

## SPEKIFIKASI USE CASE DAN ACTIVITY DIAGRAM

### KELOMPOK 1

ASYIFA FAHRA RIANTIKA (2301091001)

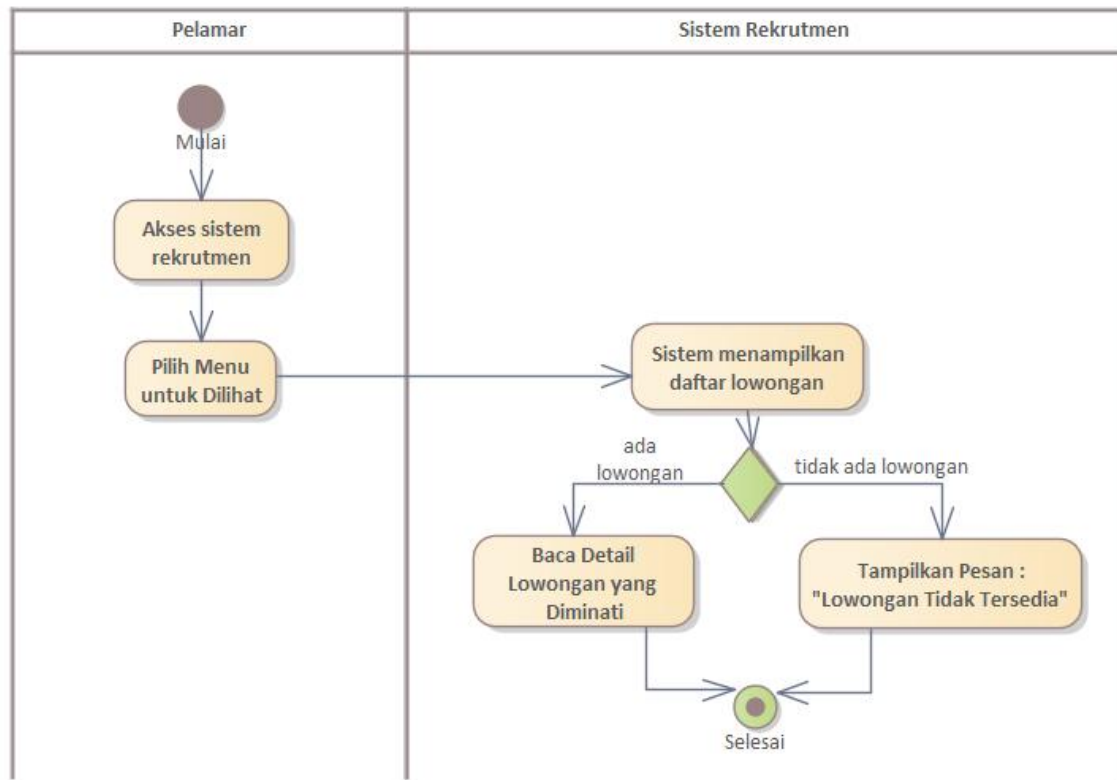
SABRAN HAKIM (2301091027)

MUHAMMAD RIZAL (2301092027)

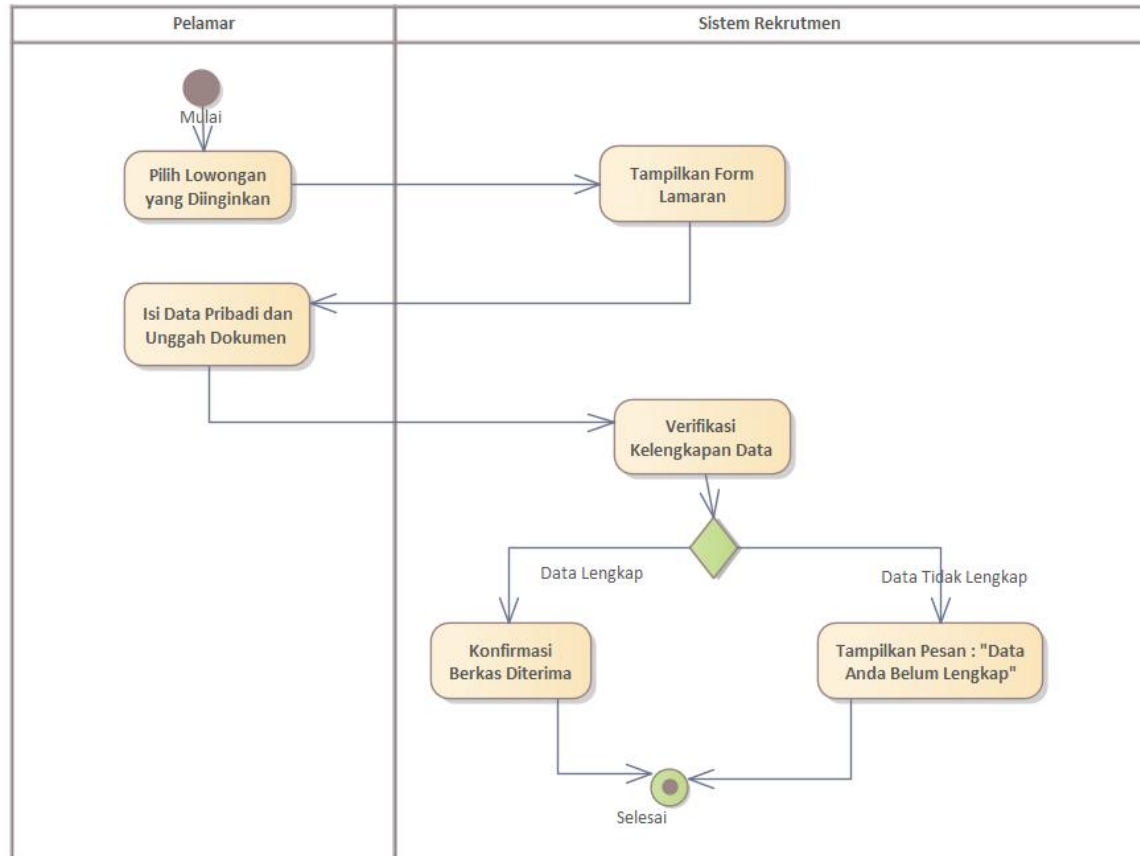
NINDYA PUTRI YONEDI (2301093021)

Nama Use Case	Melihat Lowongan
Kode Use Case	UC01
Aktor	Pelamar
Deskripsi	Pelamar melihat daftar lowongan pekerjaan yang tersedia di sistem rekrutmen.
Trigger	Pelamar tertarik mencari pekerjaan.
Kondisi Awal	Sistem rekrutmen sudah menampilkan informasi lowongan pekerjaan yang sudah dibuka.
Alur Normal <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelamar mengakses sistem rekrutmen.</li><li>2. Pelamar memilih menu untuk melihat.</li><li>3. Sistem menampilkan daftar lowongan pekerjaan yang tersedia.</li><li>4. Pelamar membaca detail dari lowongan yang diminati.</li></ol>	
Alur Alternatif	
3. a Tidak ada lowongan yang sesuai dengan kriteria pelamar.	
Kondisi Akhir	Pelamar menemukan lowongan pekerjaan yang diminati atau tidak menemukan lowongan yang sesuai.
Eksepsi <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistem mengalami kesalahan dalam menampilkan informasi lowongan.</li></ul>	

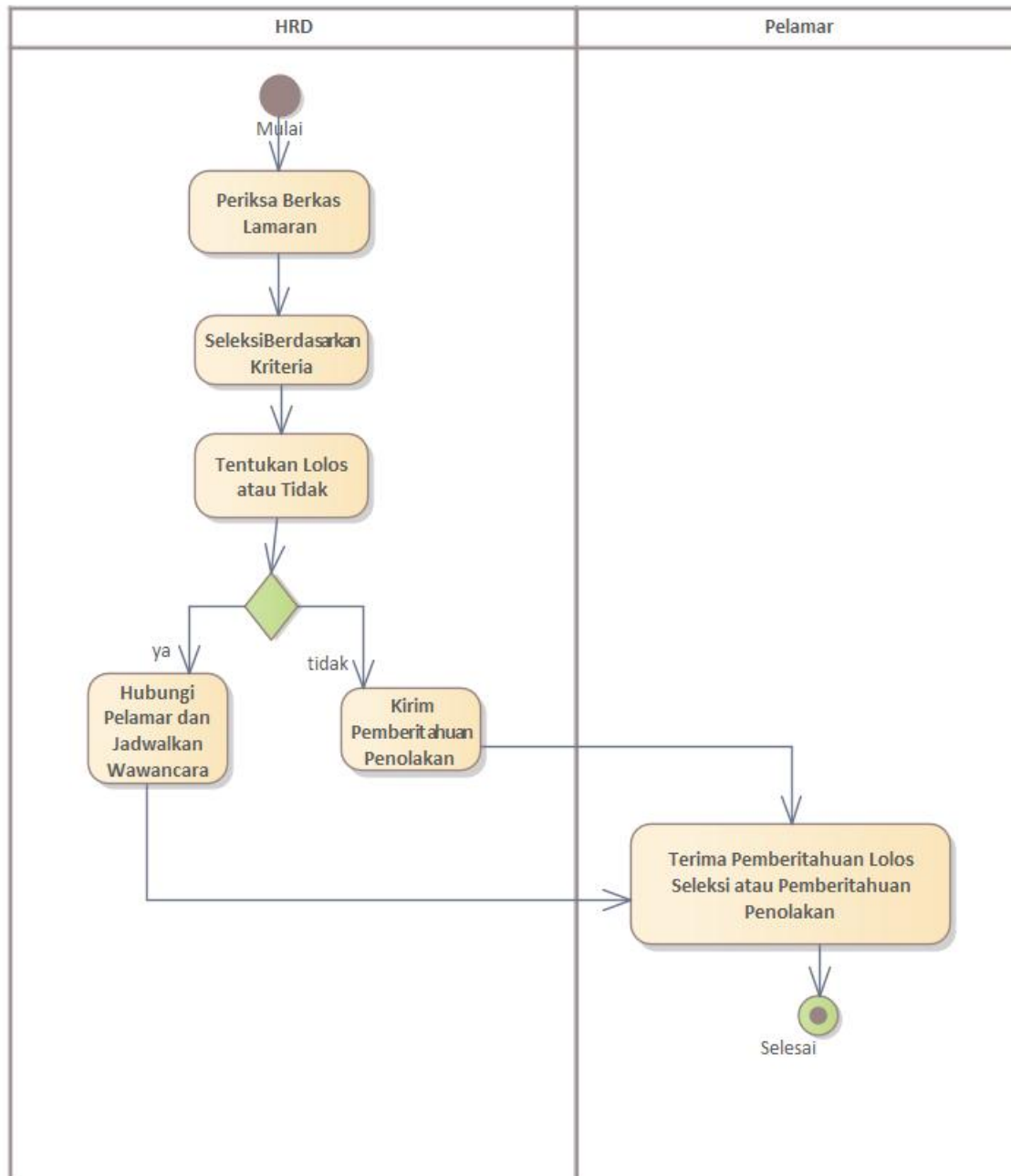
act Activity\_UC1\_MelihatLowongan



<b>Nama Use Case</b>	<b>Apply Berkas</b>
Kode Use Case	UC02
Aktor	Pelamar
Deskripsi	Pelamar mengirimkan berkas lamaran yang diperlukan untuk melamar pekerjaan yang diminati.
Trigger	Pelamar memilih lowongan yang sesuai dan ingin melamar pekerjaan tersebut.
Kondisi Awal	Pelamar sudah melihat detail lowongan pekerjaan dan mempersiapkan berkas yang dibutuhkan.
Alur Normal	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelamar memilih lowongan yang diinginkan.</li> <li>2. Sistem menampilkan form pengisian data untuk lamaran.</li> <li>3. Pelamar mengisi data pribadi dan mengunggah dokumen yang dibutuhkan seperti CV dan surat lamaran.</li> <li>4. Sistem memverifikasi kelengkapan data dan dokumen yang diunggah.</li> <li>5. Sistem mengonfirmasi bahwa berkas lamaran telah diterima.</li> </ol>	
Alur Alternatif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelamar tidak melengkapi data atau berkas yang diperlukan, dan sistem meminta pelamar untuk melengkapi dokumen.</li> </ul>	
Kondisi Akhir	Berkas lamaran berhasil dikirimkan dan diterima oleh HRD.
Eksepsi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem mengalami kegagalan dalam mengirim berkas lamaran atau terjadi kesalahan dalam pengunggahan dokumen.</li> </ul>	

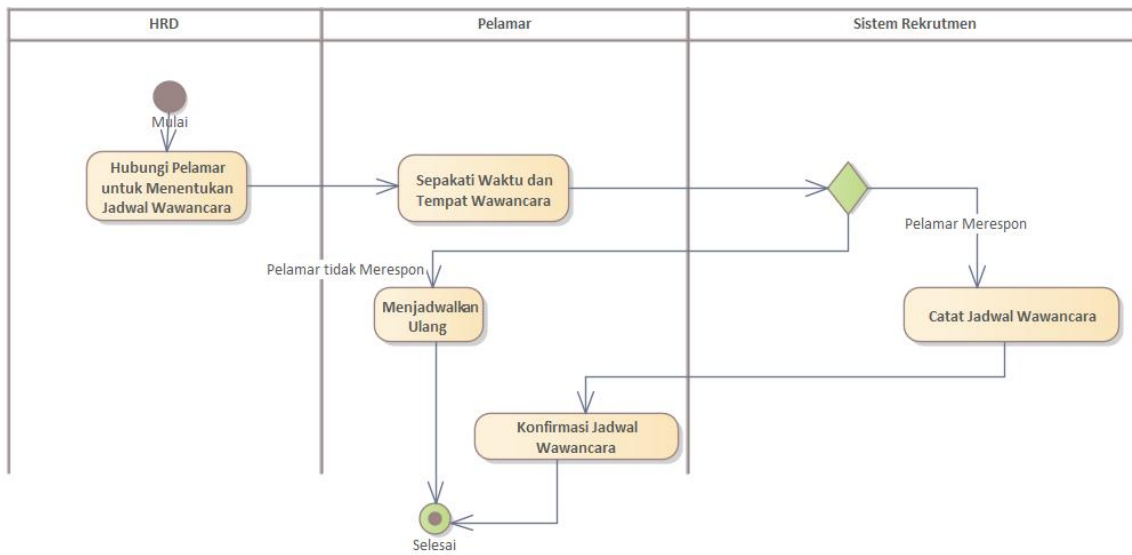


<b>Nama Use Case</b>	<b>Seleksi Berkas</b>
Kode Use Case	UC03
Aktor	HRD
Deskripsi	HRD melakukan seleksi terhadap berkas lamaran yang dikirim oleh pelamar.
Trigger	HRD menerima berkas lamaran dari pelamar
Kondisi Awal	Berkas lamaran telah terkirim dengan lengkap ke HRD
Alur Normal	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HRD memeriksa berkas lamaran yang masuk</li> <li>2. HRD menyeleksi pelamar berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.</li> <li>3. HRD menentukan apakah pelamar lolos seleksi berkas atau tidak.</li> <li>4. Jika pelamar lolos, HRD menghubungi pelamar untuk menjadwalkan wawancara.</li> </ol>	
Alur Alternatif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika pelamar tidak memenuhi kriteria, HRD memberikan pemberitahuan bahwa lamaran ditolak.</li> </ul>	
Kondisi Akhir	Berkas pelamar disetujui atau ditolak untuk melanjutkan ke tahap wawancara.
Eksepsi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem kesulitan mengakses dokumen atau terdapat kesalahan teknis dalam penilaian berkas.</li> </ul>	



<b>Nama Use Case</b>	<b>Menjadwalkan Wawancara</b>
Kode Use Case	UC04
Aktor	HRD
Deskripsi	HRD menjadwalkan wawancara bagi pelamar yang telah lolos seleksi berkas.
Trigger	Pelamar lolos seleksi berkas dan siap untuk mengikuti wawancara.
Kondisi Awal	HRD telah melakukan seleksi berkas dan pelamar memenuhi syarat.
Alur Normal	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HRD menghubungi pelamar untuk mengatur jadwal wawancara.</li> <li>2. HRD dan pelamar menyepakati waktu dan tempat wawancara.</li> <li>3. Sistem mencatat jadwal wawancara.</li> <li>4. HRD mengonfirmasi jadwal wawancara kepada pelamar.</li> </ol>	
Alur Alternatif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika pelamar tidak bisa menghadiri wawancara pada waktu yang dijadwalkan, HRD dan pelamar menyesuaikan ulang jadwal.</li> </ul>	
Kondisi Akhir	Jadwal wawancara ditetapkan dan dikonfirmasi oleh kedua belah pihak.
Eksepsi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelamar tidak merespon konfirmasi jadwal wawancara.</li> </ul>	

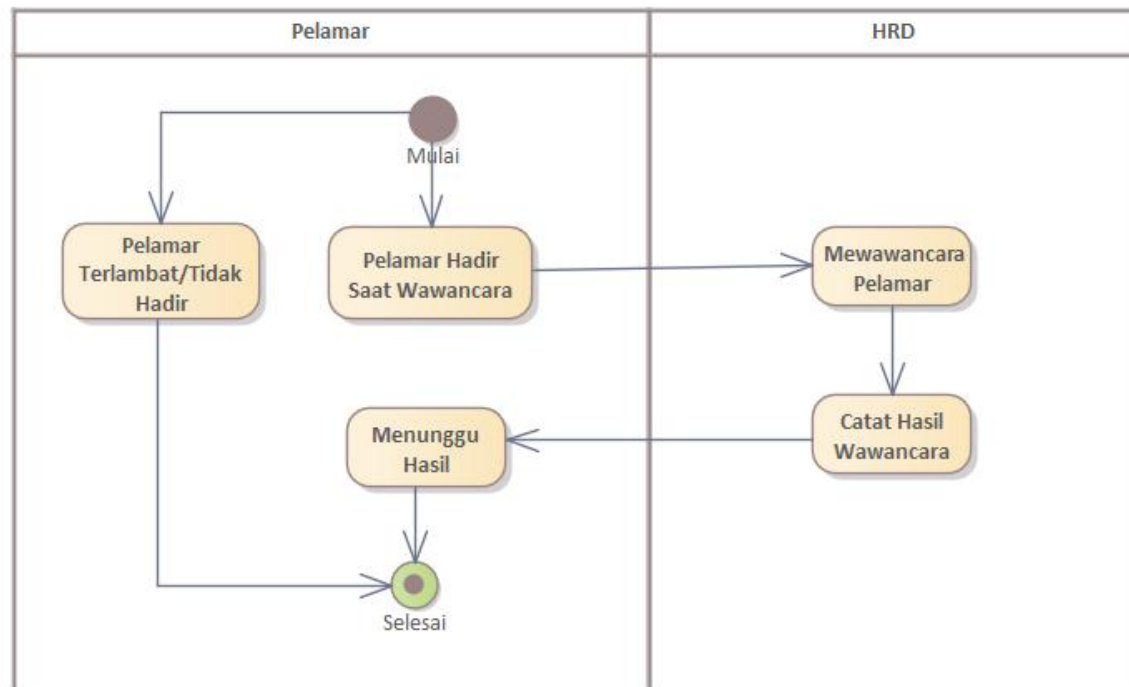
act Activity\_UC4\_MenjadwalkanWawancara





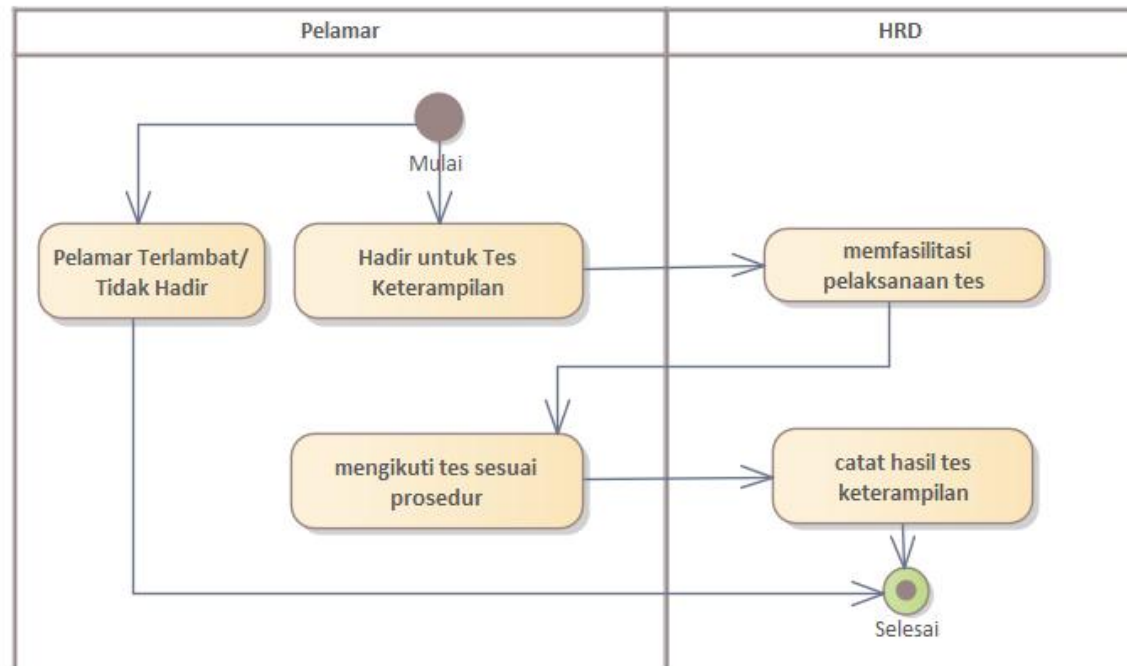
<b>Nama Use Case</b>	<b>Melakukan Wawancara</b>
Kode Use Case	UC05
Aktor	HRD, Manager, Pelamar
Deskripsi	HRD dan manajer melakukan wawancara dengan pelamar untuk menilai kualifikasinya.
Trigger	Pelamar telah lolos seleksi berkas dan memiliki jadwal wawancara.
Kondisi Awal	Jadwal wawancara telah ditetapkan dan dikonfirmasi oleh pelamar dan HRD.
Alur Normal	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelamar hadir pada jadwal wawancara yang ditentukan.</li> <li>2. HRD dan/atau manajer melakukan wawancara untuk menilai kualifikasi pelamar.</li> <li>3. HRD mencatat hasil wawancara untuk dievaluasi.</li> <li>4. Wawancara selesai dan pelamar menunggu hasil evaluasi.</li> </ol>	
Alur Alternatif	
- Jika pelamar tidak hadir pada jadwal wawancara, HRD dapat menjadwalkan ulang atau mengakhiri proses rekrutmen.	
Kondisi Akhir	Wawancara selesai dan hasilnya dicatat untuk evaluasi lebih lanjut.
Eksepsi	
Pelamar terlambat atau tidak hadir dalam wawancara tanpa konfirmasi.	

act Activity\_UC5\_MelakukanWawancara



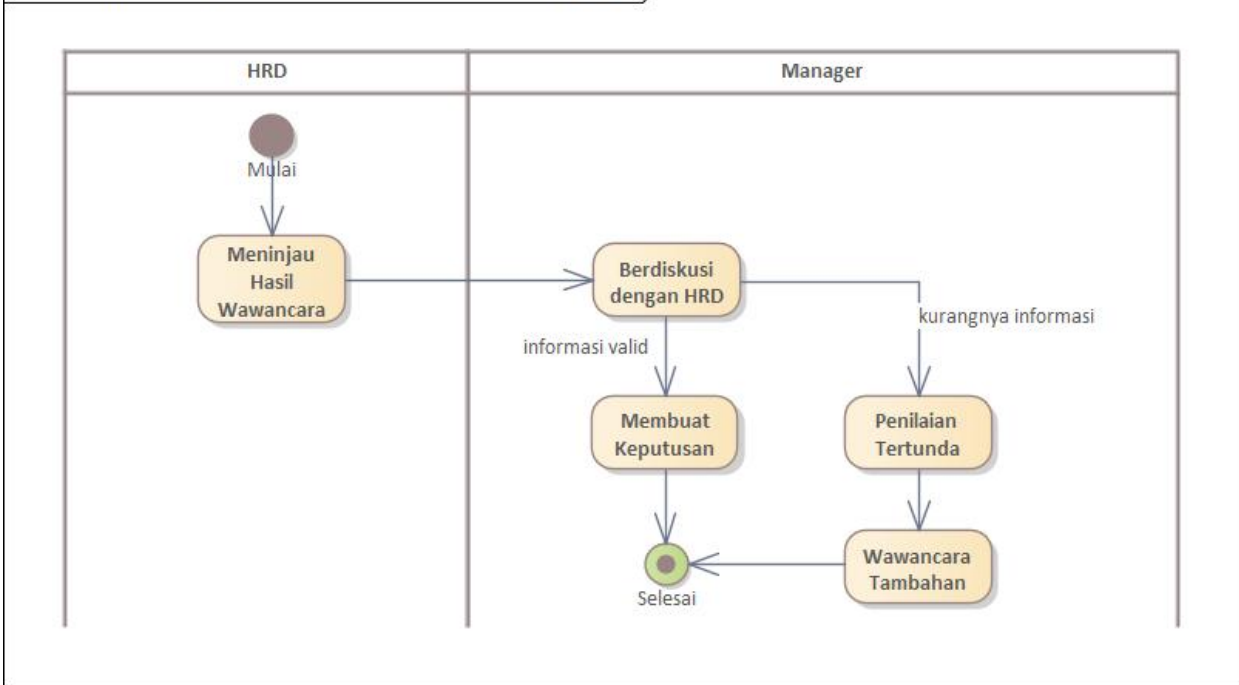
Nama Use Case	Tes Keterampilan
Kode Use Case	UC06
Aktor	Pelamar, HRD
Deskripsi	Pelamar mengikuti tes keterampilan yang diadakan oleh perusahaan sebagai bagian dari proses seleksi.
Trigger	HRD mengundang pelamar untuk mengikuti tes keterampilan.
Kondisi Awal	Pelamar telah berhasil melewati tahap wawancara dan dijadwalkan untuk mengikuti tes keterampilan.
Alur Normal	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelamar hadir pada waktu dan tempat yang telah ditentukan untuk tes keterampilan.</li> <li>2. HRD memfasilitasi pelaksanaan tes keterampilan.</li> <li>3. Pelamar mengikuti tes keterampilan sesuai dengan prosedur.</li> <li>4. HRD mencatat hasil tes keterampilan.</li> </ol>	
Alur Alternatif	
- Pelamar tidak mengikuti tes keterampilan sesuai jadwal.	
Kondisi Akhir	Tes keterampilan selesai dan hasilnya dicatat untuk evaluasi lebih lanjut.
Eksepsi	
- Pelamar terlambat atau tidak hadir dalam tes keterampilan tanpa konfirmasi.	

act Activity\_UC6\_TesKeterampilan



<b>Nama Use Case</b>	Mengevaluasi Hasil Wawancara dan Tes Keterampilan
Kode Use Case	UC07
Aktor	HRD, Manager
Deskripsi	HRD dan manajer mengevaluasi hasil wawancara dan tes keterampilan untuk menentukan apakah pelamar memenuhi syarat untuk diterima.
Trigger	Wawancara dan tes keterampilan telah dilakukan, dan hasilnya siap untuk dievaluasi.
Kondisi Awal	Pelamar telah menyelesaikan wawancara dan tes keterampilan, dan HRD sudah mencatat hasilnya.
Alur Normal	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HRD meninjau hasil wawancara dan tes keterampilan pelamar.</li> <li>2. HRD berdiskusi dengan manajer terkait penilaian pelamar.</li> <li>3. HRD dan manajer memutuskan apakah pelamar lolos ke tahap selanjutnya atau diterima.</li> </ol>	
Alur Alternatif	
- Jika pelamar tidak memenuhi syarat, HRD memberi pemberitahuan penolakan kepada pelamar.	
Kondisi Akhir	HRD membuat keputusan akhir apakah pelamar diterima atau ditolak.
Eksepsi	
- Penilaian tertunda karena kurangnya informasi atau wawancara tambahan diperlukan.	

act Activity\_UC7\_MengevaluasiHasilWawancaradanTesKeterampilan



<b>Nama Use Case</b>	Mengevaluasi Pelamar
Kode Use Case	UC08
Aktor	HRD, Manager
Deskripsi	HRD dan manajer melakukan evaluasi keseluruhan terhadap pelamar berdasarkan hasil wawancara, tes keterampilan, dan kriteria lainnya yang relevan untuk memutuskan penerimaan pelamar.
Trigger	Seluruh tahapan seleksi (wawancara dan tes keterampilan) telah selesai.
Kondisi Awal	Pelamar telah mengikuti wawancara dan tes keterampilan, serta hasil dari kedua tahap tersebut telah tersedia untuk dievaluasi.
Alur Normal	
1.HRD mengumpulkan seluruh hasil dari proses wawancara dan tes keterampilan. 2.HRD dan manajer berdiskusi terkait evaluasi pelamar. 3.HRD dan manajer memutuskan apakah pelamar diterima atau tidak berdasarkan evaluasi. 4.Sistem mencatat keputusan penerimaan pelamar.	
Alur Alternatif	
Jika terdapat keraguan atau hasil evaluasi tidak cukup memadai, HRD bisa meminta wawancara atau tes tambahan.	
Kondisi Akhir	HRD dan manajer telah memutuskan apakah pelamar diterima atau ditolak.
Eksepsi	
Data hasil wawancara atau tes keterampilan tidak lengkap atau terjadi kesalahan dalam evaluasi, yang menyebabkan keterlambatan pengambilan keputusan.	

act Activity\_UC8\_MengevaluasiPelamar

