



الأساليب المعاصر في إدارة الموارد البشرية

أهداف البرنامج:

- تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وتنمية المهارات لدى المشاركين في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية .

أسلوب التدريب:

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**

البرنامج موجه إلى:

المدراء رؤساء الأقسام والمسؤولون عن شؤون الموظفين.



محتويات البرنامج:

- إدارة الموارد البشرية: المفهوم، الأهداف، التحديات.
- إدارة الموارد البشرية: السمات، واجبات الإدارة، الاستخدام الأمثل للموارد البشرية، العناصر الرئيسية، النظام المتكامل، الإطار العام، تخطيط الموارد البشرية وتنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية.
- إدارة الموارد البشرية: الأفكار والافتراضات، الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية، النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية .
- إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية: المفهوم، المرتكزات، الخطوات، الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة، مزايا الهندرة .
- تقييم وتقويم الأداء: طرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء .
- التدريب والتطوير: الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية، أنواع التدريب، العوامل المؤثرة في نجاح التدريب، مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية.
- تحليل البيئة التنظيمية: أسلوب التحليل الرباعي، استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي.
- تخطيط الموارد البشرية: المراحل، المتطلبات، الطرق.
- المسار الاحلالي: مفهوم وخطوات إعداد المسار الاحلالي.
- تصميم وإعادة تصميم العمل: المفهوم و العناصر .
- الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية: المعطيات، العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي، أشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية، مؤهلات مدير إدارة الموارد البشرية، أدوار مدير إدارة الموارد البشرية.



- بناء هيكل الرواتب والأجور: الخطوات، العوامل.
- الزيادات والعلاوات: المفهوم، الأسس .
- الإبداع في الإدارة: ملامح الإدارة الجديدة الإبداعية.
- حالات عملية وتطبيقات