

PASO 1 RESERVA DE MATRÍCULA

Iniciamos el 12 de septiembre 2023

Puede reservar en nuestra institución o realízalo en línea.

Búsquenos en  **facebook.**

Instituto Nacional de Comercio 2023

PASO 2 MATRÍCULA EFECTIVA

- A. Deberán hacerse presente a nuestras instalaciones, para adquirir formulario de Matrícula oficial, en la oficina de proveeduría, acompañado de padre, madre y/o encargado.
- B. Revisión de documentos.
- C. Entrevista en la **Unidad de Coordinación**
- D. **Entrega** de DOCUMENTOS en **Unidad de Registro Académico.**

PRIMEROS AÑOS 20223

Desde lunes 20 de noviembre de 2023 en adelante.

**Horario de Atención:
lunes a viernes
De 8:00am a 3:30pm**

Inducción, Demostrar de áreas Técnicas y Diplomados del 13 al 15 de noviembre de 2023.

OFERTA ACADÉMICA

BACHILLERATO TÉCNICO VOCACIONAL.

(Duración: Tres años)

- a) ADMINISTRATIVO CONTABLE.
- b) SERVICIOS TURISTICOS.
- c) DESARROLLO DE SOFTWARE.

BACHILLERATO GENERAL CON DIPLOMADOS

(Duración: Dos años)

- a) GASTRONOMÍA.
- b) CONTABILIDAD BÁSICA E INFORMÁTICA.
- c) REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTADORAS
- d) INGLES PARA CALL CENTER

BACHILLERATO MODALIDADES FLEXIBLES

(Duración: 18 meses)

- a) GENERAL (sábados 7:00 am - 4:00 pm)

INSTALACIONES Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO

- 1. Biblioteca.
- 2. Centros de Cómputo.
- 3. Laboratorio de Ciencias
- 4. Laboratorio de Inglés
- 5. Aula de Empresa Simulada.
- 6. Área de talleres para prácticas de servicios Turístico y Gastronomía
- 7. Banda Musical
- 8. Selección de Voleibol.
- 9. Selección de Fútbol.
- 10. Danza Folklórica.

INSTITUTO NACIONAL DE COMERCIO



PROSPECTO 2024

Con más de sesenta y ocho años de experiencia, formando estudiantes integrales, excelentes profesionales al servicio de la sociedad.

MISIÓN:

“Formar Bachilleres integrales con altos principios morales, destrezas y habilidades técnicas que les permitan integrarse a la sociedad y desempeñarse eficientemente en el campo laboral, académico y emprendedor, a través de un equipo docente especializado, competente y actualizado. Así mismo crear dentro de la institución un ambiente agradable de aprendizaje y convivencia social”.

VISIÓN:

“Ser en Educación Media, la institución rectora en el área Comercial como el Bachillerato Técnico Vocacional Administrativo Contable, Desarrollo de Software, Servicios Turísticos, Bachillerato General con diplomado en Gastronomía, diplomado en Contabilidad Básica e Informática; y Bachillerato en Modalidades Flexibles. Bachilleres con capacidad competitiva al mundo empresarial y emprendedor; además orientarlos para que puedan elegir una carrera de Educación Superior que les permita lograr el éxito personal y profesional”.

OBJETIVO:

“Preparar Al estudiante INCO de manera integral, fomentando una actitud competitiva; desarrollando en ellos/as habilidades y destrezas que les permitan incorporarse al mercado laboral al Emprendedurismo y estudios superiores”.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
NUEVO INGRESO**

➤ **PRIMER AÑO DE BACHILLERATO**

1. Certificado de Noveno Grado
(*Original y copia*)
2. Partida de nacimiento reciente
(*Original y copia*)
3. Constancia de Conducta (*Original y copia*)
4. Cuatro fotografías de 3.5cm X 2.5cm (**Blanco y Negro de tiempo, en papel granulado**)
5. Hoja de inscripción con llenado completo y datos solicitados (*letra legible y tinta azul*)
6. Dos fotocopias de DUI del Responsable
(*al 150%*)
7. Formulario F9 y copia Acta de traslado de computadora

➤ **SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO**

1. Certificado de 9° grado y 1° año de bachillerato (*Original y copia*)
2. Partida de nacimiento reciente
(*Original y copia*)
3. Constancia de Conducta (*Original y copia*)
4. Constancia de Servicio Social Estudiantil
(*Original y copia*)
5. Cuatro fotografías de 3.5cm X 2.5cm (**Blanco y Negro de tiempo, en papel granulado**)
Hoja de inscripción con llenado completo y datos solicitados (*letra legible y tinta azul*)
6. Dos fotocopias de DUI del Responsable
(*al 150%*)
8. Formulario F9 y copia Acta de traslado de computadora

➤ **TERCER AÑO DE BACHILLERATO**

1. Certificado de 9° grado, 1° y 2° año de bachillerato (*Original y copia*)
2. Partida de nacimiento reciente
(*Original y copia*)
3. Constancia de Conducta (*Original y copia*)
4. Constancia de Servicio Social Estudiantil
(*Original y copia*)
5. Prueba de Avanzo (*Original y copia*)
6. Cuatro fotografías de 3.5cm X 2.5cm (**Blanco y Negro de tiempo, en papel granulado**)
7. Hoja de inscripción con llenado completo y datos solicitados (*letra legible y tinta azul*)
8. Dos fotocopias de DUI del Responsable
(*al 150%*)
9. Formulario F9 y copia Acta de traslado de computadora

ANTIGUO INGRESO

➤ **SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO**

1. Cuatro fotografías de 3.5cm X 2.5cm
(**Blanco y Negro de tiempo, en papel granulado**)
Boleta de notas SIGES de Primer año de Bachillerato (*Original y copia*)
2. Hoja de inscripción con llenado completo y datos solicitados (*letra legible y tinta azul*)
3. Solvencia debidamente sellada.
4. Dos fotocopias de DUI del Responsable
(*al 150%*)

➤ **TERCER AÑO DE BACHILLERATO**

1. Tres fotografías de 3.5cm X 2.5cm (**Blanco y**

2. Boleta de notas SIGES de Segundo año de bachillerato (*Original y copia*)
3. Hoja de inscripción con llenado completo y datos solicitados (*letra legible y tinta azul*)
4. Solvencia debidamente sellada.
5. Dos fotocopias de DUI del Responsable
(*al 150%*)

Para recepción de documentos:

- ✓ Estudiante acompañado por su padre, madre o responsable.
- ✓ Fotografías:
- ✓ Niñas: **No** lucir peinados extravagantes, maquillaje, cabello pintado.
- ✓ Niños: Corte de cabello francesa oscura, y sin barba.

Estudiantes con actas de conducta, nota de bajo rendimiento y repitencia, su Matrícula será evaluada y condicionada.

JORNADA MODALIDADES FLEXIBLES

NUEVO INGRESO

1. Certificado de 9°, año de bachillerato (*Original y copia*)
2. Partida de nacimiento reciente
(*Original y copia*)
3. Cuatro fotografías de 3.5cm X 2.5cm
(**Blanco y Negro de tiempo, en papel granulado**)
4. Hoja de inscripción con llenado completo y datos solicitados (*letra legible y tinta azul*)
5. Fotocopia de DUI (*al 150%*) Si es de mayor de 18 años
6. Formulario F9 y copia Acta de traslado de computadora

