

令和7年度 子どものMIKATA利用申込書

株式会社琉球のタネ 代表取締役
佐渡山 要 様

令和 年 月 日

以下のとおり、子どものMIKATAの利用申し込みを希望いたします
◎黒ボールペンでご記入ください。◎提出後の書類の返却はできませんのでご了承ください。

利用する子ども			子どものMIKATA (利用希望者の保護者)		
フリガナ お名前 (生年月日)	男 ・ 女 (20 年 月 日)		フリガナ 氏名 (生年月日) (利用希望 者との関係)	(年 月 日) (父 ・ 母 ・ その他)	男 ・ 女
所属学校	学校 年 組 令和6年4月時点		住所 (電話番号)	〒 (— —)	
利用 目標	短期 長期		利用 目標	短期 長期	
備考	・アレルギーの有無：□ なし □ あり() ・持病・服薬：□ なし □ あり() ・配慮が必要なこと(例：発達特性・食事制限・その他)：() ・希望する搬送先病院(任意)： ・キャリア教育現場までの送迎：□ 保護者送迎 □ その他()				
下記の内容を確認の上、右枠の■に✓をつけてください。					
① 〈子どものMIKATAの利用について〉 1. 提出書類の内容に虚偽があった場合は、決定を取り消す場合があります。 2. 当社が受け入れが困難であると判断した場合には、子どものMIKATAスタッフと親権者様とご相談の上で利用を再検討していただく場合があります。			■ 左記の事項について同意します		
② 〈学校および自治会との連携について〉 児童・生徒の健全育成と適切な支援の検討を目的とし、児童・生徒が在籍する(又は過去に在籍していた)小学校・中学校等の関係機関および子どものMIKATAを実施する自治会・公民館との間で、児童・生徒の生活状況や活動の様子について情報交換や情報共有を図ることがあります。			■ 左記の事項について同意します		
③ 〈子どものMIKATAの規約について〉 子どものMIKATA利用規約 及び プライバシーポリシー を確認し、いずれも同意した上で利用を申し込みます。			■ 左記の事項について同意します		
④ 〈肖像権の使用について〉 1. 子どものMIKATA利用規約第6条に記載のとおり、当社は子どものMIKATAの活動の様子を撮影し、当社の広報等に使用することがあります。 2. 肖像権の使用に同意いただいた場合、撮影した児童・生徒の写真・動画は、 ①子どものMIKATA便り、②学校連携の際の報告、③インターネット媒体(ホームページ、ブログ、Facebookなどの各種SNS等)、④パンフレット、⑤外部メディア(新聞、テレビ、雑誌等)に使用いたします。			■ 写真、動画の掲載に承諾します ■ 写真、動画の掲載に一部承諾します (承諾いただける内容に該当する左記の項目番号に○をつけてください。①～⑤)		
⑤ 〈利用希望内容について〉 ※各メニュー利用については、スタッフにお問い合わせください。			■ ワンコイン勉強会 ■ アルパカすく～る ■ アンガーマネジメント ■ アルパカツアー ■ 家庭教師サービス(ていあんだぁクラブ)		