



# إدارة المشاريع الإحترافية Project Management

## مقدمة:

المشاريع عصب الحياة العملية والشخصية، ولكي تتميز ونرتقي في أماكن العمل، وفي مشاريعنا وأعمالنا الخاصة فنحن بحاجة ماسة لتعلم هذا الفن.

هذه الفعالية هي عبارة عن برنامج متكامل لإدارة المشاريع يعتمد بشكل رئيسي على منهجية إدارة المشاريع الخاصة بالمعهد العالمي لإدارة المشاريع (PMI) والمسمى بـ "الدليل المعرفي لإدارة المشروعات، الإصدار الثالث" وهو الإصدار المعتمد الجديد. وهي بالتالي تقوم بتغطية كل ما يتعلق بشهادة "مدير المشاريع المحترف (PMP)".

## أهداف البرنامج:

- تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.



- الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.
- التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.
- دراسة عميقة للدليل المعرفي لإدارة المشروعات ٢٠٠٤.

## أسلوب التدريب:

---

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

## الشهادات:

---

يحصل المشاركون والذين أتموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**



## البرنامج موجه إلى:

- مدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع.
- مدراء العموم والمشرفين على المشاريع.
- المستفيدون من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع.
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها.
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام.
- المهندسون في مختلف التخصصات.
- من يرغب في تطوير وتحسين حياته الشخصية ( الحياة هي أكبر مشروع )

## محتويات البرنامج:

### التعريف بإدارة المشاريع

- مفاهيم المشروع وإدارة المشاريع
- محدّدات المشروع



- الفئات المعنية بالمشروع
- النواحي المعرفية في إدارة المشاريع
- الأدوار التي يقوم بها مدير المشروع
- مهارات مدير المشروع الجيد
- عوامل نجاح المشروع
- أخلاقيات ومسؤوليات المهنة
- **دورة حياة المشروع**
- مراحل دورة حياة المشروع
- دورة حياة المنتج وعلاقتها بدورة حياة المشروع
- تأثير الفئات المعنية خلال دورة حياة المشروع
- إجراءات إدارة المشاريع



## إدارة نطاق و تكامل المشروع

- تصميم خطة إدارة المشروع
- إدارة وتنفيذ المشروع
- نظام معلومات المشروع
- إدارة وضبط التغييرات
- تخطيط وإدارة نطاق العمل

## إدارة وقت المشروع

- تحديد النشاطات
- تخطيط سير النشاطات
- التعامل مع الموارد اللازمة والمتاحة
- كيفية تقدير مدة النشاطات
- إعداد الجدول الزمني للمشروع

## إطلاق المشروع

- أسباب إطلاق المشروعات
- عناصر ميثاق المشروع
- تحليل تأثير الجهات المعنية بالمشروع



## إدارة تكاليف المشروع

- أنواع التكلفة
- أساليب تقدير التكلفة
- إعداد موازنة المشروع
- إدارة احتياطات الموازنة
- التدفقات النقدية
- القيمة المكتسبة

## إدارة جودة المشروع

- نظريات الجودة
- تخطيط الجودة
- ضمان الجودة

## إدارة الموارد البشرية للمشروع

- الهيكل التنظيمي وتأثيره على إدارة المشروع
- تحديد طاقم المشروع وتوزيع الأدوار والمسؤوليات
- تطوير الفريق للوصول إلى فريق فعال



- نظريات تحفيز الفريق
- إدارة الفريق عن بُعد
- إدارة النزاع داخل الفريق
- إدارة إتصالات المشروع
- نموذج الإتصال
- قنوات وطرق الإتصال
- استخدام التكنولوجيا في إتصالات المشروع
- تخطيط إتصالات المشروع
- توزيع معلومات وتطوير مهارات الإتصال
- إدارة مخاطر المشروع
- المصطلحات الخاصة بإدارة المخاطر
- تصميم خطة إدارة المخاطر
- تحديد أنواع المخاطر
- تطوير مقاييس الإحتمالية والتأثير



- التحليل الكيفي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- إستراتيجيات التعامل مع المخاطر
- إدارة التوريد بالمشروع
- تحديد المواصفات و المقاييس
- أنواع العقود
- تخطيط المشتريات
- كيفية إختيار الموردين
- التفاوض في العقد
- إدارة العقود
- إتمام المشروع
- طرق إتمام المشروع
- إجراءات إتمام المشروع





## التحضير لإختبار إدارة المشاريع

- نبذة عن الإختبار
- المسؤوليات المهنية والأخلاقية
- نصائح التحضير للإختبار

## ماذا ستتعلم في هذه الدراسة فيما يتعلق بإدارة المشاريع في الواقع العملي؟

- ستتعلم الكثير حول المشاريع وإدارتها في الواقع العملي، ونذكر من ذلك:
- المواصفات والقدرات التي تميز مدير المشاريع المحترف وكيفية اكتسابها.
- القدرة على المقارنة بين عدة مشاريع وتحديد المشروع الأفضل.
- تأسيس المشروع وتحديد متطلباته.
- وضع خطة تفصيلية للمشروع تتضمن الجداول الزمنية والمالية.
- تكوين فريق إدارة المشروع والارتقاء به والتوفيق بين أعضائه.
- القدرة على توقع المخاطر المحتملة التي قد تعيق المشروع ودراساتها ووضع خطط بديلة للتعامل معها.
- عمل خطة للتعامل مع التوريدات والتعاقدات في المشروع.
- استخدام الأنظمة المعلوماتية المناسبة للمشروع ووضع خطة للاتصالات.



- تحديد معايير وسياسات الجودة الملائمة للمشروع وضبطها.
- الإلمام باحتياجات العناصر المؤثرة في المشروع وبلورتها فيه للخروج بنتائج تلبي الاحتياجات.
- حل المشاكل التي تعترض سير المشروع والتعامل معها.
- تسليم المشروع بالشكل المطلوب والملائم.

#### ماذا ستتعلم في هذه الدراسة فيما يتعلق باجتياز امتحان ال(PMP)؟

- فهم آلية وطريقة التسجيل في الامتحان وجدولته.
- حل أسئلة مشابهة لأسئلة الامتحان للتعلم على طريقته.
- فهم كثير من الأفكار والخدع (Tricks & Tips) التي يتضمنها الامتحان وكيفية التعامل معها.
- وضع إستراتيجية للتعامل مع الامتحان خلال الوقت المحدد.
- الحصول على مصادر وملخصات تساعد على تجاوز الامتحان.
- الحصول على مئات الأسئلة والنماذج المشابهة للامتحان.
- عمل خطة زمنية لدخول الامتحان بعد الدورة.



يحصل المشاركون بهذه الدراسة على :

- كتاب خاص بالدورة.
- كتاب التمارين.
- CD يحتوي على جميع النماذج والخطط التي يحتاجها مدير المشاريع.
- حالات دراسية (Case Studies) للنقاش.
- المئات من الأسئلة للتحضير للامتحان.