Schreibprozess

Woche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Auftrag klären		L		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>										
Was wird bis wann verlangt?		<u> </u>		&	<u> </u>					å 			å 	d		
Wie werde ich unterstützt?																
Orientierung und Planung					<u></u>				i							
Thema bestimmen, eingrenzen																
Fragestellung formulieren																
Exposé, Disposition																
inhaltliche und zeitliche Planung																
Recherche, Materialsuche	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u></u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>			<u> </u>		<u> </u>		
Literatur suchen, beschaffen																
Literatur auswählen																
Wichtiges herausschreiben																
Material auswerten																
Daten erheben (ev.)																
Daten erheben		<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>				<u> </u>			<u> </u>				
Daten auswerten				<u> </u>												
Statistik, Daten aufbereiten									ļ						ļ	
Strukturieren																
Material ordnen		ļ														ļ
Gliederung detaillieren					<u>.</u>											
Rohfassung schreiben																
Gedanken aufs Paper bringen																
Feedback einholen				<u> </u>												
Verständlichkeit, Aufbau																
						<u></u>										
Überarbeitung		<u></u>	ļ			<u> </u>			<u></u>							
Inhalt: verständlich, vollständig				! ! !	<u> </u> 		<u>.</u> 									
Sprache, Stil	<u>.</u>	! } }												4		
formal: Zitate, Fussnoten																
Grammatik, Rechtschreibung						ļ										
Gestaltung, Bilder				<u> </u>	! ! !				<u></u>			! ! !				
Fertigstellen				••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	·											
Lektorat																
kopieren, binden, abgeben																