



سامانه بافر

باغبانی فرهنگ

گزارش فعالیت های انجام شده

۱۵ اسفند ۱۴۰۱ - ۶ اسفند ۱۴۰۲

گزارش جامع قرارداد شماره ۱۱/۴۲۷۴

در این مستند، کارهای انجام شده به منظور آماده سازی سامانه باغبانی فرهنگی مطابق نیازهای دانشگاه آزاد اسلامی از تاریخ ۱۵ اسفند ۱۴۰۱ تا ۶ اسفند ۱۴۰۲ ارائه شده است.

در ابتدا تعدادی از اصطلاحات استفاده شده در این مستند توضیح داده شده و سپس جداول فعالیت های انجام شده ارائه می شود:

- **کارنامه فرهنگی :** یک نمونه از یک مجموعه شاخص مشخص است. مجموعه شاخص های مختلف که توسط سازمان مرکزی ایجاد شده است در داشبورد مسئول دانشگاه نشان داده می شود و او مجموعه مورد نظر خود را انتخاب می نماید و یک کارنامه فرهنگی را بر پایه آن ایجاد می نماید. مسئول دانشگاه به ازای هر شاخص می تواند فعالیت های مورد نظر خود را در کارنامه مربوطه ثبت نماید و همچنین امتیاز مورد نظر خود را به ازای زیر شاخص آخرین سطح ثبت نماید. فعالیت هایی که برای زیرشاخص ها ثبت می گردد با خوداظهاری که توسط کاربران مختلف در سامانه ثبت می گردد متفاوت می باشد.
- **کارنامه دانشگاه :** خلاصه ای از کل اطلاعات مربوط به امور فرهنگی و اطلاعات مربوط به دانشجویان، بخش های دانشجویی/ دانشگاهی، اساتید و کارکنان و ... می باشد که از شروع استفاده از سامانه تا زمان جاری می باشد.
- **مجموعه شاخص ها:** سازمان مرکزی می تواند به ازای هر کارنامه فرهنگی که انتظار دارد دانشگاه ها تکمیل نمایند، یک مجموعه شاخص ایجاد نماید. یک مجموعه شاخص، شامل چندین شاخص و زیرشاخص های آن ها می باشد. در واقع سازمان مرکزی می تواند چندین مجموعه شاخص ایجاد نماید که در داشبورد دانشگاه ها پس از فعال شدن نمایش داده می شود و دانشگاه ها با ایجاد یک نمونه از آن ها کارنامه فرهنگی خود را ایجاد نموده و سپس می توانند آن را تکمیل نمایند.

۱. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۱۵ اسفند ۱۴۰۱ تا ۳۰ فروردین ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
متناسب سازی با ساختار دانشگاه آزاد اسلامی	طراحی و توسعه فنی به منظور ایجاد ساختار و امکانات مورد نیاز دانشگاه آزاد (مرحله ۱) که در این مرحله، این موارد در سطح دیزاین و پایگاه داده سامانه انجام شده	<p>موارد زیر در سطح دیزاین و پایگاه داده به سامانه اضافه شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • امکان اضافه شدن دانشگاه های مختلف • امکان ثبت خوداظهاری از طرف واحدها و زیرواحدهای دانشگاه آزاد • امکان ثبت پاسخ خوداظهاری از طرف مدیر سامانه برای خوداظهاری های واحدها و زیرواحدها • امکانات لازم برای نمایش بازخوردهای ثبت شده برای اساتید و واحدهای دانشجویی در داشبورد آنها در سمت بک اند • امکان ثبت پاسخ به بازخوردهای ثبت شده برای اساتید و واحدهای دانشجویی توسط واحد دانشگاهی • ایجاد نوع کاربری مسئول فرهنگی زیرواحدهای دانشگاهی • امکان ثبت بازخورد برای واحدهای مختلف دانشگاه آزاد اسلامی
ارتقاء امنیت سامانه	توسعه بخش بک اند سرویس کپچا (ساخت عکس حاوی کاراکتر و اعداد تصادفی) : این سرویس به منظور Backup Plan برای سرویس ریکپچای گوگل در زمان قطع و یا ایجاد اختلال در اینترنت	

	<p>بین المللی و یا اعمال تحریم در سرویس گوگل برای ایرانیان در نظر گرفته شده است. به صورت کلی سرویس کیچا و ریکپچا به منظور جلوگیری از حملات مبتنی بر ابزارهای اتوماتیک و بات ها مورد استفاده قرار می گیرند.</p>	
<p>برای بهبود امنیت سامانه موارد زیر به سامانه اضافه و یا آپدیت شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Content Security Policy (CSP) Headers • Permission Policy Headers • HSTS/ HTTP Strict Transport Security Headers • Secure SSL Redirection • Securing CSRF-Cookie and make it HTTPONLY • Securing SESSION-Cookie and make it HTTPONLY • Sub Resource Integrity (SRI) 	<p>بهبود هدرها و کانفیگ های امنیتی</p>	
	<p>آماده سازی و پیاده سازی یک نمونه از سامانه برای تست نفوذ امنیتی</p>	
	<p>تست های امنیتی سامانه و رفع مشکلات گزارش شده</p>	

	طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند کارنامه زیر واحدهای دانشگاهی در داشبورد مدیر سامانه (نسخه ۱- پایه)	تکمیل امکانات سامانه فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی
	طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند کارنامه واحدهای دانشجویی در داشبورد مدیر سامانه (نسخه ۱- پایه)	
	اتوماتیک سازی فرآیند دریافت اطلاعات از سرویس emotion با استفاده از زمانبند	
موارد زیر در بک اند و فرانت اند توسعه داده شده است:	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند بخش مدیریت رشته های تحصیلی در داشبورد مدیر سامانه و داشبورد مدیر زیر واحد دانشگاهی</p> <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست رشته های تحصیلی به همراه صفحه بندی در داشبورد مدیر سامانه / مدیر زیر واحد دانشگاهی • فیلتر لیست رشته های تحصیلی بر اساس زیر واحد دانشگاهی در داشبورد مدیر سامانه / مدیر زیر واحد دانشگاهی • ایجاد رشته تحصیلی جدید در داشبورد مدیر سامانه / مدیر زیر واحد دانشگاهی • ویرایش رشته تحصیلی موجود در داشبورد مدیر سامانه / مدیر زیر واحد دانشگاهی 	

<ul style="list-style-type: none"> حذف رشته تحصیلی موجود در داشبوردهای مدیر سامانه / مدیر زیر واحد دانشگاهی 		
<p>با توجه به انواع متفاوت و مشخص نبودن انواع زیر واحدهای دانشگاهی موجود در شعب دانشگاه آزاد و احتمال بیشتر شدن آنها نیاز است که «نوع» یا type زیر واحدهای دانشگاهی که تا به حال به صورت از پیش تعیین شده با مقادیر دانشکده/پژوهشکده/سایر بوده است به صورت داینامیک و قابل ایجاد و ویرایش بشود تا به مدیر سامانه قابلیت مدیریت تمام جزئیات سامانه را بدهیم و همچنین انعطاف و سرعت بیشتری در تغییرات آینده داشته باشیم. به این منظور موارد زیر در یک اند و فرانت اند توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> نمایش لیست انواع زیر واحدهای دانشگاهی در داشبورد مدیر سامانه ایجاد انواع زیر واحدهای دانشگاهی جدید در داشبورد مدیر سامانه ویرایش نوع زیر واحدهای دانشگاهی موجود در داشبورد مدیر سامانه حذف نوع زیر واحدهای دانشگاهی موجود در داشبورد مدیر سامانه توسعه تغییرات لازم در نمایش لیست، فیلتر، ساخت و ویرایش زیر واحدهای دانشگاهی 	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند بخش مدیریت انواع زیر واحدهای دانشگاهی</p>	
	<p>بررسی سند کارنامه فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی و ساختار مورد نیاز در بخش کارنامه</p>	

	بررسی و طراحی مدل شاخص ها (سطح یک و دو) و زیرشاخص ها	
	تست بار و تست استرس بر روی اندپوینت های عمومی (مرحله اول)	ارتقا قابلیت مقیاس پذیری و استحکام سامانه (با توجه به تعداد کاربران دانشگاه آزاد اسلامی)
	پروفایلینگ اندپوینت های عمومی بر اساس تست بار و تست استرس (مرحله اول)	
	بهینه سازی بر روی اندپوینت های عمومی بر اساس نتایج پروفایلینگ تست بار و تست استرس (مرحله اول)	
	استفاده از کشینگ با ردیس برای بهبود لود اندپوینت های زمان بر	
به منظور تست خودکار و مرتب سرویس ها در پروسه CI/CD و در زمان اجرای سامانه موارد زیر توسعه داده شده است:	توسعه اندپوینت تست سلامت سرویس ها (به منظور تست خودکار و مرتب سرویس ها در پروسه CI/CD و در زمان اجرای سامانه)	
<ul style="list-style-type: none"> • تست سلامت سرویس کش - Redis • تست سلامت سرویس پایگاه داده - MySQL 		

<ul style="list-style-type: none"> • تست سلامت آخرین وضعیت migrations یا تغییرات بر روی پایگاه داده • تست وضعیت مقدار استفاده از دیسک سرور • تست وضعیت مقدار استفاده از رم سرور • تست وضعیت read/write بر روی Local/External Storage 		
	<p>پیاده‌سازی fallback-cache و استفاده از LocalMemory-Cache در زمان از دسترس خارج شدن Radis-Cache (fallback-cache) همان disaster-cache می باشد که در زمان از دسترس خارج شدن کش اصلی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.</p>	
<p>امکانات و ویژگی های وب پک:</p> <p>۱) فشرده سازی کد های جاوا اسکریپت و CSS به منظور بهینه سازی و افزایش سرعت بارگذاری سایت</p> <p>۲) امکان بررسی وابستگی های پروژه به صورت خودکار و همچنین کد نویسی به صورت ماژولار و در نتیجه توسعه راحت تر</p> <p>۳) امکان استفاده از تکنولوژی های جدید نظیر sass, Typescript و</p>	<p>بهینه سازی فرانت اند با استفاده از تکنولوژی وب پک (انجام کارهای مربوط به بک اند و فرانت اند در این زمینه)</p>	

<p>۴) قابلیت پشتیبانی از ورژن های جدید جاوا اسکریپت (ES7, ES8, ...) و ترنسپایل کردن ماژول ها به ورژن قابل اجرا توسط مرورگر های قدیمی تر به منظور پشتیبانی از کاربران بیشتر</p> <p>۵) امکان خطایابی راحت تر سامانه هنگام توسعه و پس از انتشار</p> <p>۶) امکان تولید sourcemap فایل های css و javascript</p> <p>۷) امکان یکسان سازی فایل های مشترک به صورت خودکار به منظور کاهش تعداد فایل های ارسالی از سمت سرور</p> <p>۸) قابلیت lazy imports به منظور ایجاد تاخیر در دریافت فایل ها هنگام نیاز</p> <p>۹) امکان مدیریت راحت تر پروژه های بزرگ</p>		
	<p>بررسی و تست sentry و elk stack برای مدیریت لاگ ها و خطاها و مانیتورینگ سامانه و مشخص کردن راهکار بهینه برای این موارد</p>	
	<p>طراحی معماری و مشخص کردن نیازمندی های زیرساخت برای سامانه فرهنگی دانشگاه آزاد</p>	استقرار
<p>در این زمینه تا کنون موارد زیر انجام شده است</p> <ul style="list-style-type: none"> • نوشتن Dockerfile پروژه • نوشتن docker-compose برای سرویس ها 	<p>داکرایز سامانه و انجام امور مرتبط</p>	

• نوشتن فایل dockerignore		
<p>توسعه تغییرات اولیه بر روی یک نسخه از سامانه فرهنگی برای رونمایی سامانه باغبانی فرهنگی در سمت بک‌اند و فرانت‌اند (مانند تغییرات لوگو در تمام بخش‌ها، اطلاعات پایه موجود در سامانه، کاربران و واحدهای نمونه و ...) - بیشتر این کارها در روزهای تعطیل انجام شد.</p>	<p>آماده‌سازی نمونه اولیه سامانه مدیریت امور فرهنگی دانشگاه آزاد (باغبانی فرهنگی)</p>	<p>انجام کارهای لازم برای رونمایی سامانه در سمینار دانشگاه آزاد اسلامی</p>
	<p>دیپلوی نمونه اولیه سامانه معاونت فرهنگی دانشگاه آزاد بر روی سرور تست (باغبانی فرهنگی)</p>	

۲. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۳۱ فروردین تا ۳۰ اردیبهشت ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
متناسب سازی با ساختار دانشگاه آزاد اسلامی	انجام پیاده سازی های مربوط به تغییرات در سامانه مطابق ساختار دانشگاه آزاد اسلامی	<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن نقش مسئول دانشگاه (نقش مدیر سامانه در یک واحد دانشگاه آزاد اسلامی) • اعمال تغییرات در نقش مدیر سامانه (مدیر کل واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی) • اعمال تغییرات در نقش مسئول بخش دانشگاهی • اعمال تغییرات در نقش مسئول بخش دانشجویی • ایجاد ارتباط مابین بخش های دانشگاهی و واحد دانشگاه • ایجاد ارتباط مابین بخش های دانشجویی و واحد دانشگاه
تکمیل امکانات سامانه فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی	طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند بخش مدیریت انواع بخش های دانشجویی و تکمیل قسمت های مرتبط با بخش های دانشجویی	<p>با توجه به انواع متفاوت و مشخص نبودن انواع بخش های دانشجویی (نهادهای دانشجویی) موجود در شعب دانشگاه آزاد و احتمال بیشتر شدن آن ها نیاز است که «نوع» یا type بخش های دانشجویی که تا به حال به صورت از پیش تعیین شده با مقادیر نشریه/انجمن/کانون/تشکل بوده است به صورت داینامیک و قابل ایجاد و ویرایش بشود تا به مسئول دانشگاه قابلیت مدیریت تمام جزئیات سامانه را بدهیم و همچنین انعطاف و سرعت بیشتری در تغییرات آینده داشته باشیم. همچنین</p>

<p>امکاناتی به بخش دانشجویی در داشبورد مسئول دانشگاه اضافه گردید. به این منظور موارد زیر در بک اند و فرانت اند توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست انواع بخش‌های دانشجویی در داشبورد مسئول دانشگاه • ایجاد نوع واحدهای دانشجویی جدید در داشبورد مدیر سامانه • ویرایش نوع واحدهای دانشجویی موجود در داشبورد مدیر سامانه • حذف نوع واحدهای دانشجویی موجود در داشبورد مدیر سامانه • اعمال تغییرات در لیست، فیلتر، ساخت و ویرایش واحدهای دانشجویی (مدیریت واحدهای دانشجویی) در داشبورد مدیر سامانه • اعمال تغییرات در نمودار واحدهای دانشجویی برتر در صفحه اصلی • تکمیل و اعمال تغییرات لازم در فیلتر و پچینیشن در بخش نمودار امتیازات واحدهای دانشجویی در داشبورد مدیر سامانه • اضافه نمودن لودر و لینک کارنامه در بخش نمودار امتیازات واحدهای دانشجویی (در لیست) در داشبورد مدیر سامانه 		
---	--	--

<p>انجام کارهای مربوط به بک اند و فرانت اند در این زمینه :</p> <p>در صفحه شرکت در نظر سنجی دانشجو اگر این حالت را انتخاب نماید، اطلاعات هویتی او (اطلاعات شرکت کننده) در داشبورد مدیر واحد در قسمت پاسخ های نظر سنجی نمایش داده نمی شود.</p>	<p>پیاده سازی قابلیت مسک کردن اطلاعات شرکت کننده در نظر سنجی</p>	
	<p>پیاده سازی دسترسی به لینک دانلود مدیای سوالات نظر سنجی در لیست پاسخ در داشبورد مدیر</p>	
	<p>تغییرات بعضی از اسامی مطابق ساختار دانشگاه آزاد (مشخص شده در جلسات)</p>	
<p>با توجه به احتمال زیاد تغییرات در شاخص ها شاخص ها و امکان اضافه، حذف و ویرایش نمودن شاخص ها و همچنین افزایش سطوح زیر شاخص ها این بخش به صورت کاملاً داینامیک توسعه یافته است و قابلیت داشتن چندین سطح زیر شاخص و تغییرات آن در نظر گرفته شده است و بدین منظور موارد زیر در بک اند و فرانت اند توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی مدل شاخص ها به صورت داینامیک • نمایش لیست شاخص های موجود به همراه صفحه بندی در داشبورد مدیر سامانه • ساخت شاخص جدید در داشبورد مدیر سامانه • ویرایش شاخص موجود در داشبورد مدیر سامانه • حذف شاخص موجود در داشبورد مدیر سامانه 	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند بخش مدیریت شاخص ها به صورت داینامیک</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ایجاد بخش مدیریت شاخص ها و زیرشاخص ها در پنل ادمین سامانه با دسترسی های کامل 		
<p>موارد زیر در بک اند و فرانت اند توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> مدل سازی نوع درخواست (داشبورد مسئول واحد دانشگاه) طراحی صفحه مدیریت نوع درخواست در داشبورد مسئول واحد دانشگاه ساخت نوع درخواست در داشبورد مسئول واحد دانشگاه ویرایش نوع درخواست در داشبورد مسئول واحد دانشگاه حذف نوع درخواست در داشبورد مسئول واحد دانشگاه نمایش لیست نوع درخواست در داشبورد مسئول واحد دانشگاه فعال/غیرفعال سازی نوع درخواست در داشبورد مسئول واحد دانشگاه 	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند بخش مدیریت نوع درخواست</p>	
<p>موارد زیر به منظور مدیریت فیلدهای پویا در بک اند و فرانت اند توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> مدل سازی فیلدهای داینامیک ساخت فیلدهای داینامیک ویرایش فیلدهای داینامیک حذف فیلدهای داینامیک نمایش فیلدهای یک نوع درخواست 	<p>توسعه قابلیت داینامیک بودن فیلدها و ایجاد فیلدهای جداگانه برای هر نوع درخواست و طراحی و توسعه بخش مدیریت فیلدهای پویا برای انواع درخواست ها</p>	

	طراحی مدل فعالیت های فرهنگی واحد دانشگاه که به ازای هر شاخص ثبت خواهد شد.	
	تکمیل وب پک برای کش باستینگ (انجام کارهای مربوط به بک اند و فرانت اند در این زمینه)	رتقا قابلیت مقیاس پذیری و استحکام سامانه (با توجه به تعداد کاربران دانشگاه آزاد اسلامی)
پایاده سازی API و Worker مربوطه	اتوماتیک کردن فرآیند حذف سشن های منقضی شده	
دامپ کردن دیتا و بک آپ گیری از دیتابیس به صورت دستی انجام میگیرد که این کار از پس توسط خود سامانه به صورت اتوماتیک انجام میگیرد. دامپینگ توسط سامانه به صورت روزانه اتوماتیک انجام خواهد گرفت و فایل ها کامپرس و رمزگذاری خواهند شد. این فایل ها در آبجکت استوریج به صورت اتوماتیک آپلود شده و سپس از لوکال استوریج حذف خواهند شد. پایاده سازی API و Worker این تسک انجام گرفته است و الان بر روی سامانه قرار دارد. به این منظور API و Worker مربوطه پایاده سازی شده است.	اتوماتیک کردن فرآیند دامپ کردن داده های دیتابیس در آبجکت استوریج به صورت روزانه	
پایاده سازی API و Worker مربوطه	اتوماتیک کردن فرآیند حذف فایل های آپلود شده توسط کاربر که فعالیت مربوط به آن (مانند مسابقه، نظرسنجی، خوداظهاری و ...) ثبت نهایی نشده است و بیش از ۱۲ ساعت از آپلود آن گذشته است.	

استقرار	راه اندازی محیط تست برای شبیه سازی زیر ساخت پرداکشن مطابق معماری طراحی شده	
مستندسازی و تست	تست بخش های تکمیل شده بر روی سرور استیج و پرداکت	
	مستندسازی	
مدیریت پروژه	شناخت و تحلیل نیازمندی ها	
	طراحی فرآیندها	
	تعریف و اولویت بندی تسک ها	
	پیگیری نیازهای فنی و انجام کارهای مربوطه	
	پیگیری و انجام امور اداری، مالی و ...	
امور اجرایی		

۳. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۳۱ اردیبهشت تا ۳۰ خرداد ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
تکمیل امکانات سامانه باغبانی فرهنگ دانشگاه آزاد اسلامی	طراحی و توسعه فرانت‌اند و بک‌اند نمایش لیست شاخص ها در بخش ثبت فعالیت توسط مسئول دانشگاه بر اساس فیلترها	<p>موارد زیر در بک اند سامانه توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ایجاد فیلترهای مرتبط برای برگرداندن لیست شاخص های مورد نظر (سمت فرانت فیلترها به صورت داینامیک طراحی شده است) با توجه به اضافه شدن موجودیت مجموعه شاخص، endpoint برگرداندن لیسا شاخص ها تکمیل شده و به ازای فیلترهای مورد نیاز، خروجی ها ساخته می شوند.
	طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخش مدیریت فعالیت‌های فرهنگی شاخص‌ها در داشبورد مسئول دانشگاه، طراحی و پیاده سازی موارد زیر در در بک‌اند و فرانت‌اند انجام شده است:	<ul style="list-style-type: none"> طراحی دیتابیس و ایجاد دیتا مدل طراحی و استایلینگ تمام صفحات مربوطه در فرانت ثبت فعالیت به ازای (برای) شاخص ویرایش فعالیت مربوط به شاخص حذف فعالیت مربوط به شاخص نمایش لیست فعالیت های ثبت شده مربوط به یک شاخص

<ul style="list-style-type: none"> • فیلتر و صفحه بندی لیست فعالیت های ثبت شده مربوط به شاخص بر اساس کارنامه فرهنگی و شاخص ها در سطوح مختلف به صورت تودرتو 		
<p>به منظور توسعه‌ی موارد مورد نیاز در داشبورد مسئول دانشگاه، طراحی و پیاده سازی موارد زیر در در بک‌اند و فرانت‌اند انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی دیتابیس و ایجاد دیتا مدل • طراحی و استایلینگ تمام صفحات و فرم های مربوطه در فرانت • ثبت امتیاز مربوط به یک شاخص در کارنامه فرهنگی • ویرایش امتیاز مربوط به یک شاخص در کارنامه فرهنگی • اعتبارسنجی در فرانت و بک اند به صورت جداگانه برای جلوگیری از ثبت امتیاز بیشتر از حداکثر امتیاز شاخص و نمایش پیام های خطای مناسب 	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخش مدیریت امتیازات در کارنامه فرهنگی در داشبورد دانشگاه</p>	
<p>به منظور توسعه‌ی موارد مورد نیاز در داشبورد مسئول دانشگاه، طراحی و پیاده سازی موارد زیر در در بک‌اند و فرانت‌اند انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی دیتابیس و ایجاد دیتا مدل • طراحی و استایلینگ تمام صفحات و فرم های مربوطه در فرانت • نمایش لیست مجموعه شاخص های فعال • ایجاد کارنامه فرهنگی بر پایه یک مجموعه شاخص مشخص در داشبورد مسئول دانشگاه (کارنامه به صورت یک نمونه از یک مجموعه شاخص در داشبورد مسئول دانشگاه ساخته می شود) 	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخش مدیریت کارنامه های فرهنگی در داشبورد مسئول دانشگاه</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • حذف کارنامه فرهنگی • نمایش لیست کارنامه های فرهنگی این دانشگاه • فیلتر و صفحه بندی لیست کارنامه فرهنگی • جلوگیری از ایجاد کارنامه تکراری بر اساس یک مجموعه شاخص برای یک دانشگاه 		
<p>در این مرحله این بخش در داشبورد مسئول دانشگاه توسعه داده شده است و پس از ایجاد داشبورد سازمان مرکزی به داشبورد سازمان مرکزی منتقل می گردد.</p> <p>موارد و امکانات زیر در بک‌اند و فرانت‌اند توسعه داده شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی دیتابیس و ایجاد دیتا مدل • طراحی و استایلینگ تمام صفحات و فرم های مربوطه در فرانت • ایجاد «مجموعه شاخص» • ویرایش «مجموعه شاخص» • جلوگیری از ثبت عنوان تکراری برای مجموعه شاخص • تغییر وضعیت «مجموعه شاخص»: کارنامه پس از ایجاد در وضعیت در حال انتظار (در رفت) قرار می گیرد و آن را مسئول می تواند فعال نماید و در صورت فعال بودن می تواند غیرفعال نماید (مجموعه شاخص ها پس از فعال شدن در داشبورد مسئولین دانشگاه ها نمایش داده می شود). 	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخش مدیریت «مجموعه شاخص ها» - تکمیل</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • تکمیل فیلدهای اطلاعاتی نمایش داده شده برای هر شاخص در یک مجموعه شاخص شامل نمایش سطح شاخص و تعداد زیر شاخص ها و رنگبندی متفاوت هر سطح از شاخص ها • مجموعه شاخص پس از ایجاد در وضعیت درفت قرار می گیرد و مسئول می تواند آن را فعال نماید و یک مجموعه فعال را نیز می تواند غیرفعال نماید. • حذف «مجموعه شاخص» (برای حذف، شرایط آن بررسی می گردد، به طور مثال در صورتیکه به ازای این مجموعه کارنامه ای ایجاد شده باشد از حذف آن جلوگیری می گردد) • نمایش لیست «مجموعه شاخص» • فیلتر و صفحه بندی لیست «مجموعه شاخص» 		
<p>به منظور توسعه ی موارد مورد نیاز در داشبورد مسئول دانشگاه، طراحی و پیاده سازی موارد زیر در در بک اند و فرانت اند انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن نوع کاربر به بخش ایجاد و ویرایش نوع درخواست در داشبورد مسئول دانشگاه • اضافه کردن فیلتر نوع کاربر به لیست نوع درخواست در داشبورد مسئول دانشگاه • تکمیل لیست مدیریتی نوع درخواست در داشبورد دانشگاه 	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند بخش مدیریت نوع درخواست در داشبورد مسئول دانشگاه - تکمیل</p>	

<p>موارد و امکانات زیر در بک‌اند و فرانت‌اند توسعه داده شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی دیتابیس و ایجاد دیتا مدل • طراحی و استایلینگ تمام صفحات و فرم‌های مربوطه در فرانت در داشبورد بخش دانشگاهی و بخش دانشجویی • ساخت درخواست بر اساس انواع ایجاد شده برای بخش‌های دانشجویی در داشبورد بخش دانشجویی • ساخت درخواست بر اساس انواع ایجاد شده برای بخش‌های دانشگاهی در داشبورد مدیر بخش دانشگاهی (با طراحی و پیاده‌سازی فرانت متفاوت) • نمایش انواع درخواست متناسب با نوع کاربر در بخش ایجاد درخواست جدید • تخصیص و نمایش فیلدهای درخواست جدید بر اساس نوع درخواست انتخاب شده (به صورت داینامیک) در بخش ایجاد درخواست در داشبورد بخش دانشجویی و بخش دانشگاهی • نمایش لیست درخواست‌ها به همراه صفحه بندی و فیلتر در داشبورد بخش دانشجویی و بخش دانشگاهی • آپلود اسناد برای درخواست‌ها در داشبورد مسئول بخش دانشجویی و داشبورد بخش دانشگاهی (برای آپلود اسناد، حجم، نوع و تعداد چک می‌گردد) 	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخش‌های مرتبط با مدیریت درخواست‌ها در داشبورد بخش دانشجویی و داشبورد بخش دانشگاهی</p>	
--	---	--

<p>به منظور توسعه‌ی موارد مورد نیاز در داشبورد مسئول دانشگاه، طراحی و پیاده سازی موارد زیر در در بک‌اند و فرانت‌اند انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست درخواست‌ها به همراه فیلتر و صفحه بندی شامل درخواست‌های بخش‌های دانشجویی و بخش‌های دانشگاهی • تایید درخواست • رد درخواست • ثبت پاسخ به درخواست (ثبت توضیحات برای پاسخ) • ثبت و نمایش جزییات درخواست‌ها در کارنامه بخش دانشجویی و کارنامه بخش دانشگاهی • دانلود اسناد آپلود شده به صورت کلی و تک به تک 	<p>طراحی و توسعه بخش‌های مرتبط با مدیریت درخواست‌ها در داشبورد مسئول دانشگاه – تکمیل</p>	
<p>توسعه‌های لازم برای نمایش موارد زیر در کارنامه بخش دانشجویی و کارنامه بخش دانشگاهی در داشبورد مسئول دانشگاه در بک‌اند و فرانت‌اند انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعداد درخواست‌های ثبت شده • لینک به لیست درخواست‌ها • نمایش مجموع مقدار درخواست شده و مجموع مقدار تایید شده برای فیلدهای عددی درخواست‌ها به ازای هر نوع درخواست با انتخاب نوع درخواست مورد نظر 	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند محاسبه و نمایش خلاصه اطلاعات درخواست‌ها در کارنامه بخش دانشجویی و کارنامه بخش دانشگاهی در داشبورد مسئول دانشگاه</p>	

<p>توسعه های لازم برای محاسبه اطلاعات و نمایش آن ها در کارنامه دانشگاه شامل موارد زیر در بک اند و فرانت اند انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعداد دانشجویان • امتیاز دانشجویان • تعداد کارمندان • امتیاز کارمندان • تعداد اساتید • امتیاز اساتید • تعداد اعضا • امتیاز اعضا • رضایت کلی کاربران • تعداد نظرسنجی ها • تعداد مسابقات • تعداد بازخورد به تفکیک مثبت و منفی • تعداد پاسخ های ثبت شده • میانگین خوش حالی، عزیمت، ناراحتی از روی چهره (گزارش احساسات) • تعداد خوداظهاری های ثبت شده • مجموع امتیاز خوداظهاری های ثبت شده 	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند کارنامه دانشگاه بر اساس اطلاعات ثبت شده در سامانه از زمان شروع استفاده از سامانه تا زمان جاری مانند فعالیت های بخش های دانشگاهی و دانشجویی، اعضای مربوطه و ... در داشبورد مسئول دانشگاه</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • تعداد شرکت در نظرسنجی • مجموع امتیاز شرکت در نظرسنجی • تعداد شرکت در مسابقات • مجموع امتیاز شرکت در مسابقات • تعداد بازخوردهای ثبت شده • مجموع امتیاز بازخوردهای ثبت شده • تعداد درخواستهای ثبت شده • مجموع امتیاز درخواستهای ثبت شده • تعداد بخش‌های دانشگاهی • مجموع امتیاز بخش‌های دانشگاهی • تعداد بخش‌های دانشجویی • مجموع امتیاز بخش‌های دانشجویی 		
طراحی، استایلینگ و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند موارد مورد نیاز انجام شده است.	طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند محاسبه و نمایش رتبه دانشجوی و لیست ۱۰ دانشجوی برتر به همراه لیست امتیازات آن‌ها در داشبورد دانشجو	
طراحی، استایلینگ و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند موارد مورد نیاز انجام شده است.	طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند محاسبه و نمایش رتبه بخش دانشجویی و ۱۰ بخش دانشجویی برتر به همراه لیست امتیازات آن‌ها در داشبورد بخش دانشجویی	

<p>موارد و امکانات مرتبط با خوداظهاری های بخش دانشگاهی در داشبورد مسئول بخش دانشگاهی در بک‌اند و فرانت‌اند طراحی و توسعه داده شده است شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی و استایلینگ تمام صفحات و فرم های مربوطه در فرانت • ثبت خوداظهاری • نمایش لیست خوداظهاری های بخش دانشگاهی • مشاهده وضعیت خوداظهاری (تایید شده، رد شده، بررسی نشده) • مشاهده پاسخ ثبت شده برای خوداظهاری توسط مسئول دانشگاه 	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخش های مرتبط با خوداظهاری در داشبورد بخش دانشگاهی</p>	
<p>موارد و امکانات زیر به منظور مدیریت خوداظهاری های بخش دانشگاهی (بخش های مرتبط با خوداظهاری های بخش دانشگاهی) در داشبورد مسئول دانشگاه در بک‌اند و فرانت‌اند توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست خوداظهاری های بخش دانشگاهی با امکان فیلترهای مختلف به همراه اطلاعات کامل ثبت شده برای آنها • تایید نمودن و یا رد نمودن خوداظهاری ثبت شده توسط بخش دانشگاهی • ثبت پاسخ برای خوداظهاری ثبت شده توسط بخش دانشگاهی • ثبت امتیاز برای خوداظهاری ثبت شده توسط بخش دانشگاهی • مدیریت موضوع فعالیت و نوع فعالیت خوداظهاری بخش دانشگاهی شامل <p>○ نمایش لیست موضوع / نوع فعالیت</p>	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند مدیریت خوداظهاری های بخش دانشگاهی (بخش های مرتبط با خوداظهاری های بخش دانشگاهی) در داشبورد مسئول دانشگاه</p>	

○ ایجاد موضوع / نوع فعالیت جدید		
○ حذف موضوع / نوع فعالیت		
○ ویرایش موضوع / نوع فعالیت		
	بررسی و تست API های ارائه شده توسط دانشگاه آزاد اسلامی برای دسترسی به داده ها و مشخص نمودن موارد نقص داده و بررسی نحوه جایگزینی موارد ضروری که داده برای آن ها موجود نیست.	
	آماده سازی محیط استیجینگ	استقرار
	آماده سازی محیط پرداکشن و پیاده سازی بخشی از معماری زیرساخت (تکمیل)	
	ایجاد فایل های میگریشن	
	طراحی و پیاده سازی روال CI/CD – بخش اول	
	تست بخش های تکمیل شده بر روی سرور استیج و پرداکت	مستندسازی و تست
	مستندسازی	

	شناخت و تحلیل نیازمندی ها	مدیریت پروژه
	طراحی فرآیندها	
	تعریف و اولویت بندی تسک ها	
	پیگیری نیاز های فنی و انجام کار های مربوطه، پیگیری داده های مورد نیاز و موارد نقص داده و ...	
	انجام امور اداری، مالی، پیگیری ها و ...	امور اجرایی

۴. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۳۱ خرداد تا ۳۰ تیر ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
تکمیل امکانات سامانه باغبانی فرهنگ دانشگاه آزاد اسلامی	تکمیل طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند امکانات بخش مدیریت شاخص‌ها در داشبورد سازمان مرکزی	موارد زیر در بک‌اند و فرانت‌اند توسعه داده شده است: <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست شاخص‌ها به همراه سریالایزر • ساخت، ویرایش و حذف شاخص‌ها (و زیرشاخص‌ها) • تکمیل سایر موارد در مدیریت شاخص‌ها و زیر شاخص‌ها (مدل سازی و فایل‌های مایگریشن، طراحی و استایلینگ و ...)
	تکمیل طراحی و توسعه بک‌اند امکانات مربوط به مدیریت فعالیت‌های فرهنگی شاخص در داشبورد مسئول دانشگاه	بخش بک‌اند و فرانت فیچرهای زیر توسعه داده شده است: <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست پیام ثبت شده به ازای هر کدام از فعالیت‌ها در بخش فعالیت مربوطه از طرف سازمان مرکزی و استان در داشبورد مسئول دانشگاه
	تکمیل طراحی و توسعه بک‌اند امکانات مربوط به مدیریت کارنامه‌های فرهنگی در داشبورد مسئول دانشگاه	بک‌اند و فرانت‌اند موارد زیر نیز پیاده سازی شده است: <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست پیام‌های ثبت شده برای یک کارنامه فرهنگی از طرف سازمان مرکزی و استان در زمان بررسی کارنامه فرهنگی در یک تب جداگانه به ترتیب زمان ثبت در داشبورد مسئول دانشگاه
	طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند تایید چند مرحله‌ای کارنامه فرهنگی شاخص‌ها	مدلسازی و زیر ساخت و سایر موارد لازم برای امکان تایید چند مرحله‌ای در بک‌اند پیاده سازی شده است و همچنین موارد لازم در فرانت نیز پیاده سازی شده است.

<p>امکان تایید و یا عدم تایید امتیاز هر کدام از زیرشاخص ها جداگانه توسعه داده شده است، که این حالت نیز به صورت چند مرحله ای طراحی شده است.</p> <p>اگر مسئول استان/سازمان مرکزی امتیاز یک یا چند زیرشاخص را رد نماید، دیگر امکان تایید کارنامه توسط ایشان در سامانه وجود نخواهد داشت و امکان بازنگری کل کارنامه برای ایشان فعال می شود. قبل از بازنگری ، امکان تغییرات در مورد تاییدها و یا عدم تایید امتیازات وجود دارد. در صورتیکه امتیاز یک/چند شاخص رد شده باشد، مسئول استان/ سازمان مرکزی باید بازنگری کارنامه را در سامانه انجام دهند. با این کار در داشبورد واحد دانشگاهی مربوطه امکان ویرایش امتیازات زیرشاخص ها فعال می شود و مسئول واحد دانشگاهی می تواند امتیازات رد شده را مجددا ویرایش نماید، همچنین امتیازات تایید شده را نیز می تواند ویرایش نماید که با این کار آن ها نیز مجدد به تایید سطح بالاتر نیاز خواهند داشت.</p> <p>لازم به ذکر است، قبل از بازنگری/تایید، مسئول استان/ سازمان می توانند امتیاز تمام زیرشاخص های برگ (پایین ترین سطح) را ویرایش نمایند ولی پس از تایید یا بازنگری امکان هر نوع ویرایش و یا تایید/عدم تایید توسط مسئول استان/سازمان غیرفعال می شود.</p>		
<p>برای ایجاد و تکمیل داشبورد سازمان مرکزی و استانی تغییرات مورد نیاز، دسترسی های جدید توسعه داده شده است و امکانات جدید مورد نیاز در بخش های زیر پیاده سازی شده و موارد مورد نیاز در بک اند و فرانت اند انجام شده است.</p>	<p>تکمیل طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند امکانات و دسترسی های داشبورد سازمان مرکزی و استان و انجام تغییرات مورد نیاز در سایر داشبوردها در واحد دانشگاهی</p>	

<p>فیلترهای مورد نیاز در بخش های مختلفِ داشبوردهای سازمان مرکزی، استان، دانشگاه، بخش دانشگاهی اضافه/حذف شده و یا تغییر داده شده است و ترتیب آن ها تصحیح شده است. همچنین، امکانات بر اساس نوع کاربر به داشبوردها اضافه شده است.</p> <p>شایان ذکر است در داشبورد سازمان مرکزی اطلاعات و داده های مربوط به تمام دانشگاه ها و در داشبورد استانی اطلاعات مربوط به دانشگاه های استان مربوطه نمایش داده خواهند شد، این موارد در بخش های زیر انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کارنامه دانشگاه ها • نمودار احساسات و هیجانات • مشاهده بازخوردها همراه با نتایج مازول های هوشمند • نمودار موضوعات داغ بازخوردها • نمودار رضایتمندی به صورت فراوانی و درصدی • نمودار فراوانی • لیست مسابقات • نمودار شرکت کنندگان در مسابقات • لیست نظرسنجی ها • نمودار شرکت کنندگان در نظرسنجی ها • لیست خوداظهاری های دانش جویان/اساتید/بخش های دانشجویی/بخش های دانشگاهی • لیست موضوعات و انواع خوداظهاری ها 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • لیست درخواست‌های بخش‌های دانشجویی/دانشگاهی • لیست انواع درخواست • لیست دانشجویان و لیست فعالیت‌ها و کارنامه ایشان • لیست اساتید و لیست فعالیت‌ها و کارنامه ایشان • لیست کارمندان • لیست بخش‌های دانشجویی و لیست فعالیت‌ها، نمودار امتیازات و کارنامه فرهنگی آن‌ها • لیست بخش‌های دانشگاهی و لیست فعالیت‌ها، نمودار امتیازات و کارنامه فرهنگی آن‌ها • لیست رشته‌های تحصیلی • ایجاد، ویرایش، حذف و نمایش لیست مجموعه شاخص‌ها • نمایش لیست کارنامه‌های فرهنگی • بررسی و تایید و یا بازنگری کارنامه‌های فرهنگی و ثبت پیام به ازای کارنامه‌ها توسط مسئول استان و سازمان مرکزی و نمایش لیست پیام‌های ثبت شده • نمایش لیست فعالیت‌های فرهنگی • ثبت فعالیت‌های فرهنگی به ازای شاخص‌های موجود در کارنامه‌ها • ثبت پیام به ازای هر فعالیت فرهنگی توسط مسئول استان و سازمان مرکزی و نمایش پیام‌های ثبت شده 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • تایید و یا عدم تایید و ویرایش هر کدام از امتیازهای مربوط به زیرشاخص ها توسط مسئول استان و سازمان مرکزی • خلاصه آمار روزانه (تعداد بازخوردها، تعداد شرکت در نظر سنجی، تعداد شرکت در مسابقه، تعداد خوداظهاری های روزانه) + کاربران ثبت شده تا به امروز + وضعیت کلی رضایت کاربران • نمودارهای عمومی بخش های دانشگاهی برتر • نمودارهای عمومی بخش های دانشجویی برتر • نمودارهای عمومی پاسخگویی بخش های دانشگاهی 		
	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند قابلیت «حذف» برای مسابقه/نظرسنجی/نوع درخواست</p>	
<p>بدین منظور موارد مورد نیاز در بک اند و فرانت اند انجام شده است:</p> <p>هر کدام از کاربران فقط داده های مربوط به خود را می بینند. این داده ها در سطوح مختلفی تعیین شده اند. به طور مثال دانشجو فقط لیست مسابقاتی که مربوط به دانشگاه خود می باشد را می تواند ببیند. یا مسئول استان فقط دانشگاه های مربوط به استان خود را می تواند ببیند.</p> <p>همچنین محدودیت های لازم در دسترسی ها در بک اند (برای انجام اکشن ها) نیز ایجاد شده است تا از انجام اکشن های غیرمجاز جلوگیری شود. به طور مثال یک مسئول استان، علاوه بر این که کارنامه هایی که مربوط به دانشگاه های غیر</p>	<p>تکمیل سطح دسترسی متناسب با نوع کاربران و ایجاد محدودیت های لازم در انجام اکشن ها</p>	

<p>مربوط را نمی‌بینند، حتی با داشتن آیدی کارنامه‌ی دانشگاه دیگر قابلیت مشاهده‌ی آن را ندارد.</p> <p>همچنین در فرانت نیز کاربران فقط فیلترها، قابلیت‌ها و امکاناتی را می‌بینند که برای نوع کاربری شان تعریف شده و مجاز است. لذا برای داشتن امکان موارد فوق لاگین برای شرکت در فعالیت‌ها اجباری شده است و موارد زیر نیز در سامانه اعمال شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلوگیری از ثبت بازخورد بدون لاگین • جلوگیری از شرکت در مسابقات بدون لاگین • جلوگیری از شرکت در نظرسنجی‌ها بدون لاگین 		
<p>با حفظ responsive بودن لیست‌ها</p>	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند اضافه شدن ستون استان/دانشگاه در تمام لیست‌های مورد نیاز در داشبوردهای استان و سازمان</p>	
	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • محاسبه امتیاز و نمایش رتبه استان و لیست ۱۰ استان برتر • محاسبه امتیاز و نمایش رتبه واحد دانشگاهی و لیست ۱۰ واحد دانشگاهی رتبه برتر • محاسبه امتیاز و نمایش رتبه بخش دانشگاهی و لیست ۱۰ بخش دانشگاهی برتر 	

	<ul style="list-style-type: none"> محاسبه امتیاز و نمایش رتبه استاد و لیست ۱۰ استاد برتر به همراه نمایش امتیازات ۱۰ رتبه برتر در داشبوردهای مربوطه 	
	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند</p> <p>امکان ثبت میزان مفید بودن پاسخ داده شده به بازخورد/خوداظهاری توسط مسئول مربوطه</p> <p>در داشبوردهای دانشجو، بخش دانشجویی و بخش دانشگاهی و نمایش این میزان در داشبوردهای ذکر شده و داشبوردهای سطح بالاتر</p>	
<ul style="list-style-type: none"> در هنگام ثبت نام دانشجو، اطلاعات او از وب سرویس آموزشیار به صورت sync گرفته شده و اعتبارسنجی اطلاعات او انجام می شود، اگر اطلاعات مربوط به دانشجو در وب سرویس آموزشیار یا وب سرویس های قبلی نباشد، دانشجو امکان ثبت نام نخواهد داشت. احراز هویت دانشجو با ارسال کد otp به شماره موبایل ایشان نیز انجام می شود. پس از ورود هر دانشجو به داشبورد خود در دانشگاه خود وارد می شود و اطلاعات و داده های محدود به دانشگاه خود را مشاهده می نماید. 	<p>پیاده سازی تغییرات مورد نیاز در sign in و sign up</p> <p>دانشجو و اتصال به وب سرویس آموزشیار</p>	
<p>با توجه به اینکه وب سرویس های تحویل شده، از منابع مختلف بودند و ساختار یکسانی نداشتند (به طور مثال کد واحدهای دانشگاهی در وب سرویس های</p>	<p>دریافت و تجمیع داده ها از وب سرویس ها و اکسل های دریافت شده از دانشگاه آزاد اسلامی شامل داده های استان ها،</p>	

<p>آموز شیار و ساجد یکسان نبود) و همچنین بخشی از داده ها نیز در فایل اکسل تحویل شده است، این داده ها از منابع مختلف دریافت و تجمیع شدند. به طور مثال با فراخوانی وب سرویس اساتید، اطلاعات آن ها دریافت شد و در یک جدول موقت نگه داری شد. این کار برای بقیه موجودیت ها نیز انجام شد.</p> <p>سپس یکسان سازی های لازم بر روی کدهای متفاوت و فیلدهای متنی انجام شد. به طور مثال از آنجا که در بعضی از رکوردها حروف «ی» و «ک» عربی بودند به فارسی تبدیل شدند. برای مواردی مانند کد دانشگاه که در وب سرویس های متفاوت یکسان نبودند نیز کد یکسان در نظر گرفته شد.</p>	<p>واحدهای دانشگاهی، بخش های دانشگاهی، رشته های تحصیلی، اساتید، کارمندان و ... تمام واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و انجام استاندارد سازی و یکسان سازی های لازم بر روی داده ها</p>	
	<p>پیاده سازی تغییرات در ساختار داده ای (دیتابیس) و دیتا مدل های مختلف سامانه و سایر بخش های بک اند به علت تفاوت ساختار خواسته شده برای اطلاعات مورد نیاز و ساختار اطلاعات تحویل شده و نبود بخشی از فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز</p>	
	<p>ورود اطلاعات کل واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی به دیتابیس سامانه پس از انجام پیش نیاز های ذکر شده</p>	
	<p>تکمیل طراحی معماری و پیاده سازی زیر ساخت HA سامانه بر روی سرورهای دانشگاه آزاد اسلامی</p>	استقرار
	تکمیل پیاده سازی روال CI/CD	

مستندسازی و تست	تست بخش های تکمیل شده بر روی سرور استیج و پرداخت	
	مستندسازی	
مدیریت پروژه	شناخت و تحلیل نیازمندی ها	
	طراحی فرآیندهای جدید و تغییرات مورد نیاز در فرآیندهای موجود	
	تعریف و اولویت بندی تسک ها	
	پیگیری نیازهای فنی و انجام کارهای مربوطه، پیگیری داده های مورد نیاز و موارد نقص داده و ...	
امور اجرایی	انجام امور اداری، مالی، پیگیری ها و ...	

۵. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۳۱ تیر تا ۳۰ شهریور ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
تکمیل امکانات سامانه باغبانی فرهنگ دانشگاه آزاد اسلامی	طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخشی از امکانات زیرسامانه رویدادها	<p>بر اساس تعریفی که از زیر سامانه رویدادها در مستند زمانبندی ارائه شده بک‌اند و فرانت‌اند بخش‌هایی از این زیرسامانه طراحی و توسعه داده شده است شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی و استایلینگ بخشی از صفحات • ایجاد رویداد در داشبورد دانشگاه بر اساس فیلدهای عمومی یک رویداد • ویرایش فیلدهای عمومی یک رویداد در داشبورد دانشگاه • حذف رویداد در داشبورد دانشگاه • نمایش لیست مدیریتی رویدادها به همراه فیلتر و pagination در داشبورد دانشگاه • فعالسازی و غیرفعالسازی رویداد <p>بک‌اند موارد زیر توسعه داده شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طراحی دیتابیس، ایجاد دیتا مدل، پیاده سازی مدل‌ها و ایجاد فایل‌های مایگريشن رویدادها • منیجر • نوع رویداد (داشبورد دانشگاه) • سریالایزر مدل‌های رویداد • تغییر وضعیت رویداد (داشبورد دانشگاه)

<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد بلیط برای رویداد (داشبورد دانشگاه) • ایجاد کد تخفیف برای رویداد (داشبورد دانشگاه) • تایید ثبت نام در رویداد (داشبورد دانشگاه) • ثبت نام در رویداد (دانشجو) • پرداخت هزینه رویداد (دانشجو) • نمایش اطلاعات مربوط به رویدادها در کارنامه‌های خلاصه فعالیت ها • نمایش لیست فعالیت های مرتبط با رویداد کاربران در داشبورد دانشگاه/ استان/ سازمان مرکزی • لیست رویدادهای من به همراه فیلتر و pagination (دانشجو) 		
<p>این زیرسامانه به گونه‌ای طراحی و توسعه داده شده است که برای تمام انواع نهادهای دانشجویی قابل استفاده خواهد بود. بعد از انتخاب نوع بخش دانشجویی، لیست تمام نهادها نشان داده می شود و مدیر می تواند نهاد مورد نظر خود را مشخص نماید.</p> <p>همچنین انتخابات برای بخش های دانشگاهی نیز قابل استفاده می باشد بدین صورت که در هنگام ایجاد انتخابات با انتخاب نوع بخش دانشگاهی و انتخاب بخش مورد نظر (به طور مثال دانشکده موردنظر) تمام دانشجویان یا اساتیدی که عضو آن دانشکده هستند می توانند در این انتخابات شرکت نمایند (در اطلاعات آر سال شده برای سامانه باید عضویت دانشجو یا استاد در بخش مورد نظر موجود باشد). در هنگام ایجاد انتخابات نوع کاربران شرکت کننده</p>	<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند زیر سامانه انتخابات برای تمام انواع بخش های دانشجویی و بخش های دانشگاهی</p>	

<p>در آن نیز مشخص می شود که یا استاد و یا دانشجو می تواند باشد. به منظور توسعه امکانات مورد نیاز، طراحی و پیاده سازی موارد زیر در بک‌اند و فرانت‌اند انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی و ایجاد فایل های مایگريشن • ایجاد انتخابات (داشبورد دانشگاه) • ویرایش انتخابات (داشبورد دانشگاه) • حذف انتخابات (داشبورد دانشگاه) • نمایش لیست مدیریتی انتخابات (داشبورد دانشگاه) با امکان pagination و فیلتر بر اساس: – استان، دانشگاه (بر اساس یوزر) – نوع انتخابات، نوع شرکت کننده – نوع برگزارکننده – لیست برگزار کننده: بر اساس نوع برگزار کننده، لیست برگزار کننده لود می شود. لیست برگزار کننده به استان، دانشگاه، نوع برگزار کننده وابسته است. (لیست بخش دانشجویی/ بخش دانشگاهی) – تاریخ شروع، تاریخ پایان – وضعیت • لیست انتخابات من: لیست انتخابات هایی که دانشجو/ استاد در آن ها شرکت نموده است (به صورت کاندید یا ثبت رای) (داشبورد دانشجو و استاد) • لیست رای‌های من (داشبورد دانشجو) 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • لیست کاندیداتوری‌های من (دانشبورد دانشجو) • کاندید شدن در انتخابات با امکان آپلود فایل روزه (دانشبورد دانشجو و استاد) • ثبت رای (دانشبورد دانشجو و استاد) : برای ثبت رای دانشجو باید عضو آن بخش دانشجویی که انتخابات برای آن برگزار می‌گردد باشد و عضویت او به صورت دو طرفه تایید شده باشد. در صورت برگزاری انتخابات برای بخش دانشگاهی برای نوع کاربری استاد، استاد شرکت کننده باید عضو آن بخش دانشگاهی (مانند دانشکده) باشد و این عضویت در دیتایی که وارد سامانه شده است وجود داشته باشد. • ثبت اعتراضات (دانشبورد دانشجو/استاد) • تغییر وضعیت انتخابات (دانشبورد دانشگاه) • تایید دو مرحله‌ای کاندیداتوری به صورتیکه کاندیدا در مرحله اول توسط دبیر بخش دانشجویی تایید می‌شود و سپس توسط مسئول دانشگاه تایید می‌شود. • نمایش لیست کاندیدها برای یک انتخابات (دانشبورد دانشجو، بخش دانشجویی، بخش دانشگاهی): یک کاندید پس از تایید دو مرحله‌ای در دانشبورد دانشجو نشان داده می‌شود. در دانشبورد واحد دانشگاهی تمام کاندیدها پس از کاندید شدن نشان داده می‌شوند ولیکن امکان تایید کردن یک کاندید پس از تایید دبیر بخش دانشجویی فعال می‌گردد. همچنین مسئول دانشگاه در صورت عدم تایید توسط دبیر نیز این کاندید و عدم تایید دبیر را مشاهده می‌نماید ولی در این حالت نمی‌تواند کاندید را تایید نماید. • ثبت دلیل رد کاندیدا در انتخابات توسط دبیر واحد بخش دانشجویی 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • ثبت دلیل رد کاندیدا در انتخابات توسط مسئول واحد (دانشبورد دانشگاه) و نمایش دلیل ثبت شده توسط دبیر بخش دانشجویی • نمایش دلیل ثبت شده برای رد کاندیدا در انتخابات توسط دبیر واحد دانشجویی و مسئول دانشگاه در دانشبورد دانشجو/استاد • نمایش آراء ماخوذه انتخابات (دانشبورد دانشگاه) • نمایش نتیجه انتخابات (دانشبورد دانشگاه و صفحه اصلی) • اضافه شدن اطلاعات مربوط به انتخابات در کارنامه خلاصه فعالیت های بخش دانشجویی شامل تعداد انتخابات برگزار شده برای این بخش و تعداد رای ها و کاندیداتوری هایی که به صورت کلی توسط اعضای این بخش دانشجویی تا کنون در سامانه ثبت شده است. • اضافه شدن اطلاعات مربوط به انتخابات در کارنامه خلاصه فعالیت های دانشجو شامل تعداد رای ها و تعداد کاندیداتوری هایی که توسط این دانشجو در سامانه تا کنون ثبت شده. • اضافه شدن اطلاعات مربوط به انتخابات در کارنامه خلاصه فعالیت های دانشگاه شامل تعداد کل انتخابات برگزار شده در سطح آن واحد و تعداد رای و تعداد کاندیداتوری های که در سامانه توسط کل دانشجویان و اساتید این واحد ثبت شده است. 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • اضافه شدن اطلاعات مربوط به انتخابات در کارنامه خلاصه فعالیت های استاد شامل تعداد رای ها و کاندیداتوری های خود استاد و مجموع تعداد رای ها و کاندیداتوری های دانشجویان زیرمجموعه این استاد • اضافه شدن اطلاعات مربوط به انتخابات در کارنامه خلاصه فعالیت های بخش دانشگاهی شامل تعداد انتخابات برگزار شده برای آن و تعداد رای ها و کاندیداتوری های اعضای آن شامل دانشجویان و اساتید • نمایش لیست فعالیت های انتخاباتی (کاربران) در داشبورد دانشگاه، استان و سازمان مرکزی که لینک های نمایش این لیست ها در صفحه کارنامه خلاصه فعالیت ها اضافه شده است. • ثبت پاسخ به اعتراضات (داشبورد دانشگاه) • نمایش پاسخ ثبت شده برای اعتراض توسط مسئول واحد در داشبورد استاد/دانشجو • نمایش لیست اعتراضات ثبت شده توسط کاربر در داشبورد دانشجو/استاد/بخش دانشجویی • مشاهده اطلاعات کاندیدا در زمان تبلیغات و در زمان رای گیری با امکان دانلود رزومه • امکان پنهان کردن نتایج انتخابات و همچنین امکان اعلام عمومی نتایج با انتخاب مسئول واحد و تغییر این دو وضعیت در زمان ایجاد و ویرایش انتخابات حتی بعد اتمام انتخابات و نمایش عمومی نتایج (داشبورد دانشگاه) • امکان ارسال فایل در ثبت اعتراض به انتخابات (داشبورد دانشجو/استاد) 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • امکان شرکت ناشناس در انتخابات با انتخاب کاربر (داشبورد دانشجو/استاد) و مسک کردن اطلاعات کاربر (داشبورد دانشگاه) • نمایش لیست فعالیت‌های انتخاباتی اعضا (مربوط به رای دادن و کاندید شدن) در داشبورد بخش دانشجویی/استاد • افزایش امتیاز خودکار برای دانشجو/استاد در صورت رای دادن و کاندید شدن • طراحی کاور پیش فرض برای انتخابات برای نمایش در صورت عدم بارگذاری فایل توسط مسئول واحد 		
<ul style="list-style-type: none"> • امکان فعال سازی کارنامه فرهنگی در داشبورد مسئول دانشگاه: برای مدیریت بهتر کارنامه فرهنگی امکان ارسال (فعال سازی) کارنامه فرهنگی اضافه شده است، بدین صورت که بعد از ایجاد کارنامه در داشبورد مسئول دانشگاه، کارنامه در وضعیت درفت قرار می گیرد و مسئول می تواند تا هر زمان که نیاز باشد آن را تکمیل و ویرایش نماید. در این وضعیت در داشبورد استان و سازمان مرکزی این کارنامه نمایش داده نمی شود. پس از تکمیل کارنامه، مسئول می تواند آن را فعال (ارسال) نماید. پس از این کار، دیگر نمی تواند کارنامه را ویرایش نماید و در داشبورد استان، این کارنامه نمایش داده می شود. • تغییر امتیاز پیش فرض در باکس امتیاز زیرشاخص ها و حداقل امتیاز قابل ثبت • نمایش مرحله و وضعیتی که یک کارنامه فرهنگی در آن قرار دارد در داشبورد مسئول واحد: بعد از فعال سازی کارنامه توسط مسئول واحد، در بخش مدیریت 	<p>تکمیل طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند مدیریت کارنامه های فرهنگی</p>	

<p>کارنامه های فرهنگی نشان داده می شود که کارنامه در حال حاضر در داشبورد استان است یا سازمان مرکزی و وضعیت بررسی آن به چه صورتی است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن امکان ویرایش پیام ها (پیام سازمان در داشبورد سازمان امکان ویرایش دارد و پیام استان در داشبورد مسئول استان مربوطه امکان ویرایش دارد) و همچنین امکان ثبت چند پیام برای یک فعالیت 		
<p>با توجه به شرایط دانشگاه آزاد اسلامی موارد زیر در پروفایل دانشجو انجام شده است و موارد لازم در فرانت اند و بک اند در داشبورد دانشجو پیاده سازی شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • جلوگیری از ویرایش اطلاعات کاربری در پروفایل توسط دانشجو • اعتبارسنجی آفلاین کدهای ملی • تکمیل اطلاعات پروفایل دانشجو و استاد 	<p>تکمیل طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند داشبورد دانشجو</p>	
<p>بر اساس فیلدهایی که برای یک برنامه فرهنگی در سامانه پایش ثبت می شود، بخش ثبت و نمایش فعالیت فرهنگی به ازای شاخص/زیر شاخص تکمیل می شود، در این مرحله طراحی دیتا مدل و دیتابیس لیست های زیر انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • زمینه کلی برنامه • هدف از انجام برنامه • قالب برگزاری • نوع برگزاری 	<p>تکمیل طراحی و توسعه ثبت و نمایش فعالیت (برنامه) فرهنگی شاخص ها در داشبورد مسئول دانشگاه مطابق فیلدهای سامانه پایش (بخش اول)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • مجری برنامه های مدیریتی • سطح برگزاری • محل برگزاری برنامه • مخاطبان • کسب مقام • وضعیت برنامه 		
<ul style="list-style-type: none"> • توسعه امکان فعالسازی و غیرفعالسازی نوع درخواست در صفحه لیست انواع درخواست ها : پس از فعالسازی نوع درخواست در لیست انواع درخواست در داشبورد کاربران مربوطه نشان داده می شود. 	<p>تکمیل بخش مدیریت انواع درخواست در داشبورد مسئول دانشگاه</p>	
<p>با توجه به نیاز اعلام شده از سوی دانشگاه آزاد اسلامی، امکان دادن درخواست در سامانه توسط دانشجو و استاد و مدیریت آن ها به سامانه اضافه شده است و برای این منظور طراحی و توسعه موارد زیر در بک اند و فرانت اند پیاده سازی شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ساخت انواع درخواست ها برای نوع کاربری دانشجو در داشبورد دانشگاه • ساخت انواع درخواست ها برای نوع کاربری استاد در داشبورد دانشگاه • ایجاد و ثبت درخواست با انتخاب نوع مورد نظر کاربر در داشبورد دانشجو/استاد • نمایش لیست درخواست های ثبت شده توسط کاربر و وضعیت و سایر اطلاعات آن ها (درخواست های من) در داشبورد دانشجو/استاد 	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند درخواست ها برای دانشجو و استاد (و سایر کاربران)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست فعالیت‌های مربوط به درخواست های یک استاد/دانشجو در داشبورد دانشگاه با امکان دسترسی از کارنامه دانشجو/استاد • نمایش لیست فعالیت‌های مربوط به درخواست های اعضای یک بخش دانشجویی در داشبورد آن بخش دانشجویی • نمایش لیست درخواست های دانشجویان و اساتید در داشبورد دانشگاه • نمایش لیست درخواست‌های دانشجویان در داشبورد استان و سازمان مرکزی با امکان فیلتر بر اساس واحدها • نمایش لیست درخواست‌های اساتید در داشبورد استان و سازمان مرکزی با امکان فیلتر بر اساس واحدها • تایید یا رد درخواست دانشجویان/اساتید در داشبورد دانشگاه و امکان ویرایش فیلدهایی که به تایید نیاز دارند • امکان ثبت پاسخ برای درخواست های دانشجو/استاد در داشبورد دانشگاه 		
	<p>طراحی و توسعه امکان تغییر گذرواژه در داشبوردهای دانشگاه، استان، سازمان مرکزی، بخش دانشگاهی، بخش دانشجویی، استاد و دانشجو</p>	

<p>به منظور تکمیل زیر ساخت سامانه بر روی سرورهای سامانه بافر (که این سامانه برای کل واحدهای دانشگاه به صورت متمرکز راه اندازی شده است)، موارد زیر انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • floating IP: ای پی شناور به وسیله keepalived و پروتکل VRRP پیاده سازی شده است. (مکانیزم failover: به طور نرمال سرور با بالاترین اولویت IP شناور را تحویل میگیرد و تمام ترافیک ورودی سیستم از طریق این سرور وارد میشود. در صورتی که این سرور به هر دلیلی از دسترس خارج شود IP شناور به یکی از دو سرور دیگر باقیمانده با بالاترین اولویت تحویل داده میشود). • load balancing: مکانیزم لودبالانسینگ دقیقاً بعد از ای پی شناور قرار داده شده است و از طریق مکانیزم شبکه داخلی سوارم به لودبالانسر nginx تحویل داده میشود. سرویس nginx درون کلاستر سوارم دیپلوی شده و ترافیک ورودی را به داخل یا خارج کلاستر فوروارد میکند. • سرویس وب: سرویس وب درون کلاستر سوارم به عنوان سرویس راه اندازی شده و تمامی دیپندنسی های مورد نیاز آن نیز درون کلاستر در نظر گرفته شده است و از طریق شبکه داخلی به آنها دسترسی دارد که شامل mariad /redis cache /persistent دیتا هم سرویس GlusterFS راه اندازی شده که مسیر مورد نیاز را در تمام سرورها سینک میکند و میتوان بدون در نظر گرفتن دیتا سرویس وب را در هر سروری راه اندازی کرد (در صورتی که به هر دلیلی سروری که روی آن سرویس وب هاست شده از دسترس خارج شود اسکچولر سوارم سرویس را روی سرور دیگری اجرا میکند). 	<p>تکمیل طراحی معماری و پیاده سازی زیرساخت HA سامانه</p>	<p>استقرار</p>
---	--	----------------

<ul style="list-style-type: none"> • max scale: تمامی ترافیک دیتابیس از مسیر مکس اسکیل پروکسی می‌شود. مکس اسکیل ترافیک را براساس کوئری درخواستی به دیتابیس مستر یا اسلیو تحویل می‌دهد (مکانیزم failover: سرویس مانیتور مکس اسکیل کل کلاستر را مانیتور کرده و در صورتی که دیتابیس مستر برای ۹۰ ثانیه دسترس خارج شود یکی از اسلیو ها را به مستر پروموت میکند و باقی اسلیو ها نیز همزمان جوین مستر جدید می‌شوند. در صورتی که مستر قبلی دوباره آنلاین شود بعنوان اسلیو جوین مستر جدید خواهد شد). • راه اندازی سیستم monitoring و alerting : تمام سرور های موجود به وسیله استک مانیتورینگ Prometheus/Grafana مانیتور می‌شوند، همچنین برای شرایط حیاتی سیستم الرتینگ پیاده سازه شده است. پیام های سیستم الرتینگ برای اسلک ارسال می‌شود که میتواند به پیام رسان های دیگر / sms گسترش یابد. 		
	<p>تست بخش های تکمیل شده بر روی سرور استیج و پرداکت</p>	<p>مستندسازی و تست و پشتیبانی</p>
	<p>مستندسازی تهیه فایل های راهنما</p>	

	ساخت اکانت‌های مدیران دانشگاه‌های استان آذربایجان شرقی و ارسال پیامک به ایشان	
مانند تغییرات مربوط به اکانت‌های معاونین محترم، راهنمایی و پاسخگویی به سوالات	پاسخگویی تلفنی و راهنمایی و پیگیری موارد مطرح شده از سوی مدیران آذربایجان شرقی	
	شناخت و تحلیل نیازمندی‌ها	مدیریت پروژه
	طراحی فرآیندها	
	تعریف و اولویت بندی تسک‌ها	
	پیگیری نیازهای فنی و انجام کارهای مربوطه، پیگیری داده‌های مورد نیاز و موارد نقص داده و ...	
	آموزش	
	انجام امور اداری، مالی، پیگیری‌ها و ...	امور اجرایی

۶. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۳۱ شهریور الی ۲۹ آبان ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
تکمیل امکانات سامانه باغبانی فرهنگ دانشگاه آزاد اسلامی	طراحی و توسعه بخش های مشترک زیرسامانه امکانات (مدیریت وضعیت ها)	<p>در داشبورد سازمان مرکزی برای مدیریت وضعیت های کلیه انواع امکانات فرهنگی واحدهای دانشگاهی یک بخش در نظر گرفته شده است و برای این منظور بک اند و فرانت اند موارد زیر طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی اطلاعات وضعیت امکانات • ایجاد و ویرایش وضعیت: برای هر نوع از امکانات کاربر می تواند چندین وضعیت تعریف نماید (در پنل واحدهای دانشگاهی در زمان ایجاد و ویرایش امکانات، لیست وضعیت های مختص آن نوع نشان داده می شود) • حذف وضعیت • نمایش لیست مدیریتی وضعیت ها همراه با فیلتر بر اساس نوع امکانات و صفحه بندی
	طراحی و توسعه بخش مساجد از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند موارد ذیل انجام شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی مساجد به صورتیکه هر واحد دانشگاهی می تواند چند مسجد داشته باشد • ثبت و ویرایش اطلاعات مسجد در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت ها • حذف اطلاعات مسجد در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله ای اطلاعات مسجد در داشبورد استان و داشبورد سازمان مرکزی

<ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست اطلاعات مساجد به همراه فیلتر و صفحه‌بندی در داشبورد دانشگاه/ داشبورد استان/ داشبورد سازمان مرکزی (فیلتر استان و سازمان مرکزی کاملتر می‌باشد) • امکان آپلود اسناد مرتبط با مسجد (با فرمت‌های docs-jpg-png-pdf-mp3) در داشبورد دانشگاه • انتقال به وضعیت درحال بررسی در صورت ویرایش اطلاعات مسجد (در این صورت مجدداً در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی امکان تایید اطلاعات این مسجد فعال می‌گردد) • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای مسجد در پنل ادمین 		
<p>بک اند و فرانت اند موارد زیر طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل‌سازی اردوگاه‌های فرهنگی به صورتیکه هر واحد دانشگاهی می‌تواند چند اردوگاه فرهنگی داشته باشد • ثبت و ویرایش اطلاعات اردوگاه فرهنگی در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • حذف اطلاعات اردوگاه فرهنگی در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات اردوگاه فرهنگی در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات اردوگاه‌های فرهنگی به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطح دسترسی در داشبورد دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • بازگشت به وضعیت درحال بررسی در صورت ویرایش اطلاعات اردوگاه فرهنگی (در این وضعیت در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی امکان تایید اطلاعات فعال است) • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای اردوگاه فرهنگی در پنل ادمین 	<p>طراحی و توسعه بخش اردوگاه‌های فرهنگی از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی سالن‌های آمفی تئاتر به صورتیکه هر واحد دانشگاهی می‌تواند چند سالن آمفی تئاتر داشته باشد • ثبت و ویرایش اطلاعات سالن آمفی تئاتر در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • حذف اطلاعات سالن آمفی تئاتر در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات سالن آمفی تئاتر در داشبورد استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات سالن‌های آمفی تئاتر به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • بازگشت به وضعیت درحال بررسی در صورت ویرایش اطلاعات سالن آمفی تئاتر • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای سالن آمفی تئاتر در پنل ادمین 	<p>طراحی و توسعه بخش سالن‌های آمفی تئاتر از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده‌سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی پایگاه‌های اینترنتی به صورتیکه هر واحد دانشگاهی می‌تواند چند پایگاه اینترنتی داشته باشد • ثبت و ویرایش اطلاعات پایگاه اینترنتی در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • حذف اطلاعات پایگاه اینترنتی در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات پایگاه اینترنتی در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات پایگاه‌های اینترنتی به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی 	<p>طراحی و توسعه بخش پایگاه‌های اینترنتی از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • تغییر وضعیت پایگاه اینترنتی به «در حال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات پایگاه • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای پایگاه اینترنتی در پنل ادمین 		
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده‌سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی خوابگاه‌ها به صورتیکه برای هر واحد دانشگاهی به ازای هر سال تحصیلی امکان ثبت چند خوابگاه وجود دارد. • مدل سازی آمار خوابگاه‌ها به صورتیکه برای هر واحد دانشگاهی به ازای هر سال و هر نیم سال تحصیلی برای هر خوابگاه امکان ثبت چند آمار وجود دارد. • ثبت و ویرایش اطلاعات خوابگاه در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • ثبت و ویرایش آمار خوابگاه در داشبورد دانشگاه (به ازای هر ترم تحصیلی) همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • حذف آمار خوابگاه در داشبورد دانشگاه • حذف اطلاعات خوابگاه در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات خوابگاه در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • تأیید و رد دو مرحله‌ای آمار خوابگاه در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست آمار خوابگاه‌ها به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات خوابگاه‌ها به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی 	<p>طراحی و توسعه بخش خوابگاه‌ها از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • تغییر وضعیت آمار خوابگاه به «درحال بررسی» در صورت ویرایش آمار خوابگاه • تغییر وضعیت خوابگاه به «درحال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات خوابگاه • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای آمار خوابگاه در پنل ادمین • امکان تعریف لیست انواع خوابگاه در پنل ادمین • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای خوابگاه در پنل ادمین 		
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی مراکز مشاوره به صورتیکه هر واحد دانشگاهی می‌تواند چند مرکز مشاوره داشته باشد • مدل سازی آمار مراجعات به مرکز مشاوره به صورتیکه برای هر مرکز مشاوره در هر واحد دانشگاهی چند آمار مراجعه می‌تواند ثبت شود. • ثبت و ویرایش اطلاعات مرکز مشاوره در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • ثبت و ویرایش آمار مراجعات به مرکز مشاوره در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • حذف اطلاعات مرکز مشاوره در داشبورد دانشگاه • حذف آمار مراجعات به مرکز مشاوره در داشبورد دانشگاه • نمایش لیست آمار مراجعات به مراکز مشاوره به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات مراکز مشاوره به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی 	<p>طراحی و توسعه بخش مراکز مشاوره از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • تغییر وضعیت مرکز مشاوره به «درحال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات مرکز مشاوره • تغییر وضعیت آمار مرکز مشاوره به «درحال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات آن • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات مرکز مشاوره در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • تأیید و رد دو مرحله‌ای آمار مرکز مشاوره در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • امکان تعریف لیست علت‌های مراجعه در پنل ادمین • امکان تعریف لیست نحوه‌های مراجعه در پنل ادمین • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای آمار مراجعه به مرکز مشاوره در پنل ادمین • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای مرکز مشاوره در پنل ادمین 		
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی اطلاعات شبکه اجتماعی به صورتیکه برای هر واحد دانشگاهی در هر سال تحصیلی چند شبکه اجتماعی می تواند ثبت گردد • مدل سازی آمار فعالیت شبکه اجتماعی به صورتیکه برای هر واحد دانشگاهی در هر سال تحصیلی و ماه چند آمار می تواند ثبت شود • ثبت و ویرایش اطلاعات شبکه اجتماعی در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن بر روی اینپوت‌ها • ثبت و ویرایش آمار شبکه اجتماعی در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن اینپوت‌ها • حذف اطلاعات شبکه اجتماعی در داشبورد دانشگاه • حذف آمار شبکه اجتماعی در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات شبکه اجتماعی در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی 	<p>طراحی و توسعه بخش شبکه‌های اجتماعی از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • تأیید و رد دو مرحله‌ای آمار شبکه اجتماعی در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات شبکه‌های اجتماعی به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه و استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست آمارهای شبکه‌های اجتماعی به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه و استان و سازمان مرکزی • آپلود اسناد مرتبط با شبکه اجتماعی (با فرمت‌های docs-jpg-png-pdf-mp3) در داشبورد دانشگاه • تغییر وضعیت آمار شبکه اجتماعی به «درحال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات آن • تغییر وضعیت شبکه اجتماعی به «درحال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات آن • امکان تعریف لیست انواع شبکه اجتماعی در پنل ادمین • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای شبکه اجتماعی در پنل ادمین • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای آمار شبکه اجتماعی در پنل ادمین 		
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل‌سازی اطلاعات نمازخانه به صورتیکه برای هر واحد دانشگاهی چند نمازخانه می‌تواند ثبت گردد • ثبت و ویرایش اطلاعات نمازخانه در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن اینپوت‌ها • حذف اطلاعات نمازخانه در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات نمازخانه در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی 	<p>طراحی و توسعه بخش نمازخانه‌ها از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست اطلاعات نمازخانه‌ها به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه و استان و سازمان مرکزی • تغییر وضعیت نمازخانه به «در حال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات نمازخانه • آپلود اسناد مرتبط با نمازخانه (docs-jpg-png-pdf-mp3) در داشبورد دانشگاه • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای نمازخانه در پنل ادمین 		
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی یادمان شهدا به صورتیکه هر واحد دانشگاهی می‌تواند چند یادمان شهدا داشته باشد • ثبت و ویرایش اطلاعات یادمان شهدا در داشبورد دانشگاه به همراه ولیدیشن اینپوت‌ها • حذف اطلاعات یادمان شهدا در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله‌ای اطلاعات یادمان شهدا در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات یادمان‌های شهدا به همراه صفحه‌بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه و استان و سازمان مرکزی • آپلود اسناد مرتبط با یادمان شهدا (docs-jpg-png-pdf-mp3) در داشبورد دانشگاه • تغییر وضعیت یادمان شهدا به "در حال بررسی" در صورت ویرایش اطلاعات آن • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای یادمان شهدا در پنل ادمین 	<p>طراحی و توسعه بخش یادمان‌های شهدا از زیر سامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی اطلاعات مهمانسرا به صوتیکه هر واحد دانشگاهی می تواند چند مهمانسرا داشته باشد • ثبت و ویرایش اطلاعات مهمانسرا در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن اینپوتها • حذف اطلاعات مهمانسرا در داشبورد دانشگاه • تأیید و رد دو مرحله ای اطلاعات مهمانسرا در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • نمایش لیست اطلاعات مهمانسراها به همراه صفحه بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • تغییر وضعیت مهمانسرا به «در حال بررسی» در صورت ویرایش اطلاعات مهمانسرا • ایجاد و تنظیم دسترسی های ادمین برای مهمانسرا در پنل ادمین 	<p>طراحی و توسعه بخش مهمانسراها از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی بودجه فرهنگی (مرحله اول) • ایجاد و ویرایش بودجه فرهنگی مصوب سالیانه در داشبورد دانشگاه • حذف بودجه فرهنگی مصوب سالیانه در داشبورد دانشگاه • نمایش لیست مدیریتی بودجه فرهنگی مصوب سالیانه به همراه صفحه بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • تأیید و رد دو مرحله ای بودجه فرهنگی مصوب سالیانه در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • تغییر وضعیت بودجه فرهنگی به «در حال بررسی» در صورت ویرایش بودجه فرهنگی • ایجاد و تنظیم دسترسی های ادمین برای بودجه فرهنگی در پنل ادمین 	<p>طراحی و توسعه بخش بودجه فرهنگی مصوب سالیانه از زیر سامانه امکانات – بخش اول</p>	

<p>بخش های مربوط به محاسبات بودجه فرهنگی مصرف شده و کسر آن از بودجه ثبت شده در طی یک سال مالی در آینده تکمیل می شود.</p>		
<p>بک اند و فرانت اند موارد ذیل طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ثبت و ویرایش آمار استفاده از اماکن دانشگاه در داشبورد دانشگاه همراه با ولیدیشن اینپوت ها • حذف آمار استفاده از اماکن دانشگاه در داشبورد دانشگاه • نمایش لیست مدیریتی آمار استفاده از اماکن دانشگاه به همراه صفحه بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • تأیید و رد دو مرحله ای آمار استفاده از اماکن دانشگاه در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • تغییر وضعیت آمار استفاده از اماکن دانشگاه به «در حال بررسی» در صورت ویرایش آن • ایجاد و تنظیم دسترسی های ادمین برای اماکن دانشگاه در پنل ادمین 	<p>طراحی و توسعه بخش آمار استفاده از اماکن دانشگاه از زیرسامانه امکانات (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	
<p>فرانت اند و بک اند موارد ذیل پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی صورت جلسه به صورتیکه هر واحد دانشگاهی چندین صورت جلسه می تواند ثبت نماید • ایجاد و ویرایش صورت جلسه در داشبورد دانشگاه به همراه ولیدیشن اینپوت ها و در نظر گرفتن فرمت برای ورودی ها از جمله ساعت شروع و پایان جلسه (hh:mm) • حذف صورت جلسه در داشبورد دانشگاه 	<p>طراحی و توسعه زیرسامانه صورت جلسه ها (بر اساس فیلدهای سامانه پایش)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست مدیریتی صورت جلسه به همراه صفحه بندی و فیلترهای نوع جلسه، تاریخ شروع و پایان، دانشگاه و استان متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • تغییر وضعیت صورت جلسه به «در حال بررسی» در صورت ویرایش آن • تأیید و رد دو مرحله‌ای صورت جلسه در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای صورت جلسه در پنل ادمین • امکان تعریف لیست انواع جلسه در پنل ادمین 		
<p>در ساختار جدید پیاده سازی شده، نوع نهاد استادی در سامانه بافر ایجاد شده و بسیاری از بخش‌های موجود برای پوشش نیازهای نهاد استادی تکمیل شده است (به طور مثال در جستجوها، علاوه بر شماره دانشجویی امکان جستجوی کد پرسنلی برای اساتید نیز در نظر گرفته شده است). همچنین امکانات داشبورد استاد نیز در این راستا تکمیل شده است. ممکن است با اعلام نیازهای جدید از سوی کارفرما در آینده نیاز باشد که فیچرهایی به این بخش اضافه شده و تکمیل گردد. بخش‌های مشترک و پایه ای که برای ایجاد نهادهای استادی در سامانه پیاده سازی شده است عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تکمیل مدل سازی نهادها و انجام تغییرات ساختاری لازم برای پوشش انواع نهاد استادی و تکمیل و ایجاد تغییرات لازم در مدلسازی نوع کاربری استاد برای عضویت در نهادهای استادی • ایجاد داشبورد نهاد استادی با تکمیل طراحی و پیاده سازی داشبورد نهادها (داشبورد دبیر) برای پوشش نیازهای نهاد استادی 	<p>طراحی و توسعه زیرساخت و موارد پایه‌ای مورد نیاز برای انواع نهاد استادی</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن بخش «نهاد دانشگاهی من» در داشبورد استاد و ایجاد امکان عضو شدن برای نوع کاربری استاد در نهادهای استادی و پیاده سازی فیچرهای مورد نیاز شامل <ul style="list-style-type: none"> ○ امکان درخواست عضویت ○ امکان لغو عضویت ○ نمایش لیست نهادهای دانشگاهی مرتبط با استاد • تکمیل زیرسامانه انتخابات برای پوشش نیازهای نهاد استادی و ایجاد امکان برگزاری انتخابات برای نهادهای استادی و شرکت اساتید در آن شامل <ul style="list-style-type: none"> ○ ایجاد بخش انتخابات برای نهادهای استادی در داشبورد دبیر نهاد استادی شامل امکانات مورد نیاز برای دبیر شامل مشاهده لیست کاندیدها، تایید و رد کاندیدها، نمایش لیست انتخابات نهاد <ul style="list-style-type: none"> ○ امکان تعریف انتخابات و مدیریت آن برای نهادهای استادی در داشبورد واحد دانشگاهی ○ ایجاد امکانات مربوط به شرکت در انتخابات یک نهاد استادی برای استادی که عضو آن نهاد می باشد شامل: کاندید شدن استاد، مشاهده لیست کاندیدها، رای دادن به کاندیدهای مورد نظر، ثبت اعتراض و مشاهده لیست انتخاباتی که در آن ها شرکت کرده است. <p>انواع نهاد استادی که در سامانه پایش موجود هستند و از سوی کارفرمای محترم مطرح شدند، شامل بسیج استادی و تشکل اسلامی استادی در سامانه بافر ایجاد شده اند که در بخش های بعدی توضیحات آنها ذکر می گردد.</p>		
--	--	--

<p>در طی جلسات با نماینده کارفرمای محترم و مسئولین بخش‌های مربوط به نهادهای دانشگاهی، نیازهای جدیدی برای این زیرسامانه در بافر مطرح شد. با توجه به بررسی‌هایی انجام شده بر روی سامانه‌هایی که در حال حاضر در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی در حال استفاده می‌باشند، مشخص شد که فیلدهای اطلاعاتی موجود در سامانه پایش برای هر نوع نهاد به عنوان مرجع برای ایجاد آن‌ها در سامانه بافر در این مرحله در نظر گرفته شد. البته بخشی از اطلاعاتی که توسط کاربر در سامانه پایش وارد می‌شود در سامانه بافر به عنوان یک فیلد ورودی در نظر گرفته نمی‌شود بلکه از آنجاییکه این سامانه یکپارچه است، به صورت خودکار این دیتا جمع‌آوری شده و نمایش داده می‌شود، به طور مثال تعداد اعضا مبتنی بر واقعیت و بر اساس تعداد دانشجویانی/ساتیدی که در سامانه بافر عضو این نهاد شده‌اند محاسبه و نشان داده می‌شود و یا تاریخ و سایر اطلاعات انتخابات در زیرسامانه انتخابات برای نهاد مورد نظر قابل مشاهده می‌باشد. لذا با توجه به این زیرساخت سایر اطلاعاتی که به صورت اتومات قابل گردآوری نبوده‌اند و نیاز به ورود مستقیم آن‌ها توسط کاربر می‌باشد، در بخش ایجاد/ویرایش نهاد در نظر گرفته شده است. با توجه به یکپارچگی سامانه و مدلی که برای این سامانه طراحی شده است، بسیاری از بخش‌ها مشترک می‌باشد و نیازی نیست که برای هر نوع نهاد پیاده‌سازی گردد. البته با توجه به تغییراتی که پیرو نیازهای جدید انجام شد، این بخش‌ها نیز تغییرات پایه‌ای و زیرساختی زیادی داشته‌اند.</p> <p>در ادامه طراحی و پیاده‌سازی بک‌اند و فرانت‌اند که در بخش‌های مشترک انجام شده است ارائه شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> تکمیل مدل‌سازی بخش‌های مشترک نهادهای دانشگاهی بر اساس نیازهای جدید اعلام شده توسط کارفرما و با توجه به سامانه‌های در حال استفاده و انجام تغییرات مورد نیاز 	<p>طراحی و توسعه موارد مربوط به نیازها و ساختارهای جدید در زیرسامانه نهادهای دانشگاهی (استادی و دانشجویی) که بین همه انواع نهادها مشترک است – مرحله اول</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • انجام کارهای لازم برای از بین نرفتن اطلاعات نهادهای دانشگاهی موجود و حفظ اطلاعات آنها • ایجاد و تنظیم دسترسی‌های ادمین برای نهاد دانشگاهی در پنل ادمین • نمایش لیست اعضا و عضویت‌های نهادها با امکان جستجوی اعضا براساس شماره دانشجویی/کدپرسنلی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی شامل بخش دانشگاهی و نهاد دانشگاهی برای همه سطوح و واحد دانشگاهی برای استان و واحد و استان برای سازمان در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی براساس ساختار جدید • اضافه کردن ویژگی نوع مسئولیت در نهاد مربوطه برای افرادی که به یک نهاد تخصیص داده می‌شوند. نوع مسئولیت‌ها به ازای هر نوع نهاد متفاوت می‌باشد و لیست نوع مسئولیت‌ها مختص هر نهاد تعریف می‌شود، در زمان اضافه کردن افراد به یک نهاد باید مسئولیت آن فرد نیز مشخص گردد. • امکان تخصیص دادن یک/چند فرد به عنوان مسئول به یک نهاد دانشگاهی (ایجاد ارتباط یک/چند فرد به عنوان مسئول با نهاد): در بخش ایجاد/ویرایش نهاد دانشگاهی در داشبورد دانشگاه، افراد با کد مشخصه خود(دانشجویی/پرسنلی) به نهاد مربوط می‌شوند و اطلاعات آنها از پروفایلشان دریافت شده و نشان داده می‌شود و در اینجا توسط کاربر وارد نمی‌شود، لذا این افراد باید قبلاً در سامانه بافر ثبت نام کرده باشند. • عضو شدن خودکار افراد مربوطه در نهادهایی که در زمان ایجاد/ویرایش نهاد به آن تخصیص داده می‌شوند با نمایش مسئولیت مشخص شده (در صورتیکه نوع عضویت مشخص شده برای این نهاد با نوع کاربری ایشان تطابق داشته باشد). 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • تبدیل خودکار عضویت تائید شده به عضویت در حال انتظار در صورتی که فرد از لیست افراد مسئول در نهاد یا مرتبط با نهاد حذف شود • ایجاد امکان عضویت نهادهای دانشگاهی به یک مجموعه سطح بالاتر در زمان ایجاد و ویرایش نهاد در داشبورد دانشگاه (به طور مثال نهاد بسیج می تواند عضو سازمان بسیج دانشجویی باشد که یک بخش دانشگاهی یک واحد دانشگاهی خاص نیست) • امکان مرتبط کردن نهاد دانشگاهی با یک یا چند نشریه در داشبورد دانشگاه (یک نهاد دانشگاهی می تواند چند نشریه داشته باشد) • وارد کردن اطلاعات پایه مربوط به لیست ها در بخش نهادها مطابق لیست های موجود در سامانه پایش در سامانه بافر • حذف قسمت گروه فرهنگی از داشبورد استاد (زیرا که گروه فرهنگی به عنوان یک نوع نهاد در نظر گرفته شده و داشبورد مختص به خود را دارد) • نمایش لیست مدیریتی نهادهای دانشگاهی به همراه خلاصه امتیاز آنها و فیلدهای متناسب با ساختار جدید و صفحه بندی و فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • تکمیل کارنامه نهادهای دانشگاهی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی مطابق ساختار جدید بر اساس فیلدهای مشترک و داینامیک کردن بخش مربوط به اطلاعاتی که بین همه انواع نهادها مشترک نیستند. با این کار یک صفحه که برای کارنامه تمام انواع نهادها پیاده سازی شده بود با اضافه کردن فیلدهای جدید مشترک تکمیل گردید (البته با توجه به تغییرات طراحی مورد 		
--	--	--

<p>نیاز انجام و پیاده سازی گردید و محاسبات مورد نیاز نیز برای فیلدها پیاده سازی شده است) و قسمت مربوط به اطلاعات غیرمشترک به ازای هر نوع نهاد جداگانه پیاده سازی شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • داینامیک سازی نمایش اطلاعات در صفحه اول داشبورد نهاد دانشگاهی (پروفایل نهاد): با این کار این بخش برای تمام انواع نهادها ثابت است و مجددا پیاده سازی نمی شود و فقط بخش مربوط به فیلدهای غیرمشترک به ازای هر نوع نهاد پیاده سازی می شود. • تکمیل بخش مربوط به فیلدهای مشترک در صفحه پروفایل در داشبورد نهاد دانشگاهی • نمایش ۶ عضو برتر نهاد در صفحه اصلی، به همراه خلاصه ای از عملکرد ایشان در داشبورد نهاد دانشگاهی • اعمال تغییرات مورد نیاز با توجه به ساختار جدید در بخش های مربوط به مدیریت اعضای نهاد شامل دعوت به عضویت در نهاد، لغو عضویت، تأیید درخواست عضویت در داشبورد نهاد دانشگاهی • نمایش نوع مسئولیت اعضا در قسمت مدیریت اعضا در داشبورد نهاد دانشگاهی • اعمال تغییرات و تکمیل بخش های مربوط به نمایش اطلاعات اعضا به همراه خلاصه ای از عملکرد ایشان به همراه صفحه بندی و امکان جستجو بر اساس شماره دانشجویی/ کدپرسنلی در داشبورد نهاد دانشگاهی • اعمال تغییرات و تکمیل بخش های مربوط به نمایش لیست فعالیت اعضا به همراه صفحه بندی و امکان جستجو بر اساس شماره دانشجویی/ کدپرسنلی در داشبورد نهاد دانشگاهی • اضافه کردن وضعیت چند حالتی که به صورت وابسته با نوع نهاد طراحی شده است بدین صورت که برای هر نهاد ویژگی وضعیت در نظر گرفته شده است ولی مقادیر لیست وضعیت های هر نوع نهاد مختص آن نوع تعریف و لود می شود. 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • امکان آپلود چند فایل با فرمت‌های jpg و png و pdf در اطلاعات نهادها: فایل‌هایی که توسط کاربر باید آپلود شوند به صورت ثابت در صفحه در نظر گرفته نشده اند، بلکه کاربر می تواند هر تعداد فایل که نیاز باشد را آپلود نماید (با در نظر گرفتن تعداد ماکزیممی که در تنظیمات مشخص می گردد). این مدل طراحی این قابلیت را ایجاد می نماید که در آینده امکان اضافه کردن فایل های مورد نیاز در ساختار اطلاعات یک نهاد بسیار راحت باشد بدون اینکه به تغییر صفحه و پیاده سازی مجدد نیازی باشد. • ایجاد زیر ساخت امکان تایید و رد نهاد دانشگاهی در داشبورد استان و سازمان مرکزی (با توجه به اینکه در سامانه بافر، نهاد دانشگاهی در داشبورد معاونت محترم فرهنگی ایجاد می شود نیازی به ایجاد امکان تایید و رد توسط معاون فرهنگی نمی باشد و ایجاد نهاد به منزله تایید آن می باشد): این بخش پس از بررسی مجدد توسط کارفرمای محترم و اعلام نظر ایشان تکمیل می گردد و در حال حاضر زیر ساخت آن ایجاد شده و کارهای اصلی آن انجام شده است. <p>لازم به ذکر است که در زمانبندی ارائه شده برای انجام نیازهای جدید مشخص شده در مستند، تکمیل فیلدهای اطلاعاتی انواع بخش‌های (نهادهای) دانشجویی بر اساس سامانه های دانشگاه آزاد اسلامی و ایجاد امکان تایید نهادها برای سطوح استان و سازمان در نظر گرفته شده بود، همانطور که در بخش های بعد توضیح داده شده است، در حال حاضر فیلدهای اطلاعاتی تمام انواع نهادها (برای ایجاد و ویرایش) بر اساس سامانه پایش که در زمان بررسی در بین سامانه های در حال استفاده نسبتا کاملترین فیلدهای اطلاعاتی را داشت، تکمیل شده است. علاوه بر دو نیاز اصلی ذکر شده، در جلسات با مسئولین محترم نهادها، مواردی مربوط به روال کاری، تغییر وضعیت های خودکار و یا اطلاعات بیشتر مطرح گردید (که بسیاری از این موارد</p>		
--	--	--

<p>بعد از اعلام زمانبندی بوده است) و این موارد خارج از تعهدات ذکر شده در زمانبندی می باشد. لذا این موارد را می توان در آینده و با برقراری شرایط مورد نیاز انجام داد.</p>		
<p>برای اینکه در سامانه علاوه بر سه نوع نهاد بسیج، تشکل و کانون در صورت نیاز یک واحد، امکان ایجاد انواع دیگری از نهاد با شد، نهاد پایه در نظر گرفته شده است. این نهاد شامل فیلدهای اطلاعاتی پایه و اصلی می باشد. نهادهایی که تا کنون ایجاد شده اند در سامانه بافر، در حال حاضر اطلاعات آن ها به نوعی به این بخش منتقل شده است. که در آینده می توان اطلاعات آن ها را با همکاری واحدهای دانشگاهی مربوطه منتقل کرد. بک اند و فرانت اند بخش های غیرمشترب مشترک مخصوص این نهاد در داشبوردهای مختلف طراحی و پیاده سازی شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و ویرایش نهاد دانشگاهی پایه در داشبورد دانشگاه • امکان حذف نهاد دانشگاهی پایه با اعلام پیام مناسب در داشبورد دانشگاه • تکمیل و انجام تغییرات مورد نیاز در نمایش اطلاعات مربوط به نهاد دانشگاهی پایه در صفحه پروفایل نهاد (بخش های غیرمشترب مشترک) • تکمیل و انجام تغییرات مورد نیاز در نمایش اطلاعات مختص به نهاد دانشگاهی پایه در کارنامه نهاد در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی (بخش های غیرمشترب مشترک) 	<p>طراحی و توسعه نهاد پایه از زیرسامانه نهاد های دانشگاهی (استادی و دانشجویی)</p>	
<p>سه نوع نهاد بسیج در بخش نهادهای دانشگاهی در نظر گرفته شده است که هر سه زیرمجموعه نوع بسیج می باشند، فیلدهای اطلاعاتی که در سامانه بافر برای این نهادها در نظر گرفته شده است برابر با فیلدهای موجود در سامانه پایش برای هر کدام از سه نوع می باشد.</p>	<p>طراحی و توسعه بسیج دانشجویی، استادی و کارمندی از زیرسامانه</p>	

<p>بک اند و فرانت اند بخش های غیرمشترک مخصوص این نهاد در داشبوردهای مختلف طراحی و پیاده سازی شده است</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و ویرایش بسیج دانشجویی، اساتید و کارکنان در داشبورد دانشگاه • طراحی و پیاده سازی فیلدهای وضعیت بسیج، عضویت بسیج، نوع فرد و نوع مسئولیت به صورت وابسته به نوع بسیج: با این کار بستری ایجاد شده است که به ازای هر نوع بسیج، در این فیلدها لیست های متفاوتی لود شده و همچنین در پنل ادمین بتوان برای هر کدام از فیلدها لیست های متفاوتی را به ازای هر نوع بسیج تعریف نمود. همچنین با این کار نیازی به پیاده سازی سه صفحه متفاوت به ازای هر نوع بسیج نمی باشد. • حذف بسیج دانشجویی، استادی و کارمندی با نمایش پیام مناسب در داشبورد دانشگاه • تکمیل اطلاعات مختص به بسیج دانشجویی/ استادی/ کارمندی در صفحه پروفایل در داشبورد نهاد دانشگاهی • تکمیل و انجام تغییرات مورد نیاز در نمایش اطلاعات مختص به بسیج در کار نامه نهاد در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی (بخش های غیرمشترک) 	<p>نهاد های دانش گاهی(استادی و دانشجویی)</p>	
<p>دو نوع تشکل اسلامی استادی و دانشجویی در سامانه بافر در نظر گرفته شده است. فیلدهای اطلاعاتی که برای هر کدام از دو نوع تشکل در نظر گرفته شده است برابر با فیلدهای موجود در سامانه پایش برای این نهادها می باشد.</p> <p>بک اند و فرانت اند بخش های غیرمشترک مخصوص این دو نوع نهاد در داشبوردهای مختلف طراحی و پیاده سازی شده است:</p>	<p>طراحی و توسعه تشکل اسلامی از زیرسامانه نهادهای دانش گاهی(استادی و دانشجویی)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و ویرایش تشکل اسلامی اساتید و تشکل اسلامی دانشجویان در داشبورد دانشگاه • طراحی و پیاده سازی فیلدهای وضعیت تشکل، عضویت تشکل، نوع فرد و نوع مسئولیت به صورت وابسته به نوع تشکل: به ازای هر نوع تشکل، این فیلدها می توانند لیست های متفاوتی داشته باشند که در پنل ادمین برای هر کدام از فیلدها به ازای هر نوع تشکل تعریف می شوند. • حذف تشکل دانشجویی و تشکل استادی با اعلام پیام مناسب در داشبورد دانشگاه • تکمیل اطلاعات مختص به تشکل اساتید و تشکل دانشجویان در صفحه پروفایل در داشبورد نهاد دانشگاهی • تکمیل اطلاعات مختص به تشکل اساتید و دانشجویان در کارنامه نهاد و اعمال تغییرات مورد نیاز در بخش های غیرمشترک در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی 		
<p>فیلدهای اطلاعاتی که برای کانون در نظر گرفته شده است برابر با فیلدهای موجود در سامانه پایش برای این نهاد می باشد. البته طراحی فیلدهای اطلاعاتی در سامانه بافر متفاوت می باشد و با توجه به یکپارچگی اطلاعات و طراحی پویای سیستم و تلاش برای پرهیز از انجام کارهای تکراری، تمام اطلاعات از کاربر دریافت نمی شود. به طور مثال کل مشخصات دبیر توسط کاربر وارد نمی شود بلکه با کد ملی این فرد جستجو شده و به یک کانون با مشخص کردن نوع مسئولیتش مرتبط می شود. در واقع اطلاعات هویتی این فرد از پروفایل او در اینجا نمایش داده می شود و قابل ویرایش نیست و فقط موارد مربوط به نهاد مثل مسئولیت او توسط کاربر مشخص می شود. مواردی مانند اطلاعات انتخابات نیز در زیر سامانه یا بخش مربوطه برای کانون مورد نظر قابل مشاهده می باشد.</p>	<p>طراحی و توسعه کانون از زیرسامانه نهادهای دانشگاهی</p>	

<p>بک اند و فرانت اند بخش های غیرمشتک مخصوص کانون در داشبوردهای مختلف طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و ویرایش کانون در داشبورد دانشگاه • طراحی و پیاده سازی فیلد موضوع فعالیت به صورت وابسته به زمینه فعالیت: به ازای هر موضوع فعالیت، لیست زمینه فعالیت جداگانه ای تعریف شده و به کاربر نمایش داده خواهد شد. • حذف کانون با اعلام پیام مناسب در داشبورد دانشگاه • تکمیل اطلاعات مختص به کانون در صفحه پروفایل در داشبورد نهاد دانشگاهی • تکمیل اطلاعات مختص به کانون در کارنامه نهاد و اعمال تغییرات مورد نیاز در بخش های غیرمشتک در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی 		
<p>در نسخه اول سامانه بافر، مفهوم گروه فرهنگی دانشجویان در نظر گرفته شده بود و در سامانه امکانات مربوط به آن پیاده سازی شده بود. یک استاد و دانشجویان تحت نظارت و راهنمایی او یک گروه فرهنگی را شکل می دهند که در ساختار قبلی در داشبورد استاد، لیست دانشجویان عضو گروه استاد، نمایش داده شده و امکان درخواست عضویت و لغو عضویت از سوی دانشجو و دعوت به عضویت و تایید عضویت توسط استاد ایجاد شده بود. با توجه به ساختار جدید و تغییرات انجام شده، بخش مربوط به گروه فرهنگی که در واقع یک نهاد دانشگاهی می باشد، از داشبورد استاد حذف شده و داشبورد مجزا مانند سایر نهادهای دانشگاهی برای آن در نظر گرفته می شود. امکانات مرتبط با گروه فرهنگی که در سامانه تکمیل شده اند عبارتند از</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و ویرایش گروه فرهنگی در داشبورد دانشگاه 	<p>طراحی و توسعه گروه فرهنگی(دانشجویان) از زیرسامانه نهادهای دانشگاهی</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • حذف گروه فرهنگی با نمایش پیام خطای مناسب در داشبورد دانشگاه • تکمیل اطلاعات مختص به گروه فرهنگی در صفحه پروفایل در داشبورد نهاد دانشگاهی • تکمیل اطلاعات مختص به گروه فرهنگی در کارنامه نهاد در بخش‌های غیرمشترک در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی 		
<p>با توجه به عملکرد و ساختار بسیار متفاوت نشریات نسبت به نهادهای کانون، تشکل اسلامی و بسیج، نشریه در بخش مربوط به نهادهای دانشگاهی در زمانبندی اعلام شده در نظر گرفته نشده بود، زیرا که ویژگی‌های عمومی نهادهای دانشجویی و استادی را ندارد. به طور مثال در نشریات عضویت بلند مدت دانشجویان/اساتید مطرح نمی‌باشد و یا برگزاری انتخابات برای انتخاب دبیر انجام نمی‌شود. با این وجود بخش اصلی ایجاد و ویرایش نشریات با در نظر گرفتن فیلدهای اطلاعاتی موجود در سامانه پایش در حال حاضر در سامانه بافر پیاده سازی شده است. همچنین زیرساخت مورد نیاز برای تایید و رد آن در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی نیز ایجاد شده است، که بهتر است با تکمیل روال و عملکرد این نهاد در سامانه این قابلیت نیز در جای خود بکار گرفته شود. (البته در زمانبندی اعلام شده نیز بر این دو کار تاکید شده است.) با توجه به موارد ذکر شده بک‌اند و فرانت‌اند امکانات زیر طراحی و پیاده سازی شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و ویرایش نشریه در داشبورد دانشگاه (مطابق فیلدهای پایش) • حذف نشریه با پیام مناسب در داشبورد دانشگاه • تکمیل اطلاعات نشریه بر اساس فیلدهای اطلاعاتی که در حاضر برای آن در زمان ایجاد ثبت می‌گردد در صفحه پروفایل در داشبورد نهاد دانشگاهی (داشبورد نشریات در حال حاضر ویژگی‌ها و امکانات مشابه نهادهای دانشگاهی دیگر را دارا می‌باشد) 	<p>طراحی و توسعه نشریه از زیر سامانه نهاد های دانشگاهی (استادی و دانشجویی) – بخش تکمیل فیلدهای اطلاعاتی</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد زیرساخت مورد نیاز برای تایید و رد نشریه در داشبوردهای استان و سازمان <p>با توجه به اینکه روال نشریات متفاوت از سایر نهادهای دانشگاهی می باشد و روال مخصوص به نشریات در سامانه بافر تکمیل نشده است، برای جلوگیری از اشتباه کاربران و دوباره کاری، این بخش در حال حاضر در داشبوردهای کاربری غیرفعال شده است و نشان داده نمی شود. در صورت خواست کارفرما و با امکانات فعلی امکان فعال شدن آن وجود دارد. البته پیشنهاد می شود که پس از تکمیل کل روال آن این بخش فعال گردد. شده است.</p>		
<p>در طراحی سامانه بافر برای فعالیت ها و نهادهای مربوط به امور فرهنگی زیرسامانه های مختلفی در نظر گرفته شده است، که در این زیر سامانه ها اطلاعات به صورت مستقیم ثبت و فعالیت ها مدیریت می شوند مانند مسابقات، نهادهای دانشگاهی، انتخابات نهادهای، عضویت دانشجویان و اساتید در نهادها و ... همچنین زیر سامانه هایی مانند بازخوردها و نظر سنجی نیز می توانند منعکس کننده تاثیر این فعالیت ها باشند. البته بعضی از زیر سامانه ها نیز در حال تکمیل می باشند (مانند رویدادها) لذا در ابتدا برای ثبت فعالیت فرهنگی برای یک شاخص/زیرشاخص فیلدهای اطلاعاتی محدود در نظر گرفته شد که به عنوان لاگی برای فعالیت هایی باشد که در زیرسامانه های دیگر سامانه ثبت نشده اند، ولیکن بنا بر خواست کارفرمای محترم، فیلدهای اطلاعاتی یک فعالیت فرهنگی مطابق سامانه پایش تکمیل گردید. بدین منظور فرانت اند و بک اند موارد زیر طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تکمیل مدلسازی و طراحی دیتابیس فعالیت فرهنگی با در نظر گرفتن فیلدهای جدید • تغییر و تکمیل طراحی و استایلینگ فرم ثبت/ویرایش فعالیت فرهنگی و لیست مدیریتی فعالیت های فرهنگی (بر اساس فیلدهای موجود در سامانه پایش در این بخش) 	<p>تکمیل طراحی و توسعه بخش فعالیت فرهنگی در زیرسامانه کارنمای فرهنگی</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • تکمیل ثبت و ویرایش فعالیت فرهنگی • تکمیل نمایش لیست مدیریتی فعالیت های فرهنگی با اضافه کردن نمایش فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز در حالت ویو (به صورت کارتی) به همراه فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی و صفحه بندی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان مرکزی • ایجاد امکان تخصیص افراد به یک فعالیت: با توجه به تاکید به حفظ یکپارچگی و عدم ورود دیتا به صورت تکراری، اطلاعات افرادی (نام و نام خانوادگی و شماره همراه) که برای یک فعالیت فرهنگی باید ثبت شوند، به صورت مستقیم توسط کاربر وارد نمی شوند، بلکه کاربر با کد ملی شخص مورد نظر او را جستجو کرده و او را انتخاب می نماید، با این کار اطلاعات مورد نیاز از پروفایل فرد در اینجا لود شده و نمایش داده می شود و قابل ویرایش توسط کاربر نمی باشد، این کار از اشتباهات احتمالی کاربر در ثبت کد ملی و بقیه مشخصات فرد جلوگیری می نماید و باعث ایجاد دیتای نادرست و ناهماهنگ در سیستم نخواهد شد. همچنین در گذشته در هر فعالیت امکان ثبت یک مسئول اجرایی و یک مقام آورنده وجود داشت، در صورتیکه در حال حاضر چند نفر در بخش مسئول اجرایی و مقام آورنده قابل اضافه کردن می باشند. همچنین این فعالیت ها به افراد مشخص شده نیز (در دیتابیس) مربوط می شوند و این پایه ایجاد می شود که در آینده با تکمیل سیستم بتوان این فعالیت ها را به کارنامه ایشان نشان اضافه نمود. • ایجاد دیتا مدل تمام فیلدهای اطلاعاتی که از نوع لیست می باشند، ایجاد امکان تعریف و اضافه کردن مقادیر لیست ها در پنل ادمین، ثبت لیست ها بر اساس داده های موجود در سامانه پایش و اضافه کردن این فیلدها به فعالیت فرهنگی شامل <ul style="list-style-type: none"> ○ زمینه کلی فعالیت 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ هدف فعالیت ○ قالب برگزاری ○ نوع برگزاری ○ برگزار کننده فعالیت ○ سطح برگزاری ○ محل برگزاری فعالیت ○ مخاطبان ○ وضعیت فعالیت ○ مقام (کسب مقام) <p>● فیلدهای اطلاعاتی دیگری نیز که به صورت لیستی نیستند به این بخش اضافه شده اند با اعمال ولیدیشن های مورد نیاز از جمله تعداد شرکت کنندگان، جزئیات زمانی برگزاری فعالیت، جزئیات هزینه برگزاری فعالیت</p>		
<p>تولید خروجی از گزارشات و لیست های مدیریتی به صورت فایل اکسل در زمانبندی اعلام شده نبوده است ولیکن بنابر درخواست نماینده کارفرمای محترم و مسئولین معاونت فرهنگی این کار در بخش های مختلف سامانه پیاده سازی شده است. البته زمان صرف شده برای انجام این کار طبق توافق صورت گرفته به زمان های اعلام شده اضافه می گردد.</p>	<p>طراحی و توسعه قابلیت ایجاد خروجی اکسل در بخش های مختلف</p>	

<p>لازم به ذکر است که فیلترهای مشخص شده و اعمال شده از سوی کاربر در لیست مورد نظر در خروجی فایل اکسل نیز اعمال می گردد و دیتای موجود در فایل اکسل، بعد از اضافه کردن و اعمال فیلترها در کوئری لیست مورد نظر حاصل شده است.</p> <p>با توجه به اینکه در خروجی فایل اکسل به کل لیست مورد نظر در آن بخش نیاز است ولیکن برای نمایش لیست ها pagination (صفحه بندی) مورد نیاز بوده و این قابلیت برای لیست ها پیاده سازی شده است، لذا برای ساخت خروجی اکسل به ازای هر درخواست مجدداً کوئری مورد نظر با در نظر گرفتن مقادیر مشخص شده توسط کاربر برای فیلترها اجرا می گردد. در این مرحله برای هر کدام از گزارشات به صورت جداگانه بخشی پیاده سازی شده است که فیلدهای غیر ضروری و غیر مفید را از لیست خروجی حذف نماید. تغییرات اعمال شده بر دیتا در این مرحله بر روی لیست نمایش داده شده در داشبورد اثر نمی گذارد و آن لیست بدون تغییر باقی می ماند. سپس دیتای حاصل شده به ساختار مورد نیاز کانورت شده و در فایل CSV قرار داده می شود و برای کاربر دانلود می گردد.</p> <p>همچنین فیلترها و شرایط (مقدار) مشخص شده برای آن ها نیز در فایل اکسل ثبت می گردد که بعداً برای کاربر قابل دسترس و مشاهده باشد.</p> <p>برای خوانایی فایل های اکسل، استایلینگ مورد نیاز بر روی آن ها انجام شده است به طوری مثال فیلترهای مشخص شده در بالای صفحه قرار گرفته و بخش آن ها با رنگ متفاوتی مشخص شده اند. همچنین توسط برنامه طول ستون ها به صورت پویا برابر با طول ماکزیمم مورد نیاز محتوای داخل آن ها قرار داده می شود در صورتیکه از طول ماکزیمم مشخص شده در تنظیمات کمتر باشد در غیر این صورت برابر با مقدار ماکزیمم قرار داده می شود. البته موارد دیگری بر حسب نیاز هر کدام از گزارشات و به صورت جداگانه نیز انجام شده است.</p>		
--	--	--

<p>موارد مورد نیاز در فرانت اند و بک اند برای ایجاد خروجی به صورت اکسل در بخش های زیر در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لیست بازخوردها • نمودار فراوانی • لیست مسابقات • لیست نظرسنجی • لیست انتخابات • لیست دانشجویان • لیست اساتید • لیست کارمندان • لیست بخش های دانشگاهی • لیست نهادهای دانشگاهی • لیست رشته های تحصیلی 		
	<p>بررسی مشکلات ایجاد شده به علت روشن کردن چالش CDN برای CI/CD و سایر سرویس ها</p>	<p>استقرار</p>

	تست بخش های تکمیل شده بر روی سرور استیج و پرداکت	مستندسازی تست و پشتیبانی
	مستندسازی و تکمیل فایل های راهنما بنابر فیچرهای جدید اضافه شده به سیستم	
	ساخت اکانت های اساتید دانشگاه های استان آذربایجان شرقی، استان زنجان و استان اصفهان و ارسال پیامک اطلاعات اکانت به ایشان	
	بررسی اطلاعات اساتید و کارمندانی که وب سرویس ها برای آن ها دیتای مناسب برنگردانده بود.	

	شناخت و تحلیل نیازمندی ها	مدیریت پروژه
	طراحی فرآیندها	
	تعریف و اولویت بندی تسک ها	
	پیگیری نیازهای فنی و انجام کارهای مربوطه، پیگیری داده های مورد نیاز و موارد نقص داده و آموزش و ...	

۷. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۳۰ آبان تا ۲۹ دی ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
تکمیل امکانات سامانه باغبانی فرهنگ دانشگاه آزاد اسلامی	ادامه طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخشی از امکانات زیرسامانه دوره‌ها	<p>مطابق بر نیازهای جدید کارفرما که تا کنون در زیرسامانه دوره ها شناسایی شده است، ادامه طراحی و توسعه بخش‌هایی از این زیر سامانه انجام شده است. این زیر سامانه به گونه ای طراحی و پیاده سازی شده است که تمام انواع دوره هایی که در ادارات مختلف معاونت فرهنگی اجرا می شوند را پوشش دهد و نیاز به توسعه چند زیرسامانه نباشد. موارد پیاده سازی شده عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تکمیل ثبت نام در دوره در داشبورد دانشجو (انجام بخش فرانت اند) : دانشجویان در دوره هایی امکان ثبت نام دارند که در نوع شرکت کننده دانشجو انتخاب شده باشد. • ثبت نام در دوره توسط استاد در داشبورد استاد (فرانت اند و بک اند) : اساتید در دوره هایی امکان ثبت نام دارند که در نوع شرکت کننده استاد انتخاب شده باشد. • تأیید ثبت نام در دوره به صورت دو مرحله‌ای در داشبورد دانشگاه و داشبورد بخش برگزار کننده (نهاد دانشجویی، نهاد استادی و بخش دانشگاهی) • بخش اول پرداخت هزینه دوره پس از تایید ثبت نام در داشبورد دانشجو و داشبورد استاد (صفحه مربوط به بانک پیاده سازی نشده است زیرا که سرویس بانک در اختیار تیم قرار نگرفته است. ولی بخش ارسال فیش پرداخت پیاده سازی شده‌اند). • نمایش اطلاعات مربوط به دوره ها در لیست فعالیت‌ها در داشبوردهای واحد دانشگاهی، استان، سازمان و شرکت کننده دوره

<ul style="list-style-type: none"> • تکمیل نمایش لیست دوره ها به همراه صفحه بندی (pagination) و اضافه نمودن فیلترهای متناسب با سطوح دسترسی در داشبوردهای دانشجو (لیست دوره های من)، استاد، نهاد دانشجویی، نهاد استادی و بخش دانشگاهی • نمایش خلاصه اطلاعات مربوط به دوره ها در بخش کارنامه دانشجو، استاد، واحد دانشگاهی، نهاد دانشجویی، نهاد استادی بخش دانشگاهی در داشبوردهای دانشگاه، استان و سازمان • نمایش لیست افراد ثبت نام کرده در دوره در داشبوردهای نهاد دانشجویی، نهاد استادی، بخش دانشگاهی، واحد دانشگاهی، استان و سازمان • ثبت دلیل رد کردن ثبت نام در دوره در داشبوردهای نهاد دانشجویی، نهاد استادی، بخش دانشگاهی و واحد دانشگاهی • لغو ثبت نام در دوره توسط دانشجو در داشبورد دانشجو • لغو ثبت نام در دوره توسط استاد در داشبورد استاد • تأیید شرکت کردن (حضور) ثبت نام کننده در دوره توسط برگزار کننده • نمایش لیست شرکت کنندگان (حاضرین) به همراه فیلتر و صفحه بندی در داشبوردهای نهاد دانشجویی، نهاد استادی، بخش دانشگاهی، واحد دانشگاهی • وابسته کردن لیست برگزار کننده به نوع برگزار کننده و استان و واحد دانشگاهی در بخش مدیریت و ایجاد دوره ها که لیست برگزار کنندگان بر اساس نوع برگزار کننده انتخاب شده در واحد مربوطه نمایش داده شود • اضافه کردن امکان انتخاب چند نوع شرکت کننده (همزمان) در ایجاد/ویرایش دوره • حذف وابستگی نوع برگزار کننده به نوع شرکت کنندگان با این کار به طور مثال امکان شرکت استاد در دوره ای که بخش دانشجویی ایجاد میکند نیز وجود دارد 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن دانشگاه به نوع برگزار کنندگان و اضافه کردن امکانات برگزار کننده در داشبورد واحد دانشگاهی برای دوره هایی که خود معاونت فرهنگی برگزار کننده دوره است، برای این موارد مسئول در زمان ایجاد دوره، نوع برگزار کننده را دانشگاه انتخاب می نماید و با این کار برای این دوره ها امکانات برگزار کننده در داشبورد خود واحد در اختیار مسئول محترم می باشد. (در طراحی اولیه بخش دانشگاهی یا نهاد دانشجویی مانند کانون ها که زیرمجموعه یک واحد دانشگاهی هستند به عنوان برگزار کننده و مجری دوره ها در نظر گرفته شده بود و معاونت فرهنگی هم اگر میخواست که یک دوره را برگزار کند می توانست در داشبورد بخش دانشگاهی معاونت فرهنگی آن امکانات برگزاری را در اختیار داشته باشد با این کار نیازی به تغییر داشبورد نخواهد بود). • اگر نوع برگزار کننده دانشگاه انتخاب شود، اسم و آیدی آن واحد دانشگاهی در دراپ داون برگزار کننده قرار می گیرد و امکان تغییر آن وجود نخواهد داشت. • امکان محدود کردن دوره برای اعضای نهاد/بخش برگزار کننده بدین صورت که با انتخاب گزینه خصوصی در زمان ایجاد دوره، این دوره فقط برای اعضای نهاد/بخش برگزار کننده نمایش داده می شود و ایشان فقط می توانند در آن دوره ثبت نام کنند. همچنین با انتخاب گزینه عمومی، دوره برای همه ی افراد موجود در سامانه بافر که داشبورد کاربری دارند برای آن واحد دانشگاهی با نوع شرکت کنندگان انتخاب شده نشان داده می شود و ایشان می توانند در آن دوره ثبت نام نمایند. • امکان ثبت پیام در مراحل رد ثبت نام و رد پرداخت (دلایل رد) در داشبورد واحد دانشگاهی در صورتی که خود دانشگاه برگزار کننده دوره باشد 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • امکان مشخص کردن دوره های هر اداره یا برنامه در معاونت فرهنگی با سطح بندی های مورد نیاز: با توجه به اینکه زیرسامانه دوره ها برای ایجاد و اجرای تمام انواع دوره ها در برنامه های مختلف معاونت فرهنگی در نظر گرفته شده است، در هنگام ایجاد دوره بایستی دسته یا نوع برنامه مشخص گردد. این کار برای این نیاز است که ادارات مختلف در معاونت فرهنگی بتوانند دوره های زیرمجموعه خود را فیلتر نمایند و بر آن ها نظارت داشته باشند و پس از عمومی سازی هر اداره دوره های زیرمجموعه خود را ایجاد نماید. همچنین واحدها نیز بتوانند دوره های خود را بهتر مدیریت و مشخص نمایند. لذا در بخش ایجاد دوره، دسته بندی با سطوح مختلف در نظر گرفته شده است که مسئول واحد دسته و زیر دسته های مربوطه را مشخص می نماید. برای مشخص کردن نام دسته ها و مرتبط کردن هر دسته به یک اداره یا برنامه، نیاز به ادبیات مشترکی بود که در واحدهای دانشگاهی نیز شناخته شده باشد. در طی جلسات با مسئولین معاونت فرهنگی لیست عناوین سطوح چند دسته از ایشان دریافت گردید (دسته اصلی نام برنامه های اصلی می باشد به طور مثال هر دانشجو یک مهارت یک تخصص، صنایع خلاق، قلم) • برگزاری جلسه همفکری با مسئولین معاونت فرهنگی و تعیین نام بعضی از بخش های صفحه ایجاد دوره با توجه به فرهنگ و نیاز دانشگاه آزاد اسلامی (به عنوان مثال «شرایط ثبت نام»، «گروه مخاطبین»، «شرایط مخاطبین») 		
<p>با توجه به اعلام نیاز از سوی کارفرمای محترم که برای واحدهای دانشگاهی "سطح" در نظر گرفته شود و هر واحد دانشگاهی فقط مجموعه شاخص های مربوط به سطح خود را ببیند، ویژگی سطح بندی به واحد دانشگاهی و مجموعه شاخص ها اضافه گردید. همچنین نوع واحدهای موجود در زیرمجموعه</p>	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند موارد مربوط به سطح بندی دانشگاه و مجموعه شاخص ها (کارنما)</p>	

<p>و دسته‌بندی واحدها بر اساس نوع (بک‌اند)</p>	<p>دانشگاه آزاد اسلامی نیز به عنوان یک ویژگی برای دانشگاه‌ها اضافه گردید (در سطح دیتا بیس و پنل ادمین). و موارد لازم در بک‌اند و فرانت‌اند سیستم برای انجام درخواست اعلام شده طراحی و پیاده سازی گردید شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدل سازی سطح بندی واحد دانشگاهی (دیتا مدل) و ایجاد و تنظیم دسترسی‌های لازم برای مدل سطوح در پنل ادمین • مدل سازی سطح بندی مجموعه شاخص (دیتا مدل) و ایجاد و تنظیم دسترسی‌های لازم در پنل ادمین • سطح بندی مجموعه شاخص‌ها • سطح بندی واحد های دانشگاهی • ایجاد قابلیت اینکه هر واحد دانشگاهی فقط مجموعه شاخص‌های (کارنما) مربوط به سطح خود را ببیند • مدل سازی نوع واحدها و اضافه کردن ویژگی نوع به واحدهای دانشگاهی در سطح دیتامدل و پنل ادمین، بر اساس داده‌ای که از سامانه ساجد دریافت شده است به منظور دسته بندی انواع واحدهای دریافت شده. که عبارتند از: هنرستان فنی و حرفه ای پسرانه، بین الملل، محل تشکیل کلاس، مرکز، دبستان، دبیرستان، حوزه معاونت سما، بیمارستان، آموز شکده فنی و حرفه ای سما • پیاده سازی اکشن bulk مربوط به تنظیم نوع دانشگاه در پنل ادمین • مدل سازی تنظیم (ویژگی) فعال/غیرفعال بودن دانشگاه و ایجاد قابلیت فعال/غیرفعال کردن واحدهای دانشگاهی و پیاده سازی اکشن bulk برای این کار در پنل ادمین
--	---

<p>طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند بخش اطلاعات واحد دانشگاهی در داشبورد دانشگاه</p>	<p>این بخش برای ثبت اطلاعات واحد دانشگاهی در داشبورد دانشگاه ایجاد شده است که در بخش‌های دیگر ثبت نمی‌شوند، فیلدهای این بخش مطابق سامانه پایش در نظر گرفته شده‌اند ولیکن برای دسته‌بندی و نظم بهتر این اطلاعات به دو بخش تقسیم شده است: بخش اطلاعات پایه و بخش اطلاعات تکمیلی. اطلاعات پایه شامل لوگوی واحد، سال تاسیس و سطح دانشگاه است (با توجه به اینکه سطح دانشگاه بر اساس اطلاعات گرفته شده از کارفرمای محترم ثبت شده است امکان ویرایش آن غیر فعال شده است). به منظور اینکه مسئولین محترم در واحدهای دانشگاهی زمان کمتری را برای ورود داده‌ها صرف نمایند این بخش به گونه‌ای طراحی شده است که دفعه اول مسئول واحد اطلاعات را ثبت می‌نماید و از دفعه دوم به بعد اطلاعات قبلی به مسئول واحد نشان داده می‌شود و ایشان می‌توانند در صورت تغییر مواردی، آن‌ها را ویرایش نمایند. بدین منظور فرانت‌اند و بک‌اند موارد زیر طراحی و پیاده‌سازی شده‌اند.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ثبت و ویرایش اطلاعات پایه دانشگاه در داشبورد واحد دانشگاهی • مدل سازی گروه‌های آموزشی دانشگاه به صورتی که هر واحد دانشگاهی می‌تواند چند گروه آموزشی داشته باشد و ایجاد دسترسی‌های لازم در پنل ادمین • مدل سازی مقاطع تحصیلی دانشگاه به صورتی که هر واحد دانشگاهی می‌تواند چند مقطع تحصیلی داشته باشد و ایجاد دسترسی‌های لازم در پنل ادمین • ثبت و ویرایش اطلاعات تکمیلی دانشگاه در داشبورد واحد شامل فیلدهای اطلاعاتی: <ul style="list-style-type: none"> ▪ کل مساحت دانشگاه ▪ کل مساحت زیربنای دانشگاه ▪ کل مساحت زیربنای مذهبی دانشگاه
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ کل مساحت زیربنای فرهنگی دانشگاه ▪ کمیته تعامل دانشگاه و خانواده ▪ تعداد اتاق معاونت فرهنگی ▪ مساحت کل اتاق های معاونت فرهنگی ▪ تعداد دفاتر بسیج دانشجویی ▪ تعداد دفاتر بسیج استاد ▪ تعداد دفاتر بسیج کارکنان ▪ مساحت دفاتر بسیج ▪ تعداد دفاتر تشکل اساتید ▪ تعداد دفاتر تشکل دانشجویی ▪ مساحت دفاتر تشکل ها ▪ تعداد اتاق کانون های فرهنگی ▪ مساحت اتاق کانون های فرهنگی ▪ تعداد اتاق نشریات ▪ مساحت اتاق نشریات ▪ گروه های آموزشی دانشگاه (به صورت multi choice) ▪ مقاطع تحصیلی دانشگاه (به صورت multi choice) 		
<p>در این زیرسامانه بخش های مختلفی برای ایجاد و مشاهده لیست و مدیریت حساب های کاربری معاونین محترم فرهنگی و جزییات اطلاعات ورود و خروج ایشان در سامانه، خلاصه فعالیت هایی که در</p>	<p>طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند امکانات مورد نیاز برای ایجاد و نظارت</p>	

<p>بر حساب های کاربری مسئولین واحدها در بخش واحد دانشگاهی در پنل سازمان مرکزی</p>	<p>سامانه انجام شده است (کارنامه واحدها)، مشاهده لیست واحدهای دانشگاهی با امکان دسترسی سریع به اطلاعات آن ها (از جمله نهادها) و ... فراهم شده است. به منظور تکمیل این زیرسامانه، موارد زیر در فرانت اند و بک اند طراحی و پیاده سازی شده اند:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نمایش لیست مسئولین واحدهای دانشگاهی (شامل نام استان، نام واحد، نام مسئول، شماره همراه و نام کاربری، وضعیت حساب کاربری و ساعت و زمان آخرین ورود به سامانه) به همراه صفحه بندی و امکان فیلتر بر اساس استان، واحد دانشگاهی، وضعیت فعال یا غیرفعال بودن حساب کاربری و اینکه آیا تا کنون ورود داشته یا نداشته است، در داشبورد سازمان مرکزی • نمایش اطلاعات مسئول یک واحد دانشگاهی با امکان ویرایش نام و نام خانوادگی و شماره همراه آن مسئول (نام استان، نام کاربری، نام دانشگاه و تاریخ و ساعت آخرین ورود قابل ویرایش نمی باشد) • امکان غیرفعال کردن حساب کاربری مسئول واحد دانشگاهی در داشبورد سازمان مرکزی • نمایش لیست جزییات ورود و خروج هر حساب کاربری در داشبورد سازمان مرکزی شامل <ul style="list-style-type: none"> ○ نوع فعالیت شامل ورود، خروج، ارسال مجدد رمز، تغییر گذرواژه و بازنشانی گذرواژه ○ آدرس آی پی ○ مرورگر کاربر ○ سیستم عامل کاربر ○ ساعت و تاریخ • ثبت مسئول (جدید) واحد دانشگاهی و ایجاد حساب کاربری برای مسئول مورد نظر در داشبورد سازمان مرکزی
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن فیلتر سطح واحد دانشگاهی به لیست واحدهای دانشگاهی در داشبورد سازمان • اضافه کردن فیلتر استان در کارنامه دانشگاه در داشبورد سازمان مرکزی : با توجه به اینکه لیست تمام دانشگاه ها، لیستی به نسبت بزرگ است و لود کامل آن هزینه ی بسیاری دارد، در ابتدا فیلتر استان اضافه شده که لیست دانشگاه ها به تفکیک استان ها لود شوند. • ایجاد اکانت مسئولین واحدهای دانشگاهی که از سوی نماینده کارفرما به تیم مجری داده شده بود: در داشبورد سازمان مرکزی بخشی برای ایجاد اکانت معاونین فرهنگی واحدهای دانشگاهی طراحی و پیاده سازی شده است که در صورتیکه اکانت در این بخش ایجاد شود به صورت اتوماتیک اطلاعات آن به موبایل معاون محترم ارسال می گردد. ولیکن لیست اطلاعات معاونین به تیم مجری داده شد که اکانت ها ساخته شوند لذا اسکریپتی توسط تیم مجری پیاده سازی گردید که اطلاعات این اکانت ها پس از ساخت به صورت دسته ای از طریق سرویس مگفا به ایشان ارسال گردد و ارسال انجام شد. البته لیست داده شده ناقص بود و در طی چند بار اطلاعات معاونین دیگری نیز به تیم مجری داده شد که برای ایشان اکانت ساخته شد و ارسال گردید و البته این روال ادامه دارد. 		
<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن (پیاده سازی) امکان آپلود چندین فایل با فرمت های jpeg, jpg, png, mp4, mp3, pdf, docx (اسناد) به بخش های مختلف در زیرسامانه امکانات (مسجد، نمازخانه، یادمان شهدا، پایگاه اینترنتی، سالن آمفی تئاتر، اردوگاه، مهمانسرا، خوابگاه، مرکز مشاوره، شبکه اجتماعی) • تکمیل کردن لیست نوع خوابگاه ها طبق دیتای سامانه پایش • تکمیل کردن سطوح تحصیلات طبق دیتای دانشگاه آزاد اسلامی 	تکمیل زیرسامانه امکانات	

	<ul style="list-style-type: none"> • تکمیل کردن لیست علت مراجعه/ نحوه مراجعه طبق دیتای سامانه پایش • تکمیل کردن لیست نوع شبکه های اجتماعی طبق دیتای سامانه پایش
<p>ادامه طراحی و توسعه بک‌اند و فرانت‌اند زیرسامانه کارنمای فرهنگی و فعالیت های فرهنگی</p>	<p>بخش کارنمای فرهنگی با فرآیند و ساختاری که در جلسات با نماینده محترم کارفرما و مسئولین فرهنگی ارائه شده بود طراحی و پیاده سازی و تکمیل شده بود. در ساختار قبلی امکان ایجاد مجموعه شاخص ها در پنل سازمان مرکزی، ایجاد و ویرایش امتیازات زیر شاخص ها در کارنما، ثبت فعالیت ها در زیرمجموعه شاخص ها، ارسال به استان و سازمان (فعالسازی)، بررسی و تایید، درخواست بازبینی و سایر موارد لازم برای مدیریت مجموعه شاخص ها و مدیریت کارنماها در نظر گرفته شده و پیاده سازی آن ها انجام شده بود. در این ساختار سازمان مرکزی می تواند چندین مجموعه شاخص حتی به صورت همزمان ایجاد نماید و واحدها از روی مجموعه شاخص مربوط به خود کارنما ایجاد نمایند و سازمان مرکزی می تواند مجموعه شاخص ها را غیرفعال نماید، در این صورت واحدها دیگر نمی توانند از روی مجموعه شاخص غیرفعال شده برای خود کارنما ایجاد نمایند. ولیکن بنابر درخواست نماینده محترم کارفرما قبل از ایجاد و ارسال اکانت برای واحدهای سراسر کشور، در این بخش (با صرف زمان زیاد بالاخص در روزهای تعطیل) امکانات و قابلیت های جدید به سیستم اضافه شد که منجر به تغییر ساختاری در بخش های موجود گردید.</p> <p>در این راستا علاوه بر کارنما، برای فعالیت های زیرمجموعه کارنما نیز به صورت جداگانه، امکان اینکه به استان و سازمان ارسال شوند و بررسی و تایید/ عدم تایید گردند (امکان تایید چند سطحی) نیز توسعه داده شد. برای این کار بایستی وابستگی فعالیت ها به کارنما و زیرشاخص ها نیز همچنان حفظ می شد. لذا برای هر فعالیت امکان ثبت موقت و ثبت نهایی در داشبورد واحد دانشگاهی ایجاد گردید که تا زمانی که در وضعیت ثبت موقت است امکان ویرایش و حذف آن وجود دارد. در حالت ثبت موقت استان و</p>

<p>سازمان نمی توانند این فعالیت را مشاهده نمایند، این حالت برای این منظور در نظر گرفته شده است که واحد فرصت داشته باشد که اطلاعات فعالیت مورد نظر خود را تکمیل و ویرایش نماید و پس از اطمینان از کامل بودن آن را ارسال (ثبت نهایی) نماید (در سیستم پایش به ازای اولین ثبت توسط واحد، در پنل استان فعالیت دیده می شد و قابل تایید بود در صورتیکه ممکن بود اطلاعات کامل ثبت نشده باشد)</p> <p>پس از ثبت اولیه (موقت) امکان ثبت نهایی فعالیت ایجاد شده است. در صورتیکه یک فعالیت ثبت نهایی گردد به وضعیت فعال می رود و از داشبورد واحد به استان ارسال می شود و واحد در این وضعیت دیگر امکان ویرایش و یا حذف این فعالیت را نخواهد داشت.</p> <p>در داشبورد استان امکان بررسی و تایید ایجاد شده که پس از تایید استان به پنل سازمان ارسال می گردد. همچنین در صورتیکه مورد تایید استان نباشد، امکان صدور درخواست بازبینی برای فعالیت مورد نظر توسط استان ایجاد شده است که با این کار دسترسی ویرایش و حذف در پنل واحد برای این فعالیت باز می شود و مسئول واحد می تواند مجدداً تا زمانی که اصلاحات مورد نظرش را تکمیل نکرده، فعالیت را ثبت موقت نماید و یا پس از اصلاح، آن را ثبت نهایی کند و یا آن را حذف نماید.</p> <p>در پنل سازمان نیز امکان مشاهده، تایید و درخواست بازبینی برای فعالیت ها ایجاد شده است، در صورت درخواست بازبینی از سوی سازمان مرکزی، در پنل واحد دسترسی ویرایش و حذف برای واحد باز می گردد که واحد فعالیت را اصلاح نماید و دوباره ارسال نماید و یا آن را حذف نماید.</p> <p>در زمان فعالسازی (ارسال) کارنما در داشبورد واحد دانشگاهی چک می شود که فعالیتی در وضعیت ثبت موقت نباشد و در صورتیکه در این وضعیت باشد امکان فعالسازی کارنما (ارسال کارنما به پنل استان) را ندارد. این شرط به این منظور در نظر گرفته شده است که واحد قبل از ارسال کارنما تمام</p>		
---	--	--

<p>فعالیت های خود را به پنل استان ارسال کرده باشد. در پنل استان نیز در صورتیکه تمام فعالیت های زیرمجموعه یک کارنما تایید نشده باشد امکان تایید آن کارنما و ارسال آن به سازمان وجود ندارد ولی در پنل سازمان این امکان در نظر گرفته شده است که سازمان بدون تایید تمام فعالیت های زیرمجموعه یک کارنما آن را تایید کند ولی قبل از آن این شرط چک شده و در صورت وجود فعالیت تایید نشده به کاربر پیامی مبنی بر اینکه بعضی از فعالیت های این کارنما تایید نشده است نشان داده می شود. با توجه به اینکه باید شرایطی در نظر گرفته می شود که استان و سازمان از نهایی بودن فعالیت ها مطمئن باشند و اینکه واحدها در زمان بررسی نهایی کارنماها فعالیت جدیدی را ثبت ننمایند، این حالت پیاده سازی گردید که واحدها پس از فعال نمودن کارنما و ارسال آن دیگر نتوانند در این وضعیت فعالیت جدیدی را در زیرمجموعه این کارنما ثبت نمایند و یا فعالیت های موجود را ویرایش نمایند. البته باید کارنما در وضعیت فعال باشد و در صورتیکه برای کارنما درخواست بازبینی صادر گردد امکان ثبت فعالیت برای واحدها مجدداً باز می شود.</p> <p>علاوه بر موارد ذکر شده در پنل استان و سازمان امکان ثبت پیام برای فعالیت هایی که درخواست بازبینی (عدم تایید) بر روی آن ها صادر می گردد ایجاد گردید که در نتیجه مسئولین استان و سازمان دلیل عدم تایید فعالیت را می توانند برای مسئول واحد در همان بخش بنویسند و مسئول واحد بنا بر آن می تواند سریعتر اصلاحات را انجام دهد.</p> <p>با توجه به اینکه برای بعضی از شاخص ها ممکن است واحدهایی فعالیتی نداشته باشند و لذا امتیازی به ایشان تعلق نگیرد، امکان اینکه برای یک شاخص امتیاز صفر ثبت گردد ایجاد شده است. البته حتماً باید مسئول واحد امتیاز شاخص را ویرایش نماید و عدد صفر را ثبت نماید. این کار به این دلیل لازم است که سیستم از تکمیل شدن تمام شاخص ها و زیرشاخص ها اطمینان حاصل کند.</p>	
--	--

	<p>همچنین بنابر درخواست نماینده محترم کارفرما، تغییرات عناوین در بخش های مختلف این زیر سامانه انجام گردید از جمله کارنما، ثبت فعالیت ها و مدیریت کارنماهای فرهنگی، مشاهده فعالیت های فرهنگی، ثبت فعالیت فرهنگی، شاخص ها (شاخص سطح یک: شاخص، زیرشاخص ها: زیرشاخص سطح n که n از یک شروع می شود). طراحی UI صفحه شاخص ها مطابق درخواست کارفرمای در بعضی از بخش ها تغییر داده شد و برای کلیدهای ثبت فعالیت، ویرایش امتیاز و ... مدل جدیدی طراحی و پیاده سازی گردید.</p> <p>برای اینکه مسئولین واحدهای دانشگاهی مطلع شوند که یک فعالیت در چه مرحله ای می باشد، وضعیت فعالیت ها در اطلاعات فعالیت در لیست فعالیت ها اضافه شده است شامل در حال تکمیل، انتظار تایید و تایید شده. همچنین وضعیت کارنمای مربوط به یک فعالیت به فیلدهای اطلاعاتی آن فعالیت در مد نمایش اضافه شده است شامل در حال تکمیل، انتظار بررسی(تایید).</p> <p>بک اند و فرانت اند تمام موارد ذکر شده در سامانه طراحی و پیاده سازی گردید.</p>
<p>ادامه طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند نهادها</p>	<p>در بخش نهادهای دانشجویی و استادی، مواردی از سوی کارفرمای محترم خواسته شد که در سامانه اعمال گردید.</p> <ul style="list-style-type: none"> • با توجه به اینکه لیست مسئولیت های افراد مرتبط در هر نوع از نهادها ممکن است متفاوت از انواع دیگر باشد، لیست مسئولیت ها به گونه ای تغییر داده شد و پیاده سازی گردید که هر نوع نهاد، لیست مسئولیت خاص خود را داشته باشد و لذا عناوین لیست مسئولیت های کانون ها، تشکل ها، بسیج و نهاد دانشجویی پایه می تواند متفاوت از یکدیگر می باشد.

<ul style="list-style-type: none"> • در طی جلسات با مسئولین ادارات و نماینده محترم کارفرما، عناوین مورد نظر ایشان دریافت گردید و به لیست هر کدام اضافه شد مانند عضو شورای مرکزی، نماینده هیات موسس، استاد مشاور و ... • تصحیح داده‌های نهادهای دانشجویی موجود در سامانه : با توجه به تغییر ساختار و فیلدهای نهادهای و جدا شدن انواع کانون، تشکل استادی، تشکل دانشجویی، بسیج، گروه مشاوره فرهنگی و نهاد پایه از یکدیگر، با توجه به اینکه داده هایی که قبلا توسط واحدها در بخش نهادهای ثبت گردیده بود باید حفظ می شد با توجه به تفاوت هایی که با ساختارهای جدید داشتند اصلاح شدند و در بخش نهادهای پایه جاگذاری گردیدند. • اضافه کردن فیلدهای اطلاعاتی زیر در بخش ثبت، ویرایش و نمایش اطلاعات کانون ها: <ul style="list-style-type: none"> ○ تاریخ انتخابات مجمع: این فیلد برای ثبت تاریخ انتخابات قبلی کانون های موجود در نظر گرفته شده است. ○ شماره مجوز ○ امکانات کانون با امکان انتخاب چند یا تمام موارد از لیست نمایش داده شده شامل اتاق اختصاصی، اسکنر، پرینتر، تلفن، دستگاه فکس، دستگاه کپی، رایانه، میز کار. • حذف فیلدهای رشته تحصیلی مرتبط و مرتبه علمی از اطلاعات کانون ها (این فیلدها بر اساس سامانه پایش برای کانون ها در نظر گرفته شده بود) • تغییر عنوان نهاد دانشگاهی به نهاد دانشجویی/استادی و تغییر عنوان گروه فرهنگی به گروه مشاوره فرهنگی-تربیتی با توجه به نظر مسئولین محترم معاونت فرهنگی در تمام داشبوردها • تغییر عنوان «خوداظهاری» به «خوداظهاری فعالیت های انجام شده» در داشبورد نهادهای دانشجویی و استادی بنا بر نظر مسئولین محترم فرهنگی 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن نماینده هیئت موسس و عضو شورای مرکزی به لیست انواع مسئولیت های کانون • پیاده سازی امکان بارگذاری فایل های مجوز، ا سا سنامه، حکم دبیر، رزومه دبیر، حکم استاد مشاور، رزومه استاد مشاور به تفکیک در بخش ثبت و ویرایش کانون به صورتیکه برای هر مورد امکان بارگذاری فقط یک فایل وجود دارد و در صورتیکه فیلد تاریخ انتخابات مجمع خالی باشد فقط فایل مجوز اجباری می باشد ولیکن در صورتیکه این فیلد پر شده باشد، تمام فایل ها اجباری است و مسئول واحد در صورتیکه بخواهد اطلاعات کانون را ویرایش نماید سامانه بدون بارگذاری تمام فایل ها اجازه ویرایش را نمی دهد. • پیاده سازی امکان بارگذاری فایل های موافقت اصولی، ا سا سنامه، پروانه فعالیت، درخواست مجوز فعالیت از هیأت نظارت به تفکیک در بخش ثبت و ویرایش تشکیل اسلیمی دانشجویان و تشکیل اسلیمی اساتید به صورتیکه برای هر مورد امکان بارگذاری یک فایل فقط وجود دارد و در زمان ثبت اولیه تشکیل فقط فایل موافقت اصولی اجباری می باشد. • پیاده سازی امکان بارگذاری سایر اسناد مورد نظر مسئول با امکان بارگذاری چند فایل در بخش ایجاد و ویرایش کانون ها، تشکیل های استادی، تشکیل های دانشجویی: در حال حاضر حداکثر ۵ فایل قابل بارگذاری می باشد. 		
<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن pagination و search به اندپوینت های فیلتر اساتید و کارمندان در زیر سامانه بازخوردها با توجه به تعداد زیاد اساتید و کارمندان که در داشبوردهای استان و سازمان مرکزی باید در این فیلترها لود شوند، در واقع تمام اساتید و کارمندان سراسر کشور در دانشگاه آزاد باید در این لیست ها لود شوند. (بک اند و فرانت اند) 	<p>زیرسامانه بازخوردها</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن کشینگ برای فراخوانی لیست اساتید و کارمندان در فیلترهای زیرسامانه بازخوردها به منظور کاهش بار سرور
<p>دانشبورد دانشجو و استاد</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ثبت اطلاعات رشته‌ی تحصیلی و سطح تحصیلات دانشجویان با استفاده از api آموز شیار به صورت خودکار در زمان ثبت نام: در داده هایی که قبلا از آموزشیار گرفته می شد اطلاعات رشته تحصیلی قابل استفاده نبود به طور مثال رشته هایی با اسم های مشابه کدهای متفاوتی داشتند، پس از انجام اصلاحات، اطلاعات رشته و سطح تحصیلات در زمان ثبت نام مانند بقیه اطلاعات در پروفایل دانشجو ثبت می شود. • جلوگیری از ویرایش رشته دانشگاهی و سطح تحصیلات در دانشبورد دانشجو • تغییر عنوان «خوداظهاری» به «خوداظهاری فعالیت‌های انجام شده» در دانشبوردهای دانشجو، استاد، و بخش دانشگاهی بنا بر نظر مسئولین محترم فرهنگی
<p>طراحی ساختار و زیرساخت مورد نیاز برای عمومی سازی – مرحله اول</p>	<p>یکی از درخواست های کارفرمای محترم ایجاد دسترسی های مشابه یک واحد دانشگاهی برای سازمان مرکزی و استان می باشد، بدین صورت که سازمان / استان بتوانند برنامه های مشابه یک واحد دانشگاهی را ایجاد نمایند و برای سازمان مرکزی تمام دانشجویان سراسر کشور و برای استان تمام دانشجویان زیرمجموعه آن استان آن برنامه را مشاهده نموده و بتوانند در آن شرکت کنند. اصطلاح عمومی سازی توسط تیم مجری برای این کار در نظر گرفته شد که در جلسات و مستندات برای نام بردن از این کار استفاده گردد. ساختار و روال مورد نیاز برای این کار طراحی شد (شامل پنل دبیرخانه برای اساین کردن یک برنامه به یک واحد که مدیریت آن برنامه را به جای سازمان مرکزی انجام دهد)</p>
<p>اطلاعات اساتید</p>	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی و اعمال تغییرات api دریافت اطلاعات اساتید و کارمندان از ساجد: قبلا اطلاعات اساتید و کارمندانی که حکم فعال نداشتند در وب سرویس ساجد ارسال نمی شد، بعد از انجام

	<p>مذاکرات با مسئول محترم سامانه ساجد و با توجه به فیدبک هایی که از واحدها دریافت شده قرار شد اطلاعات تمام اساتید و کارمندان واحدها که حکم فعال و یا غیرفعال دارند از سرویس ساجد دریافت شود ولیکن اطلاعات اساتید و کارمندان با حکم غیرفعال در سامانه بافر وارد نگردد. برای مشخص شدن اساتید و کارکنان با حکم غیرفعال، تغییراتی در api سامانه ساجد ایجاد گردید که این تغییرات در کد سامانه بافر نیز اعمال گردید. همچنین قرار شد تغییراتی در بخش دیگری از خروجی وب سرویس نیز اعمال گردد (کد دانشکده مربوط به استاد در همان واحد دانشگاهی)</p> <p>همچنین در ساختار قبلی api ساجد با ارسال یک کد ملی، اطلاعات استاد یا کارمند مربوطه برمی گشت، ولیکن مسئول محترم سامانه ساجد این سرویس را تکمیل نمودند و با ارسال کد یک واحد دانشگاهی به وب سرویس اساتید یا کارکنان، لیست کل اساتید یا کارکنان آن واحد با اطلاعات ایشان برمی گردد.</p> <ul style="list-style-type: none"> اطلاعات اساتید و کارکنان از نسخه جدید وب سرویس های ساجد دریافت گردید و در سامانه بافر آپدیت شد.
<p>ارتقا سرعت و امنیت</p>	<ul style="list-style-type: none"> بررسی ریکوئست های ارسالی از کلاینت و دیتاهای بازگشتی از سرور به منظور بهبود سرعت سامانه (در بخشی از داشبوردها) تبدیل آدرس اصلی فایل ها به اندپوینت داندلود با استفاده از توکن رندم به منظور جلوگیری از نمایان شدن آدرس فایل ها در سامانه در بخش های : مدیریت یادبود شهدا، مدیریت مساجد، مدیریت نمازخانه، مدیریت آمار شبکه های اجتماعی، ویرایش مسابقه، ویرایش نظرسنجی،

		مدیریت صورت جلسه، مدیریت مراکز مشاوره، سوال نظرسنجی، پاسخ نظرسنجی، لود مسابقه، لیست کاندیدا
داشبورد کارمندان		<ul style="list-style-type: none"> طراحی و پیاده سازی بخشی از فرانت اند داشبورد کارمندان مدلسازی کاربر نوع کارمند در بک اند (به عنوان کاربری که داشبورد دارد)
بررسی و پیگیری برای رفع مشکلات ایجاد شده به علت روشن کردن چالش CDN	استقرار	<p>پس از بررسی موضوع مشخص گردید که چون زمان چالش حدود ۱۰۰ ثانیه است بعد از روشن کردن چالش CDN تعداد زیادی از درخواست های post به آدرس آروان ارسال می شوند (این اتفاق را کاربر مشاهده نمی کند)، درخواست ها از آروان به سمت کلاینت برمیگردند که متاسفانه جواب درخواست ۲۰۰ برمیگردد که به معنی انجام موفقیت آمیز درخواست است و سیستم سمت کلاینت نیز به هیچ طریقی نمی تواند متوجه شود که این درخواست ها به سرور بافر ارسال نشده است، درحالیکه این جواب از آروان است و دیتای ارسال شده به سرور بافر نرسیده و در نتیجه در سمت بک اند، دیتای مورد نظر ایجاد یا ویرایش نشده است. ولیکن به کاربر پیام انجام موفقیت آمیز درخواست نشان داده می شود، در صورتیکه درخواست ثبت نشده است. با کارشناسان محترم فناوری در این زمینه صحبت شد و قرار شد که زمان چالش را برای سامانه بافر زیاد کنند. البته به نظر می رسد که تنظیم چالش در حال حاضر به صورت اتوماتیک است، زیرا که در بعضی از مواقع درخواست get یا post بعد از گذشت مدت زمان کوتاهی نیز به آدرس آروان ریدایرکت می شوند. لذا این مشکل در حال حاضر به صورت کامل رفع نشده است.</p>

	بررسی سنتری برای مدیریت لاگ‌ها و مانیتورینگ سامانه	
	تست بخش‌های تکمیل شده بر روی سرور استیج و پرداخت	مستندسازی، تست و پشتیبانی
تمام راهنماهای مربوطه به انواع داشبوردها بنا بر فیچرهای جدید و تغییرات انجام شده، تکمیل شده اند و موارد جدید به آن‌ها اضافه شده است شامل: راهنمای داشبوردهای مسئول واحد دانشگاهی، دانشجو، دبیر نهاد دانشجویی/استادی، مسئول استان و مسئول سازمان مرکزی	تکمیل فایل‌های راهنما بنابر فیچرهای جدید اضافه شده به سیستم و مواردی که تغییر کرده اند	
اکانت‌هایی با نقش معاون فرهنگی دانشجویی در دانشگاه سایر بنا بر خواست نماینده محترم کارفرما ساخته شد، همچنین چندین اکانت دانشجویی و استادی غیرواقعی نیز ایجاد گردید، البته چون اطلاعات دانشجویان در زمان ثبت نام از سرویس آموزشیار گرفته می‌شود، در نتیجه برای ایجاد اکانت‌های غیرواقعی اطلاعات آن‌ها باید به صورت دستی ثبت گردد، (این اکانت‌ها باید بعداً ترجیحاً حذف گردد).	ایجاد اکانت‌های آزمایشی برای مدیران سازمان مرکزی (معاون، دانشجو، استاد)	
	مستندسازی موارد انجام شده و پیاده سازی شده در سامانه بافر	
بسیاری از موارد به علت عدم مطالعه راهنماها می‌باشد ولیکن برای تسریع کار مسئولین فرهنگی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی به تمام سوالات ایشان پاسخ داده می‌شود و در صورت نیاز برای ایشان	پشتیبانی، پاسخگویی و راهنمایی به صورت تلفنی و پیگیری موارد مطرح شده	

	عکس و فیلم ارسال می شود و یا اینکه تیم پشتیبانی از طریق anydesk به سیستم ایشان متصل شده و ایشان را راهنمایی می کنند.	
مدیریت پروژه	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسات با مدیران و مسئولین فرهنگی بخش های مختلف معاونت فرهنگی و بررسی نیازهای ایشان و بررسی موارد انجام شده • بررسی سامانه های موجود • بررسی فرآیند و روال های انجام امور فرهنگی در بخش های مختلف 	شناخت نیازمندی ها
		تحلیل نیازمندی ها و طراحی فرآیندها
		تعریف و اولویت بندی تسک ها و ...
		پیگیری نیازهای فنی و انجام کارهای مربوطه، پیگیری داده های مورد نیاز و موارد نقص داده
		آموزش و ارائه سامانه در جلسات مسئولان فرهنگی

۸. فعالیت های انجام شده از تاریخ ۳۰ دی تا ۶ اسفند ۱۴۰۲

هدف	تسک انجام شده	جزئیات
	اعمال تغییرات و حذفیات مجموعه شاخص سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ بر مجموعه شاخص های فعال شده چهار سطح ویژه، سطح یک، سطح دو و سطح سه	<p>تغییرات و حذفیات مجموعه شاخص سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ بر مجموعه شاخص های فعال شده چهار سطح ویژه، سطح یک، سطح دو و سطح سه و پیش نیازهای لازم برای این کار انجام گردید، ولیکن لازم به ذکر است که قبل از فعال نمودن مجموعه شاخص ها برای چهار سطح ویژه، سطح یک، دو و سه، به مسئولین محترم فرهنگی تاکید شد که پس از فعالسازی امکان اضافه کردن شاخص ها و زیرشاخص ها وجود دارد ولیکن امکان حذف شاخص یا زیرشاخصی وجود ندارد، این امر بدین دلیل است که واحدها در زیرمجموعه زیر شاخص ها فعالیت هایی را ممکن است ثبت نموده باشند و با توجه به وابستگی فعالیت به زیرشاخص مورد نظر امکان حذف زیر شاخص وجود ندارد مگر اینکه فعالیت های زیرمجموعه آن نیز حذف گردند که با توجه به اینکه داده های این فعالیت ها متعلق به واحدها می باشد اجازه حذف آن ها توسط تیم مجری وجود ندارد.</p> <p>نماینده تیم مجری در طی جلسات از مسئولین فرهنگی چندین بار تقاضا نمود که مجموعه شاخص مدنظر خود را نهایی کنند ولیکن مسئولین و مدیران فرهنگی فرمودند که مجموعه شاخص ها تقریباً نهایی است و تغییرات زیادی نخواهد داشت و مجموعه شاخصی که به تیم مجری تحویل داده شده است فعال گردد و امکان ایجاد کارنما و ثبت فعالیت ها از روی این مجموعه شاخص ها برای تمام واحدها ایجاد گردد با این شرط که ممکن است چند شاخص فقط به این مجموعه اضافه گردد ولیکن شاخصی حذف نخواهد شد.</p>

<p>در بخش مدیریت مجموعه شاخص ها در داشبورد سازمان مرکزی این امکان برای کارفرما ایجاد شده است که خود بتواند مجموعه شاخص های مدنظر خود را برای هر سطح دانشگاهی ایجاد نماید ولیکن با توجه به خواست مسئولین فرهنگی و نماینده کارفرما از تیم مجری، کار ایجاد چهار مجموعه شاخص (برای چهار سطح) توسط تیم مجری انجام شد و فعال شدند.</p> <p>از طریق جلسات و نامه به واحدها اعلام گردید که کارنامی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ را ایجاد نموده و فعالیت های خود را ثبت نمایند. بعد از گذشت مدتی که واحدها نیز تعداد زیادی فعالیت های ثبت نموده بودند، نسخه جدیدی برای مجموعه شاخص ها از سوی کارفرمای محترم به تیم مجری تحویل شد که جایگزین نسخه قبلی گردد. در نسخه جدید تعداد زیادی از زیرشاخص ها حذف شده بود، امتیازات اکثر شاخص ها و زیر شاخص ها نیز تغییر کرده بود. حذف زیرشاخص ها با توجه به فعالیت های ثبت شده به صورت مستقیم امکانپذیر نبود و از سویی دیگر امکان حذف فعالیت های واحدها نیز وجود ندارد. این امر صرف زمان زیادی را به تیم مجری تحمیل نمود.</p> <p>با توجه به مطالب ذکر شده، موارد زیر برای انتقال فعالیت های ثبت شده و اعمال تغییرات در چهار مجموعه شاخص ها انجام گردید.</p> <ul style="list-style-type: none"> • پیاده سازی امکان فیلتر فعالیت های فرهنگی بر اساس مجموعه شاخص، کارنما و شاخص/زیرشاخص در پنل ادمین • پیاده سازی امکان تغییر شاخص/زیرشاخص فعالیت های فرهنگی در پنل ادمین: با این امکان تمام فعالیت های فرهنگی که در زیرشاخصی ثبت شده اند که قرار است حذف شود، در کارنامی واحد مورد نظر به زیرمجموعه شاخص اصلی آن زیرشاخص در کارنامی واحد موردنظر منتقل شدند. این کار زمانبر بوده است چون تمام زیر شاخص هایی که باید حذف می شدند در چهار 		
--	--	--

<p>مجموعه شاخص باید چک می‌شدند و فعالیت های آن ها منتقل می شدند(در کارنمای واحد مربوطه).</p> <ul style="list-style-type: none"> • زیرشاخص های مورد نظر پس از انتقال فعالیت های زیرمجموعه شان، حذف شدند. • با توجه به اینکه امتیاز اکثر زیرشاخص ها و شاخص ها تغییر کرده بود با توجه به چک شدن مجموعه امتیازها، برای تغییر امتیازات و اضافه کردن زیرشاخص های جدید، ابتدا امتیاز همه زیرشاخص ها در چهار مجموعه شاخص صفر شد. • سپس زیرشاخص های جدید در چهار مجموعه شاخص ثبت شدند و سپس امتیازات جدید برای تمام زیرشاخص ها در تمام مجموعه شاخص ها ثبت شدند. • همچنین توضیحات جدید نیز برای تمام زیرشاخص ها در چهار مجموعه شاخص ثبت شد. <p>لازم به ذکر است که این کار از ثبت اولیه مجموعه شاخص ها بسیار زمانبرتر بود، زیرا که در ابتدا یک مجموعه شاخص ایجاد شد و با نوشتن یک برنامه، سه کپی دیگر از آن ایجاد شد و سپس توضیحات متفاوت برای شاخص ها و زیرشاخص های هر کدام ثبت شدند. ولیکن با توجه به اینکه مجموعه شاخص ها در حال حاضر فعال بودند و واحدها از این مجموعه شاخص ها کارنما برای خود ایجاد کرده بودند و در آن ها فعالیت ثبت کرده بودند این کار امکانپذیر نبود.</p>		
<p>با توجه به جلسات برگزار شده با کارشناسان و مدیران بخش های مختلف نیازهای دوره ها برای تمام بخش ها شناسایی گردید و این زیر سامانه در سامانه بافر به گونه ای طراحی گردید که نیازهای ادارات مختلف را بتواند پوشش دهد و در زمان ایجاد یک دوره تمام موارد قابل تنظیم و سفارشی سازی توسط کاربر باشند. البته کارهای انجام شده برای زیر سامانه دوره ها نیز به ایشان ارائه شد و نیازهای جدید و</p>	<p>ادامه طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند دوره ها</p>	

<p>نظرات ایشان دریافت گردید و در ادامه کارهای قبلی، طراحی و توسعه موارد زیر در بک اند و فرانت اند انجام گردید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن امکان مدیریت دوره ها به عنوان برگزار کننده مانند داشبورد نهادها به داشبورد معاونت فرهنگی و موارد مورد نیاز در بخش ایجاد دوره: در جلسات مشخص گردید که معاونت فرهنگی خود نیز برگزار کننده بعضی از دوره ها می باشد لذا در بخش ایجاد دوره، «دانشگاه» به نوع برگزار کننده گان اضافه گردید، همچنین «دانشگاه» به لیست برگزار کننده اضافه گردید. با انتخاب دانشگاه در نوع برگزار کنندگان، در فیلد برگزار کننده فقط عنوان دانشگاه نشان داده می شود و کاربر می تواند آن را انتخاب نماید. • اضافه نمودن فیلدهای نوع نمره و حداکثر نمره در ایجاد و ویرایش دوره و امکان تنظیم نیاز به ثبت نمره و یا عدم نیاز به ثبت نمره با انتخاب نوع نمره دهی: با انتخاب «بدون نمره دهی» از لیست نوع نمره نیازی به ثبت نمره برای آن دوره توسط برگزار کننده نمی باشد. • امکان ثبت نمره در لیست حاضرین در داشبوردهای بخش دانشجویی/بخش دانشگاهی/دانشگاه • امکان ثبت موضوع دوره به صورت چند سطحی در بخش ایجاد و ویرایش دوره در داشبورد دانشگاه و امکان نمایش تمام سطوح موضوع ثبت شده دوره در بخش نمایش اطلاعات دوره: با توجه به اینکه هر کدام از ادارات درخت موضوعی متفاوتی دارند که تعداد سطوح آن ها نیز متفاوت است، تعداد سطح موضوع به صورت کاملاً دینامیک و بر اساس موضوع انتخاب شده در سطح اول تعیین می شود. • نمایش نمره دریافتی در مشخصات دوره ای که کاربر در آن شرکت کرده در بخش دوره های من در داشبورد دانشجو/استاد 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • اضافه نمودن فیلدهای تاریخ شروع، تاریخ پایان و مدت زمان دوره در بخش ایجاد و ویرایش دوره در داشبورد دانشگاه و در بخش نمایش اطلاعات دوره در داشبوردهای بخش دانشجویی/ بخش دانشگاهی/ دانشگاه • اضافه کردن امکان ثبت اساتید دوره با امکان ارتباط به کاربران موجود در دانشگاه مربوطه و یا ثبت اطلاعات استاد خارج از مجموعه دانشگاه در بخش ایجاد و ویرایش دوره در داشبورد دانشگاه: برای یک دوره امکان ثبت چند استاد پیاده سازی شده است. در صورتیکه استاد از اساتید، کارمندان و دانشجویان دانشگاه مورد نظر باشد، با انتخاب نوع فرد مربوطه از این سه نوع، کاربر می تواند کد ملی استاد را در بین کاربران آن دسته جستجو نموده و پس از نمایش نتیجه جستجو، فرد مورد نظر را به اساتید دوره اضافه نماید. در صورتیکه استاد خارج از اعضا آن دانشگاه باشد، با انتخاب نوع «خارج از دانشگاه» در لیست نوع فرد، امکان ثبت اطلاعات استاد توسط خود کاربر نشان داده می شود. • نمایش لیست اساتید دوره در بخش نمایش اطلاعات دوره در داشبوردهای بخش دانشجویی/ بخش دانشگاهی/ دانشگاه • جلوگیری از ثبت نوع شرکت کننده و نوع برگزارکننده متناقض برای رویدادهای خصوصی 		
<ul style="list-style-type: none"> • این قسمت برای نمایش تاریخچه فعالیت های هر کاربر در سیستم در نظر گرفته شده است. در مراحل قبلی لیست فعالیت های انجام شده توسط نوع کاربری دانشجو بر اساس زیرسامانه های پیاده سازی شده تولید شده بود. در این مرحله، این تاریخچه با توجه به زیر سامانه های جدید تکمیل شده است و اطلاعات فعالیت های انجام شده توسط دانشجو در این زیرسامانه های جدید 	<p>ادامه طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند تاریخچه فعالیت های نوع کاربری استاد و دانشجو</p>	

	<p>نیز به این تاریخچه اضافه شده است و برای این منظور موارد مورد نیاز در یک اند و فرانت اند طراحی و پیاده سازی گردیده است.</p> <p>انواع فعالیت هایی که برای نوع کاربری دانشجو در این لیست اطلاعات آن ها نشان داده می شود، عبارتند از بازخورد، مسابقه، نظرسنجی، خوداظهاری، رای انتخابات، نامزدی انتخابات، شرکت در دوره</p> <ul style="list-style-type: none"> • همچنین برای نوع کاربری استاد نیز، لیست جزئیات فعالیت های انجام شده برای هر استاد در زیرسامانه هایی که اساتید به آن ها در حال حاضر دسترسی دارند و در آن ها فعالیت انجام می دهند نیز توسعه داده شده است. این لیست از طریق بخش اساتید فعالیت اساتید، قابل مشاهده می باشد و براساس نوع فعالیت و شماره کاربر قابل فیلتر می باشد. در سطح استان فیلتر واحد و در سطح سازمان فیلترهای استان و واحد نیز پیاده سازی شده است. برای این منظور موارد مورد نیاز در فرانت و بک اند طراحی و پیاده سازی شده است. <p>انواع فعالیت هایی که برای نوع کاربری استاد در این لیست اطلاعات آن ها نشان داده می شود، عبارتند از: خوداظهاری، رای انتخابات، نامزدی انتخابات، شرکت در دوره</p>
<p>ادامه طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند مدیریت مجموعه شاخص ها و فعالیت های فرهنگی</p>	<p>با توجه به خواسته های جدید کارفرمای محترم، موارد زیر در بخش های مدیریت مجموعه شاخص ها و فعالیت های فرهنگی در بک اند و فرانت اند طراحی و پیاده سازی شده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تغییر حداقل امتیاز دریافتی (قابل ثبت) برای شاخص ها در کارنمای فرهنگی • مرتبط کردن مجموعه شاخص ها با سال تحصیلی: فیلد سال تحصیلی به این منظور به بخش ایجاد مجموعه شاخص اضافه گردید و در هنگام ایجاد مجموعه شاخص، کاربر باید سال تحصیلی

<p>مورد نظر را از این لیست انتخاب نماید. موارد مورد نیاز نیز در مدلسازی مجموعه شاخص ها برای این منظور پیاده سازی گردید.</p> <ul style="list-style-type: none"> • اجباری کردن انتخاب سطح در زمان ایجاد و ویرایش مجموعه شاخص • غیرفعال سازی امکان ثبت فعالیت فرهنگی برای شاخص هایی که زیر شاخص دارند در کارنمای فرهنگی: با توجه به درخواست کارفرمای محترم امکان ثبت فعالیت فرهنگی برای سرشاخص ها غیرفعال گردید و فقط امکان ثبت برای شاخص های برگ وجود دارد. • اضافه کردن قابلیت شناسایی فعالیت های فرهنگی که برای شاخص های غیربرگ (شاخص هایی که زیرشاخص دارند) ثبت شده اند در پنل ادمین • اضافه کردن فیلتر سال تحصیلی به لیست های مربوطه 		
<p>با توجه به نیازهای جدیدی که در جلسات از سوی کارشناسان و مدیران ادارات مطرح گردید موارد زیر در بک اند و فرانت اند سامانه در زیرسامانه نهادها طراحی و پیاده سازی گردید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ثبت تاریخ ثبت و ویرایش نهاد به صورت خودکار در زمان ثبت و ویرایش اطلاعات نهادهای دانشگاهی و نمایش این تاریخ ها در کارنامه ی نهاد مربوطه (تاریخ ویرایش، تاریخ آخرین ویرایش انجام شده توسط کاربر می باشد) • اضافه کردن امکان حذف به هر ردیف در لیست افرادی که در بخش افراد مربوطه یک نهاد اضافه شده اند. • امکان ثبت مدیر داشبورد نهاد به صورت جداگانه از لیست افراد مربوطه: این قسمت با توجه به درخواست کارفرمای محترم اضافه گردید و شخصی که مدیریت داشبورد نهاد را به عهده خواهد داشت و دسترسی به این پنل قرار است در اختیار او قرار بگیرد، در بخش مدیر داشبورد جستجو 	<p>ادامه طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند نهادها</p>	

<p>شده و اضافه می‌گردد (این قابلیت این امکان را فراهم می‌نماید که بر حسب نیاز شخصی غیر از دبیرنهاد نیز به عنوان مدیر داشبورد تعیین گردد لذا در بخش افراد مربوطه دبیر نیز مانند سایرین باید اضافه گردد).</p> <ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن فیلد سایر امکانات به کانون ها • نمایش فایل‌ها به صورت تفکیک شده در قسمت کارنامه نهادها با عنوان متناظر با هر فایل • داینامیک سازی تعداد افراد مرتبط با مسئولیت‌های یک سان در قسمت افراد مربوطه نهادها: با توجه به اینکه برای هر نوع مسئولیت حداکثر تعداد متفاوتی فرد می‌تواند انتخاب گردد؛ لذا قابلیت پیاده سازی گردید که در پنل ادمین به ازای هر نوع مسئولیت حداکثر تعداد افراد قابل تنظیم باشد و کاربر نتواند بیشتر از آن تعداد فردی را اضافه نماید علاوه بر اینکه این تعداد در لیست مسئولیت ها به کاربر نشان داده می‌شود. • ایجاد قابلیت تایید دو مرحله ای برای درخواست های کانون ها • توسعه داشبورد استاد مشاور کانون: <ul style="list-style-type: none"> ○ بنا بر درخواست جدید کارفرمای محترم، یک داشبورد برای نوع استاد مشاور کانون ایجاد گردید که در آن به تمام موارد داشبورد کانون ها دسترسی فقط نظارت و مشاهده دارد شامل بخش های لیست خوداظهاری، لیست انتخابات، لیست دوره ها، لیست اعضا، لیست فعالیت اعضا و لیست درخواست های دبیر کانون (علاوه بر نظارت امکان تایید و رد درخواست ها نیز وجود دارد). البته برای راحتی اساتید، پس از تبدیل شدن یک استاد به استاد مشاور، داشبورد استادی او تبدیل به داشبوردی می‌گردد که در آن به تمام امکانات استاد و استاد مشاور همزمان دسترسی خواهد داشت و با همان اکانت استادی خود وارد این داشبورد می‌شود. 		
---	--	--

<p>○ امکان تایید و رد درخواست های ثبت شده توسط دبیر کانون، توسط استاد مشاور در این داشبورد: بنابر نیاز اعلام شده که بر اساس آیین نامه کانون ها می باشد، این قابلیت به این گونه پیاده سازی گردید که درخواست های ثبت شده توسط دبیر کانون، در داشبورد استاد مشاور نشان داده می شود و استاد مشاور می تواند آن ها را تایید یا رد نماید. در صورت تایید توسط استاد مشاور، معاون فرهنگی در داشبورد خود می تواند درخواست ها را تایید یا رد نماید؛ تا قبل از تایید توسط استاد مشاور، معاون فرهنگی می تواند درخواست دبیر کانون را ببیند ولیکن آن را نمی تواند تایید یا رد نماید، این قابلیت برای این گذاشته شده است که معاون اطلاع یابد که چه زمانی و چه درخواست هایی از سوی دبیر کانون ثبت شده است. (البته برای تسریع فرآیندها توسط تیم مجری پیشنهادی ارائه شد که معاون فرهنگی بتواند بدون تایید استاد مشاور نیز درخواست های کانون را تایید یا رد نماید ولیکن بتواند عمل استاد مشاور را بر روی درخواست مشاهده نماید و دسترسی معاون بر روی درخواست ها وابسته به عمل استاد مشاور نباشد، که شامل در انتظار بررسی، تایید یا رد شده می باشد. ولیکن نظر کارفرمای محترم این بود که بنابر آیین نامه نباید معاون فرهنگی درخواست ها را تا قبل از تایید استاد مشاور، بتواند تایید نماید. لذا فرآیند ذکر شده پیاده سازی گردید.)</p> <p>○ امکان ثبت دلیل در صورت رد کردن یک درخواست توسط استاد مشاور</p> <p>○ نمایش دلیل رد ثبت شده توسط استاد مشاور به صورت جداگانه از پیام معاون فرهنگی در داشبوردهای دبیر کانون، معاون فرهنگی و استاد مشاور</p> <p>• فعال کردن نشریه ها و غیرفعال کردن قسمت مسئول داشبورد آن: با توجه به درخواست کارفرمای محترم برای کانون ها، که اطلاعات نشریه یا نشریات یک کانون در پنل آن ثبت شود و</p>		
--	--	--

<p>فیلدهای اطلاعاتی زیادی از نشریه مورد نیاز ایشان بود و با توجه به اینکه بخش نشریات در سامانه بافر هنوز تکمیل نشده است، بخش ثبت اطلاعات نشریه در زیرسامانه نهادها فعال گردید که معاونین محترم فرهنگی در این بخش اطلاعات نشریه را ثبت نمایند و سپس در لیست نشریات در صفحه ثبت و ویرایش کانون، نام نشریات ثبت شده نشان داده می شود و کاربر می تواند یک یا چند نشریه مورد نظر خود را انتخاب نماید، البته برای جلوگیری از آزار سال اطلاعات حساب کاربری نشریه به سردبیر نشریه، بخش مدیر داشبورد در این قسمت غیرفعال گردید که کاربر فردی را در این بخش اضافه نکند، ولیکن کاربر می تواند در قسمت افراد مربوطه اطلاعات تمام افراد مربوط به نشریه از جمله سردبیر و صاحب امتیاز را ثبت نماید. لیست نام نشریات ثبت شده در صفحه نمایش اطلاعات کانون نشان داده می شود.</p>		
<p>در ادامه پیاده سازی موارد مورد نیاز در زیرسامانه امکانات، بک اند و فرانت اند موارد زیر طراحی و پیاده سازی گردید:</p> <ul style="list-style-type: none"> • کم کردن هزینه کردهای واحد که در فعالیت های فرهنگی ثبت شده اند از مانده بودجه فرهنگی سال تحصیلی متناظر با کارنمای فرهنگی که در آن فعالیت ثبت شده است. البته این کسر کردن پس از تایید فعالیت توسط استان انجام می گیرد و نیازی به تایید سازمان مرکزی برای کسر نیست ولیکن اگر که سازمان مرکزی فعالیت مورد نظر را رد کند مجددا مبلغ کسر شده به مانده بودجه اضافه می گردد. • نمایش لیست جزئیات هزینه کرد فعالیت های فرهنگی شامل مقدار هزینه (هزینه کرد واحد) عنوان فعالیت فرهنگی و شناسه فعالیت فرهنگی: لینک دسترسی به این لیست در لیست مدیریت بودجه فرهنگی <گزینه عملیات قرار داده شده است. که در داشبوردهای دانشگاه، استان 	<p>ادامه طراحی و توسعه بک اند و فرانت اند زیرسامانه امکانات</p>	

<p>و سازمان مرکزی قابل مشاهده می باشد. با کلیک بر روی شناسه یک فعالیت در این لیست، صفحه اطلاعات کامل فعالیت فرهنگی موردنظر نمایش داده می شود. فعالیت هایی که در این لیست نشان داده می شوند فعالیت هایی می باشند که توسط استان تایید شده اند و هزینه کرد واحد به ازای آن فعالیت از مانده بودجه کسر شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • نمایش قسمت جزئیات مراحل تاییدی برای فعالیت های فرهنگی، تمام زیرمجموعه های امکانات، بودجه های فرهنگی و آمار استفاده از اماکن: به هر ردیف در هر کدام از لیست های ذکر شده یک قابلیت اضافه شده است که با کلیک بر روی وضعیت تایید آن ردیف یک قسمت باز می شود که در این نوار یک بخش نشان دهنده استان و یک بخش برای سازمان مرکزی وجود دارد که رنگ هر کدام نشان دهنده وضعیت تایید در آن مرحله می باشد و همچنین با بردن موس بر روی آن دایره در صورت رسیدن این مورد به آن مرحله، وضعیت در آن مرحله نیز به صورت متنی نشان داده می شود. رنگ زرد به معنی در انتظار تایید، رنگ سبز به معنی تایید شده و طوسی کم رنگ به معنی آن است که هنوز به آن مرحله نرسیده است. • نمایش لیست عنوان خوابگاه ها و مراکز مشاوره و شبکه های اجتماعی ثبت شده برای ثبت آمار مربوط به آن ها قبل از تایید استان و سازمان مرکزی (به محض ثبت در داشبورد دانشگاه) • تبدیل وضعیت آمارهای مربوط به خوابگاه، شبکه اجتماعی و مرکز مشاوره به وضعیت «در انتظار بررسی» بعد از رد شدن خوابگاه و شبکه اجتماعی و مرکز مشاوره توسط استان یا سازمان مرکزی: برای تسریع در کار معاونین محترم، بدون نیاز به تایید استان و سازمان، عنوان موارد ذکر شده در بخش های ثبت آمار نشان داده می شود و آمار برای آن ها قابل ثبت می باشد. لذا ممکن است آمارهایی تایید شوند ولیکن موجودیت اصلی (خوابگاه، شبکه اجتماعی یا مرکز 		
--	--	--

<p>مشاوره اصلی) رد شود چه در مرحله استان و چه در مرحله سازمان مرکزی (بالاخص در مرحله سازمان مرکزی پس از تایید موجودیت اصلی و آمار وابسته توسط استان)، لذا باید وضعیت تمام آمارهای ثبت شده برای آن ها تغییر کند. برای این منظور این قابلیت در سیستم پیاده سازی شده است که به صورت خودکار، وضعیت آمارهای وابسته به در انتظار بررسی تغییر داده می شود.</p> <ul style="list-style-type: none"> • نمایش وضعیت تایید و وضعیت امکانات مربوطه در لیست های قسمت زیرمجموعه امکانات 		
<ul style="list-style-type: none"> • حذف امکان ایجاد اساتید و ایجاد کارمند در پنل واحد دانشگاهی برای جلوگیری از ایجاد داده های اشتباه توسط کاربران • بررسی و پیگیری مشکل خطا دادن سرویس آموزشیار در زمان فراخوانی برای دریافت اطلاعات دانشجوها: بدون اطلاع به تیم مجری، در زمانی درخواست ها به سرویس آموزشیار با پیام خطای زیر مواجه می شد که این مشکل توسط تیم مجری بررسی گردید، به بخش فناوری اطلاع داده شد و برای رفع آن پیگیری انجام شد تا مشکل حل گردید. ○ جواب سرویس آموزشیار <p>Error converting value "Invalid Terminal or Key!" to type 'JWTAuthentication.model.AmozeshyarStudent'. Path ", line 1, position 26.;400</p>	سایر موارد	
	بررسی سنتری برای مدیریت لاگ ها و مانیتورینگ سامانه	استقرار

تست بخش های تکمیل شده بر روی سرور استیج و پرداکت	
تکمیل فایل های راهنما بنابر فیچرهای جدید اضافه شده به سیستم و مواردی که تغییر کرده اند	تمام راهنماهای مربوطه به انواع داشبوردها بنا بر فیچرهای جدید و تغییرات انجام شده، تکمیل شده اند و موارد جدید به آن ها اضافه شده است شامل : راهنمای داشبوردهای مسئول واحد دانشگاهی، دانشجو، دبیر نهاد دانشجویی/ استادی، مسئول استان و مسئول سازمان مرکزی
ایجاد اکانت های خواسته شده و فعال نمودن اکانت های غیرفعال شده	ایجاد اکانت هایی با دسترسی معاون فرهنگی برای واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی برای اشخاصی که از سمت سازمان مرکزی خواسته می شود توسط تیم پشتیبانی فعال نمودن اکانت هایی که به علت ورود رمز عبور اشتباه بیش از چند دفعه توسط کاربر غیرفعال شده اند ایجاد اکانت های آزمایشی برای مدیران سازمان مرکزی (معاون، دانشجو، استاد)
مستندسازی موارد انجام شده و پیاده سازی شده در سامانه بافر	
پشتیبانی، پاسخگویی و راهنمایی به صورت تلفنی و پیگیری موارد مطرح شده	بسیاری از موارد به علت عدم مطالعه راهنماها می باشد ولیکن برای تسریع کار مسئولین فرهنگی واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی به تمام سوالات ایشان پاسخ داده می شود و در صورت نیاز برای ایشان عکس و فیلم ارسال می شود و یا اینکه تیم پشتیبانی از طریق anydesk به سیستم ایشان متصل شده و ایشان را راهنمایی می کنند.

<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری جلسات با مدیران و مسئولین فرهنگی بخش های مختلف معاونت فرهنگی و بررسی نیازهای ایشان و بررسی موارد انجام شده • بررسی سامانه های موجود • بررسی فرآیند و روال های انجام امور فرهنگی در بخش های مختلف 	شناخت نیازمندی ها	مدیریت پروژه
	تحلیل نیازمندی ها و طراحی فرآیندها	
	تعریف و اولویت بندی تسک ها و ...	
	پیگیری نیازهای فنی و انجام کارهای مربوطه، پیگیری داده های مورد نیاز و موارد نقص داده	
	آموزش و ارائه سامانه در جلسات مسئولان فرهنگی و پاسخگویی به سوالات ایشان	