

Plan de Capacitación a los Usuarios

Presentado por:

Mayra Alexandra Rojas Peña

Dayana María Murillo

Leonardo Augusto Salinas Sánchez

Ficha: 2175913

Análisis y desarrollo de sistemas de información

Servicio nacional de aprendizaje

Febrero 22 de 2022

Introducción

Ante todo, y para poder realizar un plan de capacitación para nuestro manual debemos tener en cuenta que debemos hacer una valoración, de que es lo que se debe hablar como lo vamos a realizar, que materiales necesitaríamos para dicha capacitación.

Tener en cuenta que nuestra prioridad es la programación debemos darles a conocer de qué manera se puede visualizar en las personas a las que se les va a realizar esta capacitación, en la que debemos definir objetivos claros sobre nuestro sistema de software

Es muy importante tener como base un cronograma de capacitación para que de manera muy organizada podamos satisfacer las necesidades de nuestro cliente al momento de manejar al público al que va a ser dirigida nuestra capacitación.

Ya solo nos quedaría iniciar con organización, teniendo en cuenta los anteriores conceptos para la presentación.

Por último, tendríamos nuestro proceso de evaluación sobre todo lo que se realizó durante el proceso de capacitación, evaluar todas las funciones, estrategias, materiales utilizados durante nuestro proceso para así poder certificar a nuestros participantes de manera objetiva y eficiente.

Objetivo de la capacitación

Nuestro objetivo para nuestra capacitación es poder dar un conocimiento claro y específico a las personas que van a necesitar de ella, administrador, vendedor y usuario, ya que estas personas necesitarán saber cómo va a ser el funcionamiento de nuestro manual, para ello es necesario saber llegarles con ideas claras y concretas.

Convenciones

En esta referencia se van a utilizar varios convenios para ciertos términos y acciones especiales también para comandos y rutas que dependen de nuestro sistema operativo.

Requerimientos

Estos requerimientos están orientados para dar a conocer la nueva interfaz del sistema de gestión de nuestro manual, sobre los procedimientos para llevar a cabo una solicitud online a los servicios del manual y apoyo digital. En el instructivo se utilizaría como referencia un formulario de apoyo digital, pero representa el mismo procedimiento para cualquiera de los tres servicios que indicamos anteriormente.

Perfil de los usuarios

En este caso los usuarios son:

- Administrador
- Vendedor
- Usuario

Cronograma de capacitación

USUARIO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD
Administrador	12/02/2022	6:am a 9:am	Manejo de manual online: inicio, contraseñas, Catalogo, pedidos, categorías, cuentas y usuarios
Vendedor	12/02/2022	2:pm a 5:pm	Manejo de manual online: Catalogo, pedidos categorías y cuenta
Usuario	Formulario online	07:00 am a 9:00 pm	Formulario sobre el manual para: inicio, contraseña, catalogo, compras, devoluciones y cierre de cesión.

Consideraciones o recomendaciones adicionales

Se recomienda la puntualidad, el orden tanto en el personal como las personas que van a realizar las capacitaciones para la realización de dicha actividad para poder cumplir con los objetivos propuestos y la finalización de todos los puntos a desarrollar.

Referencias

<https://cincodias.elpais.com › 2009/05/20 › economia>

<https://www.netec.com>

<https://es.wikipedia.org>

Glosario

PROGRAMACION:

La programación es el proceso utilizado para idear y ordenar las acciones necesarias para realizar un proyecto.

VALORACION:

El concepto de valor suele mitificarse, como algo científico e indiscutible. Sin embargo, una valoración es una opinión, sujeta a un cierto grado de subjetividad, que debería estar perfectamente argumentada

VISUALIZAR:

Este verbo, por su parte, refiere a desarrollar mentalmente la imagen de algo abstracto, a otorgar características visibles a aquello que no se ve o a representar a través de imágenes cuestiones de otra índole.

SISTEMA SOFTWARE:

En terminología informática el software de sistema, denominado también software de base, consiste en un software que sirve para controlar e interactuar con el sistema operativo, proporcionando control sobre el hardware y dando soporte a otros programas; en contraposición del llamado software de aplicación.

CRONOGRAMA:

El cronograma es una herramienta esencial para elaborar calendarios de trabajo o actividades. Un documento en el que se establece la duración de un proyecto, la fecha de inicio y final de cada tarea; es decir, una manera sencilla de organizar el trabajo.

ESTRATEGIAS:

Es un concepto que hace referencia al procedimiento a través del cual se toman las decisiones en un escenario determinado con el objetivo de conseguir una o varias metas.

ADMINISTRADOR:

Un administrador es la persona que se ocupa de realizar la tarea administrativa por medio de la planificación, organización, dirección y control de todas las tareas dentro de un grupo social o de una organización para lograr los objetivos mediante el uso eficiente de los recursos.

VENDEDOR:

El vendedor es aquella persona que se dedica o está implicada en la venta de productos o servicios, por lo que su principal función consiste en ofrecerlos adecuadamente para poder traspasar su propiedad a los compradores a cambio de un precio establecido.

USUARIO:

Un usuario es aquel individuo que utiliza de manera habitual un producto, o servicio. Es un concepto muy utilizado en el sector informático y digital.

FORMULARIO ONLINE:

Un formulario web dentro de una página web permite al usuario introducir datos los cuales son enviados a un servidor para ser procesados. Los formularios web se parecen a los formularios de papel porque los internautas llenan dichos formularios usando casillas de selección, botones de opción, o campos de textos.