



★

★

★



دليل مرجعی — قوالب المراسلات الرسمية

قوالب المراسلات

صحيفة سبق الإلكترونية

نماذج مودعة لكل أنواع المراسلات الرسمية

6 قوالب جاهزة • تنسيق موحد • صياغة احترافية
قرارات إدارية • تكليفات • مخاطبات رسمية • شكر وتقدير



التنسيق العام



هيكل الإيميل الموحد

ترويسة: صحيفة سبق الإلكترونية — رئيس التحرير

المخاطب — المحتوى — التحية

التوقيع: على الحازمي — رئيس التحرير

✿ بصفة: تم إرسالها عن طريق محبته

1

قرار إداري / اعتماد مالي

صرف رواتب • اعتماد ميزانية • موافقات مالية

الموضوع: اعتماد [نوع القرار] — [التفاصيل]

الأستاذ [الاسم] — [المنصب]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أرجو اعتماد [تفاصيل القرار] للزميل/الزملاء:

▪ [اسم 1] • [اسم 2]

وذلك [السبب]. [شروط التنفيذ]

تحياتي،

2

تكليف / تعميم داخلي

تكليف موظف • تعميم إداري • توجيه

الموضوع: تكليف: [المهمة] — [الاسم]

الزملاء الكرام / الأستاذ [الاسم] — [المنصب]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يعتمد تكليف [الاسم] بـ[المهمة] اعتباراً من [التاريخ].

▪ [بند 1] • [بند 2]

أرجو التنسيق والتنفيذ.

تحياتي،

3

مخاطبة جهة خارجية (رسمية)

جهات حكومية • شركات • شراكات

الموضوع: [الموضوع] — صحيفة سبق الإلكترونية

سعادة / معالي [اللقب] [الاسم]
[المنصب] — [الجهة]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
تحية طيبة وبعد،

[نص الرسالة]

وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير.
علي الحازمي — رئيس التحرير

4

شكر وتقدير

شكر موظف • تقدير إنجاز • تهنئة

الموضوع: شكر وتقدير — [الاسم/المناسبة]

الأستاذ/ة [الاسم]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسريني أن أتقدم لك بالشكر والتقدير على [السبب].
[تفاصيل إضافية إن وجدت]

وفدك الله وسد خطاك.
تحياتي،

5

متابعة / تذكير

متابعة طلب سابق • تذكير بموعد

الموضوع: متابعة: [الموضوع الأصلي]

الأستاذ [الاسم]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أود المتابعة بخصوص [الموضوع] المشار إليه بتاريخ [التاريخ].

أرجو التكرم بالإفادة عن المستجدات.
تحياتي،

6

اعتذار / إيضاح

تصحيح خطأ • إيضاح موقف

الموضوع: إيضاح بخصوص [الموضوع]

الأستاذ [الاسم]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بالإشارة إلى [الموضوع]. أود الإيضاح بأن [التوضيح].
[الإجراء التصحيحي إن وجد]

نعتذر عن أي لبس، ونؤكد حرصنا على [الهدف].
تحياتي،

القواعد العامة للمراسلات



القواعد	التفاصيل
اللغة	عربي فصيح مبسط — لا تختلف
الطول	مختصر ومبادر — لا حشو
الخط	Cairo — 18px للحتوى، 15px للترويسة
الألوان	#5a037 + ذهبي #0d1f3c
التوقيع	ثبت: علي الحازمي — رئيس التحرير
بصمة صحبة	أسفل كلإيميل بخط صغير رمادي
المخاطبة	الأستاذ / سعادة / معالي حسب المقام
الحساب الرسمي	sabq4u@gmail.com
حساب صحبة	so7ba.ai@gmail.com

طريقة الاستخدام



تلقائي: صحبة يختار القالب المناسب حسب نوع الإيميل

موحد: كل الرسائل تخرج بنفس الشكل والتنسيق

مرن: أي تعديل على القوالب → أبلغ صحبة وينفذ فوراً