

LABORATÓRIO 5

Gestão de Acessos (IAM) com aplicação do princípio de Least Privilege

Data: 21/01/2026

Nome: Lucas Vieira Areal

Ambiente: Windows Server 2019

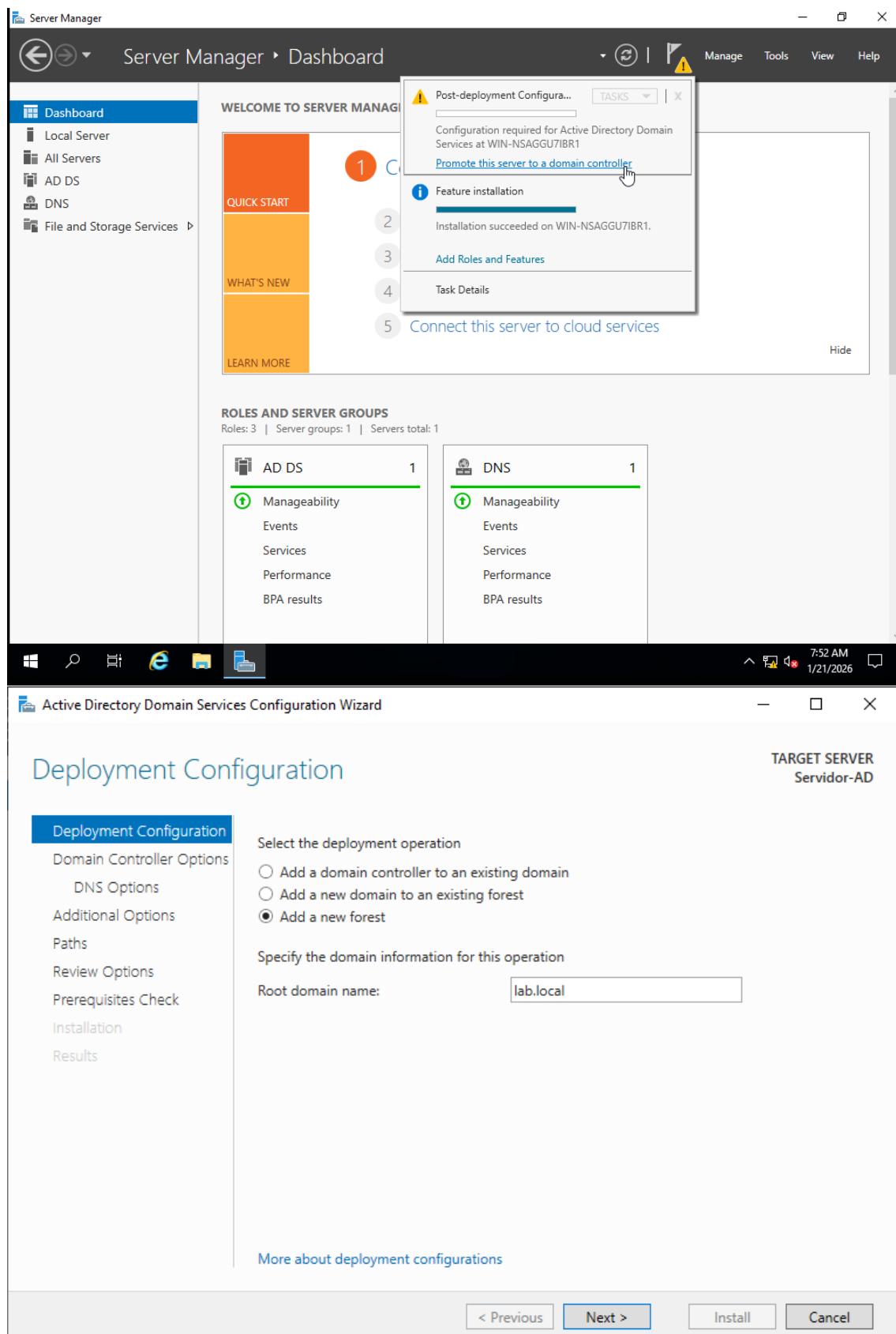
Repositório: <https://github.com/sacullaera/Labs/tree/main/IAM-Governance>

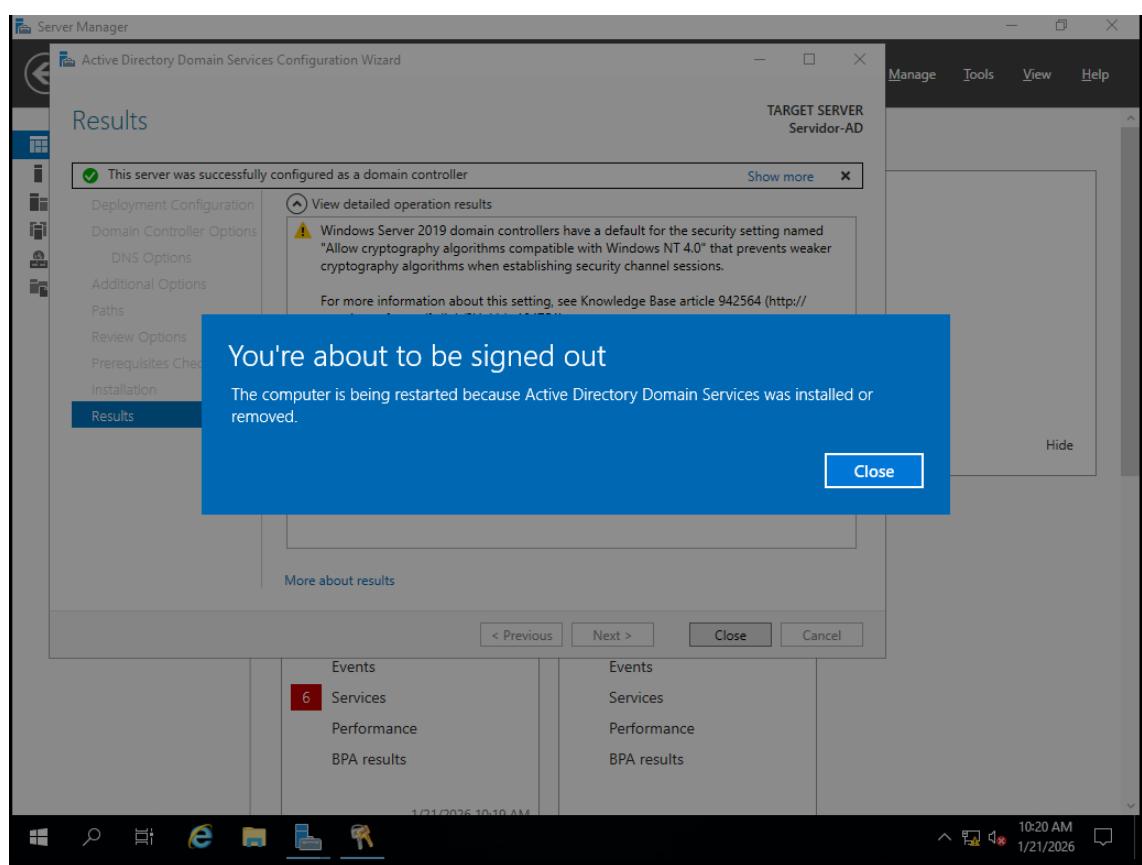
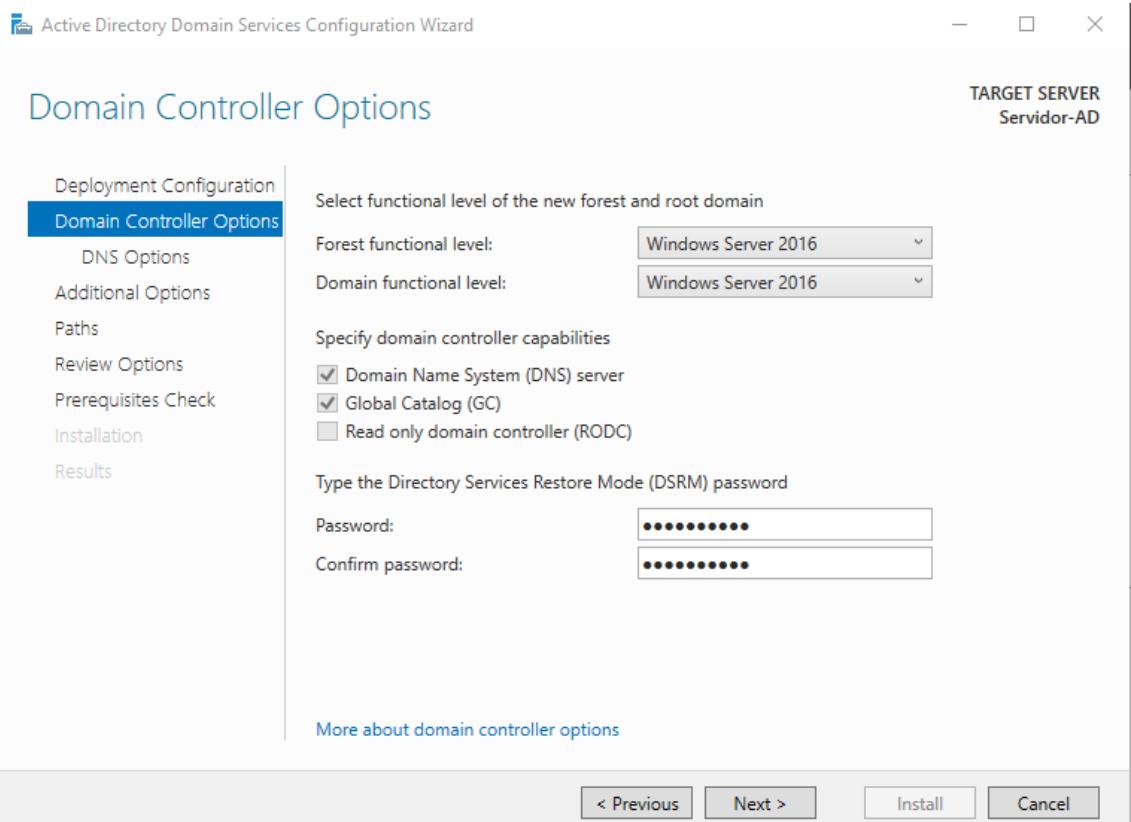
Este laboratório tem como objetivo a implementação de um servidor Microsoft Windows Server 2019 para gestão de acessos do Active Directory (AD) simulando dessa forma um programa completo de gestão de acessos (IAM) em um ambiente realista, incluindo:

- Criação de domínio e GPOs com Active Directory;
- Onboarding de usuários com cargos e permissões;
- Aplicação do princípio de least privilege;
- Revisão dos acessos acima de 90 dias após a última revisão;
- Offboarding de usuários seguro (desativação + revogação);
- Documentação alinhada com LGPD e boas práticas de governança.

Configuração

A configuração do servidor foi feita com a implementação de IP estático para acessos externos ao servidor, implementação dos serviços Active Directory Domain Services (AD DS) e DNS e a alteração do nome do servidor para “Servidor-AD”. Após a instalação e as configurações é necessário reiniciar o servidor para que elas sejam aplicadas. É necessário agora promover o servidor a controlador de domínio para que ele possa gerenciar usuários, senhas, computadores e políticas (GPO) do AD DS. Clicando na bandeira com ícone amarelo ele vai abrir a tela de assistente de configuração e então poderemos criar uma nova floresta que iremos chamar de “**lab.local**” e iremos também definir uma senha para o Directory Service Restore Mode (DSRM) que será utilizado para reparar, restaurar ou recuperar o servidor em casos em que ele estiver corrompido e/ou inacessível. Após encerrar o processo basta clicar em seguinte e instalar e aguardar ele mesmo reiniciar o servidor.

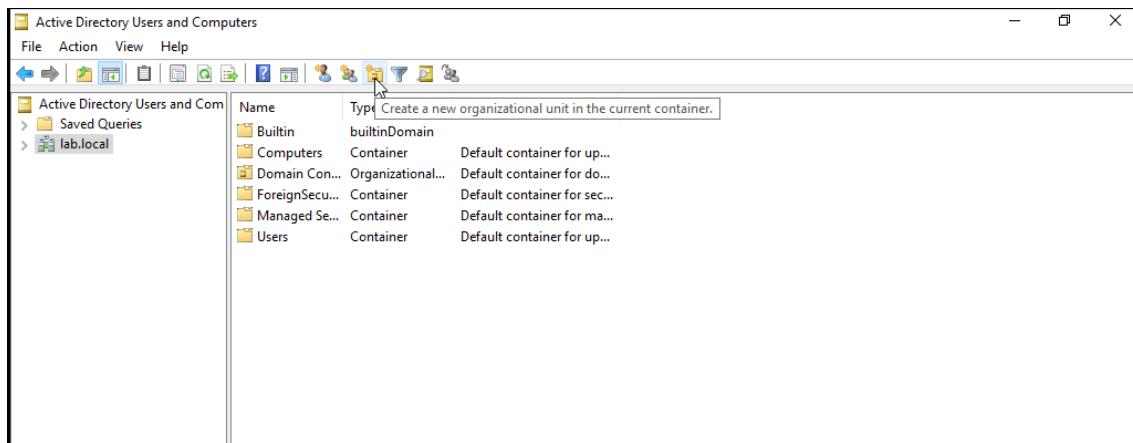




Gestão de Identidade e Acesso (IAM)

Criando Unidades Organizacionais (OUs)

A próxima etapa é a criação das unidades organizacionais que são responsáveis por agrupar os usuários e organizá-los em setores como RH, Marketing, Financeiro, TI e outros, permitindo o controle administrativo e a criação das GPOs que serão feitas mais a frente. Para começar o processo, pesquise no menu iniciar “Active Directory Users and Computers” e para facilitar sua localização futuramente anexe a barra de tarefas. Após abrir o AD podemos ver que temos nosso domínio que chamamos de “**lab.local**” e agora iremos criar nossa primeira OU selecionando primeiro o nosso domínio e em seguida a opção na barra superior “Criar um novo grupo organizacional no container atual” e iremos criar as Unidades Organizacionais das equipes de TI, Financeiro, RH, Marketing, Compliance e Ex-funcionarios e deixaremos marcada a opção de “Protect container from accidental deletion” para evitar que algum usuário com permissão exclua por equivoco a unidade organizacional. Podemos verificar as nossas OUs criadas na barra lateral esquerda, dentro do domínio “**lab.local**”.



New Object - Organizational Unit

Create in: lab.local/

Name:

Protect container from accidental deletion

OK Cancel Help

Active Directory Users and Computers

File Action View Help

Active Directory Users and Computers

| Name | Type | Description |
|--|------|-------------|
| There are no items to show in this view. | | |

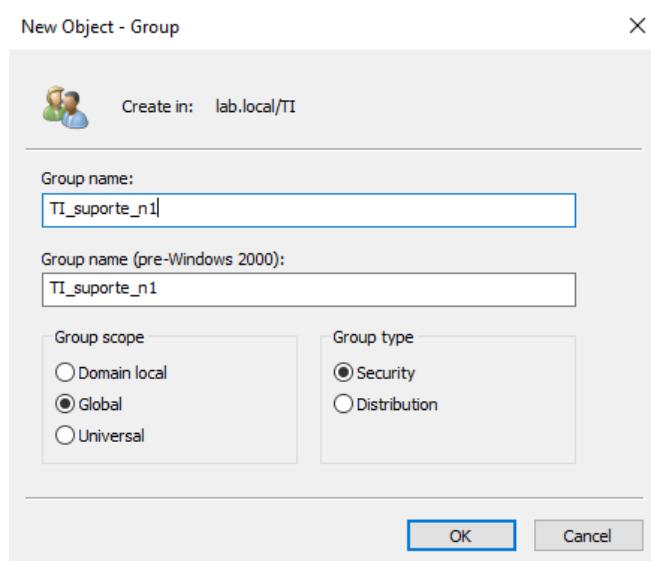
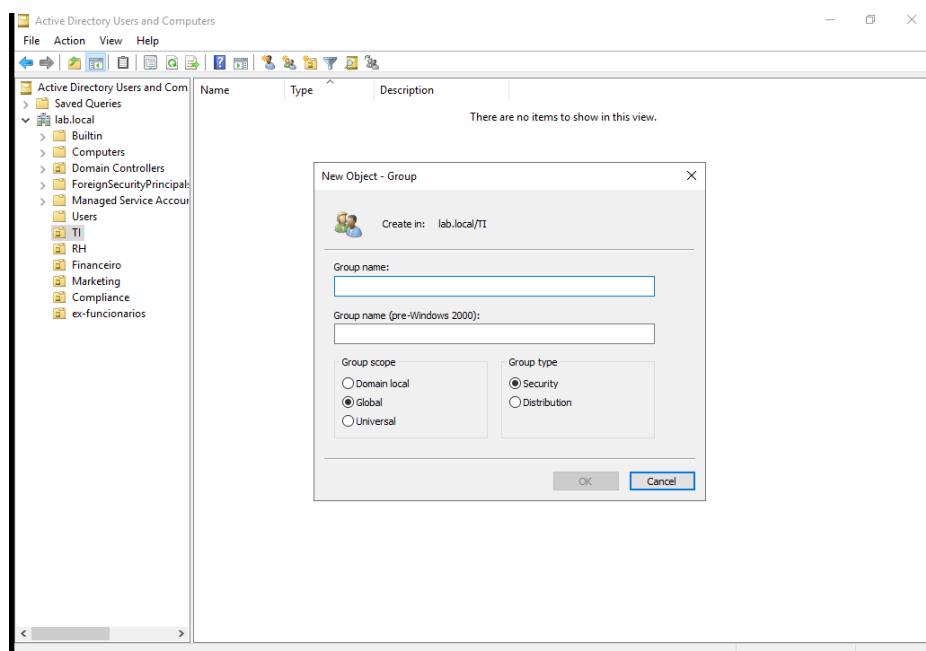
lab.local

- Builtin
- Computers
- Domain Controllers
- ForeignSecurityPrincipals
- Managed Service Accounts
- Users
 - TI
 - RH
 - Financeiro
 - Marketing
 - Compliance

10:43 AM 1/21/2026

Criando Grupos de Segurança

Após a criação das OUs devemos criar os grupos de segurança antes dos usuários, criando dessa o gerenciamento de acesso aos recursos, pastas, sites do SharePoint, aplicativos e dispositivos, com finalidade de simplificar a administração dos usuários. Iremos clicar dentro da unidade organizacional criada, selecionar a opção na barra superior “**Criar um novo grupo no container atual**” e então iremos nomear o grupo, manter ele no escopo “Global” para organizarem os usuários pelo departamento e sua função (ex: bruno é estagiário de TI e pertence ao grupo “TI_suporte_n1”) aplicando dessa forma o princípio de menor privilégio e manteremos a opção “Security”. Finalizando o cadastro dos grupos iremos para o cadastro dos usuários.



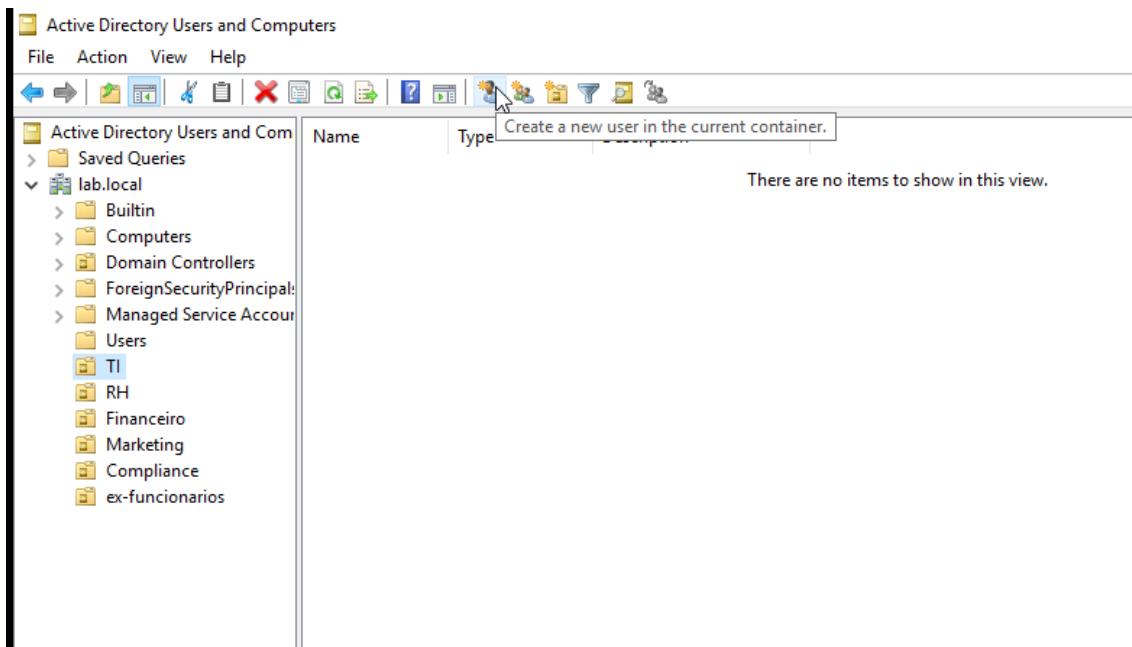
Onboarding dos Usuários

Para criar os primeiros usuários, iremos utilizar uma planilha fornecida pela nossa equipe fictícia de RH que forneceram os seguintes usuários a serem cadastrados:

| Nome | Cargo | Departamento | Sistemas Acessados | Data Admissão |
|--------------|-----------------------|--------------|--------------------------------|---------------|
| Ana Silva | Analista Financeiro | Financeiro | ERP, BI, Pastas_Financeiro | 16/05/2024 |
| Bruno Costa | Estagiário TI | TI | AD, Servidores, Pastas_TI, ERP | 01/06/2024 |
| Carla Mendes | Gerente RH | RH | ERP, Pastas_RH, BI | 04/12/2025 |
| Juan Chavez | Analista de Marketing | Marketing | CRM, Pastas_MKT | 10/11/2025 |
| Elisa Rocha | Analista de Riscos | Compliance | ERP, BI, Pastas_Compliance, AD | 04/04/2025 |

Para criar os usuários, devemos clicar na OU que ele pertence e em seguida na barra superior de ações na opção “**Criar um novo usuário no container atual**” e inserir os dados do usuário como **Nome e sobrenome, login do usuário, senha padrão e selecionar a opção “Usuário deverá alterar sua senha no próximo login”** para que o usuário selecione uma senha nova que não seja a padrão de criação. Iremos repetir o processo para os demais usuários na planilha fornecida pela equipe de RH.

Quando finalizarmos o cadastro dos usuários, devemos atribuir a eles o seu grupo definindo quais recursos terão acesso, para isso devemos clicar duas vezes no usuário para abrir a tela de propriedades do usuário, selecionar “**Member of**” e em seguida “**Add**” para adicionarmos ao grupo “**TI_suporte_n1**”. Para localizar um grupo específico digite o início do nome do mesmo que ele vai autocompletar. Clique em “Ok” para fechar a tela e para finalizar “**Apply**” e “**Ok**”.



New Object - User X

Create in: lab.local/TI

First name: Bruno Initials:

Last name: Costa

Full name: Bruno Costa

User logon name:
bruno.costa @lab.local

User logon name (pre-Windows 2000):
LAB\ bruno.costa

New Object - User X

Create in: lab.local/TI

Password: ······

Confirm password: ······

User must change password at next logon
 User cannot change password
 Password never expires
 Account is disabled

New Object - User

X



Create in: lab.local/TI

When you click Finish, the following object will be created:

Full name: bruno costa

User logon name: bruno.costa@lab.local

The user must change the password at next logon.

< Back

Finish

Cancel

bruno costa Properties

?

X

| | | | |
|----------------|---------------------------------|--------------|----------|
| Member Of | Dial-in | Environment | Sessions |
| Remote control | Remote Desktop Services Profile | | COM+ |
| General | Address | Account | Profile |
| | Telephones | Organization | |

 bruno costa

First name: Initials:

Last name:

Display name:

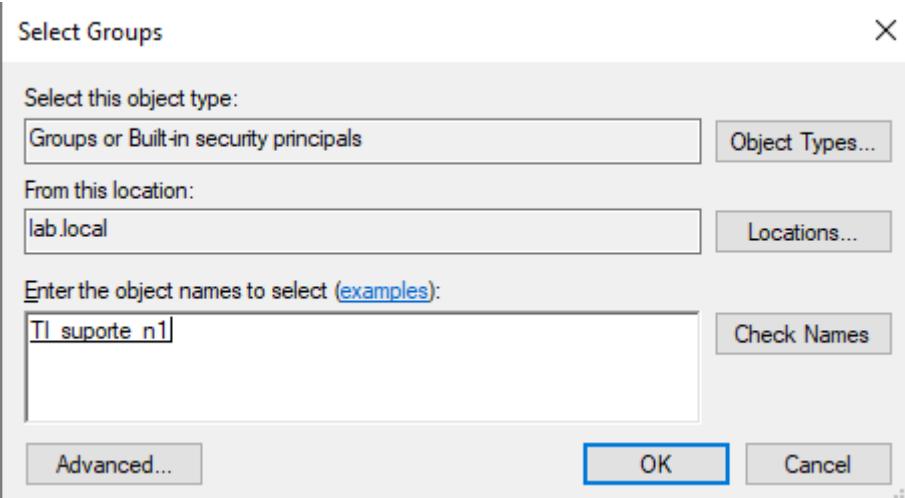
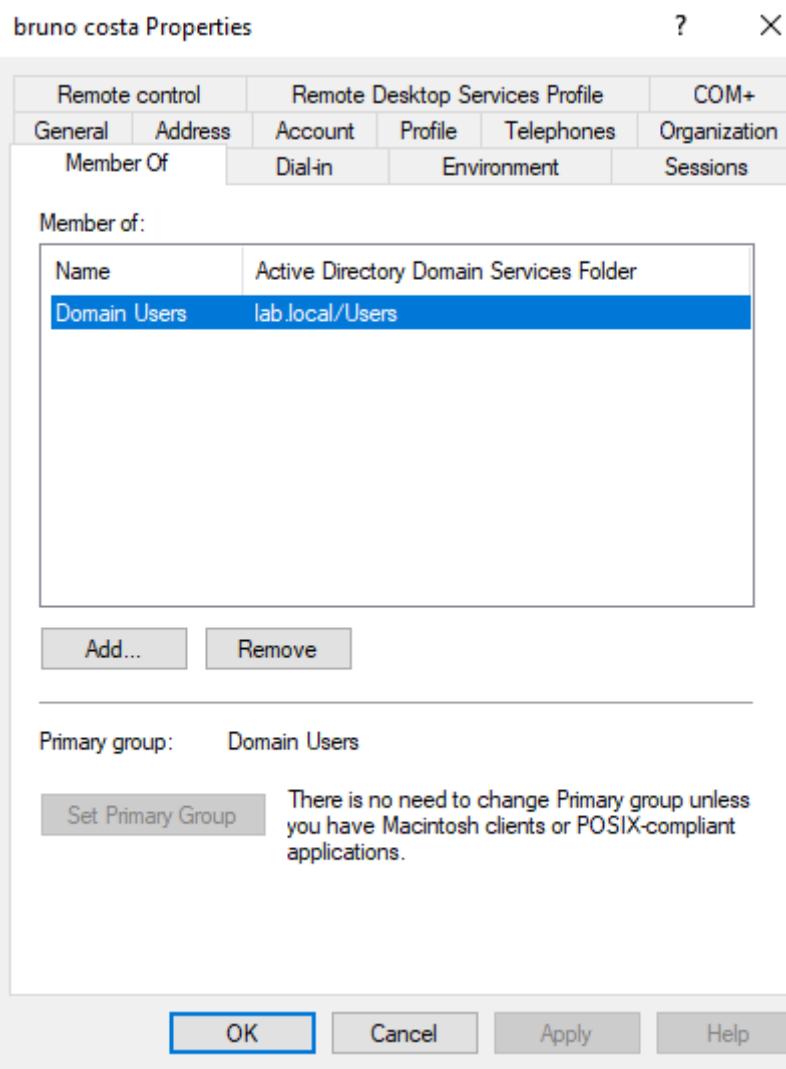
Description:

Office:

Telephone number: Other...

E-mail:

Web page: Other...

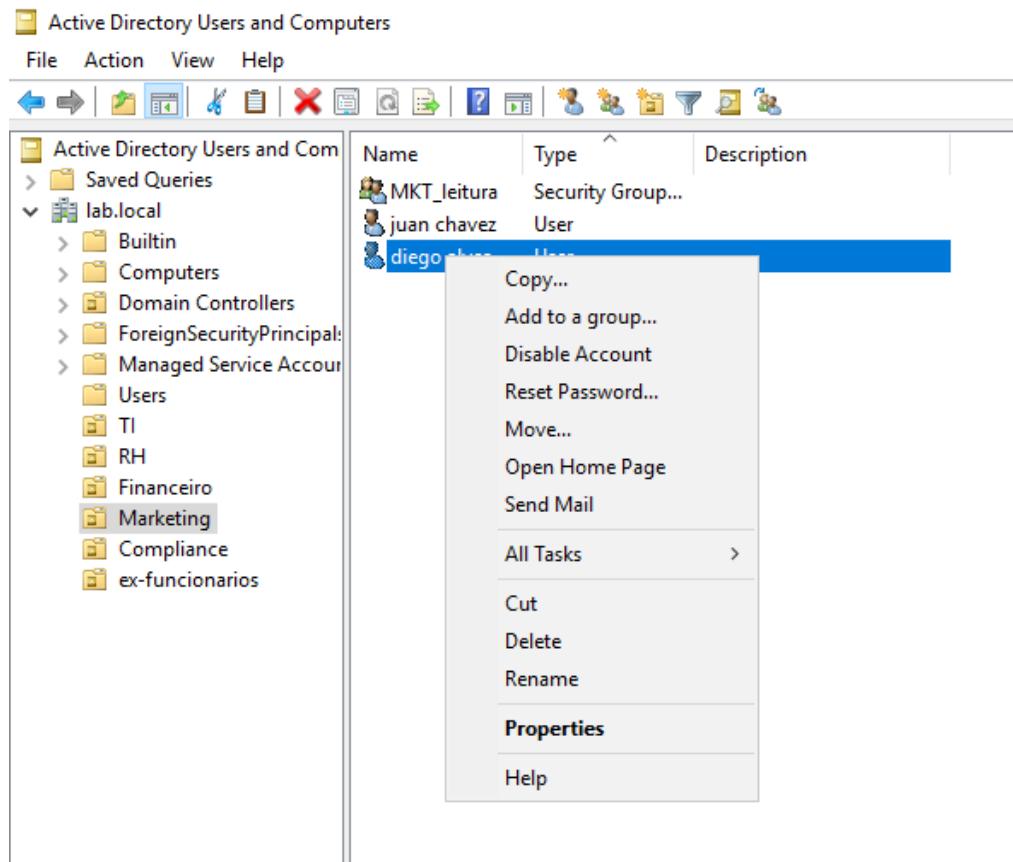


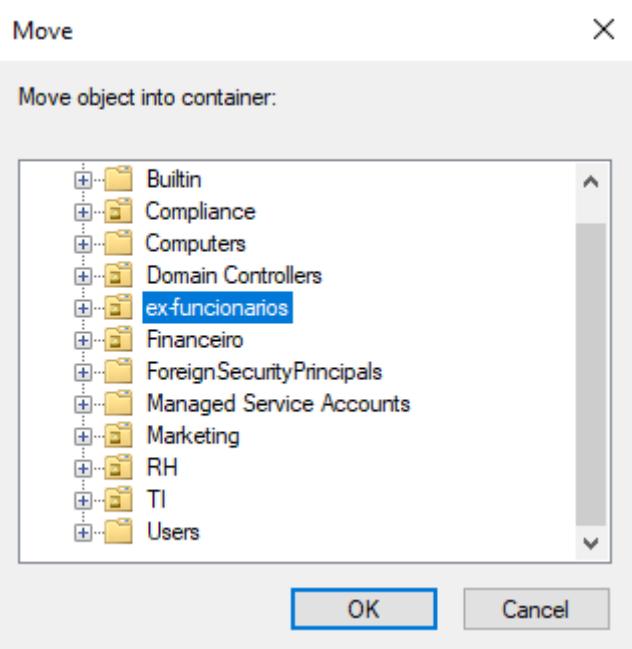
Offboarding dos usuários

Quando um usuário é desligado é necessário que ele tenha o bloqueio dos acessos e sua conta seja desativada no ato do desligamento do usuário. Nossa equipe de RH enviou a planilha com os desligamentos a serem efetivados e iremos seguir de acordo apresentado abaixo:

| Nome | Cargo | Departamento | Sistemas Acessados | Data Admissão | Data Desligamento |
|-------------|-----------------------|--------------|--------------------|---------------|-------------------|
| Diego Alves | Analista de Marketing | Marketing | CRM, Pastas_MKT | 10/11/2025 | 21/01/2026 |

Para realizar o desligamento, iremos primeiro desativar a conta do usuário clicando com o botão direito do mouse e selecionando “**Disable Account**” e iremos receber a notificação que a conta dele foi desativada. Agora devemos movimentar o usuário para a OU “**ex-funcionarios**” clicando com o botão direito e selecionando a opção “**move**” e selecionando a unidade organizacional. Após movimentar o usuário para a unidade organizacional “**ex-funcionarios**” para manter o registro de no mínimo 30 dias conforme a LGPD iremos remover o usuário do grupo que ele pertencia (**MKT_leitura**) para finalizar o processo de offboarding, para isso iremos abrir as propriedades do usuário, selecionar a aba “**Member of**” e em seguida selecionar o grupo e clicar em “**remove**” e clicar em “**Yes**”, finalize clicando em “**apply**” e “**ok**”.





diego alves Properties

Remote control Remote Desktop Services Profile COM+

| | | | | | |
|-----------|---------|-------------|----------|------------|--------------|
| General | Address | Account | Profile | Telephones | Organization |
| Member Of | Dial-in | Environment | Sessions | | |

Member of:

| | |
|--------------|---|
| Name | Active Directory Domain Services Folder |
| Domain Users | lab.local/Users |
| MKT_leitura | lab.local/Marketing |

Remove user from group

! Do you want to remove diego alves from the selected group(s)?

Yes No

Primary group: Domain Users

Set Primary Group There is no need to change Primary group unless you have Macintosh clients or POSIX-compliant applications.

OK Cancel Apply Help