

DE LA FORMATION A L'EMPLOI, IL N'Y A
QU'UN PAS

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

LA MEILLEURE DEFENSE
C'EST D'ETRE PREPARE

www.decrochez-job.fr

EDITO

Pourquoi DECROCHEZ-JOB.fr a écrit ce livre... et pourquoi vous devez le lire !

Les occasions de passer des entretiens d'embauche sont plutôt rares. En effet, être sélectionné à un entretien d'embauche c'est déjà une belle victoire puisque votre CV a été sélectionné parmi peut être 50, 60, 100 CV.

C'est pourquoi, si vous avez l'opportunité d'en passer un, vous devez tout faire pour le réussir.

Etre performant en entretien d'embauche n'est pas inné

En effet, ce n'est pas facile de répondre aux questions des recruteurs :

- ⇒ Quelles sont vos qualités ?
- ⇒ Quels sont vos défauts ?
- ⇒ Qu'avez-vous de plus qu'un autre candidat ?
- ⇒ Pourquoi avez-vous choisi ces études ?
- ⇒ Qu'est-ce qui vous anime dans votre secteur d'activité ?
- ⇒ Présentez moi votre parcours ?
- ⇒ Pourquoi notre entreprise et pas une autre ?
- ⇒ Qu'avez-vous compris du poste ?
- ⇒ Etc...

Décrochez-job.fr va vous donner toutes « les solutions » pour y répondre et de la meilleure des manières !

Votre discours **sera structuré, clair et précis** et alimenté par des **exemples concrets** qui permettront de **valoriser votre parcours professionnel et personnel**. Vous apprendrez à concevoir des messages efficaces qui retiendront l'attention de vos recruteurs.

- ⇒ Si vous voulez vous démarquer des autres postulants
- ⇒ Si vous voulez qu'on vous retienne et qu'on vous propose un contrat de travail
- ⇒ Si vous voulez éviter les réponses de type « *Malgré tout l'intérêt de votre candidature, vous ne correspondez pas au profil que nous recherchons* », je vous invite alors à découvrir la suite de la formation :

L'Entretien d'embauche, la meilleure défense c'est d'être préparé !

TABLE DES MATIERES

| | |
|---|-----|
| CHAPITRE 1 : COMMENT ANALYSER ET S'APPROPRIER UNE OFFRE D'EMPLOI..... | P2 |
| CHAPITRE 2 : COMMENT PRESENTER ET VALORISER VOTRE FORMATION..... | P9 |
| CHAPITRE 3 : COMMENT PRESENTER ET VALORISER VOS EXPERIENCES PROFESSIONNELLES..... | P12 |
| CHAPITRE 4 : COMMENT PRESENTER ET VALORISER UN EMPLOI SAISONIER OU UN « PETIT BOULOT »..... | P18 |
| CHAPITRE 5 : COMMENT PRESENTER ET VALORISER VOS SEJOURS LINGUISTIQUES OU A L'ETRANGER | P21 |
| CHAPITRE 6 : COMMENT MONTRER TOUTE VOTRE MOTIVATION AUX RECRUTEURS..... | P22 |
| CHAPITRE 7 : COMMENT REpondre AUX 10 QUESTIONS « CLASSIQUES » DES RECRUTEURS..... | P26 |
| CHAPITRE 8 : COMMENT REpondre AUX 10 QUESTIONS « DIFFICILES » DES RECRUTEURS..... | P40 |
| CHAPITRE 9 : CAPTER L'ATTENTION DES RECRUTEURS APRES L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE..... | P46 |

CHAPITRE 2 : COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOTRE FORMATION

Le recruteur pourra s'intéresser à des points particuliers de votre formation et notamment aux domaines qui pourront être en relation avec le poste proposé.

Vous devez faire passer les messages suivants

- ⇒ J'aime étudier
- ⇒ Les études m'ont permis de me donner confiance et je suis très fier d'avoir obtenu mon diplôme
- ⇒ Les études m'ont donné les bases pour passer de la théorie à des cas pratiques
- ⇒ J'ai appliqué en milieu professionnel ce que j'ai appris durant ma formation

Sachez expliquer pourquoi vous avez choisi cette formation/école

- ⇒ Matières intéressantes et variées
- ⇒ Professeurs recrutés pour leurs sens de la pédagogie mais aussi pour leurs expériences professionnelles passées
- ⇒ Nombreux projets professionnels et cas pratiques traités
- ⇒ École reconnue par différentes distinctions
- ⇒ Diplôme reconnu par l'état
- ⇒ École tournée vers les travaux pratiques, les stages et l'insertion professionnelle
- ⇒ École offrant de bonnes perspectives d'emploi
- ⇒ Possibilité de prendre part à des associations sportives/culturelles

Exemple

« Je recherchais une formation avec de bonnes perspectives d'emploi et gage d'une formation solide. C'est pourquoi j'ai choisi cette formation qui existe depuis 50 ans et qui est reconnue pour son enseignement de bonnes qualités. De plus les matières enseignées me plaisaient et étaient très variées. L'école est reconnue par l'état et par la commission des titres ingénieurs qui est un gage de qualité supplémentaire. Enfin, l'école m'a permis de partir en Erasmus pendant 6 mois à Londres et d'effectuer 3 stages afin d'avoir une expérience de 8 mois en entreprise ».

CHAPITRE 3 : COMMENT PRESENTER ET VALORISER VOS EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

EXTRAIT DU CHAPITRE 3

Voici le plan qu'il faudra suivre pour synthétiser correctement votre parcours professionnel

Etape 1 : Décrivez l'intégralité de votre parcours professionnel de manière synthétique

Ne cherchez pas tout de suite à rentrer dans le vif du sujet. Elaborer un discours bien structuré de l'ensemble de vos activités professionnelles dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Cela permettra de visualiser l'évolution de votre carrière d'une manière logique.

Pour chacune de vos expériences professionnelles, indiquez les informations clés suivantes :

- ⇒ Le statut de l'emploi (CDI, stage,...)
- ⇒ L'intitulé du poste
- ⇒ Le nom de l'entreprise
- ⇒ Le secteur d'activité

Exemple de discours structuré résumant votre parcours professionnel :

« Durant mon cursus universitaire, j'ai exécuté 3 stages : le premier stage en tant qu'assistant électricien dans une PME, le second stage en tant que technicien Méthodes dans une usine de raffinerie au sein du groupe tartempion et enfin j'ai effectué mon stage de fin d'études dans l'unité business de tartempion en tant qu'assistant ingénieur aéronautique .A la suite de ces 3 stages, je travaille aujourd'hui et depuis 3 ans en CDI dans un grand groupe industriel en tant qu'ingénieur Méthodes ».

Une fois l'étape 1 terminée, vous allez maintenant décrire de façon détaillée chacune de vos expériences professionnelles toujours de la plus ancienne à la plus récente. Voici comment vous allez vous y prendre ...

CHAPITRE 7 : COMMENT REpondre AUX 10 QUESTIONS « CLASSIQUES » DES RECRUTEURS

QUESTION 9 – AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

L'entretien est quasiment terminé, est ce que les missions et l'environnement du poste ont-elles été suffisamment décrites pour vous faire une idée du poste ?

La réponse est non.

Posez un grand nombre de questions pour traduire votre intérêt pour le poste et afin de relever les zones d'ombres.

Questions à poser à votre future Directeur

- ⇒ Quelle est l'organisation du service ? Ou je me trouve dans l'organisation ?
- ⇒ Avez-vous un organigramme du service ?
- ⇒ Pourquoi avez-vous besoin de renforcer vos équipes ? Depuis quand le poste est vacant ?
- ⇒ Aurais-je des contacts avec des entreprises externes, des fournisseurs, sous-traitants ?
- ⇒ Aurai-je des objectifs précis à atteindre ?
- ⇒ Quelle a été votre expansion ces trois dernières années ? Les derniers projets remportés ?
- ⇒ Avez-vous des projets de développement particulier ?
- ⇒ Quels sont vos forces par rapport à la concurrence ? Qui est le concurrent le plus sérieux ?
- ⇒ Pensez-vous élargir votre clientèle ?
- ⇒ Y a-t-il des déplacements à prévoir ? Dans quel coin et quelle est la fréquence des déplacements ?
- ⇒ Quelle est la moyenne d'âge de l'équipe ?
- ⇒ Est-ce que nous pouvons faire une visite des locaux ?

Questions à poser à votre future Directeur et/ou au RH

- ⇒ Quels types de formations ont les personnes qui sont actuellement en poste ?
- ⇒ Avez-vous une politique de promotion interne ? Comment décidez-vous d'une promotion ?
- ⇒ Effectuez-vous des évaluations de votre personnel ? Selon quelles procédures ?
- ⇒ Quelle est votre politique de formation de votre personnel ? Combien de formations sont prévues par employé, a-t-on le choix des formations ?
- ⇒ Quelle est votre politique de congés ?
- ⇒ Comment se passe l'intégration ?
- ⇒ Comment va se passer la suite du processus du recrutement ? D'ici combien de temps pouvez-vous me donner une réponse ? qui prend contact en premier et de quelle manière ?

Pour télécharger le livre PDF complet (17 EUR) qui s'est déjà vendu à plus de 1000 exemplaires, [cliquez-ici](#).

Vous allez maintenant convaincre vos recruteurs !