



# إدارة العملية التدريبية

## أهداف البرنامج:

تنمية مهارات المشاركين في طرق إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية وتقييم فاعليتها

## أسلوب التدريب:

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

## الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**

## البرنامج موجه إلى:

مسؤولي ومديري إدارات التدريب والتطوير في المؤسسات.



## محتويات البرنامج:

### □ تنظيم العملية التدريبية

- ✍ اختيار طرق التدريب المناسبة
- ✍ اختيار المدربين الكفؤين - ومعايير الاختيار
- ✍ تنظيم أماكن التدريب
- ✍ النواحي اللوجستية والإدارية في التدريب

### □ تكنولوجيا التدريب

- ✍ الأسس الفنية لتصميم قاعات التدريب
- ✍ المعينات التدريبية وأسس استعمالها.

### □ متابعة وتقييم النشاط التدريبي

- ✍ أهداف تقييم التدريب
- ✍ وسائل متابعة التدريب : قبل وأثناء وبعد انعقاد البرنامج
- ✍ إعداد تقارير تقييم التدريب
- ✍ قياس العائد ( المردود ) من البرامج التدريبية

### □ النواحي المالية في العملية التدريبية

- ✍ إعداد الموازنات التقديرية للتدريب
- ✍ إعداد الميزانية الفعلية للبرامج التدريبية

- الرقابة المالية على العملية التدريبية