

الإدارة الفعالة للمشتريات والمخازن

أهداف البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والعملية المتعلقة بطرق وأساليب الشراء وتنمية مهاراتهم في صنع قرارات فعالة
- استعراض المفاهيم والأساليب اللازمة من أجل تحقيق الفعالية في تخطيط وتنظيم ومراقبة نشاطات المشتريات والتموين
- التعرف على الإجراءات الحديثة في عملية الشراء طبقاً لنظام المواصفات العالمية
- خصائص نظام المعلومات الشرائي الجديد

أسلوب التدريب

المحاضرة القصيرة – أفلام فيديو – المناقشة الجماعية – الحالات العملية – مجموعات العمل

الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا 80% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من BTS

البرنامج موجه إلى:

العاملين في أقسام المشتريات والمخازن

محتويات البرنامج

□ إدارة الأعمال اللوجستية

- المفهوم العالمي الجديد وتأثيره على مختلف الأنشطة خصوصاً نشاط الشراء
- أهمية وظيفة الشراء وأبعادها الاقتصادية وتقسيماتها الإدارية
- الجودة المناسبة وهل لإدارة المشتريات دور في تحديدها؟
- السعر الأرخص ليس الأنسب دائماً...! كيف؟
- نظرية الكمية الاقتصادية للطلب بين مؤيد ومعارض
- متى تشتري...؟ وكيف تختار مصادر التوريد المناسبة؟
- مهارات التفاوض والمفاصلة بين الموردين
- الأخلاق في مجال الشراء

- الطرق المختلفة للشراء ومدى مناسبتها في ظل تدويل الأعمال
- استخدامات الحاسب الآلي والإنترنت في المشتريات

□ إدارة عملية التخزين

- إدارة المستودعات كجزء من إدارة المواد
- الدقة في تسجيل كمية المخزون
- التكلفة في نظام المخزون
- الاعتبارات الخاصة بالسلامة
- المستودعات الآلية واستخدام الحاسب الآلي
- الاستفادة القصوى من المساحة
- التخطيط من أجل المواد المطلوبة
- مناولة المواد بفاعلية
- أهمية التخزين والحاجة إليه
- موقع وتصميم المخازن وعلاقته بالأصناف التي يتم تخزينها
- مناولة المواد وتشغيل المخازن
- دخول وخروج المواد
- تطبيقات الحاسب الآلي في التخزين وعملياته.