

요구분석	문서번호	A-0818
	작성자	3조
	작성일자	23.03.06

■ 기능적 요구사항

A. 기능 선택화면

업무 영역	기능 선택화면
요구사항명	A-01. 사용자 서비스
개요	기능 선택을 위한 선택 화면
상세설명	<p>1. 기능 선택 화면에 배달 로고를 출력하도록 한다.</p> <p>2. 기능선택 화면에는 관리자 기능, 회원 로그인, 점주 로그인 비회원 주문, 회원 가입, 프로그램 종료가 있다.</p> <ul style="list-style-type: none">• 관리자 기능 선택<ul style="list-style-type: none">- 1번 선택 시 관리자 로그인 화면으로 이동한다.• 회원 로그인<ul style="list-style-type: none">- 2번 선택 시 회원 로그인 화면으로 이동한다.• 점주 로그인<ul style="list-style-type: none">- 3번 선택 시 회원 로그인 화면으로 이동한다.• 비회원 주문<ul style="list-style-type: none">- 로그인 화면을 제공하지 않고 메뉴선택화면으로 이동한다.• 회원가입<ul style="list-style-type: none">- 프로그램 이용자 대해 회원가입 기능을 제공한다.• 프로그램 종료<ul style="list-style-type: none">- 프로그램이 종료된다.
	• 제시된 번호 이외의 번호를 선택한 경우

제약사항	- 1(관리자 로그인), 2(회원 로그인), 3(비회원 로그인), 3(점주 로그인), 4.(비회원 주문) 5(회원가입) 6(프로그램 종료) 0(이전화면 이동) 을 제외한 다른 번호를 입력하면 프로그램이 재실행됩니다.
------	--

업무 영역	기능선택화면 > 고객 회원가입
요구사항 명	A-02. 고객 회원가입
개요	기능을 사용하기 위한 회원가입 및 로그인
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회원가입 시 ID, PW, 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 주소를 입력 받는다. 2. 회원가입을 완료하게 되면 회원은 회원 고유번호를 갖게 된다. 3. 회원가입 완료하면 로그인 화면으로 넘어간다. 4. 로그인 ID와 PW를 입력한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> • 회원가입 모든 항목은 필수 입력 정보로 한다. • 이름, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소 <ul style="list-style-type: none"> - 이름은 한글(2~5자)로 제한한다. - 생년월일은 8자리로 제한한다. (형식은 YYYY-MM-DD 으로 작성한다.) - 성별은 M/F로만 작성해야 한다. (남자:M / 여자:F) - 전화번호는 000 - 0000 - 0000 형식과 000 - 000 - 0000 형식으로 입력한다. 이미 존재하는 전화번호를 입력했을 시, '중복된 전화번호입니다.'라고 알려준다 - 주소는 도로명 주소 세부주소 로 작성한다. Ex) 도로명 주소 OO로 OO길 세부주소 12 • 닉네임 <ul style="list-style-type: none"> - 닉네임은 2~8글자 사이로 작성한다. - 이미 존재하는 닉네임을 입력했을 시, '중복된 닉네임입니다.'라고 알려준다 • 아이디 <ul style="list-style-type: none"> - 길이는 4~16자로 제한한다. - 영문자와 숫자로만 구성되어야 한다. - 첫 글자로 숫자를 사용 할 수 없다. - 이미 존재하는 아이디를 입력했을 시, '중복된 아이디입니다.'라고 알려준다.

	<ul style="list-style-type: none"> • 비밀번호 <ul style="list-style-type: none"> - 영문자와 숫자로만 구성되어야 한다. • 입력이 잘못 됐을 시 <ul style="list-style-type: none"> - 입력 후 일치하지 않는 항목을 "OO가 일치하지 않습니다. 다시 입력해주세요" 메시지 출력.

업무 영역	기능 선택화면 > 로그인
요구사항 명	A-03. 로그인
개요	관리자 화면으로 들어가기 위한 비밀번호 입력
상세설명	<p>1. 관리자 로그인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관리자 로그인이 성공하면 점포 관리, 회원 관리, 이벤트 관리 기능을 할 수 있는 화면으로 넘어간다. <p>2. 회원 로그인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회원 로그인이 성공하면 추천 메뉴, 로그인 한 회원의 구매 내역 메뉴 선택(전체메뉴), 재주문, 주문기록, 리뷰작성, 쿠폰확인, 이벤트, 회원 정보 조회 및 수정, 배달원 평점,설정 의 기능을 할 수 있는 화면으로 넘어간다. <p>3. 점주 로그인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 점포관리, 메뉴관리, 서비스 메뉴관리, 음식조리 소요시간관리, 주문서,매출 조회, 요청사항,공지사항 관리, 점포 운영시간 관리, 배달원 설정 관리, 사용자 리뷰 관리, 배달 최소금액, 배달비 설정 관리 ,점포 광고 노출 서비스 관리 기능을 할 수 있는 화면으로 넘어간다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> • 로그인 실패 시 <ul style="list-style-type: none"> - 입력한 ID가 다르면 '일치하는 아이디가 없습니다.'라고 알려준다. - 입력한 PW가 다르면 '비밀번호가 일치하지 않습니다.' 라고 알려준다. - '다시 입력하시겠습니까?' 라고 한 번 더 물어본다.

	- 둘 다 틀렸을 경우에는 '일치하는 아이디가 없습니다.'라고 알려준다.
--	--

B. 관리자 기능-----

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 추가
요구사항 명	B-01. 관리자 계정 추가
개요	관리시스템에 접근할 수 있는 관리자 계정을 추가한다.
상세설명	1. 관리자 시스템에 접근할 수 있는 새로운 관리자를 추가하는 기능이다. 추가된 관리자는 관리자 권한을 가질 수 있다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관리자 계정 추가할 땐 아이디, 비밀번호, 이름, 연락처를 반드시 입력해야 한다. - 관리자 계정으로만 관리자를 추가할 수 있다. • 아이디 <ul style="list-style-type: none"> - ID길이는 4~12자로 제한한다. - 영문자, 숫자 조합이어야 한다. - ID의 첫 글자에 숫자를 사용할 수 없다. • 비밀번호 <ul style="list-style-type: none"> - 비밀번호는 4~12자로 제한한다. - 영문자, 숫자, 특수문자 조합이어야 한다. • 이름 <ul style="list-style-type: none"> - 이름은 한글로 시작해야 하며, 한글로 끝나야 한다. - 이름은(2 ~ 5글자) 이내로 입력해야 한다. - 틀렸을 경우 '이름을 한글, 2~5자 이내로 입력하세요.'라고 알려준다. • 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 연락처는 000 - 0000 - 0000형식이거나

	<p>000 - 000 - 0000형식으로 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 첫 자리는 010, 011, 017까지 가능하다 - 틀렸을 경우 ' "-'을 포함하여 형식에 맞게 작성해주세요.'라고 알려준다.
--	--

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자
요구사항 명	B-02. 점포 확인
개요	관리자가 ---
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 번을 누르면 점포관리로 이동한다. 2. 2 번을 누르면 회원관리로 이동한다. 3. 3 번을 누르면 이벤트관리로 이동한다. 4. 4 번을 누르면 이전 메인화면으로 이동한다. 5.
제약사항	1. (1, 2, 3,4) 선택 번호만 입력 가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 점포관리
요구사항 명	B-02. 점포 확인
개요	관리자가 점포를 확인할 수 있는 화면 출력
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 번을 누르면 점포조회로 이동한다. 2. 2 번을 누르면 점포수정으로 이동한다. 3. 3 번을 누르면 점포삭제로 이동한다. 4. 4 번을 누르면 이전 관리자화면으로 이동한다.
제약사항	1. (1, 2, 3,4) 선택 번호만 입력 가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 점포관리 > 점포 조회
요구사항 명	B-02. 점포 확인

개요	관리자가 점포를 확인할 수 있는 화면 출력
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 화면에 (점포조회: 1 점포검색: 2 나가기 : 3)를 출력후 입력받는다. 2. 1 을 입력 받으면 전체 점포명을 화면에 출력. 3. 2 를 입력 받으면 (점포명 :)출력후 점포명을 입력 받는다. 4. 3 을 입력 받으면 이전화면으로 돌아간다. 5. 점포명을 입력하면 점포 상세 내용을 출력한다. 3. 점포 상세내용 출력후 화면에 (점포조회: 1 나가기 : 2)를 출력한다.
제약사항	1. 점포 조회기능만 사용 가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 점포관리 > 점포 수정
요구사항 명	B-02. 점포 수정
개요	관리자가 점포를 수정할 수 있는 화면 출력
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 화면에 (점포조회: 1 점포검색: 2 나가기 : 3)을 출력후 입력받는다. 2. 1을 입력 받으면 전체 점포명을 화면에 출력. 3. 2를 입력 받으면 (점포명 :)출력후 점포명을 입력 받는다. 4. 3을 입력 받으면 이전화면으로 돌아간다. 5. 점포명을 입력하면 점포 수정 화면으로 넘어간다. 6. 점포 수정후 화면에 (점포수정: 1 나가기 : 2)를 출력한다.
제약사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 점포 수정기능만 사용 가능하다. 2. 점주 동의 없이 수정이 불가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 점포관리 > 점포 삭제
요구사항 명	B-02. 점포 삭제
개요	관리자가 점포를 삭제할 수 있는 화면 출력
상세설명	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 화면에 (점포조회: 1 점포검색: 2 나가기 : 3)을 출력후 입력받는다. 2. 1을 입력 받으면 전체 점포명을 화면에 출력. 3. 2를 입력 받으면 (점포명 :)출력후 점포명을 입력 받는다. 4. 3을 입력 받으면 이전화면으로 돌아간다. 5. 점포명을 입력받으면 삭제 기능 화면으로 이동한다. 6. 점포를 삭제하기전 안내메시지 출력 후 (y/n) y 입력시 점포 삭제, n 입력시 이전 점포 관리 화면으로 이동한다.
제약사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 점포 삭제기능만 사용 가능하다. 2. 점주 요청 없이 삭제가 불가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 회원관리 > 점주 > 점주등록
요구사항 명	B-02. 점주 등록
개요	관리자가 점주를 등록 할 수 있는 화면 출력
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 점주로 회원가입등록한 점주들을 등록한 순서에 따라 번호와 함께 화면에 출력한다. 2. (등록번호(000), -1(전체등록), 나가기(나가기)를 출력 후 입력 받는다. 3. 4. 등록번호,-1를 입력 받는다. 5. 등록번호를 입력 받으면 해당등록번호의 점주를 점주로 등록시킨다 6. -1 을 입력 받으면 등록된 점주전체를 점주로 등록시킨다 7. "나가기"를 입력 받으면 이전화면으로 이동한다.
제약사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관리자모드 에서만 점주등록이 가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 >회원관리 > 점주 > 점주삭제
요구사항 명	B-02. 점주 수정

개요	관리자가 점주를 삭제 할 수 있는 화면 출력
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. (점주조회:1 점주검색:2 나가기:3)을 출력 후 번호를 입력 받는다. 2. 1 입력 시 가입한 점주이름을 출력한다. 3. 2. 입력 시 점주명을 입력 받는다. 4. 3. 입력 시 이전화면으로 돌아간다. 5. 점주명을 검색 후 점주를 삭제한다. 삭제하기전 안내메시지를 출력한다. (“점주를 삭제 하시겠습니까? y/n) 6. y입력시 점주삭제 n입력시 삭제취소
제약사항	1.관리자모드 에서만 점주 삭제가 가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 회원관리 > 회원 > 회원등록
요구사항 명	B-02. 회원 등록
개요	관리자가 회원을 등록 할 수 있는 화면 출력
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회원으로 회원가입등록한 회원들을 등록한 순서에 따라 번호와 함께 화면에 출력한다. 2. (등록번호(000), -1(전체등록), 나가기(나가기)를 출력 후 입력 받는다. 3. 등록번호,-1를 입력 받는다. 4. 등록번호를 입력 받으면 해당등록번호의 회원을 회원으로 등록시킨다 5. -1 을 입력 받으면 등록된 회원전체를 회원으로 등록시킨다 6. “나가기” 를 입력 받으면 이전화면으로 이동한다.
제약사항	2. 관리자모드 에서만 회원등록이 가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 회원관리 > 회원 > 회원삭제
요구사항 명	B-02. 회원 수정
개요	관리자가 회원을 삭제 할 수 있는 화면 출력

상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 회원으로 회원가입등록한 회원들을 등록한 순서에 따라 번호와 함께 화면에 출력한다. 2. (등록번호(000), -1(전체삭제), 나가기(나가기)를 출력 후 입력 받는다. 3. 등록번호,-1,나가기를 입력 받는다. 4. 등록번호를 입력 받으면 해당등록번호의 회원을 회원으로 등록시킨다 5. -1 을 입력 받으면 등록된 회원전체를 회원으로 삭제 시킨다 6. "나가기" 를 입력 받으면 이전화면으로 이동한다 7. 회원번호를 검색 후 회원을 삭제한다. 삭제하기전 안내메시지를 출력한다. ("회원을 삭제 하시겠습니까? y/n) 8. -1(전체삭제)시 안내메시지를 2번 출력한다.
제약사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관리자모드 에서만 회원 삭제가 가능하다.

업무 영역	관리자 > 관리자 로그인 > 관리자 > 이벤트관리
요구사항 명	B-02. 이벤트 등록
개요	관리자가 이벤트를 등록 할 수 있는 화면 출력
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관리자가 이벤트를 추가, 수정, 삭제할 수 있는 기능이다.
제약사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관리자모드 에서만 이벤트관리가 가능하다.

C. 고객 기능

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 추천메뉴
요구사항 명	C-01. 일, 월 판매 수를 이용해 메뉴를 추천하기
개요	일, 월 판매 수를 이용해 이용자 에게 메뉴를 추천한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 오늘과 이달 각각 총 판매된 주문수를 받아 가장 많이 판매된 메뉴를 사용자에게 주문수가 많은순서대로 보여준다. 메뉴와 주문 수를 보여준다. <ul style="list-style-type: none"> 배달 장바구니 또는 바로 주문을 선택하여 선택한 화면으로 이동한다. "오늘의 추천"은 일별 판매량을 기준으로 메뉴를 추천한다. "이달의 추천"은 월간 판매량을 기준으로 메뉴를 추천한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> 0번을 누르면 이전 화면으로 이동한다. 메뉴 추천은 일별, 월별 판매량을 기준으로 추천한다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 회원 정보 조회 및 수정
요구사항 명	C-02. 회원 정보 조회 및 수정,삭제
개요	회원탈퇴, 회원정보 조회 및 수정이 가능하다
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 회원가입시 입력했던 정보를 조회 및 수정할 수있다. 회원탈퇴 기능을 수행할 수 있다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> 0번을 누르면 이전 화면으로 이동한다. 단, 회원정보 조회시 비밀번호는 보여주지 않는다. 회원정보 수정시 아이디는 수정할 수 없다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 000님의 주문내역
-------	--------------------------

요구사항 명	C-03. 누적 주문 이력 제공 및 빠른 선택을 위한 해당 메뉴를 선 제공한다.
개요	고객이 과거에 주문했던 메뉴를 출력해 신속한 메뉴선택의 목적을 가진다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 화면에 회원이 직전까지 주문했던 메뉴 이력을 띄운다. 2. 회원이 구매 이력 중에서 메뉴를 주문하고자 한다면 해당되는 주문 번호를 입력하여 주문창으로 넘어가게 된다.
제약사항	- 0번을 누르면 이전 화면으로 이동한다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 메뉴선택
요구사항 명	C-04. 메뉴선택 과 메뉴검색을 제공한다.
개요	고객이 메뉴들을 볼 수 있게 해주는 기능이다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 카테고리별로 메뉴들을 나눈다. <ul style="list-style-type: none"> - 카테고리 : 중식, 한식, 일식, 패스트 푸드, 카페, 디저트, 양식, 아시안, 맛집랭킹 - 카테고리중 한가지를 선택하면 해당되는 메뉴들을 판매하는 점포 목록이 나타난다. - 고객이 메뉴를 선택하면 해당 메뉴에 추가 가능한 옵션을 보여준다. - 고객이 주문하고자 하면 장바구니에 추가 후 주문창으로 넘어간다. - 고객이 추가주문을 원한다면 다시 메뉴 화면으로 넘어가도록 한다. - 추가 주문을 원하지 않는다면 결제창으로 넘어간다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다 .

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 메뉴선택 > 장바구니
요구사항 명	C-05. 주문 및 장바구니 기능
개요	장바구니에 담긴 메뉴를 한 번에 결제할 수 있는 기능 제공

상세설명	<p>1. 장바구니 상품 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장바구니에 고객이 원하는 메뉴를 추가할 수 있는 기능을 제공한다. - 장바구니에 담을 수 있는 상품의 개수는 제한을 두지 않는다. - 장바구니에 담긴 상품 정보(메뉴명, 가격, 추가옵션, 수량)표시해 준다. <p>2. 1회 용품 제공 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주문창으로 넘어간 후 1회 용품을 받을지 안받을지 선택할 수 있는 기능을 제공한다. <p>3. 주문시 요청사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 배달원, 점주에게 요청사항을 요구할 수 있는 기능을 제공한다. - 주문창으로 넘어간 후 비대면으로 주문한 메뉴를 받을지, 대면으로 받을지 선택하는 기능을 제공한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 주문을 계속 진행하려면 y를 입력한다. - 한 점포의 메뉴만 담을 수 있도록 한다. - 초기 배달원의 평점은 모두 0점이고, 회원이 매긴 평점에 따라 점수가 변동된다. - 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 즐겨찾기
요구사항 명	C-06. 즐겨찾기 기능
개요	사용자가 즐겨찾는 점포에 대한 메뉴 선택 기능
상세설명	<p>1. 사용자가 즐겨찾기 메뉴를 선택하면 찜해놓은 점포의 목록을 보여준다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 즐겨찾는 점포의 메뉴 리스트를 보여준다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다. - 주문은 장바구니에서 선택한 메뉴를 기준으로 진행된다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 메뉴선택 > 장바구니 > 주문하기 > 결제하기
요구사항 명	C-07. 결제 기능
개요	사용자가 구매하는 메뉴에 대한 결제 기능
상세설명	<p>1. 사용자가 현금결제 또는 카드 결제, 포인트 결제를 선택하도록 한다.</p> <p>결제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결제해야 할 금액을 보여준다. - 사용자가 지불 금액을 선택하도록 한다. - 지불한 금액에 따른 반환 잔액을 고객에게 화면으로 제공한다. - 결제 알림과 함께 결제가 완료된다. - '결제를 진행하시겠습니까?' 라는 알림을 출력해준다. - 엔터를 누르면 영수증을 출력한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다. - 결제 금액보다 투입 금액을 낮게 입력하였을 때 '투입 금액이 부족합니다.' 알림을 출력한다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 메뉴선택 > 장바구니 > 결제하기 > 배달완료
요구사항 명	C-08 배달 알림 기능
개요	사용자가 결제한 메뉴의 배달 알림 기능
상세설명	<p>1. 사용자가 주문한 메뉴의 도착 여부를 알려준다</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기준은 점주가 선택한 배달 소요시간으로 책정한다. - 배달 소요 예정시간이 됐을 때 배달이 완료됐다는 알림을 보내준다. <p>2. 배달원 평점 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 배달이 만족스럽게 됐는지 회원의 기준에 따라 평점을 매길 수 있다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 메뉴선택 > 결제하기 > 포인트 조회 및 사용
요구사항 명	C-09 포인트 조회 및 사용
개요	회원이 결제 방식 선택할 때 포인트를 조회하고 사용할 수 있는 기능이다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 포인트 조회 <ul style="list-style-type: none"> - 회원의 이름과 회원의 누적포인트를 보여준다. 2. 포인트 사용 <ul style="list-style-type: none"> - 회원의 이름과 회원의 누적포인트를 보여준다. - 결제 금액을 보여준다. - 포인트 결제방식을 계속 진행할지 다른 결제 방식을 선택할 것인지 물어본다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 포인트는 누적포인트만 보이도록 한다. - 포인트로 메뉴를 주문했을 경우 누적 포인트가 차감된다. - 포인트 금액이 부족할 경우 결제 수단에 합산하여 결제가 완료된다.

업무 영역	고객 > 고객 로그인 > 주문내역 > 리뷰작성 및 수정 , 별점 등록
요구사항 명	C-10 리뷰 작성, 작성 내역, 내역 및 수정, 삭제 , 별점등록
개요	배달 완료 후 리뷰 작성, 작성내역, 삭제할 수 있고 별점 등록이 가능하다
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 배달 완료 후 일정시간 이후 리뷰를 작성할 수 있다. 2. 작성한 리뷰는 수정 및 삭제가 가능하다. 3. 본인이 작성한 리뷰의 작성내역을 볼 수 있다. 4. 점포마다 별점을 매길 수 있다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	고객 > 고객 로그인 > 카테고리 선택 > 점포 선택 -> 작성된 리뷰 확인
-------	--

요구사항 명	C-11 작성된 리뷰 확인
개요	점포에 등록된 리뷰를 확인할 수 있다.
상세설명	1. 점포에 등록된 리뷰를 확인할 수 있다. 2. 리뷰에 공감, 비공감 횟수를 표시하여 리뷰의 신뢰도를 보여준다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	회원 > 메뉴선택 > 장바구니 > 결제하기 > 영수증 출력
요구사항 명	C-12. 영수증 출력 및 주문 정보 제공
개요	결제 완료 시 상품 정보와 관련된 정보를 출력한다.
상세설명	1. 영수증 내역을 화면으로 출력해준다. 2. 구매한 메뉴명과 수량, 가격, 구매 시간을 출력한다.
제약사항	- 메인화면으로 나가려면 엔터를 눌러야 한다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 메뉴선택 > 장바구니 > 결제하기 > 할인쿠폰 등록
요구사항 명	C-13 할인 쿠폰 사용 여부
개요	관리자가 나눠준 당일 랜덤 할인쿠폰을 통해 할인을 적용한다
상세설명	1. 사용자가 결제하기 메뉴창에서 할인쿠폰을 등록하여 결제예정금액 에서 차감시킨다. 2. 결제후 영수증에서 적용된 할인쿠폰이 무엇인지 확인할 수 있다
제약사항	- 메인화면으로 나가려면 엔터를 눌러야 한다.

업무 영역	회원 > 회원 로그인 > 메뉴선택 > 이벤트
요구사항 명	C-14 관리자가 제공한 랜덤 이벤트 참여
개요	관리자가 설정한 룰렛을 통해 당첨되는 쿠폰을 가질 수 있다.
상세설명	1. 룰렛을 통해 사용자에게 랜덤한 할인 쿠폰을 제공한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 참여 횟수는 누적 주문수에 따라 회원마다 다르게 설정한다. - 누적 주문수의 범위 별로 제공되는 룰렛은 다르게 설정한다.

D. 비회원, 회원 통합 기능

업무 영역	비회원, 회원 > 카테고리 선택 > 음식점 선택
요구사항명	D-01. 음식점 선택 기능
개요	고객이 음식점의 정보를 볼 수 있게 해주는 기능이다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 음식점의 이름, 평점, 리뷰 수 예상소요시간, 최소주문금액, 배달비의 정보를 출력한다. 기본적으로 평점이 높은 순으로 정렬되어 출력된다. <ul style="list-style-type: none"> - '리뷰 수'를 입력하면 리뷰 수가 많은 순으로 출력된다. - '주문금액'을 입력하면 최소주문금액이 작은 순으로 출력된다. - '시간'을 입력하면 예상소요시간이 작은 순으로 출력된다. - '배달비'를 입력하면 배달비가 작은 순으로 출력된다. 음식점은 한 페이지당 15개씩 출력되며 1~4를 입력하면 해당 페이지로 이동한다.
제약사항	1페이지가 아닌 다른 페이지에서 정렬을 했을 경우 1페이지로 이동되어 정렬한 결과를 출력한다.

업무 영역	음식점 선택 > 메뉴 선택
-------	----------------

요구사항명	D-02. 메뉴 선택 기능
개요	고객이 메뉴의 정보를 볼 수 있게 해주는 기능이다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 메뉴와 옵션을 선택한다. <ul style="list-style-type: none"> 카테고리 중 한가지를 선택하면 해당되는 메뉴들의 목록이 나타난다. 메뉴를 선택하면 추가 가능한 옵션과 금액이 나타난다. 옵션까지 선택을 완료하면 카테고리 화면으로 넘어간다. 결제를 원하면 결제창으로 넘어간다. 음식들의 가격이 최소주문금액보다 낮으면 메뉴를 추가해야 한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> 메뉴를 선택하지 않고 결제를 하려는 경우 다시 카테고리 메뉴화면으로 돌아간다. 음식들의 가격이 최소주문금액을 넘었을 경우 바로 결제창으로 이동한다.

업무 영역	음식점 선택 > 메뉴 선택 > 요청사항
요구사항명	D-03. 요청 사항 작성하기
개요	사장님에게 배달 시 필요한 요청을 작성한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 사장님의 공지사항이 나타난다. 필요한 요청사항을 적으라는 안내 문구가 출력된다. <ul style="list-style-type: none"> 고객이 요청사항을 입력한다. 최대 30자를 작성할 수 있으면 30자가 넘어갈 시 30자부터는 삭제된다. 일회용품을 사용하지 않는다면 포인트를 적립해준다는 문구를 출력된다. <ul style="list-style-type: none"> O를 입력하면 일회용품이 제공되고 포인트를 적립 받지 못한다. X를 입력하면 일회용품이 제공되지 않고 회원에 한해서만 포인트가 적립된다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> 요청 사항을 입력하지 않았을 시 지정된 문구가 전달된다. O, X 이외의 다른 문자를 입력하면 일회용품이 필요 없는 것으로 설정된다.

업무 영역	음식점 선택 > 메뉴 선택 > 결제하기
요구사항명	D-04. 결제 기능
개요	사용자가 구매하는 상품에 대해 결제하는 기능이다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 사용자가 카드결제, 쿠폰 사용, 포인트 사용을 선택하도록 한다.

	<p>2. 결제 정보 출력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결제해야 하는 금액을 보여준다. - 사용할 수 있는 쿠폰을 보여준다. - 현재 사용할 수 있는 포인트를 보여준다. - 결제를 선택하면 결제 페이지로 이동한다. <p>3. 결제하기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용할 쿠폰을 선택한다. - 사용할 포인트를 입력한다. - 음식의 가격, 배달비, 쿠폰으로 할인된 금액, 포인트로 할인된 금액이 출력되고 실제로 결제할 금액이 출력된다. - 엔터를 누르면 결제완료창이 출력된다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 카테고리 화면으로 이동한다.

업무 영역	초기화면 > 카테고리 > 이벤트 페이지
요구사항명	D-05. 이벤트 페이지
개요	이벤트에 대한 자세한 내용과 쿠폰을 받을 수 있다.
상세설명	<p>1. 이벤트에 대한 자세한 내용이 출력된다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 얼마이상 결제 시 사용할 수 있는지 여부, 사용할 수 있는 음식 카테고리, 할인되는 금액을 확인할 수 있다. - 특정 이벤트에는 쿠폰을 받을 수 있고 받은 쿠폰은 내 쿠폰함에 저장된다. - 받은 쿠폰은 내 정보에서 확인할 수 있다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 음식 카테고리 화면으로 이동한다.

E. 점주 기능-----

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 점포 등록
요구사항 명	E-01. 점주 계정 추가
개요	점주시스템에 접근할 수 있는 점주 계정을 추가한다.
상세설명	<p>1. 점주 시스템에 접근할 수 있는 새로운 점포등록을 하는 기능이다.</p> <p>추가된 점포에 대한 점주 권한을 가질 수 있다.</p>

<p>제약사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 점주 계정 추가할 땐 아이디, 비밀번호, 점주 이름, 전화번호를 반드시 입력해야 한다. - 점포 이름, 점포 전화번호, 점포 주소를 입력해야 한다. - 점주 계정으로만 점포등록을 추가할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> • 아이디 <ul style="list-style-type: none"> - ID길이는 4~12자로 제한한다. - 영문자, 숫자 조합이어야 한다. - ID의 첫 글자에 숫자를 사용할 수 없다. - 이미 존재하는 아이디를 입력했을 시, '중복된 아이디입니다.'라고 알려준다. • 비밀번호 <ul style="list-style-type: none"> - 비밀번호는 4~12자로 제한한다. - 영문자, 숫자, 특수문자 조합이어야 한다. • 사업주명 <ul style="list-style-type: none"> - 이름은 한글로 시작해야 하며, 한글로 끝나야 한다. - 이름은(2 ~ 5글자) 이내로 입력해야 한다. - 틀렸을 경우 '이름을 한글, 2~5자 이내로 입력하세요.'라고 알려준다. • 사업자 휴대폰 번호 <ul style="list-style-type: none"> - 연락처는 000 - 0000 - 0000형식이거나 000 - 000 - 0000형식으로 한다. - 첫 자리는 010, 011, 017까지 가능하다 - 틀렸을 경우 ' "-"'을 포함하여 형식에 맞게 작성해주세요.'라고 알려준다. • 사업자 번호 <ul style="list-style-type: none"> - 000 - 000 - 0000 - 00 형식이어야 한다. • 점포 이름 <ul style="list-style-type: none"> - 이름은(1 ~ 20글자) 이내로 입력해야 한다. - 한글, 영문자, 숫자로만 구성되어야 한다. - 틀렸을 경우 '이름을 한글 영어, 숫자, 1~20자 이내로 입력하세요.'라고 알려준다.
-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • 점포 전화번호 <ul style="list-style-type: none"> - 연락처는 000 - 0000 - 0000형식이거나 000 - 000 - 0000형식으로 한다. - 첫 자리는 010, 011, 017까지 가능하다 - 틀렸을 경우 ' "-'을 포함하여 형식에 맞게 작성해주세요.'라고 알려준다. • 점포 주소 <ul style="list-style-type: none"> - 주소는 00시 00구 00동으로 입력한다. - 상세 주소를 추가한다.
--	---

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 내 정보 관리 > 영업일 관리
요구사항 명	E-02. 영업일 관리
개요	점포의 영업일을 설정할 수 있다 .
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. (영업일 관리:1 운영시간 설정:2 나가기:0)을 출력 후 번호를 입력 받는다 2. 점포의 영업일을 설정한다. <ul style="list-style-type: none"> - 영업 시작일 날짜를(YYYY - MM - DD) 입력을 받는다. - 휴무일을 설정한다. (월, 화, 수, 목, 금, 토, 일, 공휴일, 직접입력) 다중 선택 가능 _ 직접입력 : 날짜를(YYYY - MM - DD) 입력을 받는다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 내 정보 관리 > 운영시간 설정
요구사항 명	E-03. 운영시간 설정
개요	점주가 운영시간을 설정할 수 있는 기능
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 점포의 운영시간을 설정할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 00시 00분 ~ 00시 00분 AM/PM 2. 브레이크 타임을 설정할 수 있다.

	- 00시 00분 ~ 00시 00분 AM/PM
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> • 운영시간 설정 - 운영시간은 00시 00분 ~ 23시 59분내로 설정할 수 있다. - 브레이크 타임은 영업시간 내에서만 설정 가능하다.

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 점포 관리 > 주문서 관리
요구사항 명	E-04. 주문서 관리
개요	점주가 주문서를 관리 할 수 있다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. (주문서 관리:1 이벤트:2 배달:3)을 출력 후 번호를 입력 받는다 2. 주문서를 확인 할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 주문이 들어온 순서대로 표시한다. - '0번 : 음식 명 : 추가 옵션 : 수량 : 1회 용품 제공 선택 여부 : 요청사항 : 주소 : 연락처' 3. 주문 승인, 완료, 취소를 설정한다. <ul style="list-style-type: none"> - 0번 입력 시 (승인:1, 완료:2, 취소3)를 설정할 수 있다. - 주문 승인 시 주문 접수 완료 안내와 함께 예상 음식 조리(배달) 소요시간을 회원에게 안내한다. - 완료, 취소 시에는 주문서 확인란에서 제거된다. 4. 예상 음식 조리(배달) 소요시간을 안내하는 서비스. <ul style="list-style-type: none"> - 음식 별 조리 소요 시간 + 현재 주문서의 모든 앞 순서 주문들의 음식 별 조리 소요시간 + 점포와 배달지역의 거리 별 소요시간
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 배달 > 배달 지역 관리
요구사항 명	E-05. 배달지역 관리
개요	점주가 배달 지역을 설정 할 수 있다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. (배달 지역 관리:1 배달 비 설정:2 배달 방법 설정:3)을 출력 후 번호를 입력 받는다 2. 배달 가능 지역을 설정한다. <ul style="list-style-type: none"> - 배달 가능 지역은 0번 00시 00구 00동으로 설정한다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 배달 > 배달비 설정
요구사항 명	E-06. 배달비 설정
개요	배달비를 설정할 수 있다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 최소 주문 금액을 설정할 수 있다. 2. 배달 기본금액을 설정할 수 있다. 3. 지역별 배달비를 설정할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 배달 가능 지역의 리스트를 불러온다. - 해당 지역의 번호를 입력 한다. - 배달비를 설정한다. <p>(총 배달비 : 배달 기본 금액 + 지역별 배달비)</p>
제약사항	

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 매출
요구사항 명	E-07. 매출 조회
개요	기간별 매출을 조회할 수 있다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 일별 / 월별 매출 현황 조회할 수 있다. 2. 일별 매출현황 화면에서 날짜를(YYYY – MM – DD) 입력을 받는다. <ul style="list-style-type: none"> - 해당 날짜의 고객(회원 + 비회원)의 구매 내역을 합산하여 산출한다. - 해당 날짜의 고객(회원 + 비회원)수를 합산하여 산출한다. 3. 월별 매출현황 화면에서 날짜를(YYYY – MM) 입력을 받는다. <ul style="list-style-type: none"> - 해당 날짜의 고객(회원 + 비회원)의 구매 내역을 합산하여 산출한다. - 해당 날짜의 고객(회원 + 비회원)수를 합산하여 산출한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 월과 일을 입력 받을 때 형식을 신경 쓸 필요 없이 자동으로 두자로 표시된다. <p>Ex) 7 -> 07</p>

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 메뉴 관리 > 메뉴 조회
요구사항 명	E-08. 메뉴 조회
개요	메뉴 조회 기능을 제공한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. (메뉴 조회:1 메뉴 등록:2 메뉴 삭제:3 품절 관리:4)을 출력 후 번호를 입력 받는다 2. 메뉴를 조회 한다. 3. 메뉴별 세부 정보를 확인 할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 가격, 메뉴 원산지 정보, 칼로리
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 메뉴 조회기능만 있고 다른 기능은 없도록 한다.

--	--

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 메뉴 관리 > 메뉴 등록
요구사항 명	E-09. 메뉴 등록
개요	메뉴 추가 기능을 제공한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. (메뉴등록:1 메뉴수정2: 메뉴삭제3)을 출력 후 번호를 입력 받는다. 2. 메뉴를 추가 할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 0번 : 음식 명 2. 메뉴별 세부 정보를 차례대로 추가 할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 상품명, 가격, 칼로리, 재료
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 메뉴 관리 > 메뉴 수정
요구사항 명	E-10. 메뉴 수정
개요	기존 등록된 메뉴를 수정한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 메뉴명을 수정한다. <ul style="list-style-type: none"> - 메뉴 리스트를 불러온다. - 메뉴별 세부 정보를 차례대로 수정 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 상품명, 가격, 칼로리, 재료
제약사항	

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 메뉴 관리 > 메뉴 삭제
-------	-----------------------------

요구사항 명	E-11. 메뉴 삭제
개요	메뉴 삭제 기능을 제공한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 메뉴를 삭제한다. <ul style="list-style-type: none"> - 메뉴 리스트를 불러온다. - 삭제하고자 하는 메뉴 번호를 입력 받는다. - 입력 받고 삭제를 누르면 바로 삭제가 된다.
제약사항	

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 메뉴 관리 > 품절 관리
요구사항 명	E-12. 품절 관리
개요	메뉴 품절 기능을 제공한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 1. (품절등록:1 품절삭제:2)을 출력 후 번호를 입력 받는다. 2. 품절된 메뉴를 등록한다. <ul style="list-style-type: none"> - 메뉴 리스트를 불러온다. - 품절 안내하고자 하는 메뉴 번호를 입력 받는다. <ol style="list-style-type: none"> 3. 품절된 메뉴를 해제한다.
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> - 품절 설정된 메뉴는 주문 불가능 - 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 메뉴관리 > 인기메뉴
요구사항 명	E-13. 월 판매 수를 이용해 메뉴를 추천하기
개요	월 판매 수를 이용해 이용자에게 메뉴를 추천한다.

상세설명	<ol style="list-style-type: none"> 인기메뉴 등록한다. <ul style="list-style-type: none"> (이달 판매량에 따라:1 직접입력:2)을 출력 후 번호를 입력 받는다. 이달 총 판매한 상품 수를 받아 가장 많이 판매된 제품을 사용자에게 판매개수가 많은 순서대로 3가지 보여준다. <ul style="list-style-type: none"> - [★인기 MENU★] 직접입력 <ul style="list-style-type: none"> - 메뉴 번호를 입력 받는다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.

업무 영역	점주 > 점주 로그인 > 공지
요구사항 명	E-14. 공지
개요	공지를 등록하고 수정, 삭제한다.
상세설명	<ol style="list-style-type: none"> (공지등록:1 공지수정:2 공지삭제3)를 출력 후 번호를 입력 받는다. 공지를 작성하여 등록한다. <ul style="list-style-type: none"> - 길이는 2~150자로 제한한다. - 한글, 영문자와 숫자로만 구성되어야 한다. 수정 시 기존 공지를 덮어쓴다. 공지를 삭제한다.
제약사항	- 0번을 눌렀을 때 이전 화면으로 돌아가도록 한다.