami force majeure (bencana alam, kebakaran, dan keadaan kahar lainnya) dapat mengajukan permohonan mengikuti ujian melalui laman <https://sapa.ptkin.ac.id/> paling lambat 12 (dua belas) jam dari sesi ujian yang tertera pada kartu peserta.


## C. TATA TERTIB PESERTA UJIAN

1. Peserta wajib hadir pada titik lokasi ujian paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum ujian dimulai sesuai sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta;
2. Peserta wajib membawa pensil, kartu identitas diri berupa KTP atau Passpor atau kartu identitas lainnya yang di dalamnya mencantumkan nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, foto, dan kartu peserta;
3. Peserta wajib memasukan barang bawaan selain pensil, kartu peserta, dan kartu identitas kedalam tas/kantong milik peserta dan diletakkan di depan ruang ujian;
4. Peserta harus melakukan registrasi sebelum ujian dimulai;
5. Toleransi keterlambatan maksimal 30 (tiga puluh) menit setelah ujian dimulai dan tidak ada tambahan waktu ujian;
6. Peserta wajib menggunakan aplikasi ujian SSE UM-PTKIN yang disediakan pada titik lokasi ujian saat mengikuti ujian;
7. Peserta wajib mengenakan masker dan melakukan physical distancing/jaga jarak selama ujian berlangsung;
8. Peserta wajib mengenakan pakaian dengan atasan kemeja polos/warna cerah dan bawahan warna gelap, dan bersepatu;
9. Peserta **dilarang**:
  - a. membawa alat komunikasi dalam bentuk apapun, jam tangan, kamera, kalkulator/alat hitung, dan buku/catatan dalam bentuk lain;
  - b. bertanya dan/atau berbicara dengan orang di sekitar tempat ujian;
  - c. menerima dan/atau memberikan sesuatu dari/kepada orang disekitar tempat ujian;
  - d. keluar ruangan ujian selama ujian berlangsung;
  - e. membaca referensi yang bersumber dari manapun;
  - f. makan, minum, dan merokok selama ujian berlangsung.
10. Peserta yang tidak mematuhi tata tertib dan tata cara mengikuti ujian SSE UM-PTKIN panitia akan menegur sebanyak 2 (dua) kali pada aplikasi ujian, jika teguran tidak diindahkan maka akan di diskualifikasi dari ujian dan dinyatakan gugur.

 **YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM**  
**MADRASAH ALIYAH SUMBER BUNGUR**  
STATUS TERAKREDITASI "A" SK BAP-S/M NO.200/BAP-S/M/SK/X/2016

No. Induk : **4995**  
Nama Siwa : **BAHRUL WIRDAD WIDODO**  
Tempat, Tgl Lahir : **PAMEKASAN, 02 Juni 2006**  
Alamat / Nomor : **Dusun Pakong Laok, Desa Pakong, Kec.**  
Telepon : **Pakong, Kab. Pamekasan /**

 **Pamekasan, 2021-09-16**  
**Kepala Madrasah**  
  
**Zainullah, SE.,M.Pd.**  
**NIP: -**

**Berlaku Hingga : 2024-08-31**  
  
**4995**