

مهارات العرض والتقديم

أهداف البرنامج:

- يركز البرنامج على تنمية مهارات المشاركين في كيفية إعداد العرض الجيد وأسس تعاملهم داخل بيئة العمل باستخدام التقنيات الحديثة والوسائل المتقدمة بما يعمل على تحقيق الهدف ووصول العرض إلى الأغراض المحددة منه.

أسلوب التدريب

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا 80% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من BTS

البرنامج موجه إلى:

كافة الموظفين والعاملين الذين تتطلب مهام عملهم العرض والتقديم.

محتويات البرنامج

- العرض ما أهميته وأهدافه
- أسس إعداد العرض الجيد باستخدام التكنولوجيا الحديثة
- الجوانب السيكلوجية في العرض
- مراحل التخطيط والتنظيم للعرض الجيد
- الجوانب الشكلية والموضوعية في العرض
- أسس التعامل السلوكي وعلاقتها بنجاح العرض
- استخدام مهارات الإلقاء واستخدام عناصر التقديم غير اللفظية
- مهارات التعامل التنظيمي ومقومات نجاح العرض
- الأساليب المختلفة لتقديم العرض باستخدام وسائل الإيضاح
- العرض والتقديم المثالي
- تمارين عملية وحالات تطبيقية