



كتابة التقارير المالية الفعالة

أهداف البرنامج:

- يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمفاهيم اللازمة لإعداد تقارير مالية فعالة وتحسين اتجاهاتهم وتطوير مهاراتهم لصياغة تقارير مالية فعالة تساهم في نشر المعرفة المالية داخل المؤسسة وخارجها بما يساهم في تحسين عمليات التخطيط واتخاذ القرارات والرقابة وتقييم الأداء

أسلوب التدريب:

المحاضرة القصيرة - أفلام فيديو - المناقشة الجماعية - الحالات العملية - مجموعات العمل

الشهادات:

يحصل المشاركون والذين أتموا ٨٠% من وقت البرنامج على شهادات مشاركة من **BTS**



البرنامج موجه إلى:

العاملون في الإدارات والأقسام المالية في القطاعين العام والخاص

محتويات البرنامج:

- التقارير المالية (المفهوم والأهمية)
- أنواع التقارير والمراسلات المالية، أهدافها والفئات المستفيدة منها
- القواعد الأساسية في كتابة التقارير المالية الفعالة
- خطوات إعداد التقارير المالية
- القواعد العامة المتعلقة بمحتوى التقارير المالية
- تطبيقات عملية على إعداد التقارير المالية الفعالة