



# أساليب قياس التكلفة والعائد على الإستثمار فى التدريب وإعداد الحقائق التدريبية

## أهداف البرنامج:

- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الواجب إستخدامها فى تحديد وحساب التكلفة الحقيقية للتدريب ، وتعريفهم بأساليب قياسها وتحليلها لتحديد مدى فعاليتها ، وكذلك القواعد التى يتم على أساسها تقدير العائد من التدريب وحسابه .
- تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف الأساسية فى التدريب ، وصقل مهاراتهم الإدارية والسلوكية لتنمية قدراتهم على إستخدام الأساليب المهنية اللازمة لزيادة فعالية إدارة نشاط التدريب .

## أسلوب التدريب:

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

## الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**



## البرنامج موجه إلى:

- مديرو ورؤساء التدريب والأخصائيون في أقسام ووحدات وأجهزة التدريب المختلفة ، والمهتمون بقياس التكلفة وتحديد العائد من التدريب

## محتويات البرنامج:

- دور إدارة التدريب في تحديد مشكلات العمل .
- تخطيط النشاط التدريبي
- تحديد الإحتياجات التدريبية.
- لأنشطة اللازمة لتنفيذ وإدارة برامج التدريب .
- متابعة وتقييم برامج التدريب .
- متابعة وتقييم المتدربين .
- حساب عناصر تكلفة التدريب وقياس فعاليتها .
- تقدير العائد من التدريب .
- مهارات العرض والتقديم.



- الإستخدامات الفعالة للحقيبة .
  - أساليب إعداد الحقيبة التدريبية : -
    ١. إعداد دليل المدرب .
    ٢. إعداد دليل المتدرب .
    ٣. إعداد دليل الحالات العملية الواقعية .
    ٤. إعداد دليل وسائل الإيضاح التدريبية.
  - الكتابة العلمية .
  - مكونات الحقيبة التدريبية .
  - الأخطاء الشائعة فى إعداد الحقائب التدريبية .
  - أنواع الحقائب التدريبية .
- مفهوم الحقيبة التدريبية ودواعى الحاجة إليها