



Sabrina Khusnul Khotimah

08886342115 | Sabrinakhusnulkh@gmail.com | www.linkedin.com/in/sabrinakhusnulkh/
Pondok Alam Indah, Pejuang, Kec. Medan Satria, Kota Bekasi. 17181

Lulusan S1 Teknologi Informasi dari Universitas Aisyiyah Yogyakarta dengan keahlian di bidang **administrasi**, **data entry**, **pengembangan web**, dan **aplikasi Android**. Berpengalaman dalam e-commerce serta mahir menggunakan **Microsoft Office** (Excel, Word, PowerPoint). Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, terbiasa bekerja dalam tim, dan selalu antusias mempelajari teknologi baru untuk mendukung kontribusi maksimal bagi perusahaan.

PENGALAMAN KERJA

Administrasi Produksi Progres

November 2024 – Present

PT. Duta Hita Jaya

- Mengelola dan memperbarui data resume produksi tower siku dan assy 1 secara berkala.
- Melakukan pengecekan data dan verifikasi data serta target KPI produksi untuk memastikan kesesuaian dengan dokumen fisik.
- Menyusun dan membagikan laporan harian, mingguan dan bulanan terkait dengan pencapaian serta outstanding kepada supervisor.
- Membuat materi power point untuk meeting mingguan, berisi laporan produksi, serta kendala yang terjadi
- Membuat video terhadap pencapaian produksi mingguan dan bulanan, serta membuat Toolbox Meeting.

Admin Operasional

Maret 2023 – Desember 2023

CV. Trubus Jaya Abadi Cabang Yogyakarta

- Berkoordinasi dengan outlet-outlet untuk menjadwalkan pengambilan tepung
- Memantau karyawan yang mengambil tepung di outlet-outlet untuk memastikan aktivitas berjalan sesuai jadwal dan prosedur
- Membuat surat jalan dan invoice pembayaran untuk pengambilan tepung
- Membuat laporan pengambilan dan pengiriman tepung ke dalam sistem administrasi perusahaan
- Mengarsipkan dokumen-dokumen penting administrasi

Petugas Entry Data Administrasi dan Web Support

Februari 2023 – Maret 2023

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman – Sleman, DI Yogyakarta

- Melakukan input data rapat dan surat masuk keluar serta melakukan filling dokumen
- Membuat website support sistem informasi pojok literasi digital
- Mengikuti rapat mingguan untuk menyampaikan laporan kemajuan secara berkala kepada pimpinan Dinas
- Hasil dari website yang telah dibuat <https://sabrinakhusulhotimah.github.io/perpusarsip/>

Magang Team Digital Web

Mei 2022 – Juli 2022

PT Bursa Efek Indonesia – Yogyakarta, DI Yogyakarta

- Memelihara serta mengembangkan fungsionalitas website perusahaan
- Menulis artikel untuk kebutuhan konten website perusahaan
- Kerja sama dengan tim digital web lainnya untuk mengembangkan strategi pemasaran perusahaan

Magang Desiner Web Support Developer

Februari 2021 – Maret 2021

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman – Sleman, DI Yogyakarta

- Merancang Sistem Web Support Dinas PerpusArsip Sleman
- Menganalisis dan merancang kebutuhan pengguna bersama Tim
- Mengelola dan mengarsipkan surat masuk dan keluar
- Mengelola dokumen administrasi terkait kegiatan operasional perpustakaan dan kearsipan harian.

PELATIHAN DAN SERTIFIKASI

Pelatihan 3D Asset and Character Design for Games - Campus Merdeka

Agustus 2021 – Oktober 2021

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya – Surabaya, Jawa Timur

- Membuat Asset objek, karakter, sound dan properti dalam 3D, 2D menggunakan Blender, Adobe Illustrator
- Mengerjakan proyek akhir bersama tim dalam pembuatan game "Horror Jump Game"
- Menampilkan hasil kerja dalam sebuah presentasi atau demonstrasi

Pelatihan SAP Analytics Cloud Training Session – ASEAN Data Science 2023

Mei 2023

ASEAN Foundation dan SAP – Jakarta, DKI Jakarta

- Pengolahan data (data modeling) dan designer mode
- memvisualisasikan data, melakukan analisis statistik
- laporan hasil analisa (Data Explorer Mode)
- Merancang dan mengkonfigurasi tampilan UI dalam sistem SAP (Styling)

Pelatihan Sertifikasi Microsoft office Excel Specialist

Desember 2023

PT Ebiz Prima Nusa X KarirNex – Jakarta, DKI Jakarta

- Mengatur Worksheets dan Workbooks, Data cells, Ranges, Table Data
- Mengoperasikan Formula dan Fungsi AVERAGE, MAX, SUM, COUNT, IF, VLOOKUP, ETC)
- Keterampilan dalam penggunaan Pivot Table dan Pivot chart
- Pelatihan menggunakan Studi Kasus berbasis Penjualan (Basic Begginer)

Sertifikasi Profesi Pengelolaan Layanan Teknologi Informasi

Februari 2022

PT Inixindo Persada Rekayasa Komputer – Yogyakarta, DI Yogyakarta

- Pengelolaan layanan IT end-to-end.
- Manajemen perubahan dan pembaruan teknologi.
- Pengembangan dan penerapan kebijakan layanan IT
- Monitoring dan evaluasi kinerja layanan IT.
- Sertifikat berlaku 2 tahun dan Sertifikat Resmi dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi

Sertifikasi Kompetensi Teknik Komputer Jaringan

Mei 2019

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 13 Bekasi – Bekasi, Jawa barat

- Melakukan pemasangan Kabel UTP dan konfigurasi jaringan LAN dan WAN
- Melakukan pemasangan dan konfigurasi jaringan WLAN
- Instalasi dan konfigurasi gateway internet, DHCP Server dan Router (Hotspot)
- Melakukan beberapa pengujian koneksi jaringan internet, blokir akses website.

PENDIDIKAN

Teknik Komputer Jaringan

Mei 2016 – Mei 2019

SMK Negeri 13 Kota Bekasi – Bekasi, Jawa Barat

- Dengan Nilai Rata Rata Ujian Sekolah 85
- Ujian Kompetensi dengan rata rata nilai 90

S1 Teknologi Informasi

September 2019 – September 2023

Universitas Aisyiyah Yogyakarta – Sleman, DI Yogyakarta

- Meraih Nilai IPK 3,77 / 4,00
- Tugas Akhir membuat Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Makanan Balita berbasis Android dengan Metode Pengembangan SDLC (System Development Life Cycle)
- Jurnal Publish Skripsi <https://ejurnal.umri.ac.id/index.php/coscitech/article/view/7240>

ORGANISASI / KEGIATAN

Anggota Divisi Dana Usaha

Januari 2020 – Dec 2020

Himpunan Mahasiswa Teknologi Informasi Universitas Aisyiyah Yogyakarta – Sleman, DI Yogyakarta

- Melaksanakan program kerja yang telah dibuat bersama tim divisi dana usaha
- Mencari Dana dalam bentuk jualan, buka Usaha, dan mencari alternatif lainnya
- Mengikuti rapat mingguan evaluasi terhadap kinerja setiap anggota

Ketua Divisi Dana Usaha

Januari 2021 – Dec 2021

Himpunan Mahasiswa Teknologi Informasi Universitas Aisyiyah Yogyakarta – Sleman, DI Yogyakarta

- Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan bagian dana usaha untuk memenuhi kebutuhan operasional Himpunan Mahasiswa Teknologi Informasi
- Berkoordinasi penuh dengan bendahara dalam melaksanakan tugasnya.
- Melaksanakan rapat koordinasi dengan anggota departemen

KEMAMPUAN

Hard-skill

- Microsoft Office (Excel, word, Power Point), Google Spreadsheet, Canva, Adobe Illustrator Begginer, Capcut)
- Berpengalaman dengan bahasa pemograman Java, Python, Kotlin, PHP.
- Pengembangan Web HTML, CSS, Tailwind, React ,Bootstrap, js, SDLC Wordpress, Framework Laravel,
- Database MySQL, SQLite. Sistem Operasi Windows, Linux Begginer

Soft-skill

- Kemampuan Komunikasi yang baik, Kemampuan mengambil keputusan, Kerjasama tim
- Kemampuan beradaptasi, Keterampilan dalam penelitian, Keterampilan Manajemen Waktu.

Project

- Membuat Website Support Pengelolaan Informasi di Dinas PerpusArsip Kab Sleman
- Anggota PKM Pengabdian Masyarakat bersama dosen (Membuat aplikasi SADARI berbasis Android bersama tim dan membuat jurnal publish.

Social Media

- Instagram <https://www.instagram.com/sabrinakhusnulkh/>
- Tiktok <https://www.tiktok.com/@sabrinakhusnulkh>
- LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/sabrina-khusnul-khotimah-2a498b1ba/>