

مهارات إعداد وتطوير الهيكل الإداري والتنظيمية

أهداف البرنامج:

- تزويد المشاركين بالأساليب والأسس العلمية المتعلقة بإعداد وتطوير الهيكل التنظيمية والوظيفية ومبررات ودواعي إعادة التنظيم
- تنمية قدرات المشاركين على الأساليب التحليلية المتعلقة بإعداد وتطوير الهيكل التنظيمية وكيفية التغلب على مشاكل التطبيق ومقاومة التغيير.

أسلوب التدريب

المحاضرة القصيرة – أفلام فيديو – المناقشة الجماعية – الحالات العملية – مجموعات العمل

الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا 80% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من BTS

البرنامج موجه إلى:

المسؤولين في أقسام وإدارات التنظيم والتطوير وإدارات الشؤون المالية والإدارية وشؤون الموظفين ومن يرتبط عملهم بعملية التطوير والهيكل التنظيمية.

محتويات البرنامج

- المبادئ والمفاهيم الحديثة للتنظيم الإداري
- دور التنظيم في نجاح واستقرار المنظمات
- التنظيم الإداري كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى.
- أساليب تحليل الهيكل التنظيمية وتحديد مجالات القوة والضعف
- مبررات ومتطلبات إعادة التنظيم الإداري:
 - المتغيرات البيئية
 - المتغيرات الاقتصادية
 - المتغيرات الاجتماعية
 - عوامل أخرى

○ مراحل وخطوات إعداد وتطوير الهيكل التنظيمية

○ الأساليب العلمية لإحداث التطوير التنظيمي

○ أساليب إعداد ووصف الوظائف وتقييمها

○ أسس التسكين الوظيفي وتقدير الاحتياجات من القوى العاملة

○ المشاكل العملية لترتيب الوظائف

○ الصعوبات العملية لإلغاء واستحداث بعض الوظائف

○ العوامل المؤثرة في نجاح وزيادة فعالية التطوير التنظيمي:

➤ أنماط القيادة

➤ الاتصالات الإدارية

➤ نظم الحوافز

➤ العلاقات التنظيمية

○ مختبر عملي لإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية وكيفية التغلب على مشاكل التطبيق ومقاومة التغيير.