

Windows pour les parents

(Notice d'utilisation)

Il peut être difficile de configurer un nouvel ordinateur ou de simplement passer d'un os (Windows, Linux, Mac OS) à un autre. Ce guide est une notice de type « mode d'emploi » pour vous faciliter la configuration de votre poste informatique sous Windows 10.

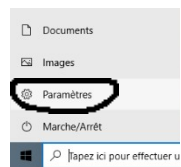
Sommaire

- I) Créer un compte utilisateur
- II) Créer un groupe
- III) Ajouter des utilisateurs dans un groupe
- IV) Gérer les accès aux ressources

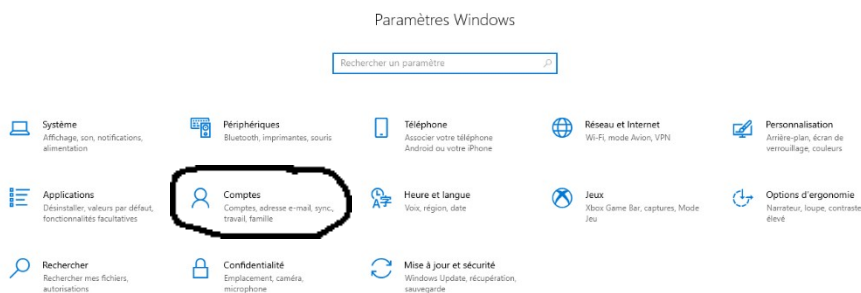
- 1) Créer un compte utilisateur

La création d'utilisateur permet de différencier les membres de la famille et de leur donner des droits d'accès différents (voir le point IV).

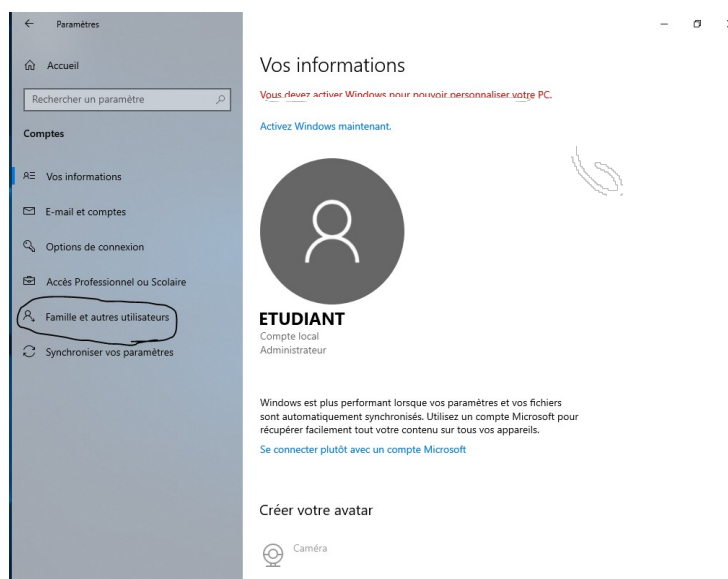
-Ouvrir les paramètres



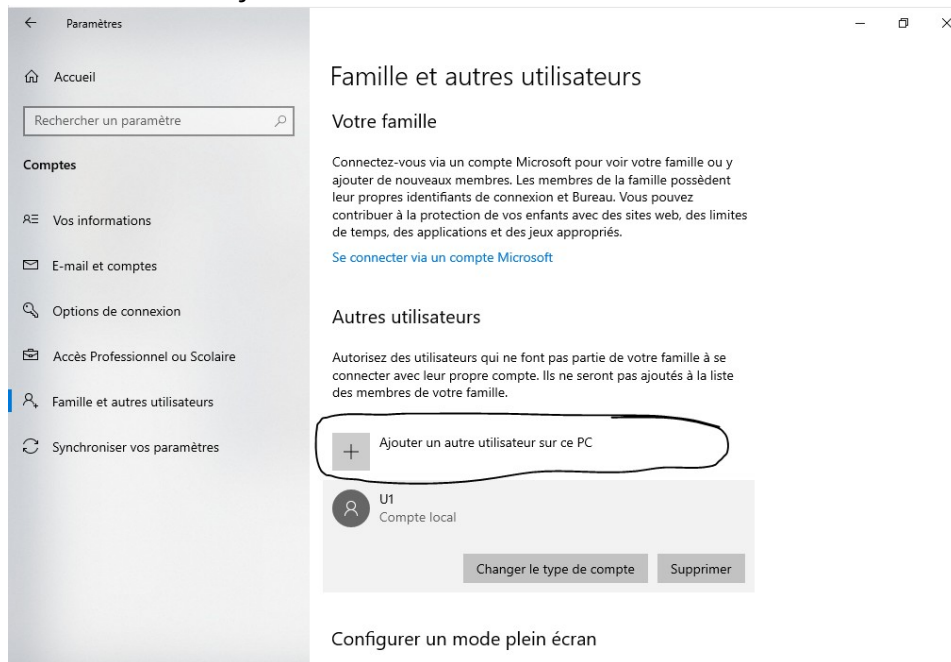
-Sélectionner l'onglet « compte »



-Sélectionner « Famille et autres utilisateurs »



-Sélectionner « ajouter un autre utilisateur »



- II) Créer un groupe

Les groupes permettent de mieux organiser les utilisateurs et de contrôler leurs droits(voir le point IV).

-Clic droit sur le logo Windows en bas à gauche



-Sélectionner « gestion de l'ordinateur »

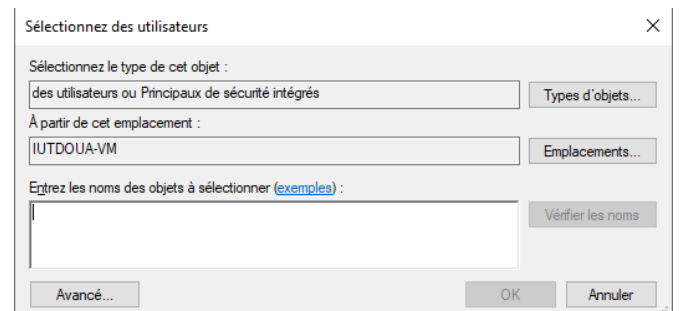
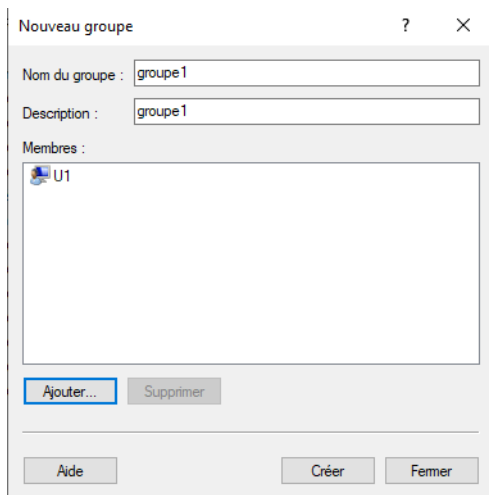
-Cliquer sur « outils système »

 ↳ « Utilisateurs et groupes locaux »

 ↳ « groupes »

-Clic droit au milieu de la fenêtre

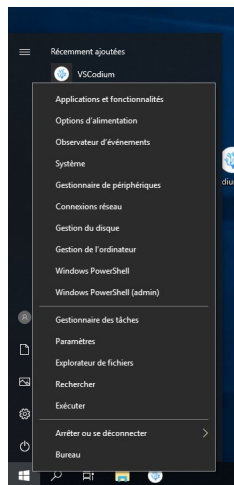
 ↳ « nouveau groupe »



« Donner le nom exact des utilisateurs dans la zone de sélection des utilisateurs (“objet”=utilisateur) »

- III) Ajouter des utilisateurs dans un groupe

-Clic droit sur le logo Windows en bas à gauche

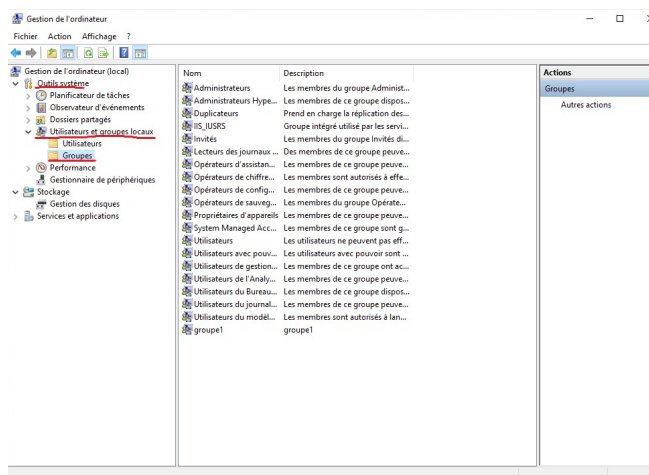


-Sélectionner « gestion de l'ordinateur »

-Cliquer sur « outils système »

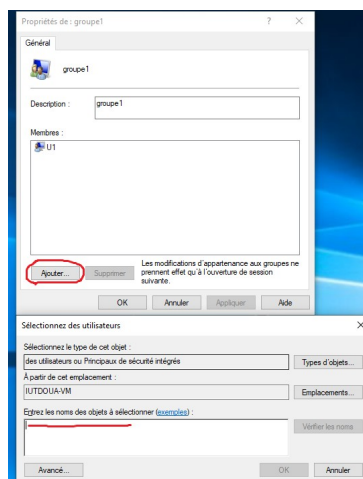
↳ « Utilisateurs et groupes locaux »

↳ « groupes »



-Double clique sur le groupe voulu puis « ajouter »

-Entrer le nom des utilisateurs dans la zone d'écriture



- IV) Gérer les accès aux ressources

la gestion des droits est utile pour donner ou non des accès d'utilisation aux utilisateurs ou aux groupes

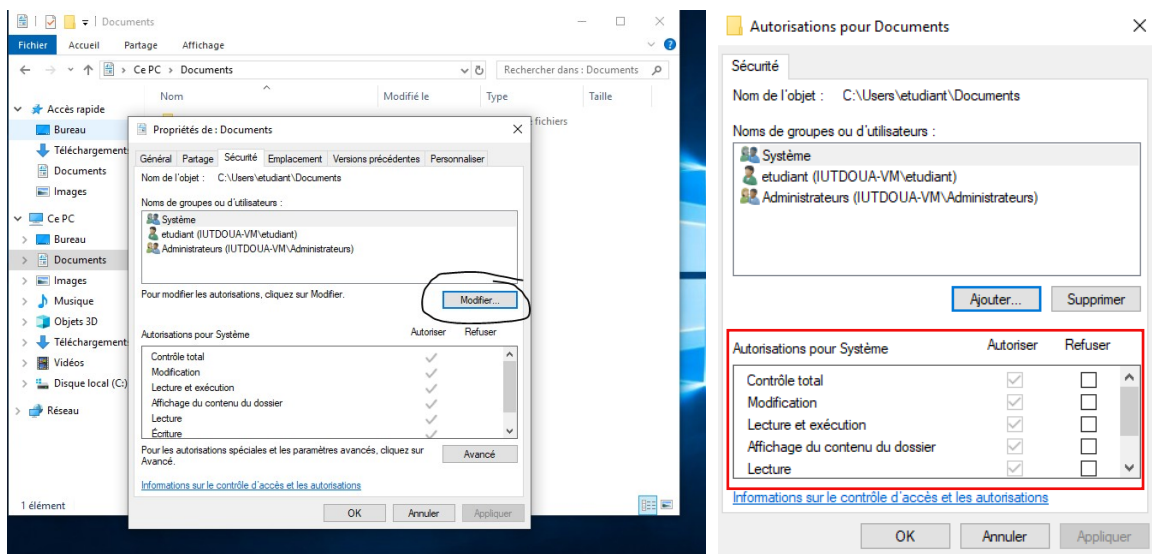
-Clic droit sur le dossier à protéger

 ℒ>(propriété)

 ℒ>(sécurité)

 ℒ>(modifier)

 ℒ>(ajouter)



Vous pouvez modifier les autorisations du groupe ou de l'individu en bas de la fenêtre

[ATTENTION] l'autorisation « refuser » est prioritaire sur « autoriser »

Description des autorisations :

Contrôle total : Donner un signal vert à cette autorisation signifie que les utilisateurs ont un accès complet aux fichiers et dossiers. Ils peuvent voir, lire et éditer.

Modification : Les modifications apportées aux fichiers et dossiers actuels sont possibles. Créer les nouveaux sera interdit.

Lecture et exécution : Ici, les utilisateurs peuvent voir le sujet et exécuter des programmes des fichiers et dossiers disponibles.

Lecture : Les utilisateurs peuvent voir les fichiers, ainsi que les dossiers, mais l'exécution n'est pas possible avec cette autorisation.

Écriture : Si vous êtes propriétaire de l'autorisation d'écriture, vous pouvez en créer un nouveau et modifier les droits disponibles.

Les changements seront appliqués immédiatement. Et si le fichier ou le dossier en question trouve un accès non autorisé, il demandera les informations d'identification administrateur.

Ces étapes sécurisent vos fichiers et dossiers importants contre un accès non autorisé.