|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Use Case** | **Melakukan Wawancara** |
| Kode Use Case | UC05 |
| Aktor | HRD, Manager, Pelamar |
| Deskripsi | HRD dan manajer melakukan wawancara dengan pelamar untuk menilai kualifikasinya. |
| Trigger | Pelamar telah lolos seleksi berkas dan memiliki jadwal wawancara. |
| Kondisi Awal | Jadwal wawancara telah ditetapkan dan dikonfirmasi oleh pelamar dan HRD. |
| Alur Normal | |
| 1. Pelamar hadir pada jadwal wawancara yang ditentukan.  2. HRD dan/atau manajer melakukan wawancara untuk menilai kualifikasi pelamar.  3. HRD mencatat hasil wawancara untuk dievaluasi.  4. Wawancara selesai dan pelamar menunggu hasil evaluasi. | |
| Alur Alternatif | |
| - Jika pelamar tidak hadir pada jadwal wawancara, HRD dapat menjadwalkan ulang atau mengakhiri proses rekrutmen. | |
| Kondisi Akhir | Wawancara selesai dan hasilnya dicatat untuk evaluasi lebih lanjut. |
| Eksepsi | |
| Pelamar terlambat atau tidak hadir dalam wawancara tanpa konfirmasi. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Use Case** | Tes Keterampilan |
| Kode Use Case | UC06 |
| Aktor | Pelamar, HRD |
| Deskripsi | Pelamar mengikuti tes keterampilan yang diadakan oleh perusahaan sebagai bagian dari proses seleksi. |
| Trigger | HRD mengundang pelamar untuk mengikuti tes keterampilan. |
| Kondisi Awal | Pelamar telah berhasil melewati tahap wawancara dan dijadwalkan untuk mengikuti tes keterampilan. |
| Alur Normal | |
| 1. Pelamar hadir pada waktu dan tempat yang telah ditentukan untuk tes keterampilan.  2. HRD memfasilitasi pelaksanaan tes keterampilan.  3. Pelamar mengikuti tes keterampilan sesuai dengan prosedur.  4. HRD mencatat hasil tes keterampilan. | |
| Alur Alternatif | |
| - Pelamar tidak mengikuti tes keterampilan sesuai jadwal. | |
| Kondisi Akhir | Tes keterampilan selesai dan hasilnya dicatat untuk evaluasi lebih lanjut. |
| Eksepsi | |
| - Pelamar terlambat atau tidak hadir dalam tes keterampilan tanpa konfirmasi. | |