

CHÍNH SÁCH DS DEPUTY MANAGER HN (DDM)

V19 - Final

1. Chính sách lương/thưởng: 20,000,000 VNĐ/tháng (gross), trong đó gồm:

-Lương tiêu chuẩn (LTC): 16,000,000VNĐ

+Quản lý phòng theo nhiệm vụ được giao, không để xảy ra sai sót hay lỗi.

+Trong trường hợp xảy ra sai sót hoặc lỗi, DDM chịu trách nhiệm tùy mức độ vi phạm.

-Thưởng hiệu quả (THQ): 4,000,000VNĐ/tháng, được tính theo Quý trên 3 KPI độc lập:

Kế hoạch 2019	Margin Plan (1)	Margin Content (2)	Tỉ lệ chi phí lương (3)
	40%	40%	20%
Quý 1	900,000,000	350,000,000.00	DDM đề xuất
Quý 2	1,100,000,000	470,000,000.00	DDM đề xuất
Quý 3	1,500,000,000	490,000,000.00	DDM đề xuất
Quý 4	1,500,000,000	490,000,000.00	DDM đề xuất
Cả năm	5,000,000,000	1,800,000,000	DDM đề xuất

THQ	KPI đạt được		
	KPI (1)	KPI (2)	KPI (3)
Theo tỉ lệ (max 100%)	Đạt >=80% KH	Đạt >=80% KH	NA
100%	NA	NA	Đạt kế hoạch
70%	NA	NA	Cao hơn >0-<=2%
50%	Đạt >=70% KH	Đạt >=70% KH	Cao hơn >2-<=3%
0%	Đạt <70% KH	Đạt <70% KH	Cao hơn 3%

Margin tính theo chính sách nhân viên. Margin Content = Margin Social + Margin Thiết kế
Margin Plan với các trường hợp không cần pitching: hợp đồng đầu tiên: 70%, hợp đồng thứ 2 trở đi: 50% (tính theo khách hàng)

Tỷ lệ chi phí lương được tính bằng tổng chi phí lương thưởng của tất cả thành viên Content + chi phí lương tiêu chuẩn (lương cứng) các thành viên planner (kể cả DDM) chia cho tổng margin Content đạt được.
DDM có nhiệm vụ đề xuất và được BOD duyệt về tỉ lệ chi phí lương trong tháng 2/2019.

2. Chính sách thưởng khác:

-Thưởng tháng lương 13: Theo quyết định chung của Tập đoàn.

-Thưởng KPI (net, thưởng thêm ngoài thưởng tháng lương thứ 13)

*Nếu đạt >=100% kế hoạch margin (1 hoặc 2): thưởng 1,5 tháng LTC, hoặc

*Nếu đạt >=95% kế hoạch margin (1 hoặc 2): thưởng 1 tháng LTC, hoặc

*Nếu đạt >=90% kế hoạch margin (1 hoặc 2): thưởng 0,5 tháng LTC, hoặc

Điều chỉnh thưởng KPI: Nếu không đạt KPI margin còn lại: điều chỉnh giảm 40% thưởng.

Nếu không đạt KPI (3): điều chỉnh giảm 20% thưởng.

(Điều chỉnh giảm trên 2 KPI được tính độc lập, trên tổng thưởng KPI đạt được)

3. Các quy định liên quan:

-Quyền hạn và trách nhiệm công việc được áp dụng theo các quy định liên quan của Công ty/Pháp luật.

-Chính sách có hiệu lực từ 1/1/2019 đến 31/12/19, thay thế chính sách liên quan trước đó.

Hà Nội, ngày 31 tháng 01 năm 2019

GIÁM ĐỐC HOẠT ĐỘNG



PHAN THỊ THU HƯƠNG