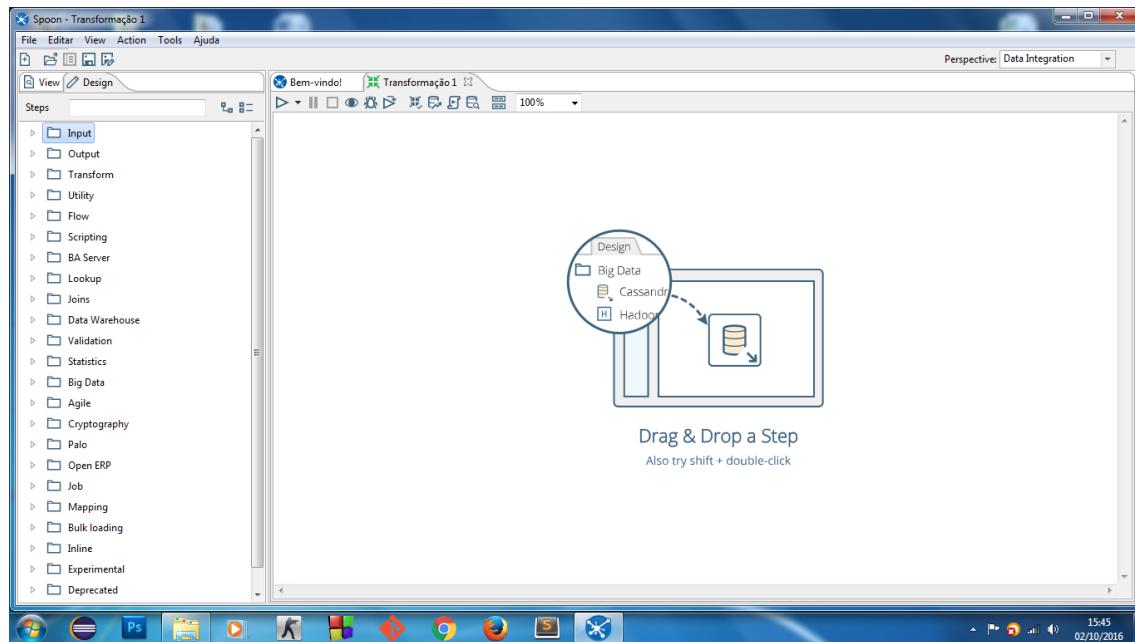


Atividade 6

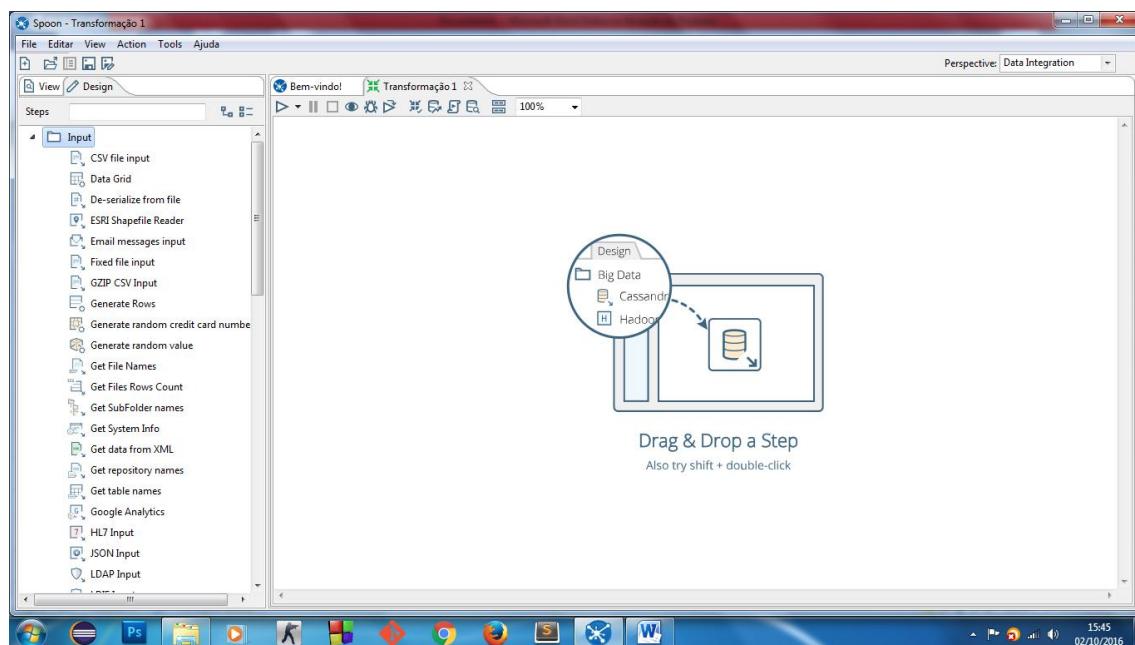
Aluno: João Gabriel Leite Lima

Professor: Gilton José

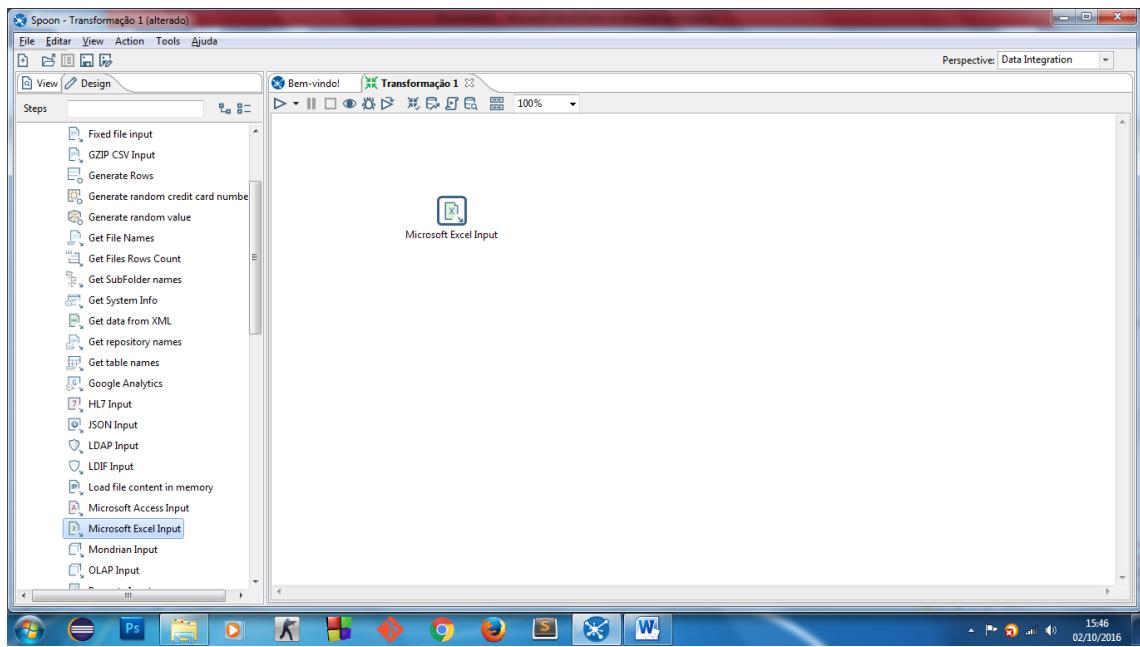
Passo 1: Abrir a sessão de Input.



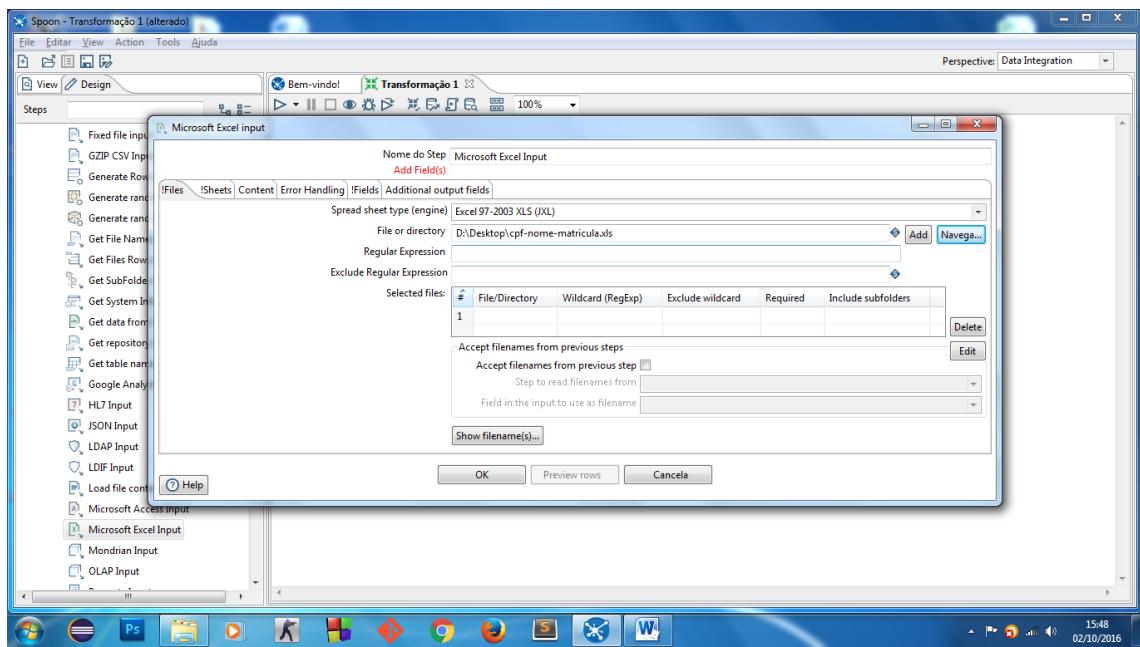
Passo 2: Buscar o formato do arquivo que servirá como input.



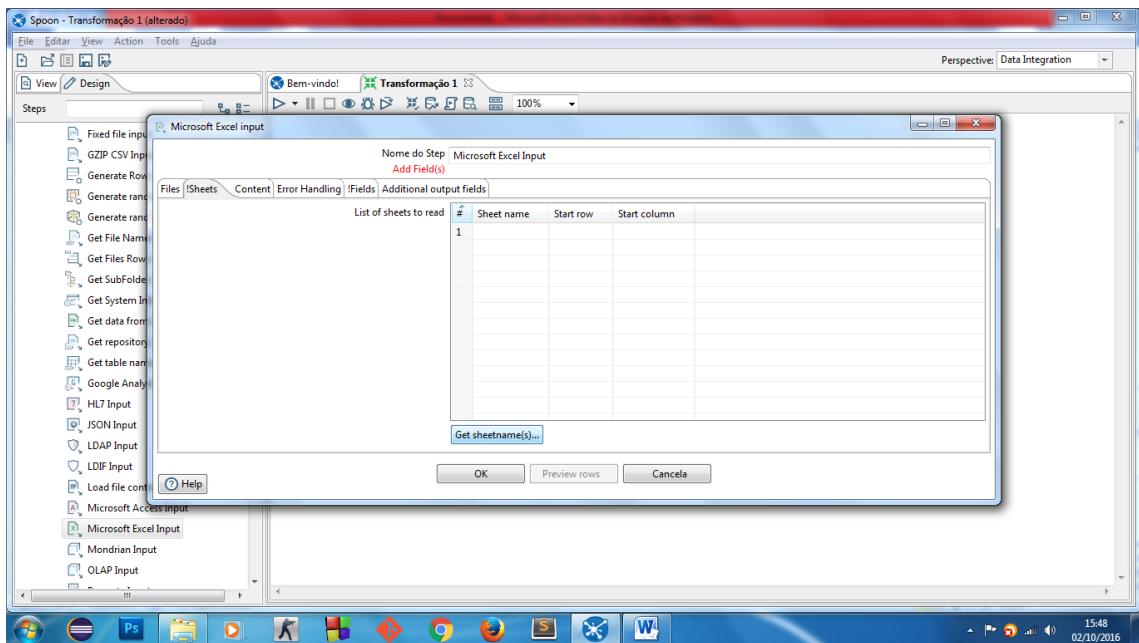
Passo 3: Selecionar o formato Microsoft Excel input.



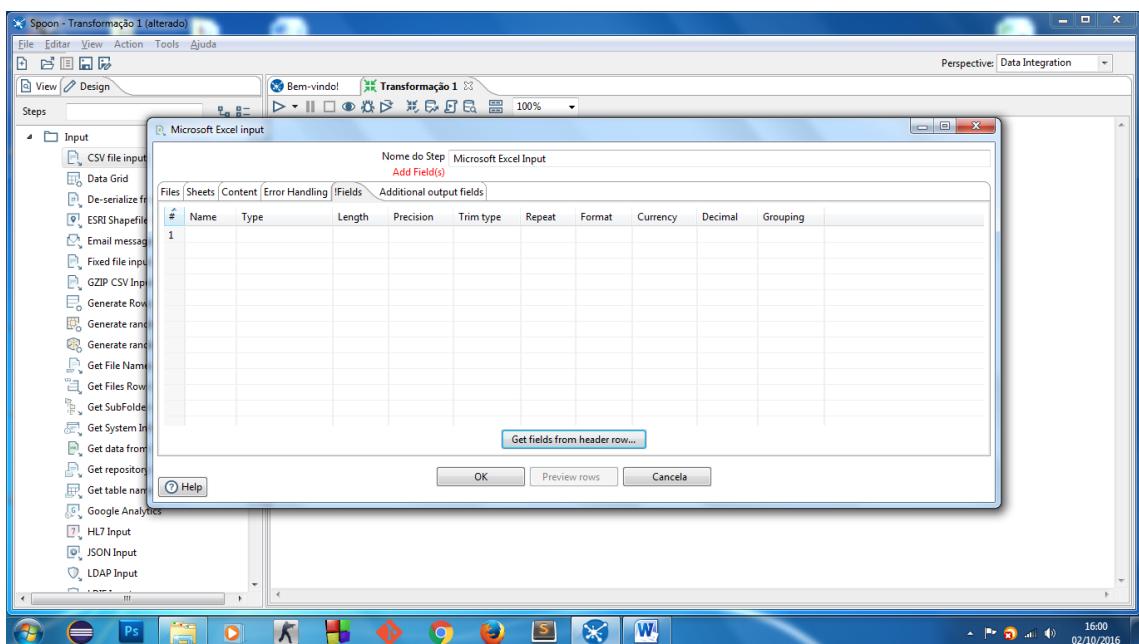
Passo 4: Dar dois cliques no input selecionado, em seguida clicar em navegar, para selecionar o arquivo.

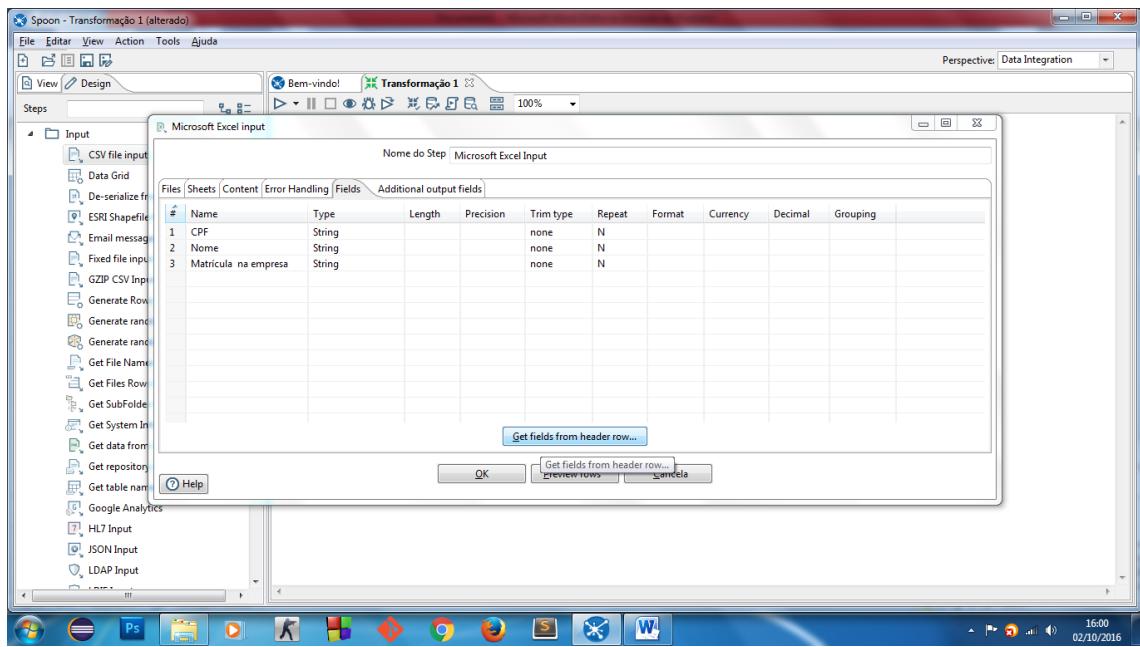


Passo 5: Ir na aba sheets, clicar no botão Get sheetname para conseguir pegar o arquivo desejado.

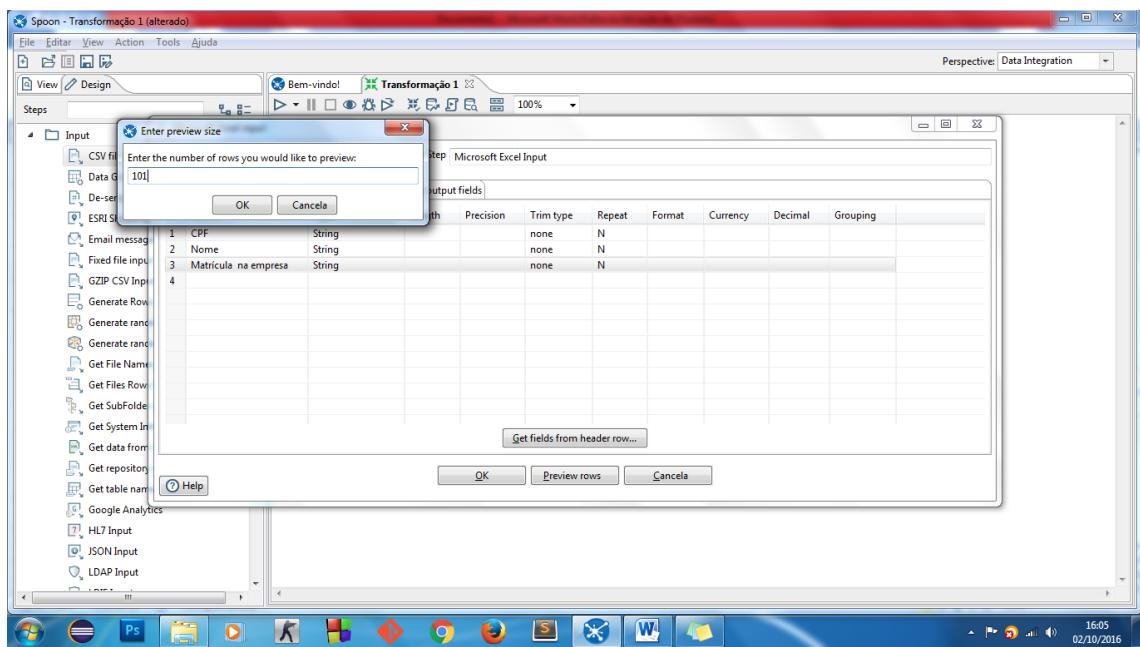


Passo 5: Ir na aba fields e clicar no botão “get fields from header row...” para poder pegar as colunas desejadas, no arquivo.





Passo 6: Clicar em preview rows, digitar a quantidade de linhas que deseja pegar.



Passo 7: Visualizar o preview.

Examine preview data

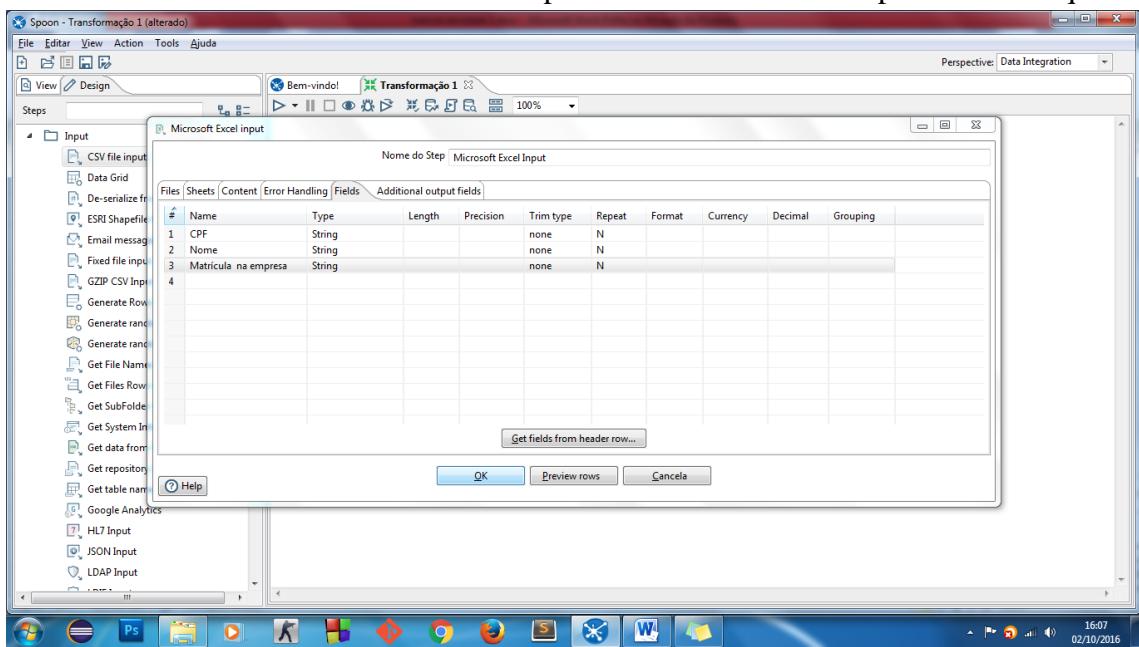
Rows of step: Microsoft Excel Input (99 rows)

#	CPF	Nome	Matricula na empresa
1	000.030.576-66	ILARIA MARIA DA SILVA	<null>
2	000.194.016-39	MARA DE OLIVEIRA PIRES	090316-7
3	000.207.756-60	HELOISA SOARES DA PAZ	131419-0
4	000.257.135-82	JEFFERSON SOUZA DA SILVA	100411-5
5	000.479.697-76	MARCOS ANTONIO DOS SANTOS	116781-2
6	000.770.246-99	JEAN RENNE DE CARVALHO E SILVA	102533-3
7	000.835.766-81	JUSELIA CANDIDA FERREIRA	087772-7
8	000.842.236-26	CELIA LUCIA AVELAR	111267-8
9	000.854.176-02	LAZIR MARIA APOLINARIO	079909-2
10	000.858.086-36	FLAVIANA DE OLIVEIRA	<null>
11	000.870.876-26	SHEILA DERCILIANO DOS SANTOS CARDOSO	128637-4
12	000.877.846-96	DANIELE ARAUJO CAMARGOS	101713-4
13	000.892.196-27	WELTON FRANCISCO NECA	085482-4
14	000.904.876-64	ALBERT OLIVEIRA SILVA	<null>
15	000.910.366-07	CLAUDINEY BARBOSA DOS SANTOS	121082-3
16	000.911.476-97	LUCIANO MENDONÇA ALVES	121015-7
17	000.911.666-40	APARECIDA PERPETUA DE OLIVEIRA	<null>
18	001.111.372-33	JULIA WANESSA TAVARES DA SILVA	104206-8
19	001.297.586-98	CRISTIANO MARCELO DE SOUZA ALMEIDA	133787-4
20	001.859.596-01	JOAO BATISTA DE OLIVEIRA	124214-8
21	002.331.196-71	MARIA CELESTE SILVA	128725-7
22	002.860.055-06	JOTECIO DE CARVALHO MENEZES	131573-0
23	002.868.566-03	LUCIA ROSA BUENO	097851-5
24	002.868.926-77	EULANDIA APARECIDA FERREIRA OLIVEIRA	084775-5
25	002.868.966-64	VALDECI FERREIRA DE OLIVEIRA	084772-0
26	002.869.146-62	MARIA APARECIDA FERREIRA	092437-7
27	002.869.276-40	RONE CEZAR LACERDA	086812-4
28	002.877.136-28	WILTON ORIDES DA SILVA	102980-0
29	002.885.506-09	LAURINETE APARECIDA DOS SANTOS	126058-8
30	002.885.536-16	ANA MARIA SIMOES	088609-8
31	000.000.000.00	ALESSANDRA DO AMALAL DE ALFAGEMITO	<null>

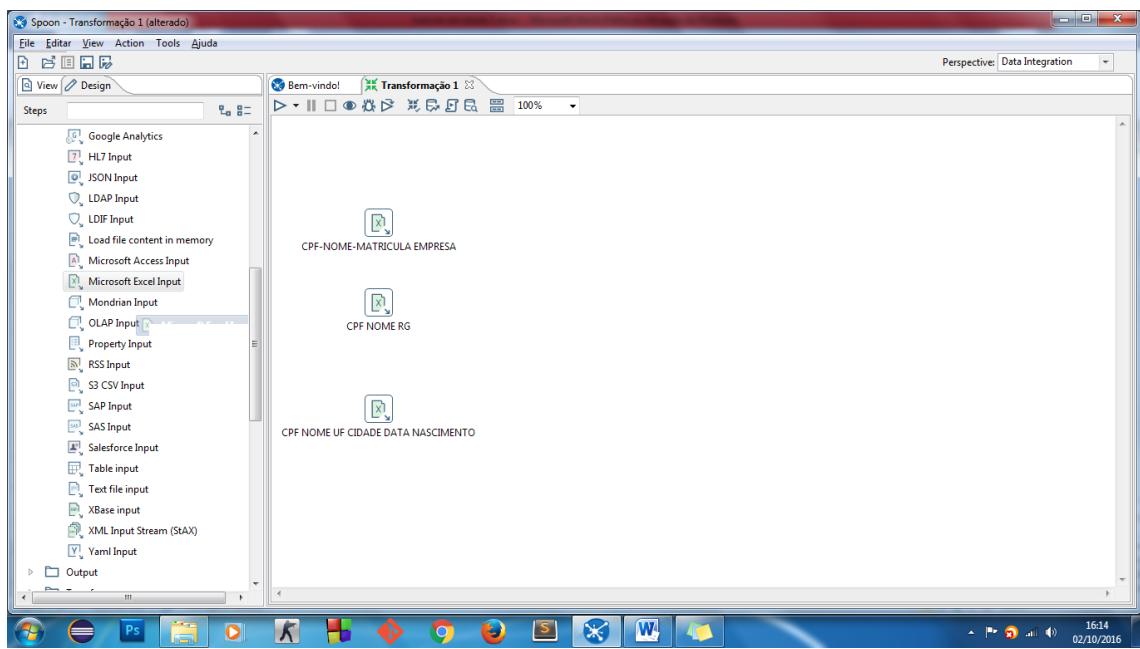
Fecha Show Log

16:06
02/10/2016

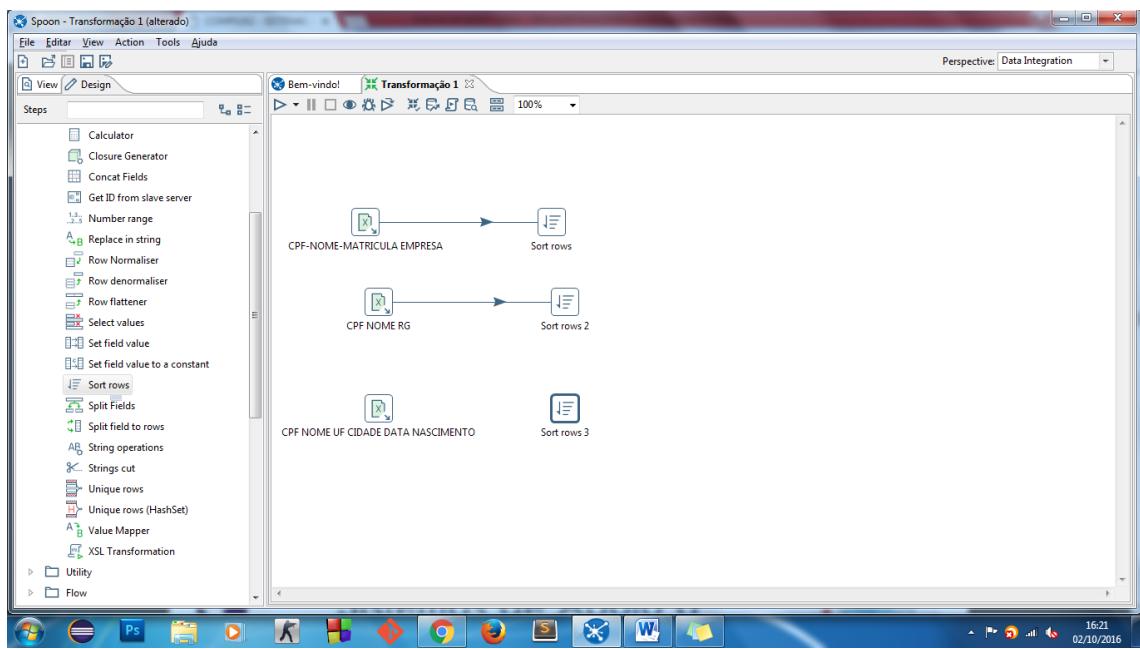
Passo 8: Clicar em ok para adicionar o próximo arquivo.



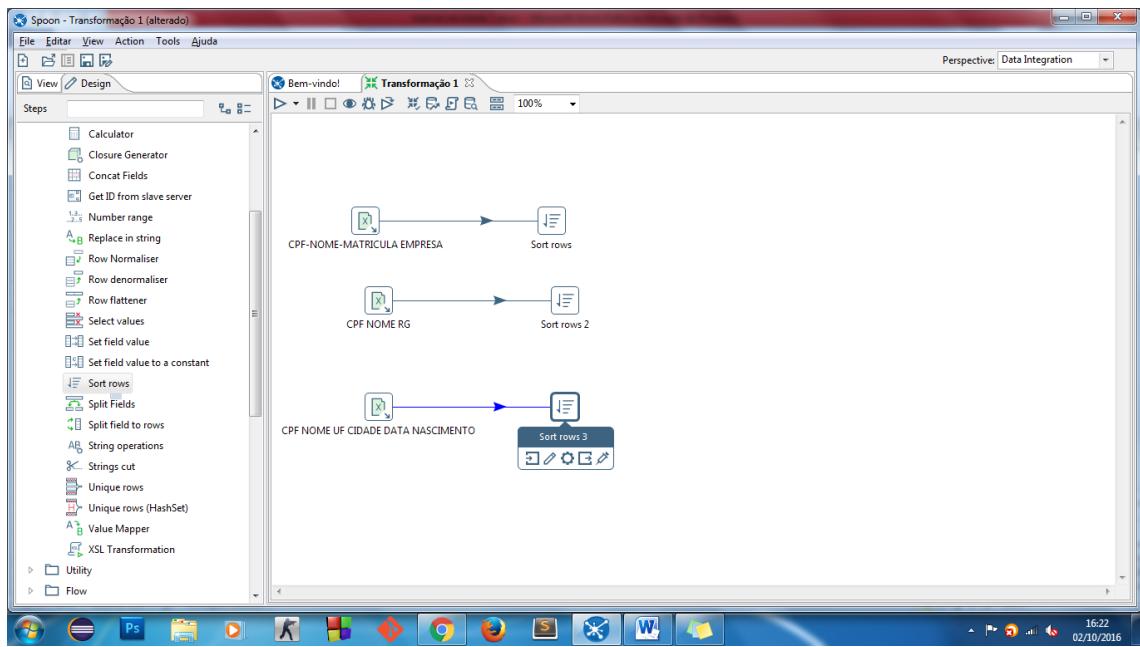
Passo 9: Para os demais arquivos repetir o passo 3 ao 8, para cada arquivo. Visualizar os três inputs adicionados.



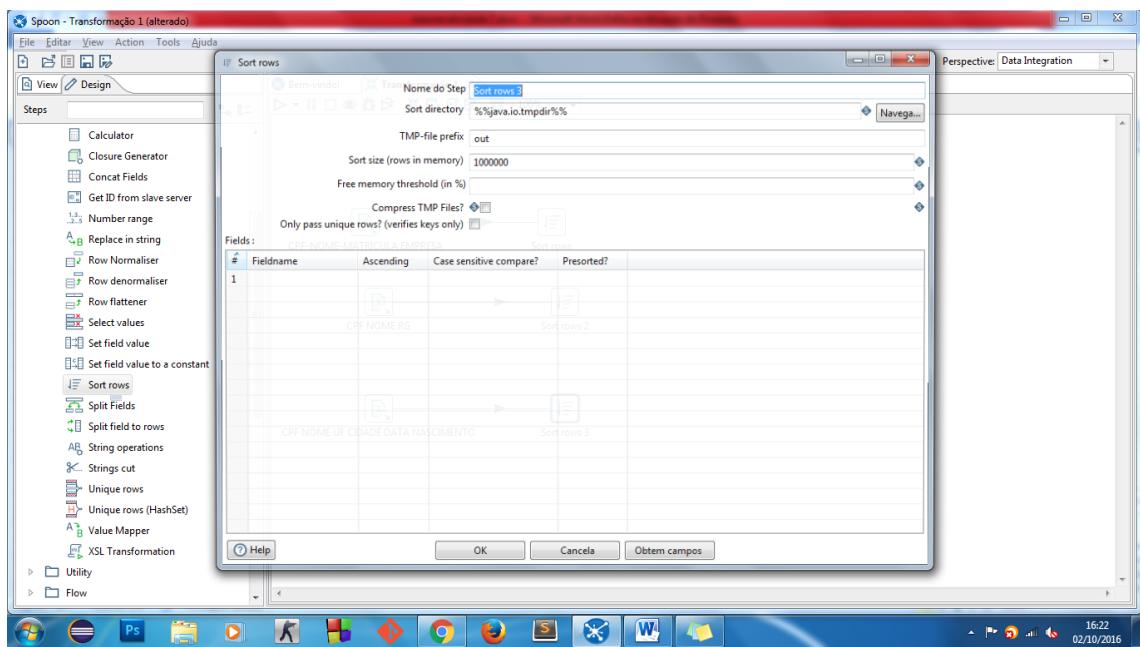
Passo 10: Adicionar uma transformação do tipo Sort Rows para cada input



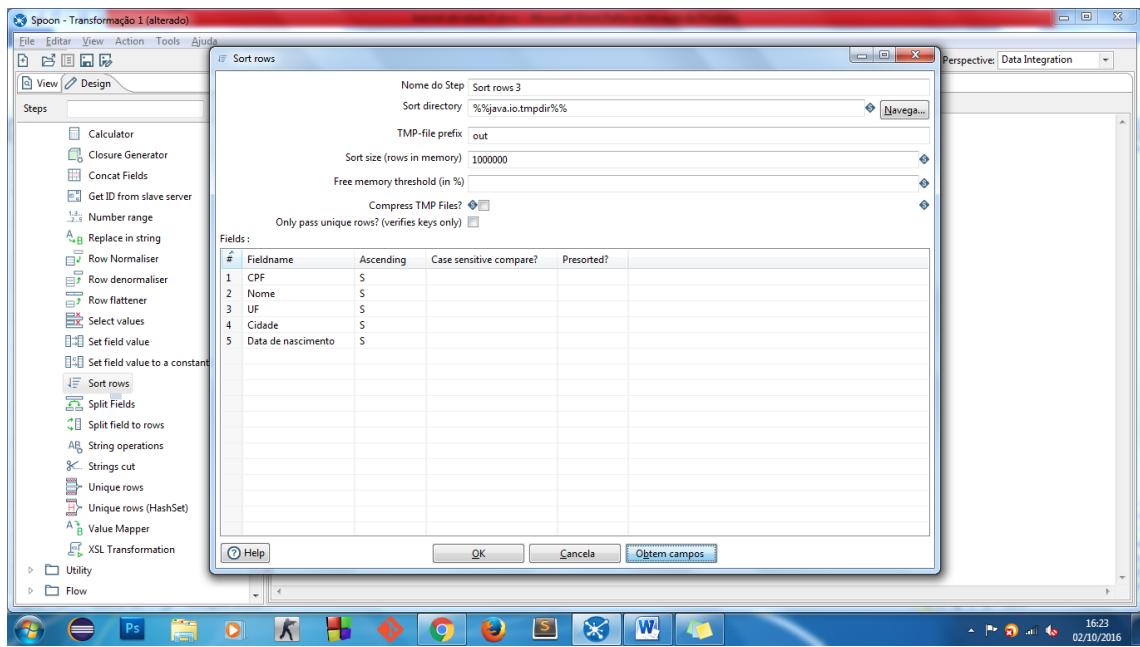
Passo 11: Ligar cada input a um sort rows.



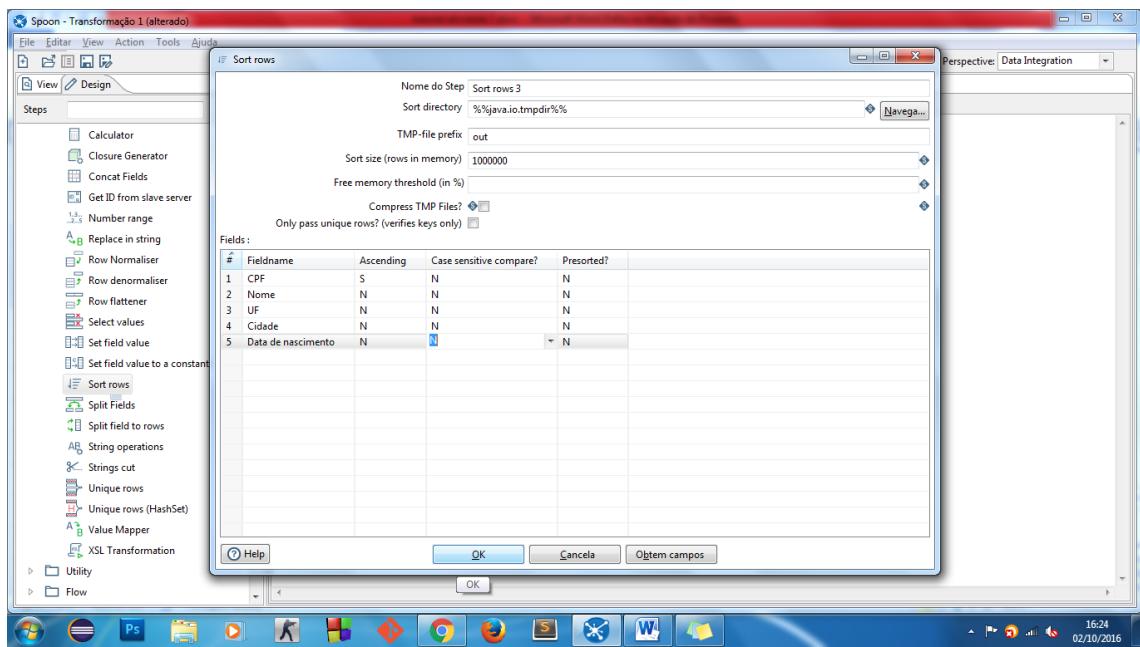
Passo 12: Dar dois cliques no sort rows para configurar o sort rows.



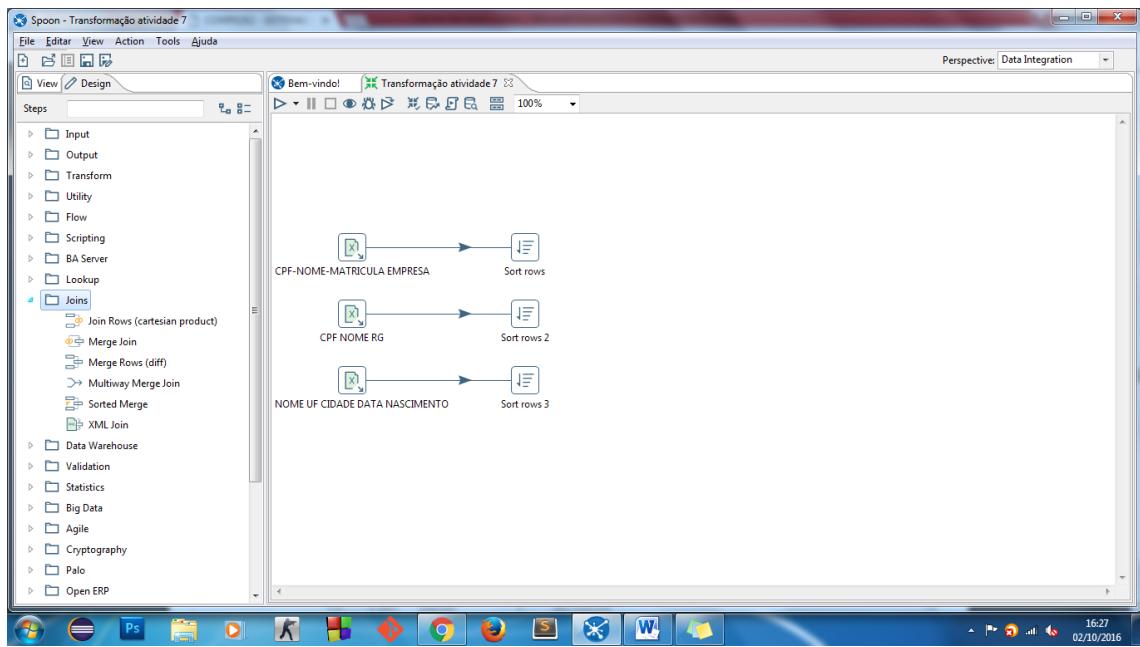
Passo 13: Clicar em obtém campos para buscar as colunas de cada arquivo e configurar a ordenação para cada arquivo, no meu caso ordenei todos por cpf.



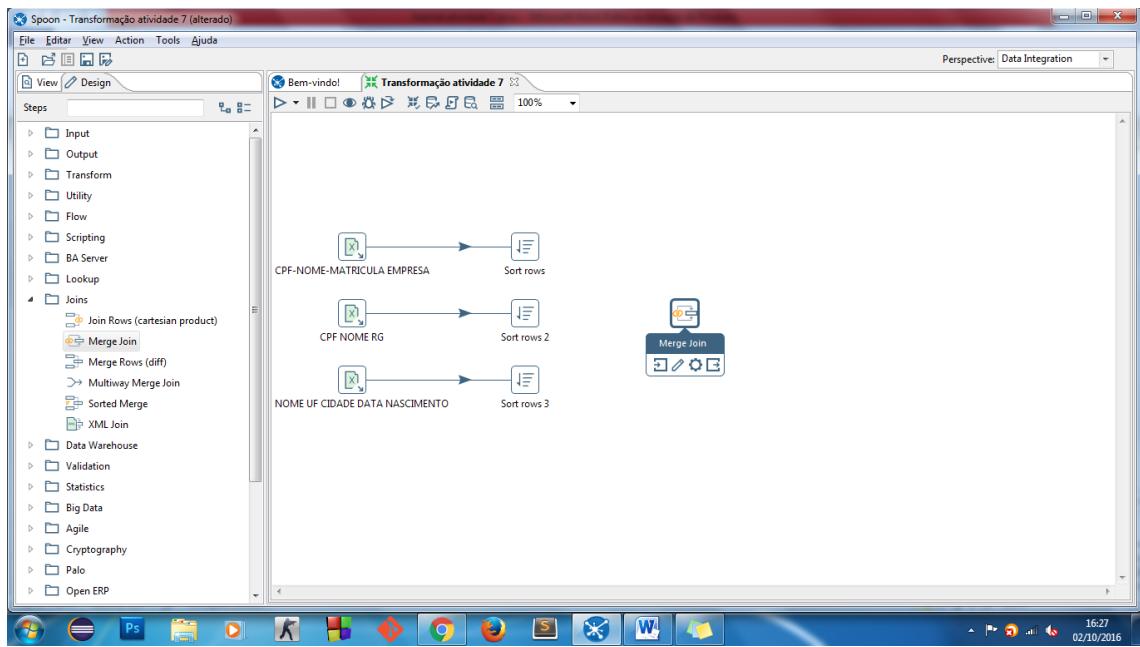
Passo 14: Após configurar cada fieldname, clicar em ok. No meu caso só ordenei a coluna cpf por se tratar de um dado único sem repetição.



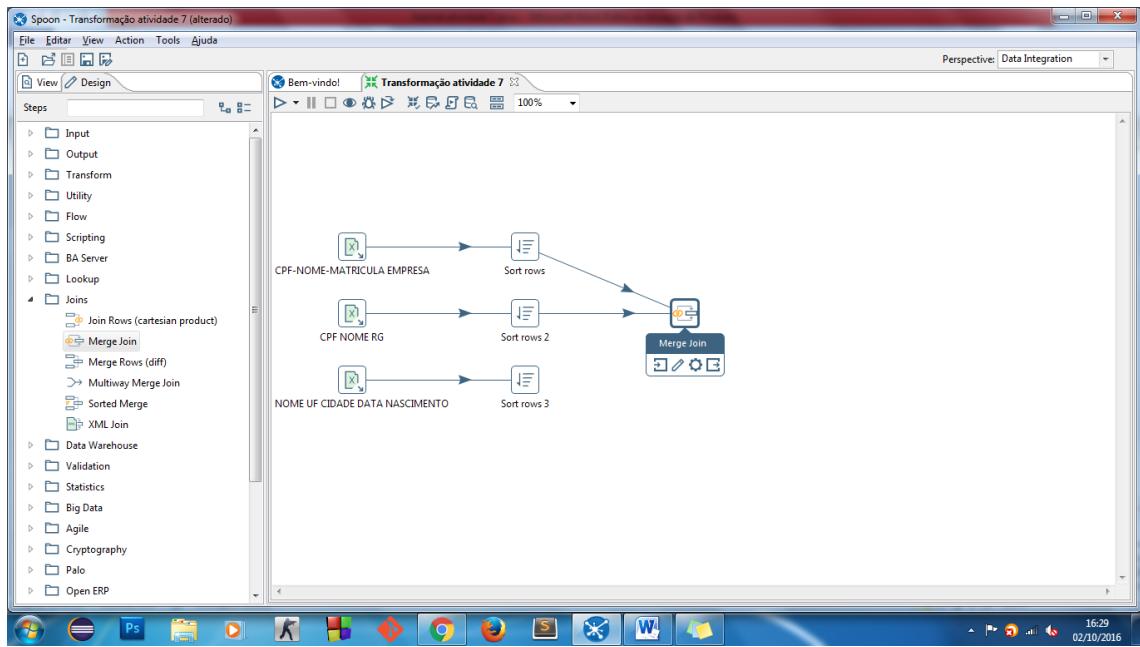
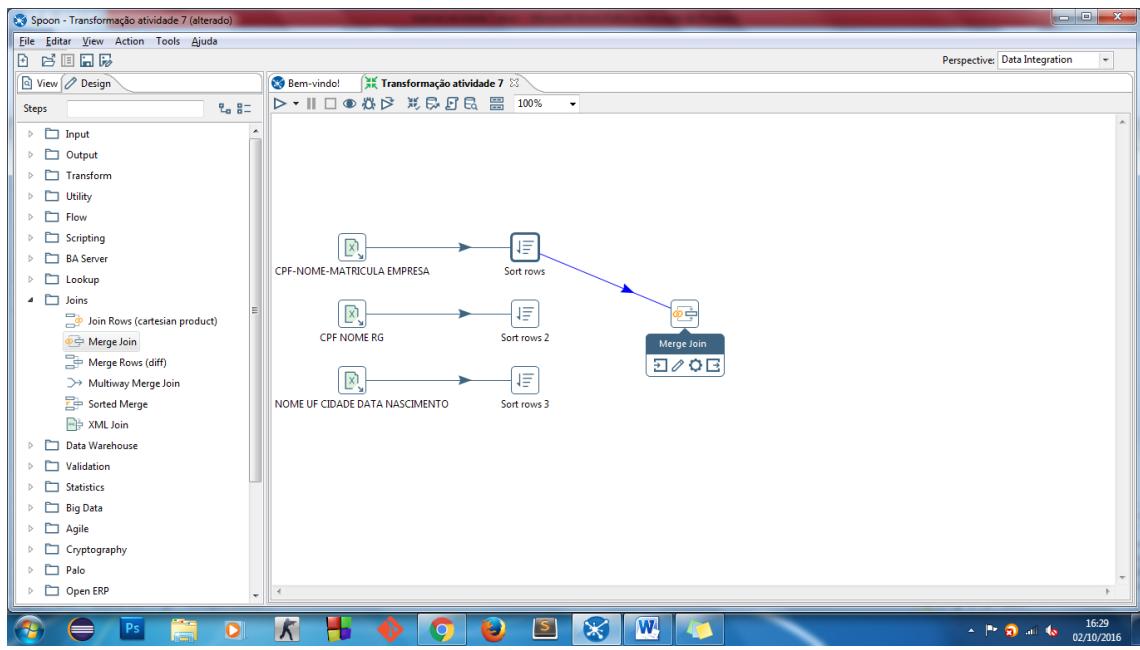
Passo 15: Agora vamos fazer o marge dos arquivos, vai no menu lateral Joins.



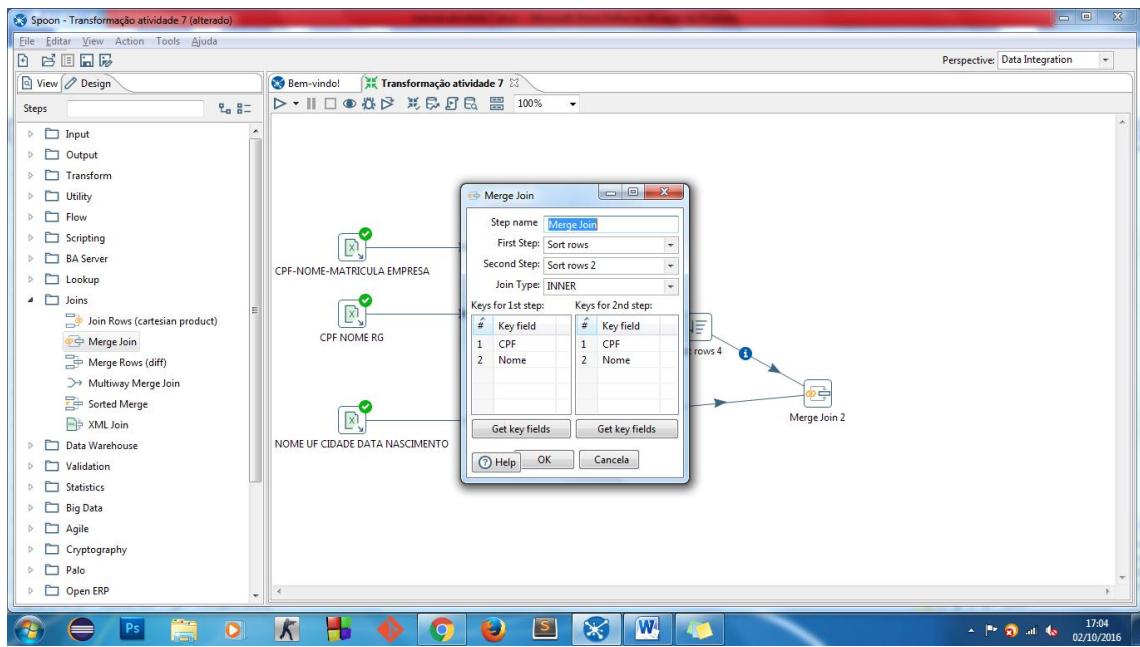
Passo 16: Adicionar um merg join.



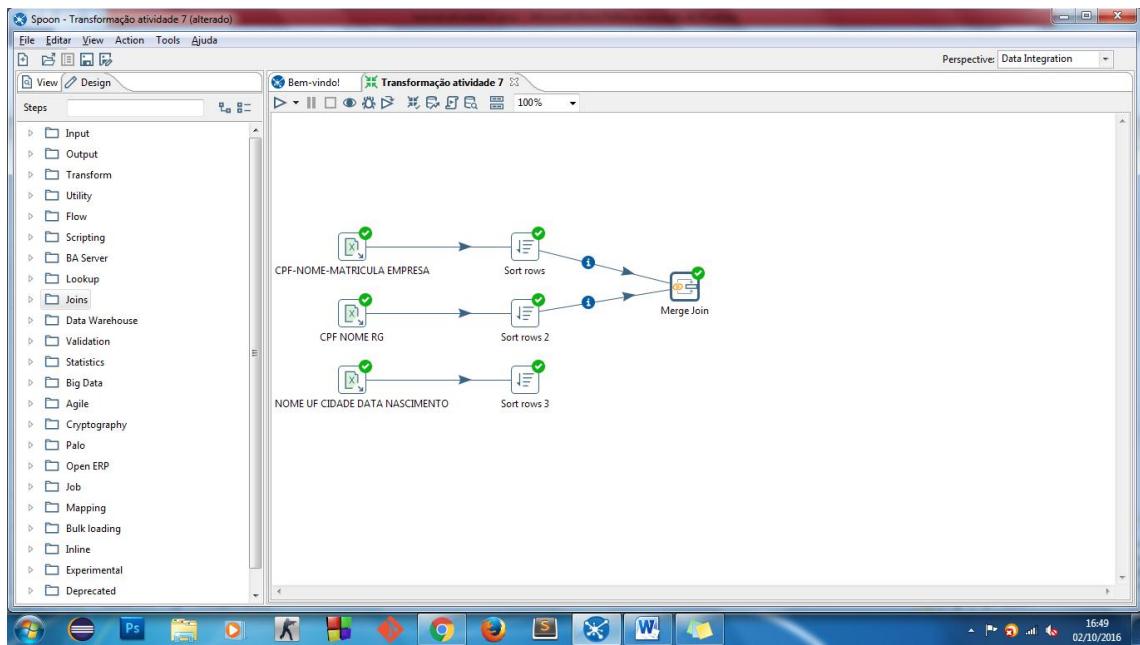
Passo 17: Ligar todas as transformações que deve participar do Merge.

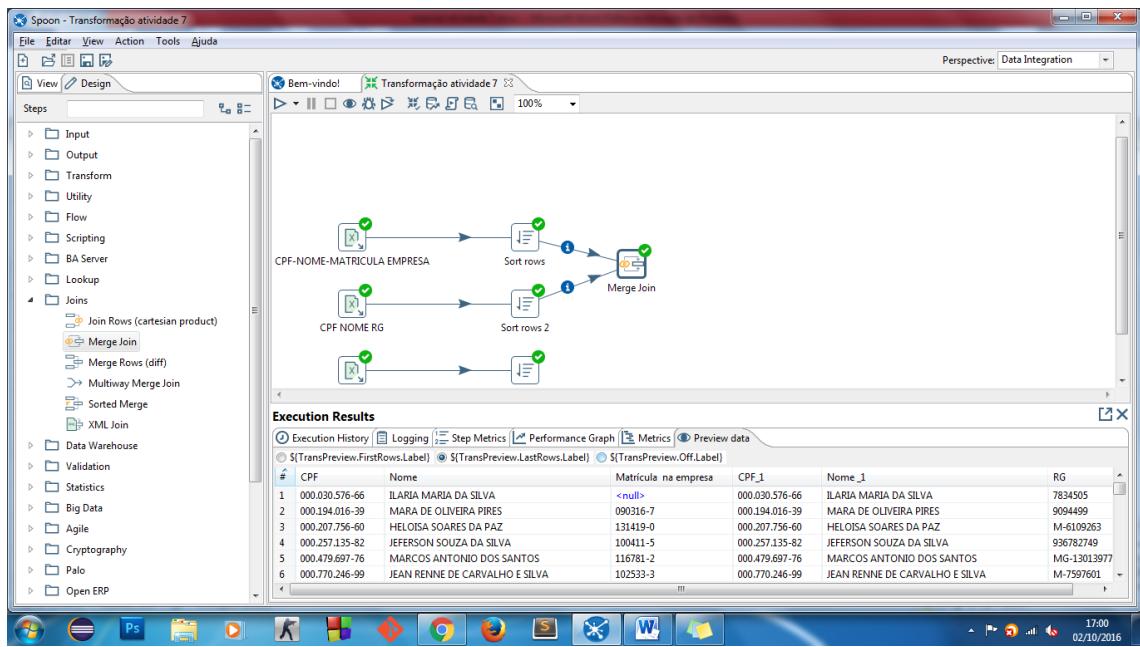


Passo 18: Seleciona o estepe primário e o estepe secundário em seguida clica em “Get key fields” para pegar as colunas. E deixa somente as colunas que serão comparadas.

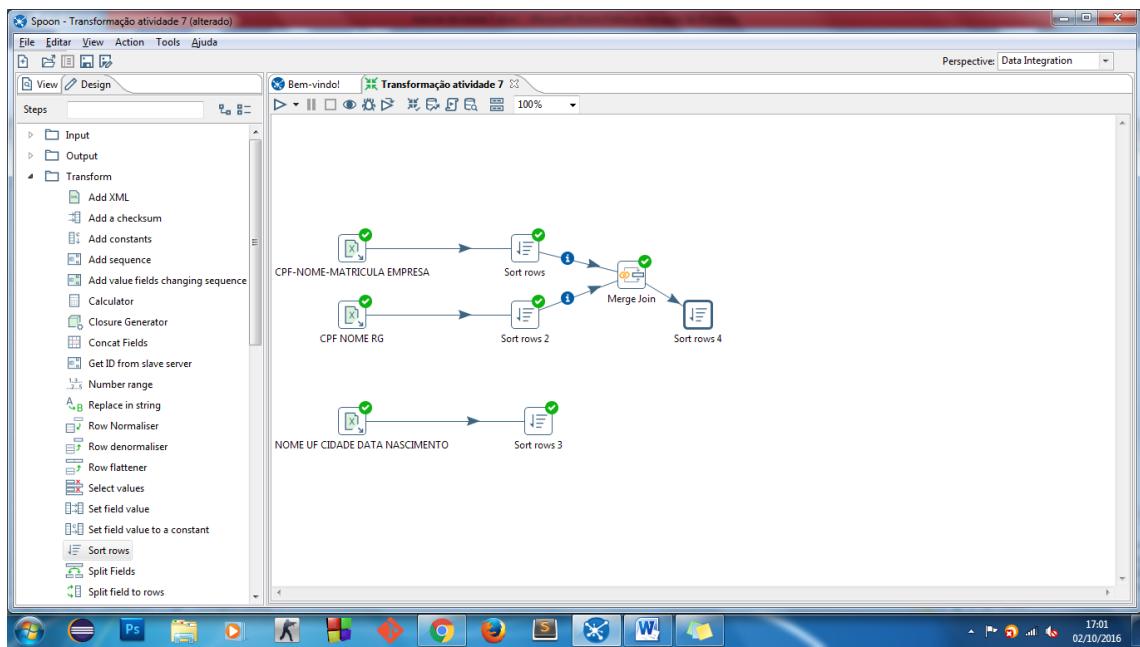


Passo 19: Observar o merge dos dois primeiros arquivos executados.

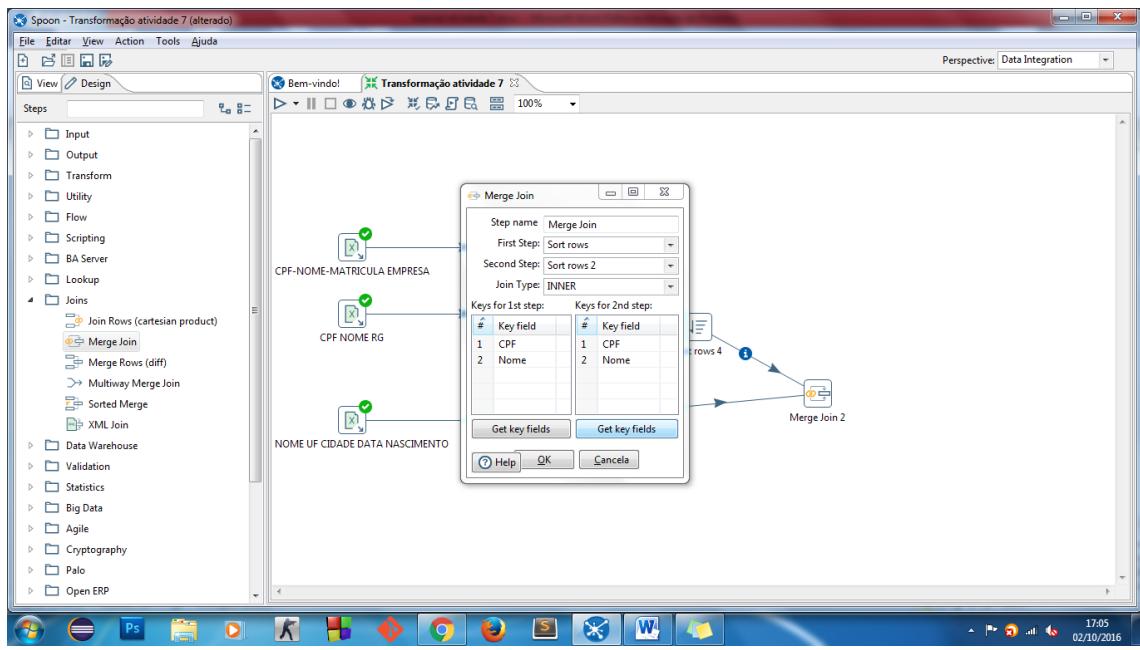




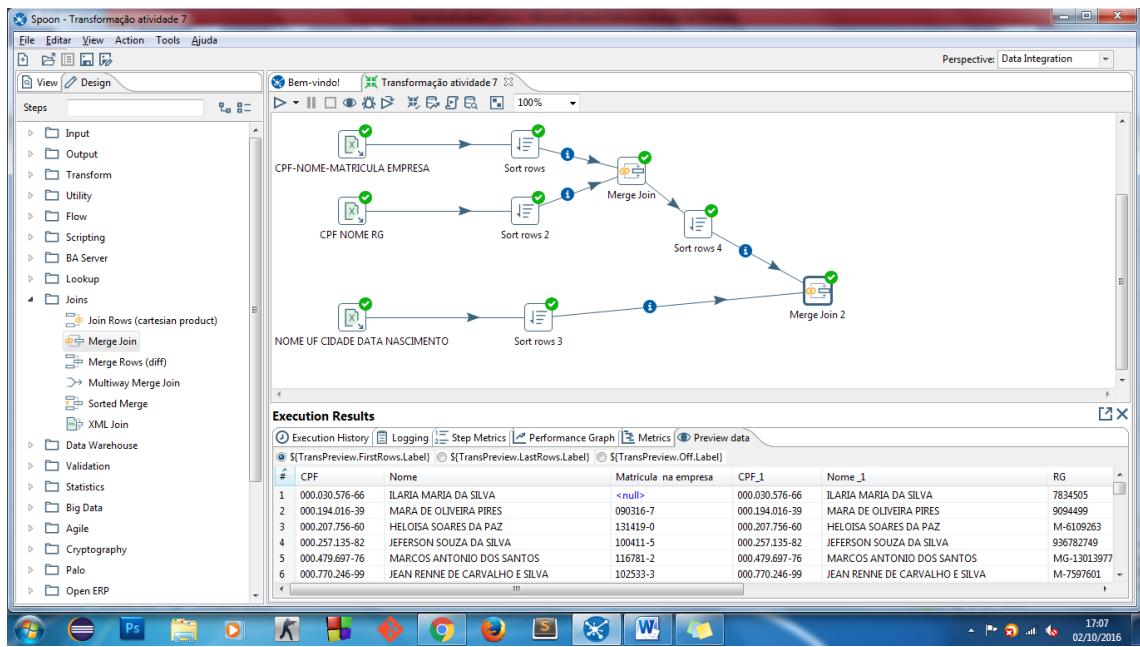
Passo 20: Próximo passo adicionar um sort para o merge executado, para pegar os dados unificados.



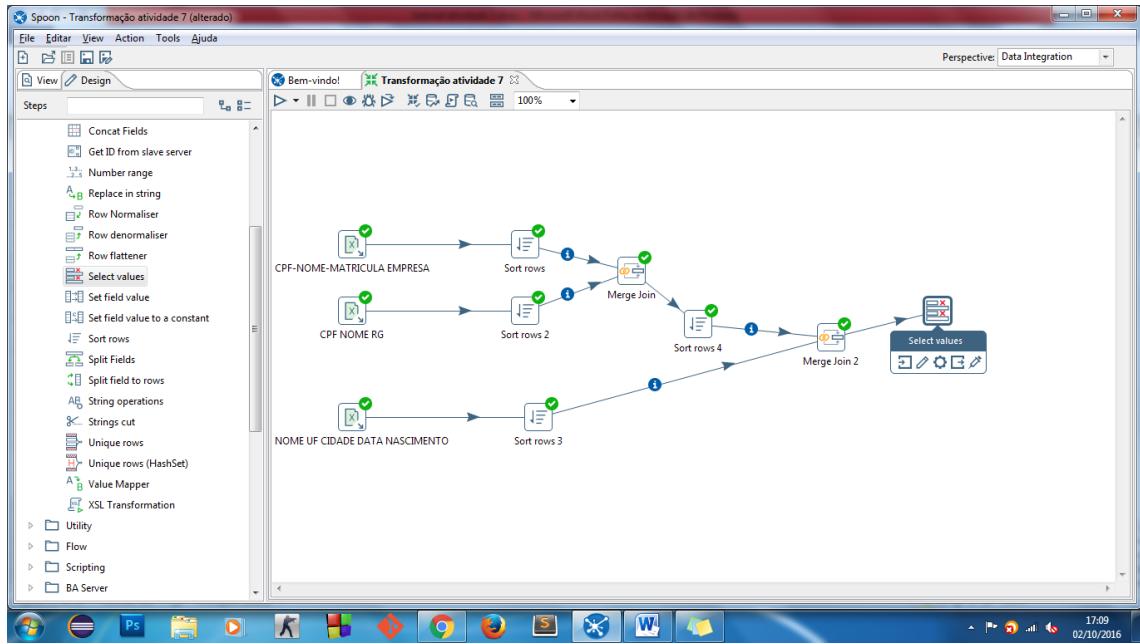
Passo 21: Fazer um novo merge com o resultado do primeiro merge.



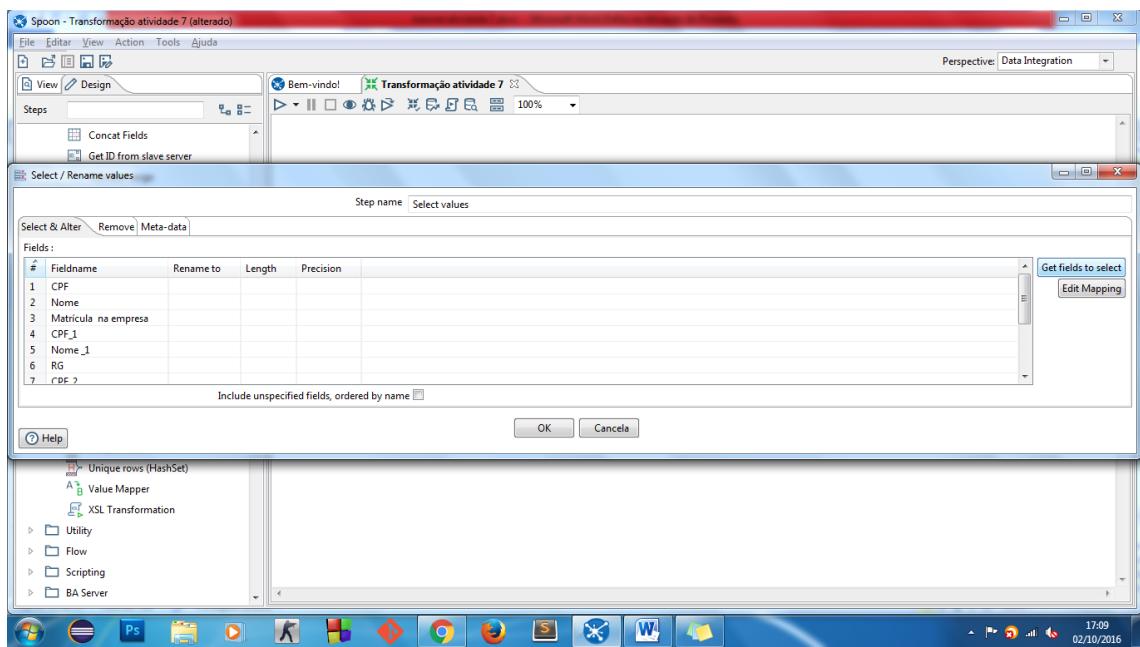
Passo 22: Executar o novo merge e visualizar o resultado.



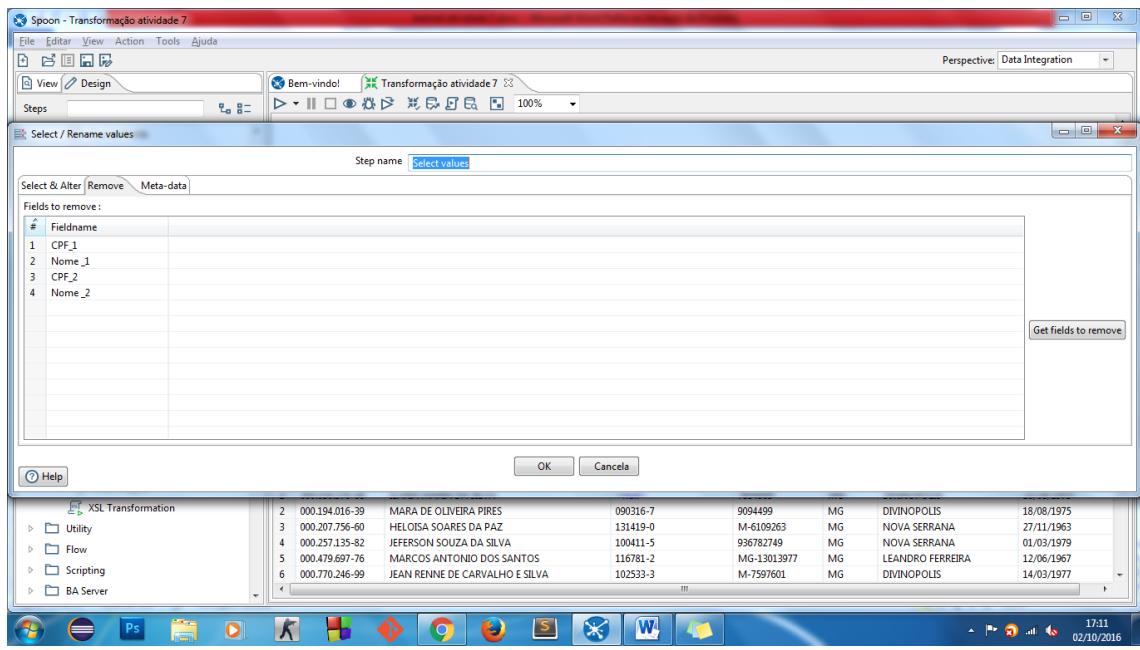
Passo 23: Após ter feito o merge e unificado os três arquivos, precisamos realizar a seleção dos dados para montar um arquivo final, para isso vamos no menu lateral e em transformações buscamos a opção Select Values.



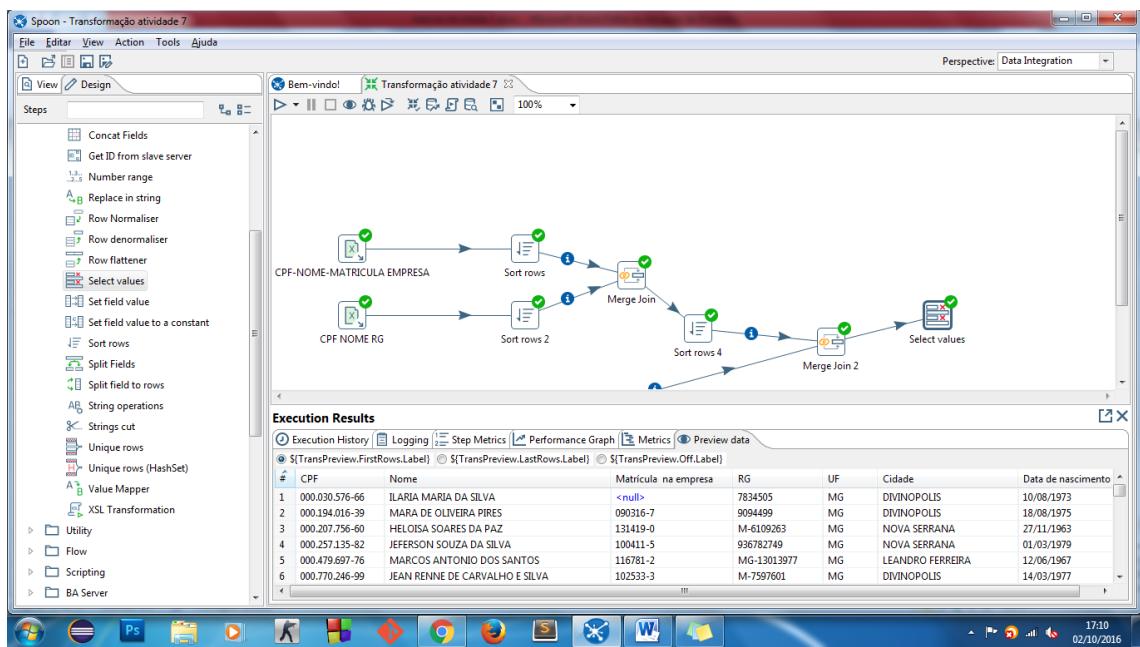
Passo 24: Clicar em “get fields to select” para listar todas colunas temos no merge.



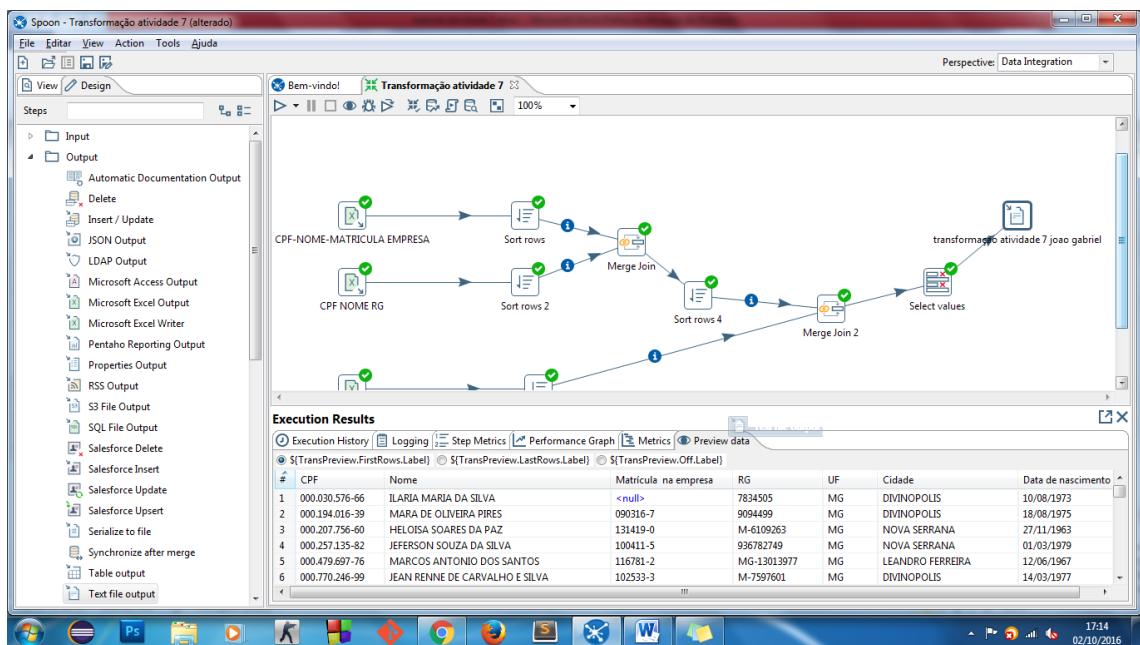
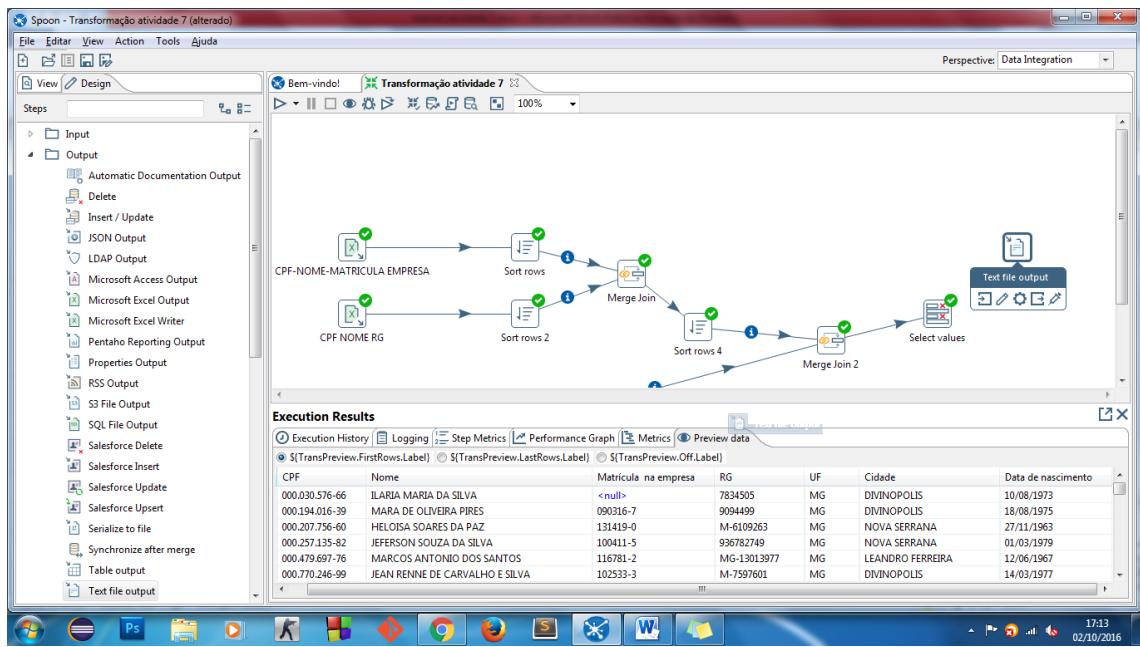
Passo 25: Vai na aba remove e deixa só as colunas que não deseja que saia no resultado do select.



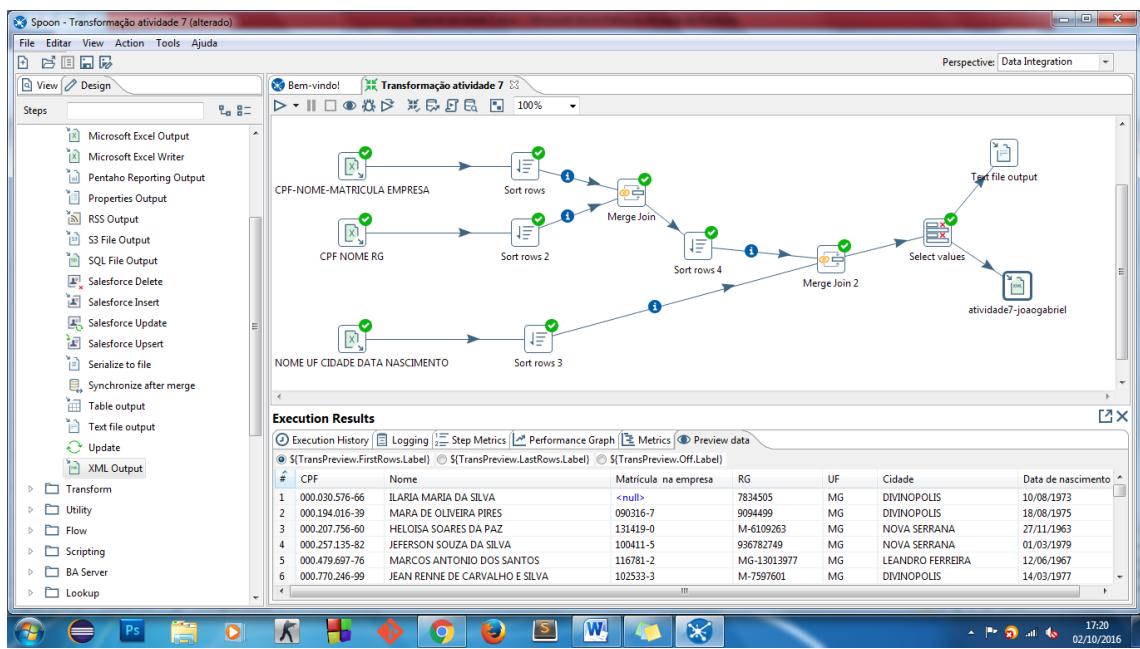
Passo 26: Em seguida, execute a transformação total e obtenha o resultado.



Passo 27: Agora precisamos colocar estes resultados em saídas de arquivo, para isso vamos no menu lateral, clicamos em output e selecionamos as saídas desejadas. O primeiro é txt.



Passo 28: Repetimos o passo anterior para o outro formato, no caso xml.



Passo 29: Executar a transformação para obter as saídas e ver resultados.

