

软件用户手册

一、引言

1. 编写目的

本手册为Time is Money使用指引，旨在帮助用户更好体验产品设计

2. 项目背景

- (1) 项目来源：软件工程课程开发项目
- (2) 开发单位：TIM工程小组
- (3) 主管部门：产品工程师

3. 定义

- (1) 问卷：允许用户发布与填写的自定义问卷调查项目简称为问卷
- (2) 跑腿：允许用户发起并招募参与者的任何线上/线下活动项目简称为跑腿
- (3) M币：用户在平台中交易使用的虚拟币，与人民币换算率为1:100
- (4) 着陆页：用户打开系统看到的第一个页面
- (5) 首页：用户登录后看到的第一个界面

4. 参考资料

- (1) 需求规格说明书
- (2) 产品需求与设计
- (3) 产品测试文档

二、软件概述

1. 目标

Time is Money (T.I.M) 是一款专为大学生设计的任务驱动的C2C在线应用，其中，作为任务的发布者与接收者，用户可以通过指定行为进行收益的赚取与社交的展开。

2. 功能

T.I.M主要支持用户任务的发布与接收行为，其中，任务类型主要分为问卷与跑腿。

问卷

针对用户信息征集的需求，发布者可以根据自身需要发布一定数量的有价值问卷，系统根据问卷发布时间进行填写者的征集。参与者完成问卷后即可获得对应收益

跑腿

针对用户对于代购、代签、代取等行为的需求，发布者根据实际情况发布跑腿任务，每个跑腿任务最多征集一名参与者，成功接单者完成后可获得相应收益

3. 性能

- (1) 数据精确度：数字输入保持为整数，界面上有显式提示
- (2) 时间特性：错误重传间隔为5s， 单次api调用数据加载时间<1s， 缓慢时处于1-3s之间
- (3) 灵活性：适用于现代通用浏览器如Chrome、Firefox等，适配于不同分辨率设备

三、使用说明

(1) 安装和初始化

本产品为WEB浏览器应用，无需安装，使用浏览器即可访问

(2) 出错和恢复

- a. 页面卡住或无法滚动：按F5或点击浏览器上方刷新图标进行刷新
- b. 数据异常无法获得：检查网络连接，或退出重新登录

(3) 求助查询

当软件出现不可处理错误或未知问题时，请按照【个人中心】页面联系方式联系系统管理员

四、操作指南

1. 注册

(1) 操作步骤

a. 从着陆页注册

- 打开系统进入着陆页
- 点击左上角signIn按钮进入登录页面
- 点击“立即注册”按钮进入注册页面
- 输入邮箱/手机号、密码
- 点击验证码接收邮箱/手机号验证信息
- 在注册页面验证码部分输入验证码
- 点击注册按钮完成注册

b. 从系统内注册

- 打开系统进入着陆页
- 点击"去赚钱"按钮进入首页
- 点击右上角"登录/注册"标签进入登录页面
- 点击"立即注册"按钮进入注册页面
- 输入邮箱/手机号、密码
- 点击验证码接收邮箱/手机号验证信息
- 在注册页面验证码部分输入验证码
- 点击注册按钮完成注册

(2) 注意事项

- 输入邮箱必须符合邮箱规则
- 输入手机号必须符合手机号规则
- 验证码必须准确
- 同一个邮箱/手机号不得注册两个重复账号

2. 登录

(1) 操作步骤

a. 从着陆页登录

- 打开系统进入着陆页
- 点击左上角signIn按钮进入登录页面
- 输入邮箱/手机号、密码
- 输入验证码显示的四位数字
- 在登录页面验证码部分输入验证码
- 点击登录按钮完成登录

b. 从系统内登录

- 打开系统进入着陆页
- 点击"去赚钱"按钮进入首页
- 点击右上角"登录/注册"标签进入登录页面
- 输入邮箱/手机号、密码
- 输入验证码显示的四位数字
- 在登录页面验证码部分输入验证码
- 点击登录按钮完成登录

(2) 注意事项

- 输入邮箱必须符合邮箱规则
- 输入手机号必须符合手机号规则
- 验证码必须准确
- 输入邮箱/手机号必须为已经注册邮箱/手机号
- 输入密码必须为该邮箱/手机号账号正确密码

3. 查看所有问卷

(1) 操作步骤

- 进入网站首页
- 点击“问卷”按钮
- 出现所有问卷
- 可以查看所有问卷的标题

(2) 注意事项

- 这一步在不登录的情况下也可以进行

4.查看问卷详情

(1) 操作步骤

- 进入网站首页
- 点击“问卷”按钮
- 出现所有问卷
- 点击一个自己想要了解的问卷
- 进行指定问卷的查看

(2) 注意事项

- 这一步在不登录的情况下也可以进行

5. 发布问卷

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“问卷”按钮
- 点击“发布问卷”按钮
- 填入自己要发布的问卷
- 进行发布

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录
- 填写的问卷要符合相关要求

6. 删除问卷

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“问卷”按钮
- 点击“我的问卷”按钮
- 找到想要删除的问卷

- 点击“删除”按钮
- 自己发布的问卷被删除

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

7. 关闭问卷

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“问卷”按钮
- 点击“我的问卷”按钮
- 找到想要关闭的问卷
- 点击“关闭”按钮
- 自己发布的问卷被关闭，其他用户无法填写

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录
- 只是关闭，问卷并未被删除

8.收藏问卷

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“问卷”按钮
- 查看目前别人发布的问卷
- 点击别人发布的问卷，并点击收藏
- 完成收藏，并可以在“我的收藏”中看到

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

9. 查看问卷填写情况

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“问卷”按钮
- 点击“我的问卷”按钮
- 找到自己想要查看填写情况的问卷
- 点击“查看”按钮
- 查看当前填写的情况

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

10. 查看所有跑腿

(1) 操作步骤

- 进入网站首页
- 点击“跑腿”按钮
- 出现所有跑腿订单
- 可以查看所有跑腿订单

(2) 注意事项

- 这一步在不登录的情况下也可以进行

11. 查看跑腿详情

(1) 操作步骤

- 进入网站首页
- 点击“跑腿”按钮
- 出现所有跑腿订单
- 点击一个自己想要了解的跑腿订单
- 进行指定跑腿的查看

(2) 注意事项

- 这一步在不登录的情况下也可以进行

12. 发布跑腿

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“跑腿”按钮
- 点击“发布跑腿”按钮
- 填入自己要发布的跑腿
- 进行发布

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录
- 填写的跑腿订单要符合相关要求

13. 删除跑腿

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“跑腿”按钮
- 点击“我的跑腿”按钮
- 找到想要删除的跑腿订单
- 点击“删除”按钮
- 自己发布的跑腿被删除

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

14. 关闭跑腿

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“跑腿”按钮
- 点击“我的跑腿”按钮
- 找到想要关闭的跑腿订单
- 点击“关闭”按钮
- 自己发布的跑腿被关闭，其他用户无法接单

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录
- 只是关闭，跑腿订单并未被删除

15. 查看跑腿填写情况

(1) 操作步骤

- 先进行用户登录
- 点击“跑腿”按钮
- 点击“我的跑腿”按钮
- 找到自己想要查看填写情况的跑腿订单
- 点击“查看”按钮
- 查看当前接单的情况，并可以联系指定联系人

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

(2) 注意事项

16. 查看通知

(1) 操作步骤

- 进行用户登录
- 点击右上角“信封”图标

(2) 注意事项

- 首先要进行登录，否则不能使用该功能

17. 删除通知

(1) 操作步骤

- 进入通知页面
- 找到想要删除的通知那一行
- 点击“删除”

(2) 注意事项

- 在相应的行点击想删除的通知

18. 标记通知为已读/未读

(1) 操作步骤

- 进入通知页面
- 找到对应通知那一行
- 点击已读/未读按钮
- 信封的红点随后消失/出现

(2) 注意事项

- 在相对应的行点击已读/未读的通知

19. 删除全部通知

(1) 操作步骤

- 进入通知页面
- 点击“全部删除”按钮
- 所有邮件被删除

(2) 注意事项

- 这步请谨慎操作，会删除全部邮件

20. 标记全部通知为已读

(1) 操作步骤

- 进入通知页面
- 点击“全部已读”按钮
- 所有邮件已读，信封标志上面的红点消失

(2) 注意事项

- 这步请谨慎操作，会已读全部邮件

21. 查看个人信息

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“信息管理”
- 进行个人信息的查看

(2) 注意事项

- 需要先登录才能进行相关操作

22. 修改个人信息

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“信息管理”
- 点击“编辑资料”按钮
- 修改想要修改的信息
- 点击“保存修改”按钮
- 修改完毕

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录
- 记得点击“保存修改”按钮

23. 查看我发布的

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“我发布的”按钮
- 查看自己发布的问卷

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

24. 查看我参与的

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“我参与的”按钮
- 查看自己参与的问卷

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

25. 查看我收藏的

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“我收藏的”按钮
- 查看自己收藏的问卷

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

26. 查看我的余额

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“我的余额”按钮
- 查看自己当前的余额

(2) 注意事项

- 需要先进行用户登录

27. 查看交易记录

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“交易记录”按钮
- 查看自己的交易记录

(2) 注意事项

28. M币充值

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“M币充值”按钮
- 弹出相关支付界面
- 支付后，M币到账

(2) 注意事项

- 需要先进行登录
- 在支付时需要进行指定支付

29. M币提现

(1) 操作步骤

- 进行用户的登录
- 点击右上角小人图案
- 点击“M币提现”按钮
- 弹出相关提现界面
- 提现后，M币转化为实际金额并到账

(2) 注意事项

- 需要先进行登录
- 在提现时需要进行指定提现