



دليل مرجعي — قوالب المراسلات الرسمية

قوالب المراسلات

صحيفة سبق الإلكترونية

نماذج موحدة لكل أنواع المراسلات الرسمية

6 قوالب جاهزة • تنسيق موحد • صياغة احترافية
قرارات إدارية • تكليفات • مخاطبات رسمية • شكر وتقدير

هيكل الإيميل الموّحد

ترويسة: صحيفة سبق الإلكترونية — رئيس التحرير

المخاطَب — المحتوى — الختمة

التوقيع: علي الحازمي — رئيس التحرير
✦ بصفة: تم إرسالها عن طريق صفحة

1

قرار إداري / اعتماد مالي

صرف رواتب • اعتماد ميزانية • موافقات مالية

الموضوع: اعتماد [نوع القرار] — [التفاصيل]

الأستاذ [الاسم] — [المنصب]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أرجو اعتماد [تفاصيل القرار] للزميل/الزملاء:
• [اسم 1] • [اسم 2]

وذلك [السبب]. [شروط التنفيذ]

تحياتي،

2

تكليف / تعميم داخلي

تكليف موظف • تعميم إداري • توجيه

الموضوع: تكليف: [المهمة] — [الاسم]

الزملاء الكرام / الأستاذ [الاسم] — [المنصب]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يُعتمد تكليف [الاسم] بـ[المهمة] اعتباراً من [التاريخ].
• [بند 1] • [بند 2]

أرجو التنسيق والتنفيذ.

تحياتي،

3

مخاطبة جهة خارجية (رسمية)

جهات حكومية • شركات • شراكات

الموضوع: [الموضوع] — صحيفة سبق الإلكترونية

سعادة / معالي [اللقب] [الاسم]
[المنصب] — [الجهة]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
تحية طيبة وبعد،

[نص الرسالة]

وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير.
علي الحازمي — رئيس التحرير

4

شكر وتقدير

شكر موظف • تقدير إنجاز • تهنئة

الموضوع: شكر وتقدير — [الاسم/المناسبة]

الأستاذ/ة [الاسم]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرني أن أتقدم لك بالشكر والتقدير على [السبب].
[تفاصيل إضافية إن وجدت]

وفقك الله وسدد خطاك.
تحياتي،

5

متابعة / تذكير

متابعة طلب سابق • تذكير بموعد

الموضوع: متابعة: [الموضوع الأصلي]

الأستاذ [الاسم]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أود المتابعة بخصوص [الموضوع] المشار إليه بتاريخ [التاريخ].

أرجو التكرم بالإفادة عن المستجدات.

تحياتي،

6

اعتذار / إيضاح

تصحيح خطأ • إيضاح موقف

الموضوع: إيضاح بخصوص [الموضوع]

الأستاذ [الاسم]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بالإشارة إلى [الموضوع]، أود الإيضاح بأن [التوضيح].

[الإجراء التصحيحي إن وجد]

نعتذر عن أي لبس، ونؤكد حرصنا على [الهدف].

تحياتي،

القواعد العامة للمراسلات

القاعدة	التفاصيل
اللغة	عربي فصيح مبسط — لا تكلف
الطول	مختصر ومباشر — لا حشو
الخط	15px — Cairo للمحتوى, 18px للتروية
الألوان	كحلي #0d1f3c + ذهبي #c5a037
التوقيع	ثابت: علي الحازمي — رئيس التحرير
بصمة ضحية	أسفل كل إيميل بخط صغير رمادي
المخاطبة	الأستاذ / سعادة / معالي حسب المقام
الحساب الرسمي	sabq4u@gmail.com
حساب ضحية	so7ba.ai@gmail.com

طريقة الاستخدام

- تلقائي: ضحية يختار القالب المناسب حسب نوع الإيميل
- موحد: كل الرسائل تخرج بنفس الشكل والتنسيق
- مرن: أي تعديل على القوالب → أبلغ ضحية ويحدث فوراً