
МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**СТАНДАРТ
УНИВЕРСИТЕТА**

СТО ПГУ 3.12—2018

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

Издание официальное

Пенза, 2018

Предисловие

СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ

1 РАЗРАБОТАН

учебно-методическим управлением
Руководитель, начальник УМУ

_____ В.В. Регода

Исполнитель, зам. начальника УМУ

_____ Г.Н. Шалаева

2 СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе

_____ В.Б. Механов

Начальник УСРиСК

_____ В.А. Плоткин

Начальник ПУ

_____ К.Б. Филиппов

Председатель совета студенческого
самоуправления

_____ Т.Е. Кандрашина

Председатель профсоюзного
комитета студентов

_____ В.С. Лукин

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

ученым советом университета
(протокол от 27.09.2018 №1)

4 ВЗАМЕН стандарта университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные документы	4
3 Сокращения.....	5
4 Общие положения	5
5 Выпускная квалификационная работа бакалавра	6
6 Выпускная квалификационная работа специалиста.....	8
7 Выпускная квалификационная работа магистра.....	9
8 Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ	11
9 Руководство выпускными квалификационными работами	13
10 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	14
11 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения	15
12 Порядок защиты выпускных квалификационных работ.....	19
13 Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты выпускной квалификационной работы.....	23
Приложение А	24
Приложение Б	25
Приложение В.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, структуре, объему и порядку защиты выпускных квалификационных работ обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.2 Стандарт является обязательным руководством для обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, и других сотрудников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3 Стандарт распространяется на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, реализуемые в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2 Нормативные документы

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

2.1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636,

2.1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301,

2.1.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»,

2.1.6. Стандарт университета СТО ПГУ 2.12 – 2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

2.1.7. Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии от 27.09.2018 № 111-20,

2.1.8. Приказ ректора от 03.06.2015 №748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации».

3 Сокращения

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ВКР – выпускная квалификационная работа,

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,

ГИА - государственная итоговая аттестация,

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственного аттестационного испытания выпускников основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующего уровня (если ФГОС ВО не предусмотрено иное). Основными целями выполнения ВКР являются:

— расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;

— развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;

- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской деятельности;

- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

4.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды выпускных квалификационных работ, соответствующие уровням высшего образования:

- для уровня бакалавриата – бакалаврская работа;
- для уровня специалитета – дипломная работа (проект);
- для уровня магистратуры – магистерская диссертация.

4.3 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР различаются в зависимости от уровня обучения.

4.4 Конкретные требования к выполнению выпускной квалификационной работы по каждой основной профессиональной образовательной программе, показатели оценивания и критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями институтов (факультетов) в виде методических указаний (рекомендаций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) к результатам освоения образовательной программы, положениями настоящего стандарта и иных нормативных документов.

5 Выпускная квалификационная работа бакалавра

5.1 Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершённую учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера,

соответствующих видам и задач профессиональной деятельности бакалавра.

5.2 Бакалаврская работа может основываться на обобщении обучающимся выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

5.3 Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы.

5.4 Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения.

Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5 Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

5.6 Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя:

- анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, патентных исследований, а также обобщения опыта специалистов-практиков;
- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;
- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;
- список использованных источников;
- возможные приложения.

Требования к содержанию и структуре бакалаврской работы по конкретной ОПОП определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией института (факультета) с учетом настоящего стандарта.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – не менее 40 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с п.10.1 настоящего стандарта, без учета приложений.

6 Выпускная квалификационная работа специалиста

6.1 Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа/проект) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю специальности, а также навыков научно-исследовательской, экспериментальной и научно-методической работы. Дипломная работа/проект должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения профессиональных задач в соответствии со специальностью и видами профессиональной деятельности. ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным им в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

6.2 Проведенное исследование может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на решение практических задач, связанных с видами профессиональной деятельности выпускника. Выпускающая кафедра определяет возможные типы ВКР: исследовательский проект, самостоятельное научное исследование (если ФГОС предусматривает научно-исследовательский вид деятельности), проектно-конструкторский, технологический проект, работа прикладного характера и др. Тематика дипломных работ/проектов должна отражать актуальные проблемы развития науки, и/или производства, и/или образования на современном этапе.

6.3 Дипломная работа/проект выполняется в завершающий период обучения. Трудоемкость подготовки и защиты дипломной работы/проекта и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО по соответствующей специальности, учебным планом и календарным учебным графиком.

6.4 Содержание ВКР специалиста должно соответствовать требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ специалитета.

Дипломная работа, как правило, должна включать в себя:

— введение, которое содержит характеристику предметной области, обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, описание целей и задач работы, а также применяемых методов исследования;

— главу (раздел), включающую анализ истории и современного состояния объекта исследования (разработки), обзор литературы, патентный поиск по исследуемой проблеме, определение понятийной базы, представление различных точек зрения и обоснование позиции автора

исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной автором методики исследования;

- главу (раздел), которая содержит описание хода и результатов проделанной работы (проведенного эксперимента, решения теоретической проблемы и др.);

- возможно, главы (разделы), содержащие результаты решения экономических, технологических или иных задач проектирования;

- заключение, в котором формулируются выводы, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы;

- список использованных источников;

- возможные приложения.

Дипломный проект должен, как правило, состоять из:

- пояснительной записки, являющейся основным самостоятельным документом, содержащим исчерпывающие сведения о выполненной студентом работе по проектированию;

- графической части, включающей в себя чертежи и плакаты, предназначенные для представления результатов расчетно-конструкторской разработки объекта проектирования и для иллюстрации результатов исследований и экономического анализа.

Требования к содержанию пояснительной записки аналогичны требованиям к содержанию дипломной работы. Графическая часть оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов единой системы конструкторской и технологической документации.

Дополнительно в составе дипломного проекта могут быть представлены планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели.

Требования к содержанию и структуре ВКР по конкретной основной профессиональной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией института (факультета) с учетом настоящего стандарта.

6.5 Рекомендуемый объем ВКР специалиста – не менее 60 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с п.10.1 настоящего стандарта, без учета приложений.

7 Выпускная квалификационная работа магистра

7.1 Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную и логически завершенную

теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую (научно-производственную) работу, связанную с решением актуальных задач того вида (видов) деятельности, который определяется ОПОП и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (научно-исследовательский, научно-педагогический, проектный, производственно-технологический, опытный, опытно-конструкторский, аналитический, организационно-управленческой и др.)

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач: фундаментальные исследования по актуальным проблемам современных наук, освоение и разработка инновационных технологий, разработка разделов образовательных программ и др.

7.2 Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком.

7.3 При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, должны показать свою способность самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.4 Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

ВКР должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- описание экспериментальной части исследования (для исследований по прикладным ОПОП ВО);
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;

- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты магистерской диссертации по конкретной ОПОП (с учетом количества публикаций обучающегося и степени апробации результатов) определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией института (факультета) с учетом настоящего стандарта.

7.5 Рекомендуемый объем ВКР магистра – не менее 60 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с п.10.1 настоящего стандарта, без учета приложений.

8 Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

8.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся:

- по программам бакалавриата и специалитета – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;
- по программам магистратуры – в течение первого месяца года зачисления в магистратуру.

Если объект исследования (проектирования) сложен, то по решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы выполняется одним из обучающихся и оформляется отдельной пояснительной запиской и чертежами.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) решением кафедры обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме,

предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется.

8.2 Закрепление за обучающимся (обучающимися) темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (для подготовки магистерской диссертации – научный руководитель) из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление темы ВКР, руководителя (научного руководителя) и консультантов приказом ректора должно состояться для обучающихся по программам:

бакалавриата, специалитета – не позднее чем за две недели до начала выполнения ВКР студентом;

магистратуры – не позднее 1 декабря года зачисления.

8.3 Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ПГУ: профессорам, доцентам или научным сотрудникам других высших учебных заведений, специалистам научных организаций, предприятий и др. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на выпускную квалификационную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Необходимость рецензирования ВКР бакалавров по каждой образовательной программе определяется методическими комиссиями институтов (факультетов).

Рецензирование осуществляется в рамках общего количества часов, отводимых вузом на руководство, консультации, рецензирование и защиту ВКР бакалавров.

8.4 Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

9 Руководство выпускными квалификационными работами

9.1 Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами и доцентами университета. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 3 магистрантов (суммарно по всем уровням и формам обучения). Консультанты назначаются за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

9.2 Руководитель и консультанты призваны оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.

9.3 Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет обучающемуся совместно с консультантами задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы (форму индивидуального задания разрабатывает выпускающая кафедра или методическая комиссия института (факультета); один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передает обучающемуся;

- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;

- проводит с обучающимся систематические консультации;

- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

- контролирует ход выполнения ВКР;

- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования;
- представляет письменный отзыв на завершенную ВКР, ознакомив с ним автора работы;
- контролирует получение обучающимся рецензии на выполненную работу;
- готовит обучающегося к защите ВКР.

9.4 Консультанты оказывают помощь обучающемуся в написании конкретной части работы (конструкция устройства, технология, экономика и организация производства, безопасность жизнедеятельности и др.), контролируют соблюдение требований, предъявляемых кафедрой к содержанию этой части ВКР, проверяют обоснованность выводов и т.д.

10 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

10.1 Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными действующими ГОСТами к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14 пт, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой или методической комиссией института (факультета), и доводятся до студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

10.2 Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

10.3 Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой или методической комиссией института (факультета) на основании рекомендаций, представленных в соответствующих разделах настоящего стандарта, и с учетом требований ФГОС ВО и примерных основных образовательных программ по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

10.4 Текст ВКР начинается с титульного листа (см. Приложение А). На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

10.5 Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и протокол проверки ВКР на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

10.6 Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

10.7 Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

10.8 Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов, включая настоящий стандарт.

11 Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите с использованием системы «Антиплагиат» при оценке степени самостоятельности их выполнения

11.1 Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся (обучающимися) и консультантами.

Электронный вариант ВКР, кроме ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы

«Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР).

Для предоставления доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» заведующий выпускающей кафедрой должен подать начальнику Управления информатизации служебную записку, после чего ответственное лицо, определяемое заведующим кафедрой, получает учетную запись (логин, пароль) для доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» руководителей ВКР – преподавателей кафедры.

11.2 Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем ВКР на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем ВКР делается отметка о дате и времени сдачи ВКР на проверку. Образец заявления приведен в Приложении Б. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

11.3 Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок в полном объеме документы, определенные пп.11.1-11.2 настоящего стандарта, не допускаются к защите ВКР. Основанием для такого решения кафедры является отзыв руководителя ВКР, в котором фиксируется, что работа не была предоставлена в установленный срок и не допускается им до защиты. Индивидуальное изменение сроков сдачи ВКР обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

11.4 Проверка представленной ВКР должна быть произведена руководителем в течение 5 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки. Руководитель контролирует также соответствие представленных печатного и электронного вариантов ВКР.

11.5 Настоящим стандартом устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска работы к защите:

ВКР бакалавра – не менее 60% оригинального текста;

ВКР специалиста – не менее 70% оригинального текста;

ВКР магистра – не менее 75% оригинального текста.

ВКР, не удовлетворяющая вышеуказанным требованиям, не может быть допущена к защите.

11.6 Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения.

11.7 Обучающиеся, ВКР которых не соответствуют требованиям п.11.5 настоящего стандарта, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ГИА.

11.8 Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

11.9 При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

11.10 В случае несогласия обучающегося с решением о недопуске к защите ВКР по результатам ее проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ», выраженном в письменном заявлении, заведующий кафедрой, на которой выполнялась данная работа, назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов. Обучающемуся при этом должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

11.11 После успешной проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе. Примерная форма протокола приведена в Приложении В.

11.12 Руководитель также проверяет соответствие представленной ВКР требованиям, установленным настоящим стандартом к выпускным квалификационным работам такого уровня, требованиям выпускающей кафедры к ВКР по конкретной образовательной программе, утвержденным в

установленном порядке. После проверки руководителем выпускной квалификационной работы на соответствие установленным требованиям, полученному обучающимся заданию на ВКР и проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работа подписывается руководителем и вместе с его письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется заведующему выпускающей кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель в отзыве отражает роль выпускника в их совместной работе в период подготовки ВКР.

11.13 Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите по причине несоответствия ВКР требованиям, установленным утвержденной программой ГИА по конкретной образовательной программе и/или выданному обучающемуся заданию на ВКР, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

11.14 Не позднее чем за 7 календарных дней до защиты на выпускающую кафедру должна быть представлена рецензия. С содержанием рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

11.15 В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие ВКР выбранной теме;
- актуальность рассматриваемой темы;
- степень обоснованности результатов работы (выводов, рекомендаций и др.), их достоверность и новизна, научное и практическое значение;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВО, о рекомендации ее к защите, о ее

общей оценке. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает.

11.5 Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии) и рецензентом, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, рецензией (если предусмотрено рецензирование), заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

12 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

12.1 Расписание ГИА составляется структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается приказом ректора не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте института (факультета).

При составлении расписания необходимо учитывать контингент обучающихся и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

12.2 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением ВКР по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие.

Защита ВКР по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12.3 К защите ВКР допускается обучающийся:

- не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- своевременно представивший на кафедру завершённую выпускную квалификационную работу, удовлетворяющую утвержденным требованиям, выданному заданию на ВКР, успешно прошедшую проверку на оригинальность ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ»;
- успешно выдержавший все другие государственные аттестационные испытания (при наличии), либо не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине (представивший документ, подтверждающий причину неявки не позднее 2 календарных дней после неявки на аттестационное испытание).

12.4 Защита ВКР происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся;
- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

12.5 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

12.6 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания их сформированности в ходе выполнения и защиты ВКР, шкал оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП, разрабатываются выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями институтов (факультетов).

12.7 Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») объявляется обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, выявленном в процессе защиты ВКР уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях обучающегося, степени подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

Форма протокола и правила его оформления определены Инструкцией по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии № 1-20, утвержденной приказом ректора от 10.03.2015 № 208/о.

12.8 После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы с отзывом, рецензией, протоколом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должен храниться на кафедре не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС ВО, электронный вариант передается кафедрой в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы либо уполномоченным заведующим кафедрой лицом из электронного варианта ВКР сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность, в тексте работы делается соответствующая запись.

12.9 Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Повторно пройти защиту ВКР лицо, не прошедшее ГИА, имеет право не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой (деканатом, дирекцией), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

12.10 Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине, подтвержденной

документально, должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее 2 рабочих дней после окончания защиты ВКР. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

12.11 Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 Стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного решением ученого совета университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

13 Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты выпускной квалификационной работы

13.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР. Апелляции по поводу несогласия обучающегося с оценкой, полученной на защите, не принимаются. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен разделом 9 Стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного решением ученого совета университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (институт)

Кафедра

(наименование)

(наименование)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль / Магистерская программа

(наименование)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА*

на тему

Студент

(подпись, дата)

(ф.и.о. полностью)

Руководитель / Научный руководитель

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Консультанты (если имеются):

по

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

по

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

по

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Нормоконтролёр

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Рецензент

(должность, место работы)

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от _____ № _____)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Работа защищена с отметкой _____ (протокол заседания ГЭК от _____ № _____)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пенза _____

* Указывается конкретный вид в зависимости от уровня обучения: бакалаврская работа, дипломная работа/проект, магистерская диссертация.

Приложение Б
Образец заявления обучающегося о проверке ВКР
с использованием системы «Антиплагиат»

Ректору Пензенского
государственного университета
А.Д. Гулякову
студента 2 курса ФПИТЭ
очной формы обучения
Петрова Алексея Борисовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Петров Алексей Борисович, студент 2 курса очной формы обучения направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, магистерская программа «Электронные системы наземных транспортных средств», прошу провести проверку с использованием системы «Антиплагиат» магистерской диссертации на тему «*Наименование темы*», выполненной мной самостоятельно, на содержание элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Стандартом университета «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

подпись студента
дд.мм.гггг

ВКР представлена на проверку дд.мм.гггг

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

Приложение В
Форма протокола проверки ВКР на оригинальность

Протокол

проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выпускной квалификационной работы на тему «*наименование темы*»

студента ____ курса *И.О. Фамилия* направления подготовки/специальности
код, наименование направления подготовки/специальности

профиля /магистерской программы _____

Руководитель ВКР _____

*СКРИНШОТ
отчета о проверке*

дд.мм.гггг

_____ И.О. Фамилия руководителя ВКР

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Измене- ние	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в доку- менте	Номер распоря- дитель- ного доку- мента	Подпись	Дата	Срок введения измене- ний
	заменен ных	новых	аннулиро- ванных					