

## روای محترم استان ها و واحدهای ویژه دانشگاه آزاد اسلامی

**موضوع:** دستورالعمل اجرایی سومین رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی (مرحله مقدماتی کشوری - بصورت مجازی)

«اقدام عملی در راه اندازی کرسی‌های آزاد اندیشی و رقابت گسترده گروه‌های دانشجویی بی گمان در شمار افتخارات دانشگاه آزاد اسلامی ثبت خواهد شد. از مدیریت دانشگاه و دانشجویان متشکرم. این سنت حسنه باید در این دانشگاه و دانشگاه‌های دیگر ادامه یابد ان شاءالله»

"پیام مقام معظم رهبری (مدظله العالی) به نخستین رویداد ملی کرسی‌های آزاد اندیشی"

**مقدمه:** پیرو ابلاغ و اجرای شیوه‌نامه شماره ۱۱/۲۶۲۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۴ (با موضوع مرحله استانی رویداد) بدینوسیله شیوه‌نامه "سومین رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی در مرحله مقدماتی کشوری (مجازی)" در ادامه و تکمیل اجرای شیوه نامه مرحله استانی، با هدف تحقق منویات مقام معظم رهبری (حفظه ...)، در ایجاد محیط سالم برای شکل‌گیری بحث‌های تخصصی و پاسخ به پیام ایشان مبنی بر تداوم "این سنت حسنه در دانشگاه‌های کشور" و همچنین تبدیل رویداد کرسی‌های آزاد اندیشی به فناوری، و نیز بر اساس بند ۳۶ راه کنش سوم بسته کاری ارتقاء تربیت اخلاقی، فرهنگی و هویتی از سند تحول و تعالی دانشگاه (برنامه پنج ساله راهبردی - عملیاتی ۱۴۰۵-۱۴۰۰) به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱) هیئت داوران: هیئت متشکل از پنج داور در هر محور رویداد است که به پیشنهاد دبیرخانه مرکزی و تأیید شورای علمی رویداد، با حکم رئیس دبیرخانه منصوب می‌شوند. کلیه داوران، ضوابط و فرم‌های ابلاغی بر اساس نامه شماره ۱۱/۳۷۷۴/ص مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ بوده و در صورت عدول از این ضوابط، معترضین می‌توانند اعتراض خود را به دبیرخانه مرکزی اعلام کنند.

تبصره: در ترکیب هیئت داوران علاوه بر اساتید دانشگاه می‌توان از دانشجویان دکتری (حداکثر دو نفر) استفاده نمود.

۱-۲) رئیس هیئت داوران: در هیئت داوران، یک نفر به عنوان رئیس هیئت داوران توسط دبیرخانه مشخص می‌شود و مسئولیت تیم داوران را بر عهده دارد.

۱-۳) کمیته نظارت: کمیته نظارت بر اجرای رویداد به منظور برگزاری عادلانه رویداد و رعایت استانداردها و رسیدگی به اعتراضات و شکایت شرکت‌کنندگان محترم تشکیل خواهد شد. این کمیته متشکل از رئیس دبیرخانه رویداد بعنوان رئیس این کمیته، رئیس هیئت داوران و ۳ نفر از اعضای هیئت علمی دارای مجوز داوران در رویداد با انتخاب رئیس دبیرخانه رویداد تشکیل، طرح موضوع و تصمیم‌گیری می‌نماید. دبیرخانه مرکزی موظف است ترجیحاً با طراح سامانه / فرم‌های الکترونیکی اختصاصی، جزئیات و فرآیند اعتراض تیم‌ها و مدت زمان و نحوه رسیدگی و ... را اعلام و در کارگاه‌های توجیهی نیز این فرایند را تشریح نماید.

۱-۴) کارگاه آموزشی توجیهی: دبیرخانه مرکزی رویداد موظف است با هماهنگی استان‌ها، جلسه و کارگاه آموزشی توجیهی برای تیم‌های دانشجویی راه‌یافته به مرحله مقدماتی کشوری رویداد را بصورت مجازی؛ با حضور اعضای تیم‌ها و اساتید مشاور تیم‌ها در واحدهای دانشگاهی (یا بصورت متمرکز در مراکز استان‌ها) مطابق سرفصل‌های ابلاغی شماره ۱۱/۳۷۷۴/ص مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ اداره کل فرهنگی و اجتماعی برگزار نماید. در این کارگاه‌ها علاوه بر ارائه منابع مکتوب آموزشی، شیوه‌نامه





اجرای رویداد ملی (بخش‌های مجازی و حضوری) برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی را تشریح و در اختیار شرکت‌کنندگان بگذارد تا در چارچوب قوانین و مقررات ابلاغی فعالیت نمایند.

۱-۵ اسناد پشتیبان: دبیرخانه مرکزی موظف است در کلیه مراحل اجرایی، علاوه بر توجه به شیوه‌نامه شماره ۱۱/۲۶۲۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۴، کلیه مکاتبات ابلاغی اداره کل فرهنگی و اجتماعی در مدت زمان اجرای مرحله استانی رویداد ملی (نامه‌های شماره ۱۱/۳۷۷۴ ص مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹، شماره ۱۱/۳۵۶۴ ص مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۵ و شماره ۱۱/۳۷۹۲ ص مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰) را ملاک عمل قرار داده و در صورت بروز تناقض احتمالی، شیوه‌نامه حاضر؛ یعنی شیوه‌نامه اجرایی سومین رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاد اندیشی (مرحله مقدماتی کشوری - بصورت مجازی) را نافذ تلقی نماید. در صورت نیاز و ضرورت، نظر مشورتی اداره کل فرهنگی و اجتماعی مبنای عملکرد دبیرخانه مرکزی خواهد بود.

۱-۶ بخش‌های مجازی و حضوری رویداد ملی: مرحله کشوری سومین رویداد ملی رقابت تیم‌های دانشجویی در کرسی‌های آزاداندیشی، در دو بخش مجازی (با حضور کلیه تیم‌های راه‌یافته به مرحله مقدماتی کشوری، مطابق سهمیه ابلاغی) و بخش حضوری با حضور ۱۶ تیم منتخب راه‌یافته از بخش مجازی مرحله مقدماتی کشوری برگزار می‌گردد.

ماده ۲: زمان بندی مرحله کشوری رویداد ملی

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	زمان آغاز	زمان خاتمه	مسئول اجراء
۱	کارگاه‌های آموزشی مرحله مقدماتی کشوری (بصورت مجازی)	۱۴۰۲/۰۲/۱۲	۱۴۰۲/۰۲/۲۱	دبیرخانه مرکزی
۲	برگزاری رقابت‌های مقدماتی کشوری در بخش مجازی	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۱۴۰۲/۰۳/۱۲	دبیرخانه سومین رویداد
۳	برگزاری رقابت‌های کشوری در بخش حضوری	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	۱۴۰۲/۰۴/۲۷	دبیرخانه سومین رویداد با همکاری اداره کل فرهنگی و اجتماعی
۴	اختتامیه مرحله کشوری	۱۴۰۲/۰۴/۲۷	۱۴۰۲/۰۴/۲۷	دبیرخانه سومین رویداد با همکاری اداره کل فرهنگی و اجتماعی

### ماده ۳: ضوابط داوری رویداد در مرحله مقدماتی کشوری (مجازی)

نحوه و معیارهای امتیازدهی

۱-۳) نمرات هر یک از داوران بر اساس شاخص‌ها و در فرم معیار داوری مصوب شورای علمی، در هر رویداد ثبت و محاسبه و ملاک عمل خواهد بود (فرم‌های معیار داوری بر اساس نمره خام ۱۰۰ تنظیم می‌شوند) و کسب نمره (۶۰ از ۱۰۰) یا بالاتر بعنوان حد نصاب قابل قبول محسوب می‌گردد.

۲-۳) نتیجه داوری نهایی هر رقابت در دو مرحله انجام می‌شود:

الف- مرحله اول اعلام نتیجه رویداد، مطابق شمارش تعداد نصاب قابل قبول کسب شده توسط هر تیم بوده و تیمی که تعداد حدنصاب قابل قبول بیشتری کسب کرده باشد، برنده قطعی رویداد خواهد بود.

ب- در صورت مساوی شدن تعداد حدنصاب کسب شده دو تیم شرکت کننده در هر رقابت، هر تیمی که میانگین نمرات بالاتری داشته باشد، برنده رویداد معرفی خواهد شد.

تبصره- شرط اصلی امکان برنده شدن هر تیم در مرحله مقدماتی کشوری (مجازی)، این است که تیم برنده حداقل دو حد نصاب قابل قبول کسب کرده باشد، و در غیر این صورت (حتی با داشتن نمره بالاتر) رقابت فاقد برنده بوده و هر دو تیم از ادامه رقابت‌ها حذف می‌شوند. شایان ذکر است در بخش حضوری رقابت‌های کشوری نیازی به رعایت این تبصره نیست.

#### ماده ۴: ضوابط پرداخت حق الزحمه داوران و عوامل اجرایی رویداد

۴-۱) حق الزحمه داوری رویداد در مرحله مقدماتی کشوری (مجازی)، به ازای هر جلسه داوری معادل یک جلسه پیش‌دفاع پایان‌نامه دکتری تعیین می‌گردد.

تبصره: حق الزحمه داوری رویداد برای اساتید حق التدریس و مربی، برابر حق الزحمه استادیار تعیین می‌گردد.

۴-۲) رئیس هیئت داوران و نیز رئیس هیئت داوران هر محور در رویداد ملی، با توجه به لزوم حضور مستمر در رویداد، حق الزحمه مربوط به داوری تمام کرسی‌های مرتبط با محور خود را مطابق بند ۲-۱۲ شیوه‌نامه شماره ۲۶۲۹/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۲۴/۱۴۰۱ دریافت خواهد نمود.

۴-۳) حق الزحمه داوری رویداد ملی در مرحله استانی، از محل بودجه فرهنگی استان توسط مرکز هر استان (به استثناء استان تهران که بر عهده واحدهای دانشگاهی است) پرداخت می‌شود. حق الزحمه داوری رویداد ملی در مرحله مقدماتی کشوری (مجازی) نیز از محل بودجه کشوری معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه پرداخت می‌شود.

۴-۴) حق الزحمه عوامل اجرایی دبیرخانه در شورای فرهنگی استان تعیین، و از محل بودجه فرهنگی استان توسط دبیرخانه رویداد پرداخت می‌شود.

۴-۵) هزینه‌های پشتیبانی مرحله مقدماتی کشوری (مجازی) توسط واحد میزبان؛ و از محل سهم بودجه فرهنگی کشوری واحد میزبان پس از تصویب در شورای فرهنگی استان پرداخت می‌شود.

۴-۶) حق الزحمه دانشجویان همکار در رویداد (که مقطع تحصیلی ایشان باید حداقل کارشناسی ارشد باشد)، بر اساس قوانین و مقررات مربوط به همکار- دانشجوی و یا معادل هشتاد درصد ساعت حق التدریس مربی لحاظ می‌شود.

۴-۷) دبیرخانه مرکزی موظف است نسبت به پیگیری مستمر فرآیند پرداخت حق الزحمه کلیه عوامل اجرایی رویداد (اعم از داوران و ...) اقدام نموده و در صورت عدم پرداخت حداکثر یک ماه بعد از اتمام رویداد، مراتب را به معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه اعلام نماید.

۴-۸) دبیرخانه مرکزی برای دریافت و خرید هرگونه خدمات مشاوره یا اجرایی مورد نیاز، ترجیحاً از خدمات اعضای محترم هیئت علمی دانشگاهیان دانشگاه آزاد اسلامی، با رعایت قوانین و مقررات مالی دانشگاه، استفاده نماید و در صورت ضرورت، نیازمند اخذ مجوز از اداره کل فرهنگی و اجتماعی سازمان مرکزی دانشگاه است.

#### ماده ۵: تعداد تیم‌های راه یافته به مرحله کشوری

محور اجتماعی	راه یافته به کشوری	محور فرهنگی	راه یافته به کشوری	محور سیاسی	راه یافته به کشوری	محور اقتصادی	راه یافته به کشوری	مجموع	راه یافته کل به کشوری
۲۳۴۲	۱۶۳	۱۸۵۲	۱۳۰	۷۶۷	۶۶	۶۹۴	۶۶	۵۶۵۵	۴۲۰



## ماده ۶: پرداخت جوایز منتخبین کشوری رویداد ملی

پرداخت جوایز به منتخبین نهایی کشوری که حضوری برگزار خواهد شد به شرح زیر خواهد بود:

۱-۵) اهداء لوح تقدیر

۲-۵) پرداخت کارت هدیه به تیم‌های اول، دوم، سوم و چهارم رویداد به تفکیک هر محور، به ترتیب به مبلغ هشت میلیون تومان، شش میلیون تومان، چهار میلیون تومان و دو میلیون تومان

## اقدامات لازم الاجراء دبیرخانه رویداد در مرحله مقدماتی کشوری (مجازی):

- تبلیغ و اطلاع‌رسانی مناسب رویداد ملی (انجام تبلیغات محیطی و مجازی به نحو مناسب با بهره‌مندی از تمامی ظرفیت‌های دانشگاه از جمله بسیج دانشجویی، تشکلات اسلامی، کانون‌های فرهنگی و دانشجویی و سایر فعالین فرهنگی) انجام شود.
- هماهنگی با رسانه ملی (سازمان صدا و سیما) و همچنین مجموعه خبرگزاری‌های دانشگاه آزاد اسلامی جهت پوشش خبری گسترده رویداد انجام شود.
- صدور گواهی مشارکت هیئت داوران، استاد مشاور، کارشناس مجری و دانشجویان شرکت‌کننده در مرحله کشوری انجام شود.
- ضبط کامل کلیه کارگاه‌های توجیهی و آموزشی برگزار شده و ارسال یک نسخه از محتوای ضبط شده برای بهره‌برداری و تحقق عدالت آموزشی در رویدادهای بعدی به اداره کل فرهنگی و اجتماعی انجام شود.
- هر تیم تنها امکان حضور در یک محور را در مرحله کشوری داشته و در صورت تکمیل فرم اولویت‌بندی در بیش از یک محور، فرم اولویت‌بندی تیم مذکور از قرعه‌کشی حذف می‌گردد.
- حضور تیم‌ها در محل واحد مرکز استان و یا یکی از واحدهای استان به تشخیص رئیس محترم شورای هماهنگی معاونین فرهنگی دانشجویی استان ضروری است.
- خوابگاه، امکانات اقامتی و ایاب و ذهاب در صورت نیاز در اختیار اعضای تیم‌ها قرار گیرد.
- محل برگزاری رویداد با امکانات و وسایل مورد نیاز برای برقراری ارتباط با واحد الکترونیکی تجهیز گردد.
- بنر رویداد در پس زمینه محل برگزاری رویداد نصب گردد.
- اقدامات لازم جهت چینش استاندارد اعضای تیم‌ها به تفکیک اعضای پژوهشگر و اعضای سخنران یک تیم طبق آئین‌نامه ارسالی انجام شود.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۲/۲/۱۴ به تایید رئیس محترم دانشگاه رسید و مسئولیت حسن اجرای آن بر عهده روسای محترم استان‌ها و واحدهای دانشگاهی مربوط می‌باشد.

با آرزوی توفیق الهی  
فرزاد جهان بین  
معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه

رونوشت: قائم مقام، معاونین و مشاورین روسای مراکز، مدیران کل مستقل سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی