







## Link einfügen beim Mail-Versand:


Von (Email):

Tag:

Betreff:

Header:

Message: H1 H2 H3 H4 H5 H6 **B** *I*      



Vorlage: basic.html

Attachement: Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Daten absenden







Auf das Ketten-Symbol klicken. Ein Dialog öffnet sich:

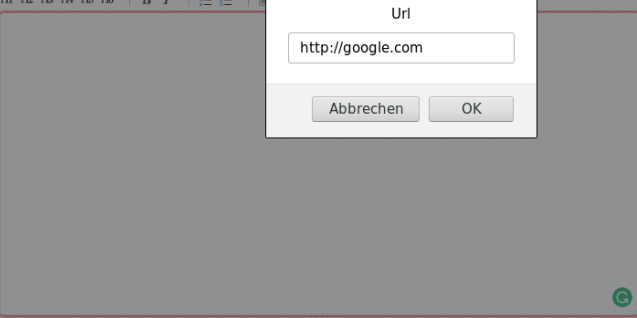
Von (Email):


Tag:

Betreff:

Header:

Message: H1 H2 H3 H4 H5 H6 **B** *I*      





Vorlage: basic.html

Attachement: Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Daten absenden

Im Feld die URL des Links eingeben, Ok klicken, dann nochmal Ok klicken:

## Sektionsportal, Handbuch

Von (Email):

Tag:

Betreff:

Header:

Message: **1**

H1 H2 H3 H4 H5 H6 B I ☰ ☲ ☱ 📎 📎 ✓

[Your text to link here...](http://google.com "")

Vorlage: basic.html

Attachement: Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Daten absenden

Der umrandete Text wird nachher angezeigt. WICHTIG, die eckigen Klammern [] müssen bleiben:

Message:

H1 H2 H3 H4 H5 H6 B I ☰ ☲ ☱ 📎 📎 ✓

[Google](http://google.com "")

**2**

Google

Mit dem grünen Häckchen kann eine Vorschau erstellt werden. Dort sollte der Link entsprechend angezeigt werden.