



مهارات إدارة المشاريع

أهداف البرنامج:

عند انتهاء البرنامج يكون المشاركون قد تمكنوا من:

- تخطيط، وجدولة، وتنفيذ ومراقبة المشاريع بأسلوب احترافي منظم.
- مراجعة الجوانب المالية للمشاريع التي يتعاملون معها حالياً.
- اختيار المشاريع المناسبة باستخدام تقنيات الموازنة الرأس مالية.
- التعامل مع الأطراف المعنية باستخدام مهارات تواصلية وتفاوضية أفضل.
- تطور الوعي بنقاط قوة وضعف الشخصية أثناء إدارة المشاريع.
- التعامل مع المشاكل والقيود المتعلقة بإدارة المشاريع.

أسلوب التدريب:

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل



الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**

البرنامج موجه إلى:

جميع الموظفين الذين يعملون في مجال إدارة المشاريع، أو الموظفون الذين يخططون للمشاركة في أي مرحلة من مراحل إدارة المشاريع

محتويات البرنامج:

تخطيط المشاريع

- ماهي إدارة المشاريع؟
- المشروع مقابل العمليات
- تطبيقات إدارة المشاريع



- لماذا الحاجة إلى إدارة المشاريع؟
- المنافع المحتملة من إدارة المشاريع
- تاريخ إدارة المشاريع
- مشاكل إدارة المشاريع
- عناصر إدارة المشروع
- تحديد أهداف المشروع
- بناء هيكل تقسيم العمل (WBS)
- نمذجة الشبكة وجدولة المشروع
- تنسيق هيكل تقسيم المشروع (WBS)
- فهم جداول المشروع
- طريقة المسار الحرج ES,EF,LS,LF and Float
- وضع الجداول السابقة والإستباقية
- تحديد المعالم الرئيسية للمشروع
- تقييم البرنامج وتقنيات المراجعة (PERT)
- أساليب إيجاز البرامج
- تخطيط الموارد



تنظيم ومراقبة المشروع ورفع التقارير عنه

- تنظيم ومراقبة المشروع
- إتقان إدارة القيمة المكتسبة
- التفاوت في الجداول والميزانية
- رفع تقارير إدارة المشروع
- تدقيق المشروع

دور تكنولوجيا المعلومات في إدارة المشروع

تقنيات وضع ميزانية رأس المال

- تعريف وضع ميزانية رأس المال وتكلفة رأس المال
- معدل عائد المشروع
 - معدل العائد الحسابي (ARR)
 - فترة استرجاع رأس المال
 - صافي القيمة الحالية (NPV)
- المعدل الداخلي للعائد (IRR)



التعامل مع أصحاب المصلحة

- مهارات تنفيذ المشروع الفعالين
- أدوار تنفيذ المشروع
- أهمية التواصل الشفاف
- عوائق التواصل الفعال في المشاريع

التأثير على أصحاب المصلحة باستخدام أساليب تفاوض مختلفة