



مهارات الإشراف الفعال

تستهدف هذه الدورة المشرفين وقادة فرق العمل ممن يرغبون في تطوير وصقل مهاراتهم. وتتناول هذه الدورة المهارات الإشرافية من الجانب المعرفي والتطبيقي. فتوفر جميع المعارف والمفاهيم الحديثة والصحيحة حول كيفية تحقيق الأهداف من خلال الآخرين. وتركز على مهارات تحديد الأهداف ووضع الخطط وكيفية توزيع المهام على فريق العمل ومن ثم متابعة الأداء وتقييمه وكيفية التحسين والتطوير المستمر.

أهداف البرنامج:

- توفير المعرفة والمفاهيم والمبادئ الأساسية الصحيحة لكيفية الإشراف الفعال، وتعليم المشاركين المهارات اللازمة للنجاح في إدارة فرق العمل وتعريفهم على الأدوات التي يحتاجونها لذلك.

أسلوب التدريب:

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أنموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**



محتويات البرنامج:

دور ومسؤوليات المشرف:

- دور المدرب.
- دور القائد.

الخطط التنفيذية:

- التخطيط التشغيلي.
- الأهداف القابلة لقياس Smart.

الاتصال بفاعلية:

- عناصر عملية الاتصال.
- الاتصالات غير اللفظية.

توزيع ومتابعة العمل:

- نظم العمل.
- المتابعة والرقابة.



تقويم أداء العاملين:

- إدارة الأداء.

- الإدارة بالأهداف.

التعامل مع المشكلات الإدارية والسلوكية:

- حل المشكلات واتخاذ القرارات.

التحفيز والتأثير الإيجابي على الآخرين:

- أسس التحفيز.

- أساليب التحفيز.

الاتصال بفاعلية:

- عناصر عملية الاتصال.

- الاتصالات غير اللفظية.

توزيع ومتابعة العمل:

- نظم العمل.

- المتابعة والرقابة.



تقويم أداء العاملين:

- إدارة الأداء.

- الإدارة بالأهداف.

التعامل مع المشكلات الإدارية والسلوكية:

- حل المشكلات واتخاذ القرارات.