

요구분석서	문서번호	SY-03
	작성자	3 조
	작성일자	23.05.25

## ■ 기능적 요구사항

### A. 로그인

#### A-01 로그인

업무 영역	로그인
요구사항 명	A01-01. 로그인 기능
개요	메인 시작 페이지에서 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 로그인 시 ID와 비밀번호를 입력한다.</li> <li>- 관리자 아이디와 비밀번호로 로그인하면 관리자 모드로 로그인 된다.</li> <li>- 회원 아이디와 비밀번호로 로그인하면 회원 모드로 로그인 된다.</li> <li>- 아이디와 패스워드를 잘못 입력할 경우 '로그인 실패' 창을 띄우고 다시 입력받는다.</li> <li>- 로그인 시 ID 저장 기능이 있다.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비밀번호 찾기 기능을 제공한다</li> <li>- 사이트 내에서 회원가입한 계정 이외에도 구글 네이버 계정을 이용한 로그인을 제공한다</li> <li>- 로그인 성공 시 메인페이지로 이동한다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디나 비밀번호 중 올바르지 않게 입력하면 서버에서 에러 메시지를 전송해준다</li> <li>- 관리자에 의해서 차단된 유저는 로그인을 할 수 없다</li> </ul>

## A-02 회원가입

업무 영역	로그인
요구사항 명	A02-01. 회원가입기능
개요	회원 가입
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원가입 시 입력해야하는 정보는 아래와 같다 : 아이디 비밀번호 이름 닉네임 생년월일 성별 빌딩 이메일 전화번호 프로필사진 선택사항)</li> <li>- 회원가입 시 사용자에게 개인정보 수집 및 이용 정책 동의를 받는다</li> <li>- 구글 네이버를 이용한 회원가입이 가능하며 아이디와 비밀번호를 제외한 추가적인 정보를 입력받아야한다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미 가입한 아이디를 입력한 경우 ajax처리로 빨간 경고 메시지가 뜨도록 처리한다</li> <li>- 아이디 비밀번호는 6~12글자 이어야 한다</li> <li>- 이메일은 @가 붙은 이메일 형식을 입력해야 한다</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전화번호는 000-xxxx-xxxx 형식이어야 한다</li> <li>- 사이트가 사전에 가지고 있는 발당정보를 선택하여 가입이 가능하다</li> </ul>
--	---

### A-03 비밀번호 변경

업무 영역	로그인
요구사항 명	A03-01. 비밀번호 변경 기능
개요	비밀번호 변경
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 로그인 화면에서 비밀번호 변경 페이지로 이동할 수 있다</li> <li>- 회원가입에 사용한 아이디 이메일을 입력받고 저장된 회원 정보와 일치할 시 이메일로 인증 메일을 전송한다</li> <li>- 인증번호는 6자리 이상의 난수로 구성되어 있으며 3분의 시간동안 이용자는 입력하고 그 시간동안 서버에서 세션으로 가지고 있다가 3분이 지나면 삭제한다</li> <li>- 메일로 전송된 인증번호를 올바르게 입력하면 비밀번호를 새로 입력받는 페이지로 이동하고 변경이 가능하다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비밀번호는 10자리 이상 18자리 이하의 영문과 숫자로 구성되어야 한다</li> </ul>

## B. 게시판

### B-01 SNS 게시판

업무 영역	게시판 > SNS 게시판
요구사항 명	B01-01. SNS 게시판
개요	SNS 게시판
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글 목록은 타임라인 형식으로 제공한다</li> <li>- map에서 건물 아이콘을 클릭할 시 해당 건물의 빌딩 SNS로 이동할 수 있으며 타임라인 상단의 select 박스를 통한 빌딩 이동 또한 가능하다</li> <li>- map 숨기기 버튼을 통해 타임라인만 화면에 표시할 수 있다</li> <li>- 자신이 소속된 빌딩이 아니라도 SNS 열람이 가능하다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다른 빌딩의 SNS는 열람만 가능하며 게시물 작성이 제한된다</li> </ul>

업무 영역	게시판 > SNS 게시판
요구사항 명	B01-02. SNS 게시물
개요	SNS 게시물
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사진 첨부, 댓글 작성 좋아요 기능을 제공한다</li> <li>- 게시물 상세보기를 통해 게시물에 작성된 댓글 확인 및 댓글 작성이 가능하다</li> <li>- 태그 형식을 통한 답글 기능을 제공한다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물 수정 및 삭제는 작성자만 가능하다</li> </ul>

## B-02 카풀 게시판

업무 영역	게시판 > 카풀 게시판
요구사항 명	B02-01. 카풀 게시판
개요	카풀 게시판

상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글목록은 카드형식으로 제공한다.</li> <li>- 카드 내용에 작성자 정보(프로필 사진, 닉네임, 성별, 평점, 날짜 및 시간, 출발지, 도착지)가 포함된다.</li> <li>- 카드를 클릭하면 기사글 내용 화면으로 이동한다.</li> <li>- 단방향 운전지만 글 작성이 가능하고 탑승자는 신청하는 기능만 제공된다.</li> <li>- 주행 예정 날짜가 지나거나 모집 인원이 다 채워진 경우 자동으로 모집이 종료된다.</li> <li>- 게시판 내의 운전자 등록 버튼을 통해 운전자 등록이 가능하다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전자로 등록된 회원만 글 작성이 가능하다.</li> </ul>

업무 영역	게시판 > 카풀 게시판 > 카풀 신청
요구사항 명	B02-02. 카풀 신청
개요	이용자의 카풀 신청
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자는 운전자가 등록한 주행 일정에 카풀 신청을 할 수 있다.</li> <li>- 운전자는 본인이 작성한 글의 신청 상세 보기 버튼을 이용해 신청내역을 확인할 수 있으며, 알림기능으로 운전자에게 신청내역 갱신을 알린다.</li> <li>- 신청이 수락되면 운전자의 차종, 차량번호, 전화번호 등을 알람이나 쪽지로 제공한다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미 신청된 주행은 신청할 수 없다.</li> <li>- 주행 기간이 유효한 주행만 카풀 신청이 가능하다.</li> <li>- 카풀 신청시 운전자에게 알람이 전송된다.</li> <li>- 여러명이 신청할 수 있으며 수락한 이용자에게 서비스를 제공한다.</li> </ul>

업무 영역	게시판 > 카풀 게시판 > 카풀 신청
요구사항 명	B02-03. 카풀 후기 등록
개요	이용자의 카풀 후기 등록

상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 카풀 서비스 종료 후 카풀 이용자는 1~5 점 사이의 카풀 평점 등록이 가능하다.</li> <li>- 해당 기록은 운전자의 평점에 반영된다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록한 후기는 수정 불가능하다.</li> </ul>

### B-03 스타디 게시판

업무 영역	게시판 > 스타디 게시판
요구사항 명	B03-01. 스타디 게시판
개요	스타디 게시판
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개설된 스타디 목록을 카드 형식으로 표시한다.</li> <li>- 게시물 정보로는 스타디 이름, 모집 인원, 모집 종료 날짜, 시작 날짜, 종료 날짜, 모집 위치(온라인/오프라인), 스타디 소개를 표시한다.</li> <li>- 스타디 검색 기능을 제공한다.</li> <li>- 모집 종료 날짜가 지나거나 모집 인원이 다 채워진 경우 자동으로 모집이 종료된다.</li> <li>- 스타디 개설을 희망하는 회원은 누구나 개설이 가능하다.</li> <li>- 목록에서 희망하는 스타디에 가입 신청이 가능하며, 스타디장이 승인하면 스타디 회원으로 등록된다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집 마감된 스타디에는 가입 신청이 불가능하다.</li> <li>- 스타디 가입 승인은 스타디장만 가능하다.</li> <li>- 개설된 스타디 게시물 수정 및 삭제는 작성자만 가능하다.</li> </ul>

업무 영역	게시판 > 스타디 게시판
요구사항 명	B03-02. 스타디 게시물
개요	개설/가입한 스타디 상세보기

상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개설된 스터디의 상세 정보를 확인할 수 있다</li> <li>- 스터디에 참여한 회원은 스터디 내에서 제공하는 게시판에 열람할 수 있고 게시물 댓글 작성이 가능하다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물 댓글의 수정 및 삭제는 작성자만 가능하다</li> <li>- 스터디 회원이 아니라면 게시물 댓글 작성이 불가능하다</li> </ul>

#### B-04 과외 게시판

업무 영역	게시판 > 과외 게시판
요구사항 명	B04-01. 과외 게시판
개요	과외 게시판
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과외 목록을 스크롤바 형식으로 표시한다</li> <li>- 과외 구인글 작성자는 선생님/ 학생으로 구분한다</li> <li>- 게시물 정보로는 제목 모집기간 모집 위치(온라인/오프라인), 요일 시간 가격 내용을 표시한다</li> <li>- 목록에서 과외 신청이 가능하며 작성자가 승인하면 해당 게시물의 모집이 종료된다</li> <li>- 지역을 선택하여 이용자가 원하는 지역에 올라온 구인글만 표시하는 기능을 제공한다</li> <li>- 저가순 고가순 가격 정렬이 가능하다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미 구인이 완료된 게시물은 신청이 불가능하다</li> <li>- 게시물 수정 및 삭제는 작성자만 가능하다</li> </ul>

업무 영역	게시판 > 과외 게시판
요구사항 명	B04-02. 과외 후기 등록

개요	과외 이용자의 후기 등록
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과외 종료 후 이용자는 1~5 점 사이의 평점 등록이 가능하다.</li> <li>- 후기는 작성자의 평점에 반영된다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록한 후기는 수정 불가능하다.</li> </ul>

## B-05 약속 게시판

업무 영역	게시판 > 약속 게시판
요구사항 명	B05-01. 약속 게시판
개요	약속 게시판
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글목록은 카드 형식으로 표시한다.</li> <li>- 게시물 정보로 제목, 소개글, 글머리, 해시태그, 모집인원을 표시한다.</li> <li>- 글머리를 통해 밥 약속, 술 약속, 단합회 등의 카테고리를 구분한다.</li> <li>- 이용자는 글에 등록된 해시태그를 통해 원하는 성격의 약속 게시글을 편리하게 확인 가능하다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글 작성시 해시태그를 필수로 입력해야 한다.</li> <li>- 게시물 수정 및 삭제는 작성자만 가능하다.</li> </ul>

업무 영역	게시판 > 약속 게시판
요구사항 명	B05-02. 약속 참여 신청
개요	약속 참여 신청하기
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록된 약속 게시글에 참여를 희망하는 이용자들은 댓글을 통해 참여 신청이 가능하다.</li> <li>- 게시물 작성자는 신청내역보기 버튼을 통해 댓글을 남긴 신청자들의 목록을 확인하고 수락 가능하다.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집 인원이 다 채워지면 자동으로 모집이 종료된다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집 종료 게시글에는 더이상 신청이 불가능하다.</li> </ul>

## B-06 동호회 게시판

업무 영역	게시판 > 동호회 게시판
요구사항 명	B06-01. 동호회 게시판
개요	동호회 게시판
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글목록은 카드 형식으로 표시한다.</li> <li>- 게시글 정보로는 동호회 이름 대표사진 동호회장 건물명 동호회 소개글 수정 날짜 평점 모집인원 개설날짜 모집 시작/마감 날짜가 표시된다.</li> <li>- 작성자는 작성한 모집글에서 신청자의 승인 및 거절이 가능하다.</li> <li>- 작성자는 모집종료 버튼을 통해 즉시 동호회원 모집 종료가 가능하다.</li> <li>- 게시판 내의 동호회 개설 버튼을 통해 동호회 추가가 가능하다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모집글 작성은 동호회장만 가능하다.</li> <li>- 게시글 수정 및 삭제는 작성자만 가능하다.</li> </ul>

업무 영역	게시판 > 동호회 게시판
요구사항 명	B06-02. 동호회 평점 작성
개요	동호회 평점 작성하기
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동호회 회원은 1~5점 사이의 평점 등록이 가능하다.</li> <li>- 등록된 평점의 삭제 기능을 제공한다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동호회 회원이 아닌 이용자는 후기 작성이 불가능하다.</li> </ul>

	- 등록된 평점은 작성자만 삭제 가능하며 수정은 불가능하다
--	----------------------------------

## B-07 맛집 추천 게시판

업무 영역	게시판 > 맛집 추천 게시판
요구사항 명	B07-01. 맛집 추천 게시판
개요	맛집 리스트 게시판
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글목록은 카드 형식으로 출력한다</li> <li>- 게시물 정보로는 가게명, 한줄평, 주소, 댓글수, 평균별점을 표시한다</li> <li>- 게시글을 클릭하면 맛집 상세페이지로 이동한다</li> <li>- 가게명, 한줄평 검색 기능을 이용할 수 있다</li> </ul>
제약사항	- 유저는 조회만 가능하며 등록은 불가능하다

업무 영역	게시판 > 맛집 추천 게시판 > 게시물
요구사항 명	B07-02. 맛집 게시물
개요	가게정보 게시물
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상세페이지에서 가게의 기본 정보들, 메뉴, 가격과 사진을 확인할 수 있다</li> <li>- 지도에 마커를 표시하여 가게 위치를 직관적으로 확인할 수 있다</li> <li>- 가게에 대한 별점과 평가 댓글을 남길 수 있다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 댓글기능은 회원만 이용 가능하다</li> <li>- 작성자를 제외한 일반 유저는 댓글을 수정하거나 삭제할 수 없다</li> </ul>

## B-08 고객지원

업무 영역	게시판 > 고객지원
요구사항 명	B08-01. 공지/건의 게시판
개요	사이트 내 공지 및 건의사항 조회
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유저들의 건의사항과 관리자의 공지를 확인할 수 있다</li> <li>- 제목, 내용, 닉네임 검색이 가능하다</li> <li>- 게시물번호, 카테고리, 제목, 닉네임, 작성일, 조회수가 출력된다</li> <li>- 제목을 클릭하면 게시물 상세보기 페이지로 이동한다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유저는 건의, 질문 카테고리, 관리자는 공지 카테고리를 이용할 수 있다</li> </ul>

업무 영역	게시판 > 고객지원
요구사항 명	B08-02. 공지/건의 게시판 > 상세 보기
개요	작성된 게시물의 상세 정보 확인
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물번호, 카테고리, 제목, 내용, 닉네임, 작성일, 조회수가 출력된다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 게시물 수정 및 삭제는 작성자만 가능하다</li> </ul>

## C. 회원 기능

### C-01 마이페이지

업무 영역	마이페이지
요구사항 명	C01-01. 이용자 정보
개요	이용자 정보 확인 및 수정
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회원가입시 입력한 정보를 확인하고 수정할 수 있다</li> <li>- 이용자의 소속 빌딩을 표시한다</li> <li>- 프로필사진 이름 닉네임 수정이 가능하다</li> <li>- 자주 이용하는 서비스 목록 쪽지함을 조회할 수 있다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로필사진을 수정하면 바로 마이페이지 프로필 사진에 반영된다</li> <li>- 아이디 생년월일 성별 전화번호 이메일 수정 불가능</li> <li>- 비밀번호 변경은 로그인 창에서 가능</li> </ul>

업무 영역	마이페이지
요구사항 명	C01-02. 나의 스케줄
개요	일정 확인 및 관리
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 캘린더를 통해 이용자가 직접 자신의 일정을 추가하고 관리할 수 있는 스케줄 관리 기능을 제공한다</li> <li>- 캘린더를 월 주, 일별로 볼 수 있는 기능을 제공한다</li> <li>- 말머리를 통한 일정 카테고리 구분 내용 시작 날짜 종료 날짜를 입력할 수 있다</li> <li>- 등록된 일정은 한눈에 볼 수 있으며 삭제 가능하다</li> </ul>

업무 영역	마이페이지
요구사항 명	C01-03. 공지 및건의사항
개요	고객지원 게시판에 작성한 글 관리

상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자가 고객지원 게시판에 작성한 게시글을 확인할 수 있다.</li> <li>- 번호, 카테고리, 제목, 작성날짜, 조회수별 정렬이 가능하다.</li> <li>- 제목을 클릭하면 게시글의 상세 정보 페이지로 이동한다.</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자신이 작성한 글만 확인 가능하다.</li> </ul>

## D. 관리자

### D-01 관리자 페이지

업무 영역	관리자 페이지
요구사항 명	D01-01. 건물정보 관리
개요	등록된 건물 확인 및 관리
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 빌딩숲 사이트에 등록된 건물을 확인하고 관리한다.</li> <li>- 번호, 건물이름, 동, 주소, 위도, 경도별로 정렬하여 조회 가능하다.</li> <li>- 건물이름을 클릭하면 빌딩전경, 빌딩 위치가 표시된 지도, 빌딩 정보가 표시된다.</li> <li>- 건물 정보 수정이 가능하다.</li> <li>- 해당 건물에 소속된 회원들의 정보가 표시된다.</li> </ul>

업무 영역	관리자 페이지
요구사항 명	D01-02. 이용자 관리
개요	이용자 확인 및 관리

상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 빌당숲 사이트 회원 리스트가 출력된다</li> <li>- 사용자 아이디 닉네임 이름 이메일 전화번호 소속건물 등의 정보를 출력한다</li> <li>- 원하는 사용자의 정보를 검색할 수 있다</li> <li>- 글 수 댓글 수 등 유저의 활동내역을 출력한다</li> <li>- 유저의 신고내역 및 제재 내역을 확인할 수 있다</li> <li>- 유저의 사이트 권한을 차단하고 복구할 수 있다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 탈퇴한 유저의 개인정보는 일부정보가 탈퇴처리되어 관리자는 볼 수 없다</li> </ul>

업무 영역	관리자 페이지
요구사항 명	D01-03. 사이트 통계
개요	사이트 통계 확인
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 빌당숲 사이트의 각종 통계를 확인 가능하다</li> <li>- 남녀 연령대별 회원 비율 게시물 이용 통계 등을 제공한다</li> </ul>

업무 영역	관리자 페이지
요구사항 명	D01-04. 공지 및 건의사항
개요	고객지원 게시판에 작성한 글 관리
상세설명	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자 계정으로 작성한 공지 내역을 확인할 수 있다</li> <li>- 제목을 클릭하면 공지 상세 정보 페이지로 이동한다</li> <li>- 글쓰기 버튼을 클릭하면 공지를 쓸 수 있는 페이지로 이동한다</li> </ul>
제약사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자신이 작성한 글만 확인 가능하다</li> </ul>

