



# إعداد الخطط التدريبية وقياس العائد من التدريب

## أهداف البرنامج:

- صقل وتنمية مهارات المشاركين التي تمكنهم من تخطيط التدريب واستخدام الأساليب والأدوات الفنية في هذا المجال.
- التعرف على استراتيجيات التقييم والأدوات المساعدة للتقييم
- التعرف على أسس ومعايير قياس أثر التدريب على الموظفين.

## أسلوب التدريب:

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

## الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**



## البرنامج موجه إلى:

---

الموظفين العاملين في أقسام شؤون الموظفين ووحدات التنظيم التخطيط والعاملين بقسم التوظيف والتخطيط.

## محتويات البرنامج:

---

### ○ تحليل الوظائف :

- مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأعمال
- المحتويات الأساسية لتحليل الوظيفة
- الأساليب العلمية لتحليل الوظائف

### ○ المفهوم الشامل لعملية التدريب

### ○ تحديد الاحتياجات التدريبية

- تخطيط المسار الوظيفي والترقية وبرامج التدريب التي تنمي العاملين وتدعمهم
- تحليل سياسات التدريب ومعايير اختيار المتدربين.



## ○ إعداد خطط التدريب تطوير الموارد البشرية

- وضع استراتيجيات التدريب.
- معايير اختيار برامج التدريب المناسبة.
- تصميم المناهج التدريبية

## ○ الحاجة إلى تنمية موارد بشرية موجهة لتحقيق نتائج

- مفاهيم التقييم ومشكلاته
- كيفية توجيه إدارة تنمية الموارد البشرية لتحقيق النتائج المرجوة
- دور وأهداف تنمية الموارد البشرية في علمية التقييم

## ○ تنمية الموارد البشرية بالنتائج الموجهة

- مستويات التقييم
- الأساليب المختلفة للتقييم
- خطوات التقييم



## ○ تصميم أدوات التقييم

- أهم الأدوات المستخدمة في علمية التقييم
- مميزات وعيوب كل أداة من أدوات التقييم
- العوامل الحاكمة في تصميم كل أداة

## ○ قياس عائد نشاط التدريب وأثره على الموظفين

- إعداد وجمع وتحليل البيانات قبل وبعد التدريب
- تحديد نفقات التدريب
- احتساب عائد التدريب

## ○ تأثير الإدارة على نتائج برامج تنمية الموارد البشرية وكيفية الاستفادة من نتائج التقييم