SOMMAIRE

REMERCIEMENTS……………………………………………………………………………………………………………………2

**Introduction générale**……………………………………………………………………………………………………..3 à 4

Chapitre 1 : **Contexte de travail**…………………………………………………………………………………………….5

Introduction…………………………………………………………………………………………………………………………..6

1. Présentation d’une clinique………………………………………………………………………………………6
   1. Définition…………………………………………………………………………………………………….6
   2. Problématiques des cliniques sans les systèmes d’information…………………..6
2. Les systèmes d’informations……………………………………………………………………………………7
3. Identifications des acteurs……………………………………………………………………………………….7
   1. Médecin………………………………………………………………………………………………………7
   2. Patient…………………………………………………………………………………………………………7
   3. Secrétaires…………………………………………………………………………………………………..8
4. Relation Patient/Médecin………………………………………………………………………………………..8
   1. Base de communication………………………………………………………………………………8
   2. L’empathie………………………………………………………………………………………………….8
5. Gestion des rendez-vous…………………………………………………………………………………………9

Conclusion…………………………………………………………………………………………………………………………10

Chapitre 2 : ***Conception de l’application***……………………………………………………………………………11

Introduction……………………………………………………………………………………………………………………….12

1. Outils de développement……………………………………………………………………………………….12
2. Le langage C……………………………………………………………………………………………….12
3. La SDL…………………………………………………………………………………………………………12
4. Le sublimetext3…………………………………………………………………………………………..13
5. Mise en œuvre…………………………………………………………………………………………………………13
   1. Système de sauvegarde : Les fichiers……………………………………………………………13
   2. Illustration en mode console……………………………………………………………………....13
   3. L’interface graphique………………………………………………………………………………..…18

Conclusion……………………………………………………………………………………………………………………….…..22

Chapitre 3 : ***Présentation de L’agenda électronique***……………………………………………………………23

Introduction………………………………………………………………………………………………………………………..24

1. Description des interactions………………………………………………………………………………….24
   1. Authentification………………………………………………………………………………………..24
   2. réserver un rendez-vous……………………………………………………………………………24
   3. Modifier un rendez-vous…………………………………………………………………………..24
   4. Annuler un rendez-vous……………………………………………………………………………24
2. Les interfaces de l’application…………………………………………………………………….………..24
   1. Accueil…………………………………………………………………………………………………….25
   2. Espace secrétaire……………………………………………….……………………………………25
   3. Espace médecin……………………………………………………………………………………..27

Conclusion……………………………………………………………………………………………………………………….27

**Conclusion générale**………………………………………………………………………………………………………..28

BIBLIOGRAPHIE…………………………………………………………………………………………………………………30

LISTE DES FIGUES

figure 1.1…………………………………………………………………………………………………………………..…salle de soin

figure 1.2………………………………………………………………………………………………………….……………….médecin

figure 1.3…………………………………………………………………………………………………………………………….patient

figure 2.1………………………………………………………………………………………..…………Création dossier, console

figure 2.2…………………………………………………………………..Dossier console, après création de rendez-vous

figure2.3………………………………………………………….…Dossier console, après suppression de rendez-vous

figure 2.4…………………………………………………………………………………………………………..….Dossier Medecins

figure 2.5……………………………………………………………………………………..………………Création du dossier sall

figure 2.6………………………………………………………………………………………………..……….les sous-dossiers sall

figure 2.7………………………………………………………..……………….Dossier de sall, après création de compte

figure 2.8…………………………………………………..…………….Dossier de sall, après création de disponibilités.

Figure 2.9……………………………………………………………………Dossier de sall, après création de rendez-vous

Figure 3.1……………………………………………………………………………………………………………………….………Accueil

Figure 3.2……………………………………………………………………………………………………………….Espace secrétaire

Figure 3.3…………………………………………………………………………………………….……………..Création de patient

Figure 3.4…………………………………………………………………………………………….……………………Espace médecin

Figure 3.5……………………………………………………………………………………………………….………………Rendez-vous