



SOFTOOL SYSTEM



# MANUAL DE USUARIO

Recursos Humanos

GRUPO 3

Se detalla en el presente manual el proceso de utilización del módulo referente a Recursos humanos.

## Tabla de Contenido

<b>Validación de usuario</b>	<b>3</b>
<b>Formulario general</b>	<b>3</b>
<b>DETALLE</b>	<b>4</b>
Acerca de	4
<b>Contratos</b>	<b>5</b>
Reclutamiento	5
Principal	5
<b>Funciones:</b>	<b>6</b>
Nuevo:	6
Editar:	6
Eliminar:	7
Buscar:	8
Imprimir:	8
Flecha	9
Ficha empleado	9
Detalle empresa	10
Principal	10
<b>Funciones:</b>	<b>11</b>
Nuevo:	11
Editar:	11
Eliminar:	12
Buscar:	13
Imprimir:	13
Flecha	14
Contratados	14
Planilla	15

## Validación de usuario

En este primer formulario el usuario ingresa su usuario y contraseña.



Ingreso de Usuario

INGRESO A SISTEMA COLCHONERIA



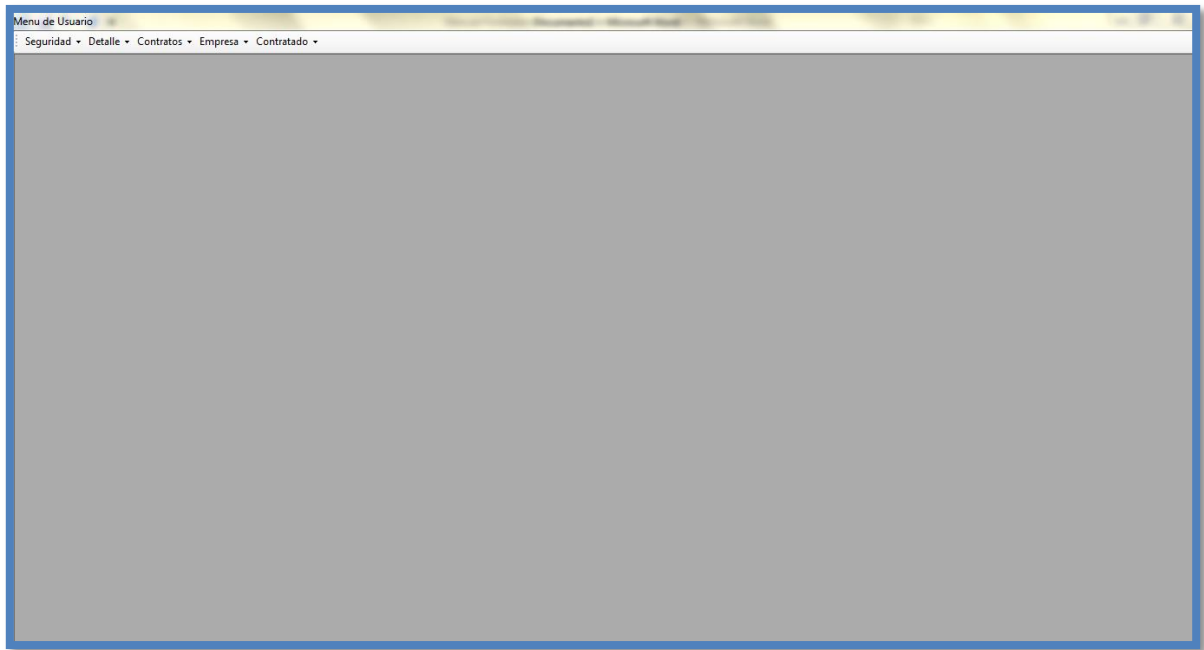
Usuario:

Contraseña:

 Salir  Entrar

## Formulario general

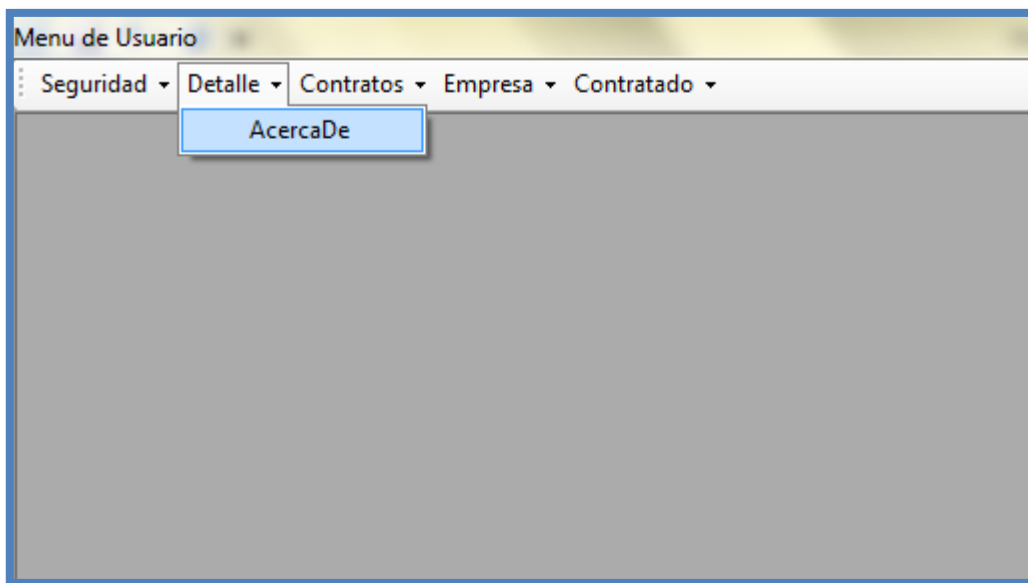
Este formulario incluye las pestañas con las opciones de



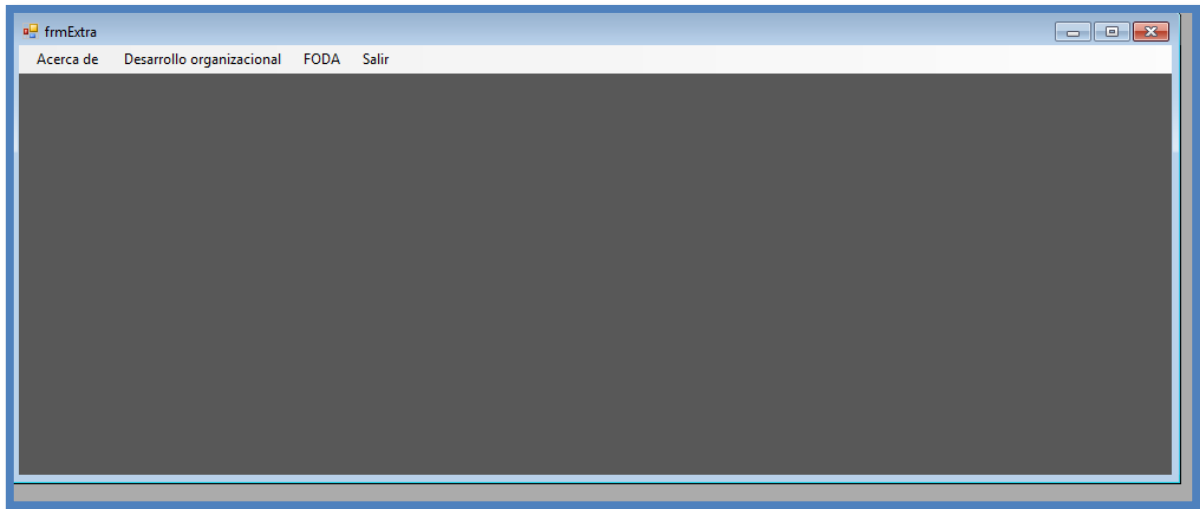
## DETALLE

### Acerca de

Se detalla una pequeña información e inducción sobre la empresa.

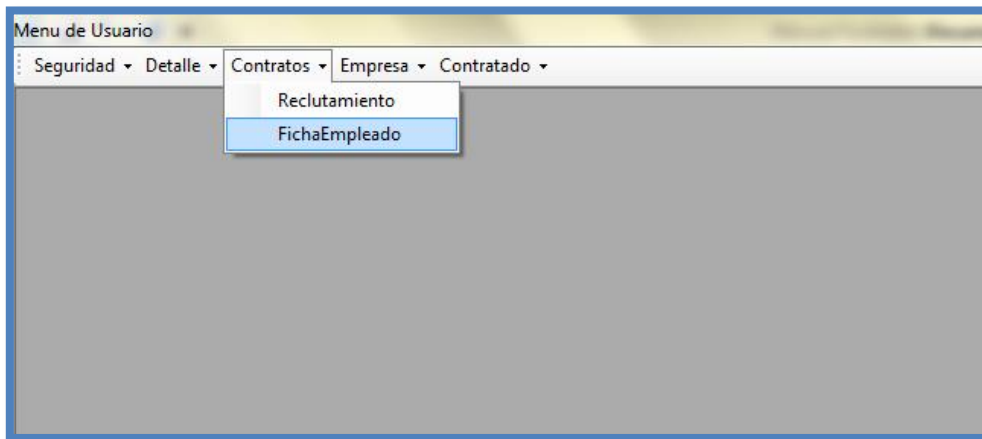


Se muestra dentro del formulario documentos .pdf según lo indique la pestaña.



## Contratos

Esta pestaña contiene el desarrollo de reclutamiento y la ficha del empleado.



## Reclutamiento

### Principal

	Codigo	Departamento	Causa Solicitud	Empleado	Capacidades Reque	Horario	Estado	Descripcion	Sueldo
▶	1	Contabilidad	Despido	Contador	Manejos de parti...	7a 5	ACTIVO	ssss	2500
	2	RRHH	Mas person	Aesor	Manejo de conce...	asss	ACTIVO	ssss	222
*									

Como se puede observar en el formulario se muestra lo que sería el navegador de nuestra aplicación, para realizar las opciones de, nuevo, editar, eliminar, guardar, cancelar, refrescar, imprimir, buscar y las respectivas flechas para movernos dentro del Grid de datos.

## Funciones:

### Nuevo:

La función de este botón es habilitar todos los textbox y combobox para poder realizar una inserción dentro de los campos requeridos de la tabla.

Datos de Plaza

Departamento  Capacidades Requeridas  Sueldo Mínimo

Causa Solicitud  Horario  Sueldo Máximo

Empleado  Estado  Código Empresa

Descripción Plaza

Eliminar, Modificar

Código Plaza

### Editar:

Esta función lo que hace es con el código seleccionado de la fila que queremos modificar, podemos modificar los campos que deseemos dentro de nuestros registros.

Empleado  Descripción Plaza  Código Plaza

Plazas Disponibles

	Código	Departamento	Causa Solicitud	Empleado	Capacidades Requeridas	Horario	Estado	Descripción	Sueldo
▶	1	Contabilidad	Despido	Contador	Manejos de parti...	7a 5	ACTIVO	ssss	2500
	2								0
*									

En este ejemplo modificamos la fila 2

## Eliminar:

Esta función seleccionamos el código para eliminar y nos muestra un mensaje de advertencia de que si estamos seguros de querer eliminar el registro:

The screenshot shows the 'Reclutamiento' application interface. A modal dialog titled 'Eliminar' is displayed in the center, asking 'Esta Seguro De Eliminar El Registro?' (Are you sure you want to delete the record?). The dialog has 'Sí' (Yes) and 'No' buttons. In the background, the 'Plazas Disponibles' table is visible with the following data:

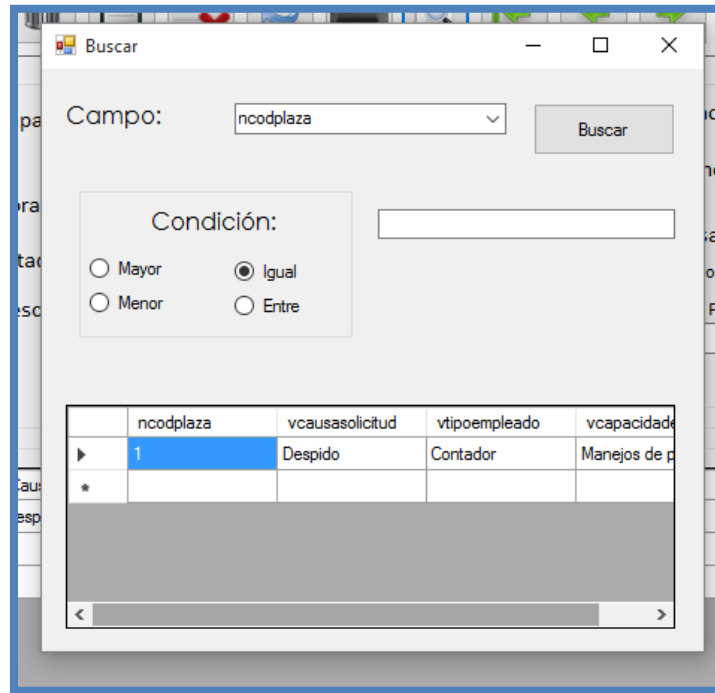
	Codigo	Departamento	Causa Solicitud	Contador	Manejos de parti...	7a 5	Estado	Descripcion	Sueldo
▶	1	Contabilidad	Despido				ACTIVO	ssss	2500
	2								0
*									

Seleccionamos que sí y le cambia el estado al registro de ACTIVO a INACTIVO.

A close-up of the 'Estado' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'ACTIVO' and 'INACTIVO'. The 'ACTIVO' option is currently selected and highlighted.

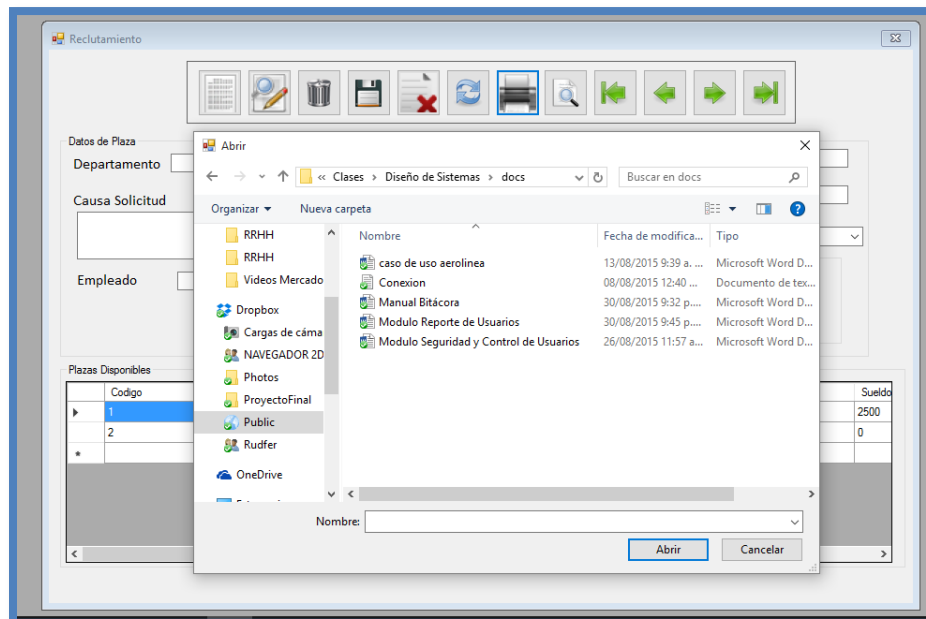
## Buscar:

Esta función busca registros por medio de rangos y comparación de ciertos campos. Por código igual a 1 como se muestra en el ejemplo:



## Imprimir:

En esta función se selecciona la función, esto abre un explorador de documentos donde seleccionamos el documento a imprimir y con esto ya imprime el documento q seleccionamos.





## Flechas:

Su función es básica, moverse dentro del grid de datos, desde el primer hasta el último y uno por uno.

## Ficha empleado

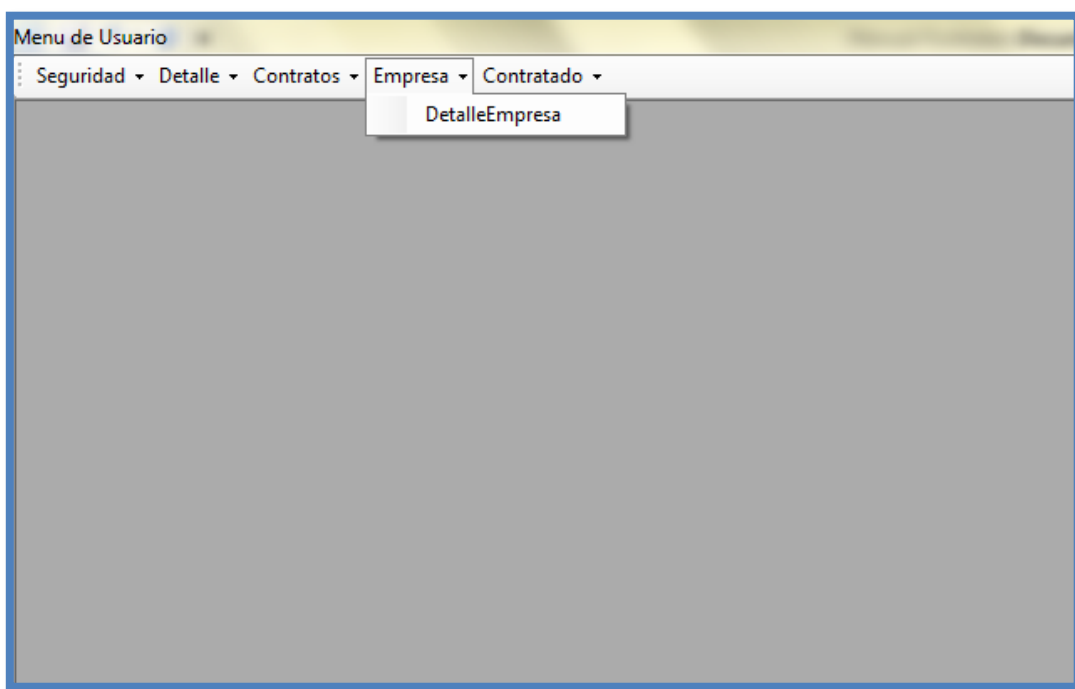
De igual forma que reclutamiento posee todas las funciones activas del navegador.

The screenshot shows a web application window titled "Ficha Empleado". At the top, there is a toolbar with icons for grid operations: a grid, a pencil (edit), a trash can (delete), a floppy disk (save), a red X (cancel), a circular arrow (refresh), a printer (print), a magnifying glass (search), and four green arrow buttons for navigation (first, previous, next, last). Below the toolbar, the form is organized into sections. The "Datos personales" section includes fields for "Nombres", "Apellidos", "Estado Civil", "Genero", and "Edad". The "Datos generales" section includes fields for "Tipo de puesto", "DPI", "Escolaridad", and "Telefono". To the right of these sections are fields for "Salario", "Codigo" (a dropdown menu), "Impresion", and "Ruta". A large, empty gray rectangular area occupies the lower-left portion of the form, likely representing a data grid.

Estos se utilizan para la búsqueda, modificación o eliminación así como para imprimir.

This is a close-up of the search and print controls from the main form. It features a "Codigo" dropdown menu, an "Impresion" label, and a "Ruta" text input field.

## Detalle empresa



## Principal

The image shows a screenshot of a software application window titled 'Empresa'. The window has a toolbar at the top with icons for various actions: a list, a magnifying glass, a trash can, a save icon (highlighted with a blue border), a document with a red X, a refresh icon, a printer, a magnifying glass over a document, and four navigation arrows (back, forward, and two others). Below the toolbar, the form is divided into several sections. The 'Datos Empresa' section contains fields for 'Puesto Vacante', 'Nombre Empresa', 'Descripcion', 'Estado' (a dropdown menu), 'Direccion', and 'Telefono'. To the right of these fields is a 'Modificar, Eliminar' section with a 'Codigo' dropdown menu. Below these sections is a table titled 'Empresas' with columns: 'Codigo', 'Puesto Vacante', 'Nombre', 'Descripcion', 'Estado', and 'Direccion'. The table contains three rows of data. The first row is highlighted with a blue background. The second row has a value '8' in the last column. The third row has an asterisk '\*' in the first column. Below the table is a horizontal scrollbar.

	Codigo	Puesto Vacante	Nombre	Descripcion	Estado	Direccion	
▶	1	Motorista	Promacosa	Venta Metales	ACTIVO	zona 2	4
	2	Cajero	Soley	ssss	ACTIVO	zona 2	8
*							

Como se puede observar en el formulario se muestra lo que sería el navegador de nuestra aplicación, para realizar las opciones de, nuevo, editar, eliminar, guardar, cancelar, refrescar, imprimir, buscar y las respectivas flechas para movernos dentro del Grid de datos.

## Funciones:

### Nuevo:

La función de este botón es habilitar todos los textbox y combobox para poder realizar una inserción dentro de los campos requeridos de la tabla.

Datos Empresa

Puesto Vacante

Nombre Empresa

Descripcion

Estado

Direccion

Telefono

Modificar, Eliminar

Codigo

### Editar:

Esta función lo que hace es con el código seleccionado de a fila que queremos modificar, podemos modificar los campos que deseemos dentro de nuestros registros.

Empresas

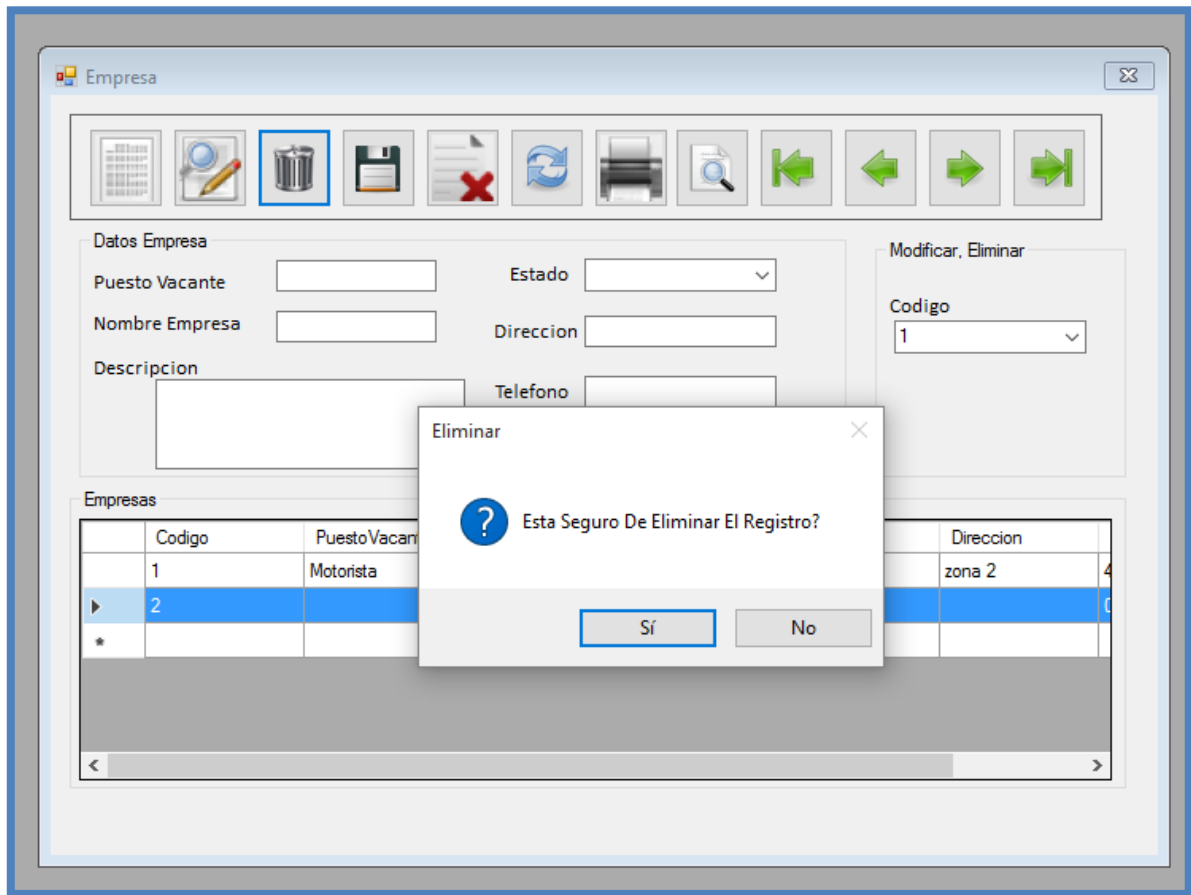
	Codigo	Puesto Vacante	Nombre	Descripcion	Estado	Direccion
▶	1	Motorista	Promacosa	Venta Metales	ACTIVO	zona 2
	2					
*						

< >

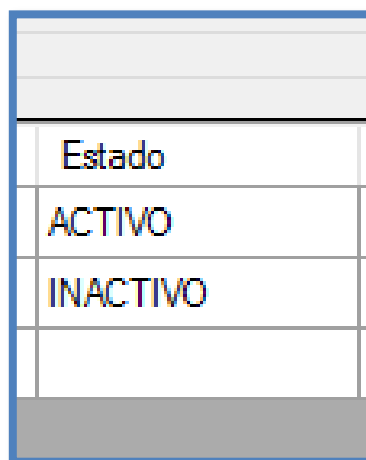
En este ejemplo modificamos la fila 2.

### Eliminar:

Esta función seleccionamos el código para eliminar y nos muestra un mensaje de advertencia de que si estamos seguros de querer eliminar el registro:

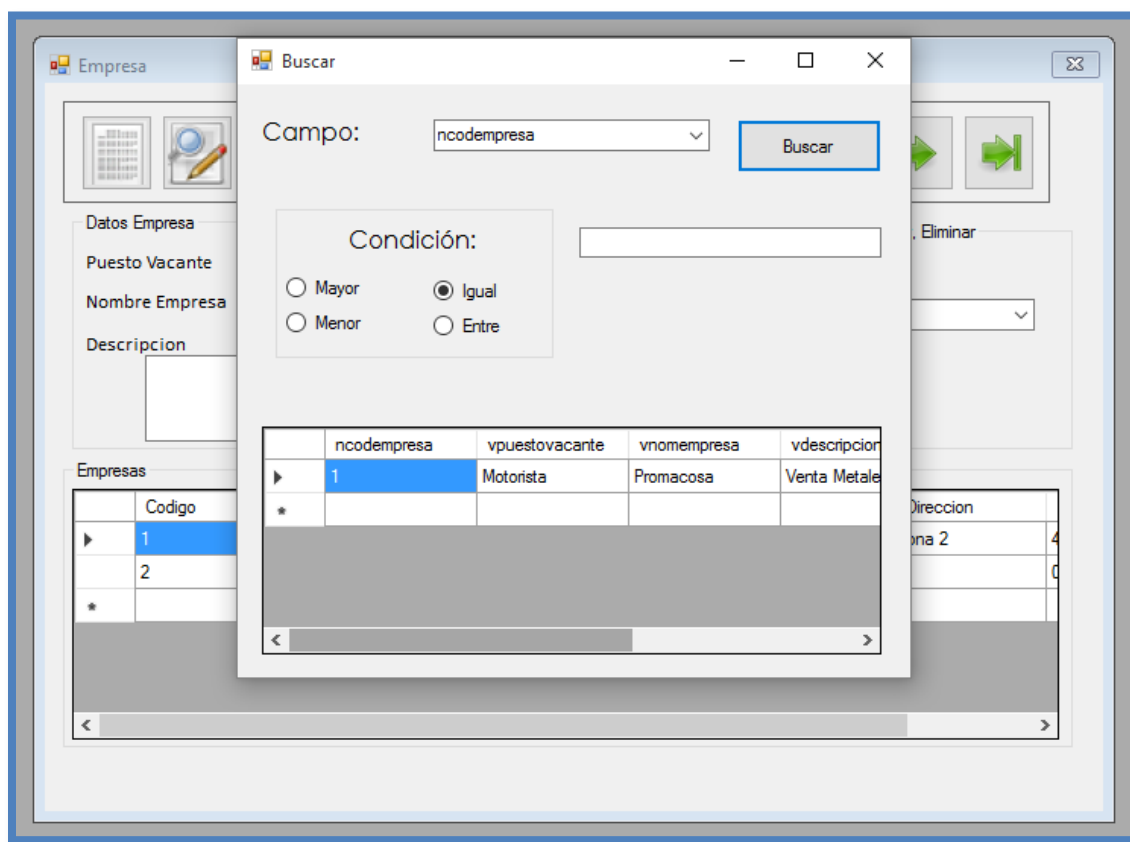


Seleccionamos que sí y le cambia el estado al registro de ACTIVO a INACTIVO.



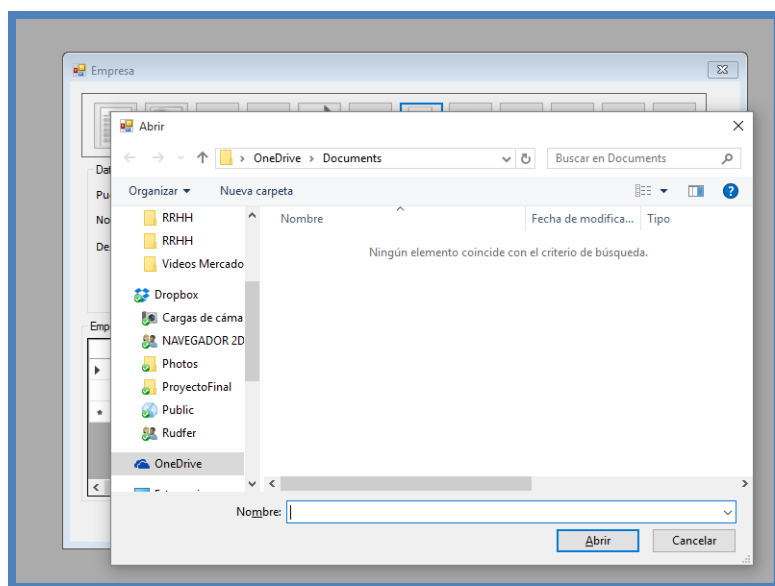
## Buscar:

Esta función busca registros por medio de rangos y comparación de ciertos campos. Por código igual a 1 como se muestra en el ejemplo:



## Imprimir:

En esta función se selecciona la función, esto abre un explorador de documentos donde seleccionamos el documento a imprimir y con esto ya imprime el documento q seleccionamos.

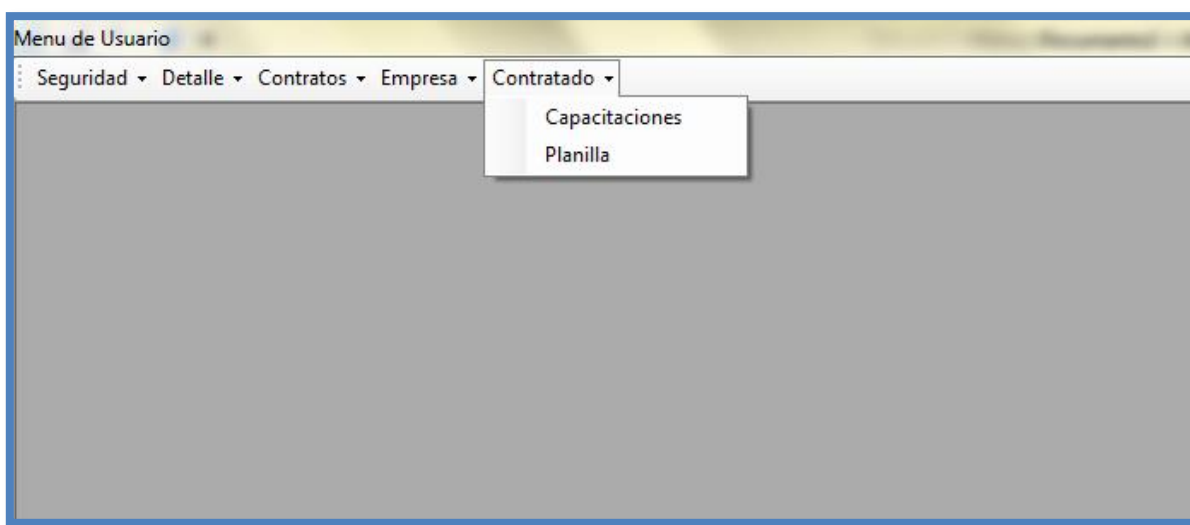


## Flechas:

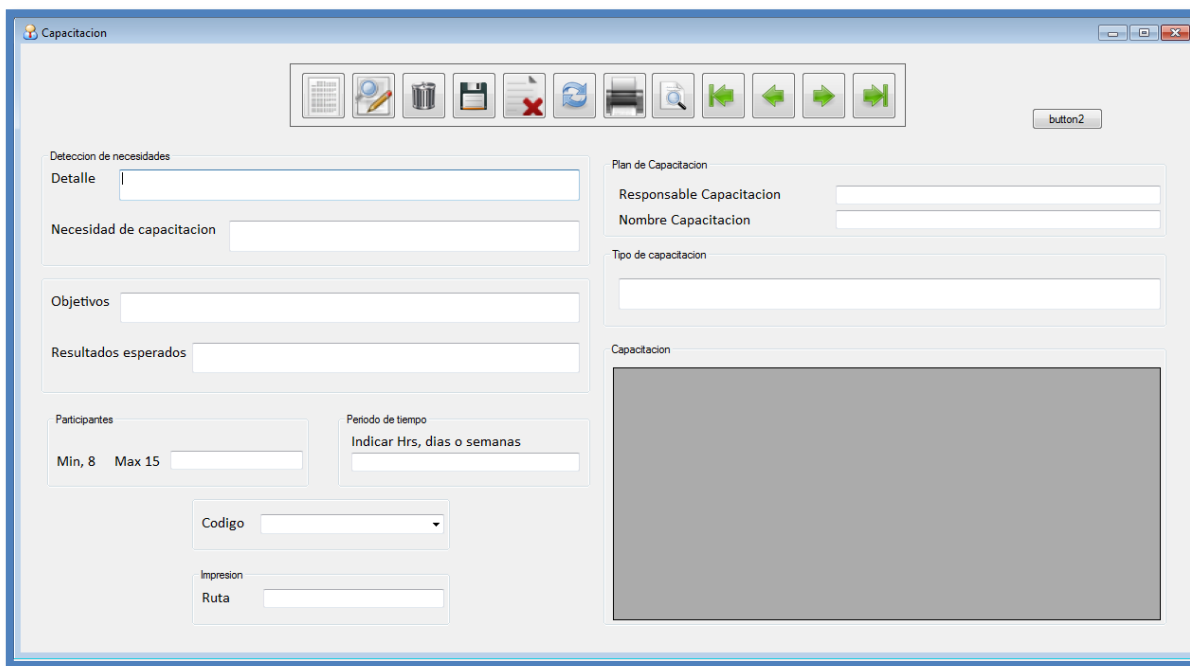
Su función es básica, moverse dentro del grid de datos, desde el primer hasta el último y uno por uno.

## Contratados

Incluye las capacitaciones y planilla.



De igual forma se incluye el navegador con todas sus funciones habilitadas.



Se utiliza para busqueda, modificacion y eliminacion asi como para imprimir.

Codigo

Impresion

Ruta

## Planilla

Su proceso consiste en tomar el sueldo bruto de la ficha del empleado y aplicarle las prestaciones y descuentos correspondientes.

frmRplanilla

Sueldo

Sueldo x Hora

Sueldo Bruto

Sueldo x Hora Extra

Hora Extra

Sueldo Neto

	nsalario	vhorasnomales	vhorasextra	vnombreepleado	vapellidoempleado	nsemanas	vdet
▶	2000	60	4	jose	oxcal	4	xx
	4000	40	3	gerardo	santizo	4	xx
	4000	30	2	sabrina	gomez	4	xx
*							

Al seleccionar en el grid muestra en la parte superior los sueldos desglosados.

frmRplanilla

Icons: [Print], [Zoom], [Delete], [Save], [Close], [Refresh], [Print], [Find], [Previous], [Previous], [Next], [Next]

Sueldo: 4000      Sueldo x Hora: 16.6667      Sueldo Bruto: 666.6666  
Sueldo x Hora Extra: 25      Hora Extra: 75  
Sueldo Neto: 741.6666

	nsalario	vhorasnomales	vhorasextra	vnombreempleado	vapelidoempleado	nsemanas	vdet
	2000	60	4	jose	oxcal	4	xx
▶	4000	40	3	gerardo	santizo	4	xx
	4000	30	2	sabrina	gomez	4	xx
*							

Horizontal scrollbar: [ ]