****

UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZÁN”

**FACULTAD DE ENFERMERÍA**

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ENFERMERÍA**

PROPUESTA DE PROYECTO

IMPLEMENTACIÓN

**SISTEMA DE TUTORIA ACADEMICA P RESENCIAL Y VIRTUALEN LOS ESTUDIANTES DE LA**

**FACULTAD DE ENFERMERÍA DE LA UNIVERSIDAD**

**NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO**



HUÁNUCO, PERÚ

**2017**

**PROPUESTA DE ESQUEMA DE PROYECTOS**

**INTRODUCCIÓN**

El estudiante a lo largo de su vida universitaria, experimenta cambios significativos derivado de los constantes desafíos que la sociedad del conocimiento y la incertidumbre impone, lo que involucran problemas de origen intrínseco y extrínseco.

Esto porque si bien la adolescencia y juventud es una etapa de vida donde son menos susceptibles a enfermedades de origen biológico, es un periodo de gran vulnerabilidad psicosocial, por lo que es necesario generar las condiciones más adecuadas para su pleno desarrollo. Es por ello que las estrategias de promoción deben orientarse no sólo a disminuir los factores de riesgo sino a fortalecer los elementos identificados como protectores.

La tutoría juega un papel fundamental dentro del espacio del Sistema Universitario, pues, para lograr las competencias enunciadas en el perfil académico profesional, la tutoría se constituye en una herramienta de gran importancia en la formación universitaria al ponderar como prioritario la salud de sus estudiantes, buscando su bienestar físico, mental y social.

La realidad de la educación superior pone de manifiesto que hay mucho camino por recorrer para incorporar la cultura de la orientación y tutoría de los estudiantes y llenarla de contenido centrado en el estudiante quien con el acompañamiento de sus profesores, por ello, mediante la tutoría y consejería el alumno debe “aprender a aprender”, para que el estudiante pueda seguir aprendiendo el resto de su vida y poder adaptarse profesionalmente a los diferentes trabajos que se le vayan adjudicando, en diversas situaciones o momentos de tiempo. En ese sentido, la orientación a través de la tutoría también considera aspectos después de la de la carrera, supervivencia en la universidad, hábitos de estudio, búsqueda de o elección de empleo otros estudios post-universitarios.

Por ello, se hace imprescindible que la orientación se constituya, al igual que otras áreas curriculares, en estructura departamental que diseñe, programe, desarrolle, coordine y evalúe las funciones y tareas que cada elemento del sistema debe cumplir. En consecuencia, será necesario estructurar perfectamente la funcionalidad del mismo, definiendo el papel que habrán de realizar los distintos profesionales implicados en el proceso. …”

**EL TUTOR**

El presente documento contiene un proyecto de tutoría académica en la Facultad de Enfermería de la UNHEVAL, que requerirá de adecuaciones según el desarrollo del plan de estudio.

**BASES CONCEPTUALES DE LA TUTORIA UNIVERSITARIA**

La Tutoría está contemplada en la Ley Universitaria n° 30220, en su artículo 87. Sobre los deberes del docente, ítem 87.5 señala: “Brindar tutoría a los estudiantes para orientarlos en su desarrollo profesional y/o académico”. También está considerad en el Plan Estratégico de la Facultad y Universidad.

La Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI de la Unesco (1998), así como la American College Personnel Association, reconocen la tutoría como una estrategia clave de asesoramiento y acompañamiento de los estudiantes. Señalan que a través de ella se debe contribuir al desarrollo de competencias y habilidades relacionadas con la resolución de conflictos, el autoconocimiento y la autoestima, la responsabilidad, la madurez emocional, la empatía, la capacidad de liderazgo, el desarrollo de la capacidad de reflexión y pensamiento crítico; además de dar orientación y consejo de estrategias para el estudio y el aprendizaje, etc.

Por ello, se hace imprescindible que la orientación se constituya, al igual que otras áreas curriculares, en estructura departamental que diseñe, programe, desarrolle, coordine y evalúe las funciones y tareas que cada elemento del sistema debe cumplir. En consecuencia, será necesario estructurar perfectamente la funcionalidad del mismo, definiendo el papel que habrán de realizar los distintos profesionales implicados en el proceso. …”

La tutoría está inserta en el proceso de orientación y, para su ejercicio, debe integrar en la estructura del sistema de nuestra institución formadora.

**EL TUTOR**

**Concepto de tutoría**

La tutoría se considera como un conjunto de actividades que propician situaciones de aprendizaje y apoyan el buen desarrollo del proceso académico con el fin de que los estudiantes orientados y motivados desarrollen autónomamente su propio proceso".

Bavativa de González, Luz María y González Páez, Inés. El sistema tutorial en Colombia. Bogotá: Proyecto PNUD/ UNESCO/ICFES, 1986

La tutoría es una actividad con objetivos claros y debidamente programados, la cual debe disponer de los recursos necesarios para poder llevarse a cabo.

Debe ser considerado como un proceso continuo, coherente y acumulativo que acompaña toda la trayectoria curricular del alumno (García y otros, 2004). García define la tutoría como una actividad formativa realizada por el profesor tutor, encaminada al desarrollo integral, profesional, intelectual y humano de los estudiantes.

García, N. y otros (2004). Guía para la labor tutorial en la universidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), Madrid, España.

En:

Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Didáctica, Tutoría e Investigación Formativa. Vicerrectorado Académico. Lima Perú, febrero, 2015.

Para Sanz (2005), la tutoría es un proceso que se desarrolla como una actividad educativa más y que está dirigida a todos los estudiantes, basándose en los principios teóricos de la prevención, el desarrollo y de la intervención social. Se configura así como la concreción más importante de la acción orientadora.

Sanz, R. (2005). Integración del estudiante en el sistema universitario La tutoría. Granada, España: Universidad de Granada.

En:

Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Didáctica, Tutoría e Investigación Formativa. Vicerrectorado Académico. Lima Perú, febrero, 2015.

Es un compromiso que asume la universidad para fortalecer la formación académica integral en los estudiantes, que, como protagonistas del proceso enseñanza-aprendizaje, merecen la creación de vínculos que favorezcan al binomio profesor-estudiante en aras de descubrir, además, de las particularidades inherentes a cada generación, formas, métodos o estrategias que permitan potenciar el talento de los jóvenes garantizando, así, una sociedad mejor.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Didáctica, Tutoría e Investigación Formativa. Vicerrectorado Académico. Lima Perú, febrero, 2015.

La acción tutorial se define como un proceso orientador que desarrollan de manera conjunta profesor y estudiante, en aspectos académicos, profesionales y personales, con la finalidad de establecer un programa de trabajo que favorezca la planificación de la trayectoria más adecuada a la carrera universitaria.

Gairín, J. y otros (2004). La tutoría académica en el escenario europeo de la educación superior. Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado. 18(1), (2004), 61-77. Recuperado de <http://www.aufop>. com/aufop/uploaded\_files/articulos/1219255665.pdf.

En:

Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Didáctica, Tutoría e Investigación Formativa. Vicerrectorado Académico. Lima Perú, febrero, 2015.

Además, la acción tutorial en la universidad debe comenzar desde el inicio del curso, intentar que se convierta en una acción sistemática y coordinada entre todos los tutores.

La tutoría es el punto de enlace o contacto permanente del alumno con la institución en la cual realiza su formación o capacitación.

Mediante la tutoría "se realiza en gran parte, el proceso de retroalimentación académica y pedagógica, se facilita y se mantiene la motivación de los usuarios y se apoyan los procesos de aprendizaje de los mismos".

UNISUR. La educación abierta y a distancia. Bogotá, 1983. Ferrer, citado por Molina (2012) como “una actividad de carácter formativo que incide en el desarrollo integral de los estudiantes universitarios en su dimensión intelectual, académica, profesional y personal”.

Molina, J. (2012). La tutoría académica-universitaria: metodología de desarrollo y potenciación a través del trabajo por proyectos, Alicante, España: Universidad de Alicante.

González Simancas (1980) indica que la función orientadora es connatural y necesaria en una función docente de calidad, que la docencia y la orientación son las dos caras de una misma moneda: la educación, y que el concepto de función docente incluye, además de la dimensión instructiva, la dimensión orientadora.

Ruiz González, 1989, señala "La orientación parece exceder ... Ia capacidad de una sola persona, en este caso el tutor, para requerir del empeño de toda la sociedad o, cuando menos, del centro universitario ..., el tutor, solo, aislado y por sí mismo, tiene ante sí una labor de tales dimensiones que requiere necesariamente del concurso de otros profesionales y compañeros para poder desarrollar su trabajo con alguna garantía de éxito".

Efectivamente, la labor de orientación excede de la capacidad del tutor, tanto por razones organizativas (es una labor cooperativa entre distintos profesionales y estructuras educativas), como técnico-administrativas (no todas las acciones que requiere su desarrollo, -programas específicos, tanto preventivos como terapéuticos, tratamientos individualizados, etc.-, pueden ser ejecutadas por los propios tutores, entre otras razones, porque no tienen asignados tiempos suficientes para ello y no poseen formación adecuada al respecto).

Pujol y Fons, (1978,79) señala que…"el tutor es, al mismo tiempo, guía, profesor y amigo; el estudiante depende de él en su vida académica, pero también en todo lo que comporta la vida universitaria".

**La acción tutorial**

La acción tutorial se define como un proceso orientador que desarrollan de manera conjunta profesor y estudiante, en aspectos académicos, profesionales y personales, con la finalidad de establecer un programa de trabajo que favorezca la planificación de la trayectoria más adecuada a la carrera universitaria.

Gairín, J. y otros (2004). La tutoría académica en el escenario europeo de la educación superior. Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado. 18(1), (2004), 61-77. Recuperado de <http://www.aufop>. com/aufop/uploaded\_files/articulos/1219255665.pdf.

**TIPOS DE TUTORÍA**

Los tipos de tutoría que en términos generales vienen utilizando las instituciones y programas de educación a distancia son:

1. Tutoría presencial y
2. Tutoría a distancia

De este segundo tipo de tutoría se desprende:

* 1. La tutoría por correspondencia, escrita o epistolar
  2. La tutoria telefónica
  3. La tutoria por radio
  4. La tutoria por televisión
  5. La tutoria por audiocasete
  6. La tutoria por video, y
  7. La tutoria por computador

Además la tutoria presencial puede llevarse a cabo:

1. Individualmente
2. En grupo
3. En la institución
4. En centros regionales ;
5. Itinerantemente (por medio de tutores viajeros)

Veamos brevemente cada uno de estos tipos de tutoría.

## Tutoria Presencial

### Concepto

Es la actividad de ayuda u orientación durante la cual el tutor y el alumno interactúan en forma personal, cara a cara.

Esta tutoría es promovida por el mismo alumno como resultado de algún tipo de necesidad que se la presenta cuando está estudiando los materiales escritos (Módulos, unidades o cartillas).

El alumno utiliza la tutoría presencial por necesidad e interés, de allí que acuda a ella espontáneamente, teniendo en cuenta para lograrla el tiempo de que dispone y el lugar o distancia en que se encuentra, lo mismo que el tiempo y disponibilidad del tutor.

### Objetivos

Bien sea que la tutoría se brinde individualmente o en grupo, con ella se persigue:

1. Orientar a los alumnos para superar dudas u otras inquietudes derivadas del estudio de los materiales auto formativos.
2. Motivar o reforzar la motivación del alumno.
3. Fomentar trabajo, discusiones de grupo, análisis de casos o de otras experiencias.
4. Intercambiar experiencias entre los alumnos o entre ellos y el profesor.
5. Mantener situaciones de comunicación interpersonal y afectiva con los alumnos y de ellos entre si.
6. Hacer seguimiento a la aplicación de conocimientos, a la solución de problemas y ejercicios.
7. Apoyar y reforzar los temas o contenidos estudiados con proyecciones, audiciones, conferencias, entrevistas con especialistas, etc.
8. Verificar la comprensión de los materiales tanto escritos como audiovisuales.
9. Brindar retroalimentación.
10. Promover actividades orientadas a la formación integral (huma- nistica, cultural, recreativa, etc.).

## Modalidades de la tutoria presencial

La tutoría presencial presenta varias modalidades dependiendo de diferentes circunstancias, así:

### Tutoria individual

Es aquella que se brinda a un solo alumno en una interacción cara a cara.

Es esta tutoría una expedita oportunidad para establecer relaciones de confianza entre el tutor y el alumno y reforzar en éste su autoestima y seguridad personal. Igualmente es una magnífica oportunidad para ayudar a incentivar en eI alumno su capacidad de pensar por sí mismo y encontrar soluciones a los problemas o dificultades que se le presenten. Es una tutoría que tiene gran fuerza formativa.

Para el éxito de esta tutoría es definitivamente trascendente la actitud del tutor ya que ella "como ha demostrado la pedagogía moderna determina en gran medida el comportamiento del alumno; este aspecto nos obliga a intentar erradicar las actitudes negativas por parte del orientador. (33)

Actitudes negativas que puedan afectar los resultados de esta tutoría son por ejemplo, el autoritarismo, las actitudes excesivamente directivas y paternalistas, el hablar demasiado, ej no escuchar, etc., actitudes que pueden generar o reforzar en el alumno, a su vez, actitudes de sumisión, pasividad, dependencia o por el contrario, las de suficiencia u otras que pueden ser igualrnente negativas.

En esta tutoría se ponen a prueba las actitudes y habilidades humanas, psicopedagógicas y psicoandragógicas del tutor.

### Tutoría grupal

Este tipo de tutoría como su nombre lo indica, es la tutoría presencial durante la cual interactúa el tutor con un grupo, que ojalá sea pequeño, de alumnos. Puede ocurrir también espontáneamente o de común acuerdo entre tutor y grupo, para lo cual a veces se pueden establecer fechas de reunión.

Esta modalidad de tutoría exige del tutor especiales conocimientos y habilidades sobre la dinámica y dirección de grupos, y manejo de medios didácticos y audiovisuales.

La tutoría grupal es un buen medio que se of rece al tutor para orientar la formación de actitudes sociales en los alumnos, tales como liderazgo, la interacción en público, la escucha, habilidades de discusión, la colaboración, el comportamiento social, etc.

La tutoría grupal también presenta una buena circunstancia para viabilizar la creación de pequeños grupos o círculos de estudio entre los alumnos, que puedan llegar, y es lo deseable, a su propia auto- gestión tutorial, es decir, a que ellos mismos puedan resolver sus problemas o dificultades por si mismos y con sus recursos acudiendo cada vez lo menos posible a la asesoría del tutor. Esta situación es bastante deseable, especialmente para los alumnos que se encuentran en zonas geográficas distantes de donde se encuentra la institución o los centros regionales que ella pueda haber establecido.

* 1. Sarramona. Op. cit.

### Tutoria en la institución

La tutoria presencial, individual o en grupo, puede darse en espacios de la institución, para los alumnos que puedan acudir a ella. Para ello es conveniente que la entidad disponga de áreas especialmente acondicionadas para que el tutor pueda atender cómodamente y sin interrupciones a los alumnos que van a consultarlo, individualmente o en grupo. Estos sitios, además del mobiliario y otras condiciones pedagógicas, deben tener también a disposición de los materiales y equipos didácticos y audiovisuales que la tutoría requiere (pizarrón, papelógrafo, marcadores, televisor, etc.).

### Tutoria en centros regionales

Muchas instituciones o programas a distancia no se restringen a una sola región o área geográfica sino que se extienden a todo e territo- rio del país, dependiendo de los recursos con que cuenta la institución y de la demanda que tenga el programa o curso. Cuando la cobertura geográfica y poblacional es amplia, muchos alumnos no pueden trasladarse para la tutoría a la institución. De esta situación surge la necesidad de que ésta organice centros regionales o departamentales donde habrá de ocurrir la tutoría, la cual muchas veces conviene descentralizarse. A veces puede ocurrir, y esto es bien favorable y educativo, que los mismos alumnos se organizan y gestionan con la comunidad los sitios o espacios donde pueden estudiar y al tiempo recibir la tutoría. La descentralización de la tutoría a que arriba aludimos, consiste en que la institución contrata o ubica tutores en las regiones geográficas en que los alumnos se encuentran, dependiendo del número de éstos. Cuando esto no es posible, la institución facilita el desplazamiento periódico de los tutores para que realicen las tutoría en fechas, lugares, horarios y periodicidad concertados con los mismos alumnos.

### Tutorías itinerantes

Son exactamente las tutorías que ejecutan los tutores que se desplazan a los lugares donde se encuentran los alumnos, a lo cual nos referimos en el numeral anterior.

Algunas técnicas y medios posibles

Según la propuesta presentada por Lázaro (1997) se distinguen diversos tipos de turoría:

“a) La función tutorial legal o funcionarial. La legislación actual prescribe que todo profesor universitario, con dedicación plena, reserve seis horas semanales a la tutoría, lo que viene a suponer, para determinados cuerpos, casi la misma carga que la docente.

b) La función tutorial académica, que interpreta la tutoría como una dedicación estrictamente ceñida al ámbito científico y académico: como una asesoría respecto al contenido del programa, orientación sobre trabajos, facilitación de fuentes bibliográficas y documentales. La propuesta de Gairin (2004) es un buen ejemplo de esta modalidad.

c) La función tutorial docente, que asume la tutoría como una modalidad de la docencia. El trabajo mediante Seminarios, la preparación y el seguimiento de las Prácticas de un grupo de alumnos, son diversas formas de desarrollar esta dimensión docente.

d) La tutoría entre iguales o “peer tutoring”. Cuyos antecedentes se sitúan en la enseñanza mutua, iniciada por Lancaster y aplicada recientemente en diversas experiencias. Esta modalidad goza de gran predicamento en muchas universidades extranjeras, debido al nivel de comunicación y al grado de empatía que se logra entre pares de iguales.

e) La tutoría personalizada, en la que el alumno demanda ayuda al profesor tutor, relativa al ámbito personal o al campo profesional. Es muy positiva porque atiende necesidades básicas y expectativas de los estudiantes y facilita orientación sobre estudios y profesiones.

f) La tutoría colegiada cuando se plantea desde un grupo de profesores universitarios que brinda su ayuda al colectivo de alumnos y hace un seguimiento a partir de grupos constituidos.

g) La tutoría virtual, que se apoya en un entorno formativo telemático, capaz de diversificar las fuentes del conocimiento y de proporcionar una ayuda al alumno.

Lázaro Martínez, A. (1997). “La función tutorial de la acción docente universitaria”. Revista Complutense de Educación. Vol. 8, Nº 1 y 2, pp.234-252 y 109-127.

En suma, la diversidad de matices de la tutoría y los logros que pueden obtenerse de una eficaz implementación, no hacen sino avalar la necesidad de generar y potenciar entre el profesorado y el alumnado de la Universidad la cultura de la orientación y la tutoría.”.

Boronat Mundana, J.; Castaño Pombo, N.; Ruiz Ruiz, E. (2002): La docencia y la tutoría en el nuevo marco universitario; pp. 7-9. Universidad de Valladolid.

El tipo de tutorías que se pretende potenciar es aquel que genere un proceso de inducción al estudiante en el inicio de su nueva carrera. No sólo se trata de apoyar académicamente al alumno, sino también de integrarlo en la comunidad universitaria y, principalmente, superar exitosamente la experiencia.

**PERFIL DEL TUTOR**

El desempeño de la función de tutor requiere del dominio de determinadas destrezas y técnicas.

El tutor deberá considerar actitudes, habilidades y formación (disciplinar, docente y tutorial) que le permitirán actuar de manera favorable en el proceso de acompañamiento al estudiante como las siguientes:

* Tener habilidades de comunicación y capacidad de relacionarse con los estudiantes, manifestando compromiso y sensibilidad hacia sus necesidades y problemas, permitiéndole los márgenes necesarios de autonomía y estimulando su proceso formativo.
* Tener una personalidad empática, inspirar confianza, ser flexible, crear un clima agradable, acogedor, pero también saber poner límites sin que ello signifique crear una muralla o propiciar una relación vertical.
* Saber escuchar, pues permite cimentar su orientación en la información que recabe a través de lo que expresan los estudiantes y no basado en conjeturas o sus experiencias personales.
* Ser justo y equitativo, no mostrar preferencias en el trato, porque eso crea un clima de antipatía o rivalidad.
* Ser puntual y cumplir, estrictamente, con el programa.
* Ser modelo de actitudes en el marco de los valores institucionales.

**Tutor(a) Virtual**

**El tutor virtual**

Es el docente que realiza acompañamiento asesoría, consultoría, facilitación

**Requisitos:**

* Profesional de la Facultad de Enfermería.
* Conocimientos de educación en modalidad virtual.
* Deseable experiencia en docencia y/o tutoría con estudiantes de pregrado.
* Manejo de Office a nivel usuario a intermedio.

**Competencias Requeridas:**

* Habilidades comunicativas
* Responsable y comprometido
* Capacidad de liderazgo
* Trabajo en equipo.
* Actitud de servicio.

**Funciones y Responsabilidades:**

* Guiar a sus tutorados en el aprovechamiento máximo de los recursos del aula virtual.
* Aplicar oportunamente estrategias socio-afectivas para mantener motivado al estudiante durante su proceso de formación académica.
* Supervisar y alentar la participación y el cumplimiento de los estudiantes en las actividades y productos académicos de sus asignaturas.
* Realizar el seguimiento constante del avance académico de los estudiantes.
* Realizar atenciones virtuales sobre dudas, preguntas y necesidades de información académica y administrativa de sus tutorados de forma personalizada y eficaz.
* Gestionar grupos de reforzamiento y profundización académica.
* Orientar las quejas, requerimientos y reclamos de los estudiantes.
* Orientar a sus tutorados en la realización de trámites académicos y administrativos.
* Canalizar e informar los trámites documentarios online de sus tutorados.
* Realizar seguimiento y contacto para reincorporar a sus tutorados que hayan desertado.
* Realizar informes sobre aspectos académicos y otros que solicite el departamento académico y/o la Facultad.
* Informar mensualmente los logros de sus indicadores de resultado.

Molina Contreras, Denyz Luz. Concepto de orientación educativa: diversidad y aproximación. Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, Venezuela**Disponibilidad, Horario y Lugar de trabajo**

* Disponibilidad Inmediata.
* Horario: Rotativo en casa y oficina
* Lugar de Trabajo: Facultad de Enfermería

Se deberá contar con un programa para la formación y actualización permanente de tutores, es necesario destacar que todo tutor(a) que se incorpore al programa de tutoría tendrá que tomar un curso de Inducción a la Tutoría de mínimo 20 horas.

**JUSTIFICACIÓN**

Los estudiantes universitarios, atraviesan

Al incorporarse el estudiante a la universidad se suscitan una serie de transformaciones de orden biológico y psicosocial, las que requieren de atención para su pleno desarrollo. Significa, en la mayoría de las ocasiones, abandonar a la familia, residir en una nueva ciudad, tener un mayor nivel de independencia y autonomía, cambiar el círculo social. Si ese tránsito no se realiza de manera adecuada, puede conllevar ciertas crisis, bajo rendimiento académico, rezago, pudiendo dar lugar, incluso al abandono de los estudios. Los datos señalan que un 30% de los 180.000 universitarios/as abandona los estudios en los dos primeros años de carrera. Y otro 70% de los 1,4 millones de alumnas y alumnos matriculados en los centros universitarios dedica dos años más de los previstos a cursar sus estudios.

En consecuencia, cada universidad, deberá establecer intervenciones tutoriales mediante el uso de la totalidad de los recursos institucionales y comunitarios, donde los docentes faciliten al estudiante una ayuda basada en el modelo de educación-profesionalización con un componente mayoritario de comunicación e interacción activa entre alumnos y profesores, una relación personalizada (de diagnóstico, de información y de asesoramiento), a fin de conseguir los objetivos académicos, profesionales, personales, laborales, socio-pedagógica, psicológica, entre otros.

El hecho de saber que el alumno cuenta con un respaldo permanente, con un guía en su camino, le hará sentir más integrado y mucho más seguro de sí mismo. Por el lado emocional, si en esta etapa de la juventud los estudiantes están inmersos en un ambiente educativo, acompañados, orientados, asesorados, el desarrollo emocional y social, aparte del cognitivo que se espera que el alumno siga adquiriendo en sus procesos de adiestramiento, estarán, sin lugar a dudas, en el mejor estado para continuar desarrollándose.

En consecuencia, se reconoce que la tutoría es un factor estratégico para la mejora de la calidad de la educación

**OBJETIVOS**

**Objetivo general:**

Diseñar e implementar un sistema de tutoría y consejería de la Facultad de Enfermería que favorezca el desarrollo integral de los estudiantes (dimensiones personal, afectiva, emocional) y de una óptima convivencia con los demás, a través de acciones articuladas de acompañamiento, orientación y guía del profesorado que impacten positivamente en la permanencia, el buen desempeño académico y el egreso.

tiene como objetivo medular acompañar, orientar y favorecer el crecimiento personal integral del estudiante,.

**Objetivos específicos:**

**Del primer año**

* Facilitar la transición de los estudiantes que ingresa a la vida universitaria, favoreciendo su integración en la Facultad de Enfermería y en la universidad.
* Conocer y tener un mayor acercamiento al plan de estudios, a los servicios y recursos, a cuestiones burocráticas y la administración, etc.
* Identificar las dificultades y necesidades que presentan los y las estudiantes y analizar las posibles soluciones.
* Mejorar la satisfacción del alumnado de nuevo ingreso, orientando el aprendizaje y anticipándose a las dificultades que pudieran aparecer, desde la experiencia de sus compañeros habituados.
* Promover la adaptación y adecuación al entorno universitario, favoreciendo el desarrollo de pertenencia con la comunidad universitaria de la facultad de enfermería y de compromiso con la universidad.
* Brindar asesoría académica a los ingresantes, con la finalidad de promover una adecuada integración y un buen desempeño según el plan de estudios a través de la buena gestión y manejo adecuado de su tiempo, uso eficiente de técnicas de estudio, etc., con orientación de resultados.
* Estimular la superación y el sentido de la responsabilidad.
* Propiciar en los estudiantes habilidades y actitudes para aprender a aprender colocándolos en mejores condiciones para sus procesos de aprendizaje.
* Potenciar su formación humanística.
* Derivar a los estudiantes al programa de consejería psicológica cuando se detecten dificultades emocionales, de integración social, actitudinales o de comportamiento en el estudiante para proporcionar atención emocional general y específica de acuerdo a la necesidad del estudiante por profesionales especializados.
* Proporcionar al estudiante información de aspectos administrativos de la facultad tales como justificaciones, trámites y otros.

**A partir del segundo año:**

* Afianzar los sentimientos de pertenencia y de compromiso con la institución
* Brindar asesoría a los estudiantes para que respondan favorablemente a las exigencias de la universidad a lo largo de todo el proceso formativo.
* Optimizar en los estudiantes las habilidades y actitudes para aprender a aprender colocándolos en mejores condiciones para desarrollar con éxito procesos de aprendizaje.
* Potenciar y acompañar al alumno en sus trabajos de estudio e investigación.
* Derivar al programa de consejería psicológica cuando se detecten dificultades emocionales, de integración, actitudinales o de comportamiento en el estudiante.
* Orientar al estudiante a elegir su itinerario formativo, tanto en la dimensión académica como profesional y de postgrado en su caso.
* Orientación personal y cultural
* Informar a los estudiantes cuando lo requieran acerca de aspectos administrativos de la facultad, tales como justificaciones, trámites y otros.

**Al finalizar los estudios**

* Orientar a los estudiantes del último año de carrera cuando lo requieran sobre los trámites administrativos para la graduación y titulación.
* Dar pautas para que el estudiante próximo a egresar, afronte los nuevos retos, el cambio, la dinámica y rutinas, etc.

**METODOLOGÍA**

Hale Report señala dos elementos del tutorial system que debería establecerse en todas las Universidades:

En primer lugar, a partir de que el estudiante ingresa a la Universidad, el tutor debe obtener de la secretaria o de cualquier otra instancia institucional, según sea el caso, un listado con todos los alumnos matriculados asignados para tutoría y consejería que incluya nombre completo, lugar (provincia, ciudad, etc.), dirección de residencia y teléfono.

En segundo lugar, que se hicieran frecuentes sesiones de discusión entre los profesores y los alumnos partiendo de trabajos escritos, para:

a) Atender de esta manera el problema de defectuosa preparación anterior;

b) Introducirles y motivarles en su trabajo académico o sus tareas;

c) Hacer prácticas y entrenamiento en el arte de comunicar; para que pudiese comentar con él, de vez en cuando, y, si lo desea, otros problemas personales.

d) Contrapesar la función de las lecciones magistrales, donde los temas se presentan necesariamente de manera magistral.

Las actividades se desarrollaron en los diversos tipos de tutoría:

**Metodología  
Estrategias de intervención**

A) Tutoría individual

Esta modalidad de la tutoría se orienta a trabajar con el estudiante en función de sus características y necesidades particulares, que no pueden ser abordadas de manera grupal. Es un espacio de diálogo en el que el tutor podrá conocer y orientar al estudiante en aspectos de índole personal. A pesar del importante apoyo que puede significar para los estudiantes, esta modalidad de tutoría no está contemplada en el horario lectivo; un tema cuyo abordaje está pendiente. En la actualidad, se realiza en muchas instituciones educativas públicas gracias a los tutores que ofrecen generosamente su tiempo en beneficio de sus estudiantes.

El funcionamiento de la tutoría individual requiere, entre otras cosas:

• En primer lugar, que los tutores reciban una capacitación adecuada y cuidadosa, por parte de especialistas, para entender mejor los procesos psicológicos que se dan en toda relación de ayuda y que les brinden conocimientos básicos y pautas para la detección de problemas psicológicos individuales y familiares. También deberían recibir apoyo y supervisión para el manejo de los casos más difíciles.

• Previo a su puesta en funcionamiento, se establecerán la organización y lineamientos que establezcan si dará prioridad a un grupo determinado de estudiantes y cómo se efectuará la atención individual a los demás.

• La existencia de ambientes para reunirse con los estudiantes, con un mínimo de privacidad.

**B) Tutoría grupal**

Es la modalidad más conocida y extendida de tutoría. La principal herramienta de que dispone es la hora de tutoría, en la que trabaja con el grupo-clase, y resulta especialmente apropiada para desarrollar distintos aspectos de los estudiantes porque les ofrece la posibilidad de expresar sentimientos, explorar dudas, examinar valores, aprender a comunicarse mejor, tomar conciencia de sus metas comunes, reconocer que sus compañeros comparten experiencias similares, apoyar el desarrollo personal de sus compañeros, etc. La hora de tutoría es el mínimo a cumplir, pero no es suficiente, hay otros espacios privilegiados para acompañar y orientar a los estudiantes, como las clases que desarrolla el tutor en su área respectiva, las reuniones informales a la hora de entrada, de salida o en el recreo, etc. El Diseño Curricular Nacional de la Educación Básica Regular (DCN, 2005, p.19) señala al respecto: "Esta hora no excluye el trabajo tutorial que se debe dar de manera transversal y permanente en las diversas actividades del currículo, así como otras reuniones con los estudiantes y padres de familia".

## Algunas técnicas y medios posibles para la tutoría

Aún cuando la experiencia nos dice que ya hay definidas algunas técnicas de tutoría presencial, también es conveniente enfatizar que de acuerdo con las circunstancias que se presenten, lo determinante, más que las técnicas identificadas, es la iniciativa y creatividad del tutor.

En realidad "los tutores emplean en sus tutorías diferentes estrategias y variados estilos, siempre teniendo en cuenta el tamaño y las características de alumnos y grupos, así como la naturaleza de la asigna- tura de que se trate".

DELOLME, Stella y MULLER, Anna Katharina. El sistema de enseñanza-aprendizaje en la UNED. San José, C.R.: EUNED,1986.

Dado que la tutoría presencial puede darse a nivel individual y a nivel grupal como ya lo advertimos, para efectos de señalar algunas técnicas, consideramos por separado dichas técnicas por razones obvias de extensión, de manera muy general, casi que a nivel de simple mención.

### Técnicas para la tutoría individual La entrevista

Es un medio y técnica a la vez, muy importante en la educación a distancia. A través de ella, el alumno investiga, descubre y manifesta lo que considera importante en su estudio, "en qué medida, en qué forma y con qué finalidad".(35)

La entrevista es sencillamente un intercambio, no exclusivamente verbal, (entre el tutor y el alumno en qué cambios interactuar influyéndose mutuamente para lograr unos objetivos, desempeñando cada uno roles específicos. En le entrevista se da una ventaja esencialísima que no se da en la orientación a distancia y es la retroalimentación inmediata), que permite que el docente o tutor pueda ir ajustando inmediata y paulatinamente su conducta a la conducta necesidades y expectativas del alumno. Permite además un proceso dinámico y por ende un grado de motivación al parecer más amplio y relevante que el que se da con otras técnicas o medios.

### La entrevista individual

La orientación o conducción de esta entrevista estará determinada por varias circunstancias tales como tipo y comportamiento del alumno, asignatura, tiempo disponible, clase de problema o necesidad del alumno, etc.

Toda entrevista permite derivar un mejor conocimiento del alumno; explicarle, aclararle, complementarle algo relacionado con lo que está estudiando a distancia e influir en sus sentimientos o comportamientos.

General mente, en una entrevista de tutoría domina una de estas intervenciones, pero sin excluir las otras dos, dice Charies Nahoum de la entrevista en general, pero que nosotros consideramos válido en la entrevista de tutoría.

Charles Nahoum. La entrevista psicológica. Buenos Aires: Kapelusz, 1973.

Para lograr que la entrevista de tutoría sea eficaz, es decir, que permita lograr los objetivos pedagógicos que la motivaron, se deben seguir las orientaciones generales recomendadas por los expertos para conducir entrevistas, sin olvidar que la entrevista de tutoría es una modalidad muy especial.

Entre algunas de esas orientaciones que consideramos básicas, mencionemos, apoyándonos en el mismo Charles Nahoum las siguientes:

* El alumno debe ser recibido calurosamente y ojalá con informalidad.
* Debe ser acomodado en un sitio o ambiente cómodo y seguro de que no será molestado.
* El tutor debe dar la impresión de que dispone de todo el tiempo necesario y que ese tiempo está consagrado exclusivamente al alumno.
* El tutor debe expresar algunas "relaciones'' con el alumno (por ejemplo: conocimientos o experiencias comunes).
* Todas las inquietudes, vacilaciones, ideas o sentimientos del alumno deben ser recibidos (escuchados) con interés y en forma tolerante.
* El tutor no debe expresar ningún juicio de condena o desaprobación del alumno.
* El tutor debe lograr que el alumno advierta su sincero deseo de dar ayuda.
* Igualmente el tutor debe dar libertad al alumno para que se exprese con espontaneidad y libertad, sin exhibir posición directiva. En otras palabras, el tutor es responsable de crear una atmósfera o ambiente de seguridad y objetividad que tranquilice al alumno, especialmente a aquel más reservado o tímido.

No debe olvidarse, de ninguna manera, que para el alumno la entrevista con el tutor es un medio para alcanzar ciertos objetivos; de allí que éste tenga el compromiso de demostrar a aquél cómo ellas’ le permite satisfacerlos. Esto será a la vez un gran refuerzo para que el alumno siga utilizando este sistema de ayuda para su estudio.

Fácilmente comprenderá usted como tutor, el papel imponderable que tiene la primera entrevista en la opción de que el alumno siga empleando o no esta modalidad de tutoría.

Un asunto fundamental en la primera entrevista y quizás en las demás, es el inicio de la misma. Otro aspecto relevante es el seguimiento a las respuestas del estudiante.

En síntesis, podríamos decir que el trabajo del tutor en la entrevista de tutoría consiste en:

1. Orientar al alumno para que obtenga un mejoramiento de su metodología de estudio, un sistema de trabajo adecuado a la asignatura y reforzar los conocimientos previos necesarios para asimilar los nuevos.
2. Facilitar al alumno información sobre otros elementos concretos de la asignatura.

Es muy conveniente que al concluir la tutoría, el tutor registre en una ficha, libreta o cuaderno, algunos aspectos de la entrevista, tales como el tema o temas tratados, reacciones del alumno, etc.

Lo más conveniente es hacer el registro en una ficha que se supone debe abrir el tutor para cada alumno con la finalidad de un seguimiento tutorial sistemático del mismo.

Precisamente el registro de los datos de la entrevista y de las demás tutorías es muy valioso para el seguimiento y ayuda que se debe dar al alumno.

### Otras técnicas o medios de la tutoría presencial individual

Dependiendo de la asignatura, de las dificultades o necesidades del alumno y de los recursos disponibles en la tutoría presencial, se pueden emplear otros medios como demostraciones, experimentos, películas, videocasetes, lecturas de apoyo, entrevistas con otros especialistas, etc.

De esto depende también que la entrevista de la tutoría individual pueda convertirse en una entrevista multimedial, ya que si la entrevista es el hilo conductor de la tutoría, ella se puede apoyar con otras técnicas o medios, dependiendo de las circunstancias ya aludidas.

### Técnicas para la tutorÍa grupal

Pudiéramos afirmar, sin mucho riesqo de equivocarnos, que en la tutorfa grupal presencial se puede ublizar una serie de técnicas que son comunes a la tutorla individual presencial, Ias que son especlfi- cas de la tutorfa grupal se desprenden precisamente de la razón misma de ser grupal, veamos algunas de ellas:

### Entrevista grupal

Este tipo de entrevista surge básicamente, y eso es bastante corriente, cuando varios alumnos requieren aclaración o información sobre los m ismos asuntos. "Además la orientación en grupo permite edificar una relación previa que facilita el contacto personal entre el tutor y los alumnos y permite igualmente de una manera más apropiada y directa el aprendizaje de algunas habilidades y actitudes individuales y sociales que no es muy fácil y a veces imposible adquirir a distancia y por proceso de estudio independiente e individual". (38)

La orientación de la entrevista de grupo es obviamente más compleja que la entrevista individual y para el o pueden ayudar las diferentes técnicas que ya han establecido los investigadores que se han dedicado al tema.

La calurosa acogida y creación de un ambiente permisivo, la ubicación de los alumnos en un lugar cómodo y tranquilo, el estilo permisivo del tutor, etc., mencionados para la entrevista individual, además de lo que en la práctica exige la orientación de un grupo y a lo cual contribuye la dinámica de grupos y sus técnicas, es esencial para la entrevista grupal en la acción tutorial.

El rol o papel del tutor en la entrevista u orientación de grupo (el cual no debe ser mayor de 8 a 10 alumnos en lo posible) de e estar muy claramente definido para que la ayuda que a él brinde sea eficaz.

Para esto, el tutor debe:

1. Establecer una relación que facilite la comunicación entre él y el grupo.
2. Centrar el grupo en el tema, como arriba lo dijimos, y reconducirlo de nuevo en caso de discusión prolongada, de divagaciones anecdóticas o simples 'desfogues' y después de haber tratado eventualmente los rechazos y digresiones.
3. Controlar el tiempo disponible, en forma tal que se limiten en lo posible al tiempo prefijado
4. Ser capaz, en cada momento, de reformular las opiniones y aportes remitidos y de hacer la síntesis de la opinión y contribución del grupo; es decir, en lo que se refiere a esta última operación, poder expresar claramente el estado de la reflexión grupal en cualquier momento o de "puntualizar los intercambios".

"Todas estas funciones o acciones, agrega Roger Muchielli, citado arriba, deben poder ser efectuadas simultáneamente a lo largo de toda entrevista".

Roger Muchielli. La entrevista en grupo. Bilbao: Ediciones Mensajero, 1978.

En una entrevista de grupo es indispensable tener en cuenta las tres fases que de manera fundamental ocurren, como son:

* **La fase del deshielo**, que es la fase de comienzo, la cual exige una orientación especial por parte del tutor para que no se eternice y para que el grupo pueda adquirir su seguridad interior, su seguridad relacional y la seguridad en relación con el problema, asunto o asuntos que se tratarán en la entrevista.
* **La fase de confrontación o desarrollo**, en la cual se da cita toda la temática que constituye la esencia de la entrevista.
* **La tase de resolución**, en esta fase el grupo comprueba o llega a sus resultados, o sea al aprendizaje a través de las dudas, problemas o inquietudes que trajeron a la entrevista.

También conviene que para efectos de seguimiento, el tutor registre los resultados de esta entrevista.

### Otras técnicas o medios de la tutoría presencial grupal

Como antes lo dijimos, en la entrevista de tutoría grupal, se pueden dar otras técnicas o medios que también son propios de la entrevista de tutoría individual como son las películas, los videos, los audios, las demostraciones, las entrevistas con otros especia- listas, lecturas de apoyo, etc.

Quizás la única diferencia para la utilización de estas técnicas entre la entrevista individual y la grupal es que en esta última se cuenta con la dinámica de grupos y sus técnicas, no empleadas en la primera.

Desde luego, las posibilidades de técnicas y medios en la entrevista grupal son mayores que en la individual, dándose también en aquel- la las posibilidades multimediales.

En la entrevista grupal además de la Dinámica grupal y sus técnicas que son específicas de ella, se dan otras como son los talleres, los laboratorios y las agrupaciones.

Personalizada

Grupal

**En un ambiente y con un horario establecidos.**

**ESTRATEGIA**

Identificación de necesidades.

Planificación.

Construcción del proyecto de vida.

Seguimiento sistematizado.

**Actividades:**

1. Diagnóstico basal de los estudiantes de cada escuela. Elaboración y aplicación del instrumento. Identificar los problemas prioritarios.

2. Plan de tutoría en basado en el diagnóstico.

3. Identificación de estrategias y elaboración de instrumentos para la tutoría.

4. Ejecución de la tutoría.

5. Evaluación de los resultados.

En la tutoría se aplicarán estrategias de intervención como las siguientes:

Entrevistas programadas,

Encuentros informales,

Comentarios de cuestiones académicas,

Asesoramiento sobre actividades extraacadémicas; etc.

Talleres

Autoestima

Habilidades Sociales

Toma de Decisiones Liderazgo y Competitividad

Sexualidad y Relaciones de Pareja

Técnicas de Estudio

Alcoholismo

Drogas

Enfermedades Venéreas etc.

**ALCANCE**

Tiene carácter obligatorio para los estudiantes de la carrera universitaria de enfermería de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco.

**EVALUACION**

Realizar el seguimiento del desarrollo del programa de forma individualizada (grupo por grupo con cada uno de los) y un análisis en conjunto del programa, elaborando un informe final, en este proceso de evaluación hay que tener en cuenta diferentes cuestiones:

- Grado de satisfacción del alumnado participante con el contenido y la filosofía del programa.

- Indicadores de evaluación (nivel de logro de los objetivos del programa).

- Recursos de evaluación (entrevistas, seguimiento, cuestionarios, fichas, etc.).

- Incidencias del desarrollo del proceso de formación.

- Detección de necesidades (alumnado y centro).

- Propuestas de mejora: aportaciones de futuro.

- Informe final.

**RESPONSABLES**

**Participantes en la elaboración del presente documento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **R e RESPONSABLE** | **NOMBRE Y APELLIDO** |
| **Directora de Departamento Académico** | **Dra. Nancy Guillermina Veramendi Villavicencio** |
| **DOCENTES TUTORES POR AÑO** | **NOMBRES Y APELLIDOS** |
| 1er. año | Dra. |
| 2do. año | Dra. |
| 3 er. año | Dra. |
| 4to. año | Dra. |
| 5to. año | Dra. |

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

**SISTEMA DE TUTORIA UNIVERSITARIA**



**PRESUPUESTO**

* 1. **Presupuesto o costo del proyecto (financiamiento)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| 1 | Persona | Administrador de pág Web/aula virtual | 1200 | 1, 200.00 |
| 1 | Persona | Secretaria administrativa | 500.00 | 6, 000.00 |
|  |  |  |  |  |
| Subtotal |  | | | 8,2000 |
| **BIENES** | | | | |
| **MATERIALES** | | | | |
| 4 | kit | Kits de Escritorio | 500.00 | 2000.00 |
|  | Computadora |  |  |  |
| **SERVICIOS** | | | | |
| 1500 | Refrigerio | Refrigerios | 4.00 | 6, 000.00 |
| 2000 | Unidad | Copias fotostáticas | 0.10 | 200.00 |
| 2000 | Unidad | Impresión. | 0.10 | 200.00 |
|  |  | boletín |  |  |
| 100 | Hora | Internet | 1.00 | 100.00 |
| **TOTAL** | | | | **s/. 16,300.00** |

**LUGAR DE FUNCIONAMIENTO**

Aulas de clase

Oficina docente

Departamento de Tutoría

**CRONOGRAMA**

1. **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**
   1. **Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑO 2017** | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Agos** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
| Designación de tutores |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proceso de inducción(Capacitación a docentes) |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| Charla informativa a los ingresantes |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutoría/consejería presencial (Reforzamiento académico) |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Acompañamiento individual y grupal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Selección de temas de mayor complejidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de talleres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutoría/consejería virtual | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Monitoria y seguimiento a estudiantes al final de la carrera. |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| Diseño de procesos |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| Análisis de procesos |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |
| Informe de los resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| Evaluación de impacto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |

En el reglamento debe especificarse las funciones y el funcionamiento.

**Referencia Bibliográfica**

Las tutorías en la formación académica y humana de los alumnos en la Universidad San Pablo CEU Fernández Barberis, Gabriela Mónica, [ferbar@ceu.es](mailto:ferbar@ceu.es) Escribano Ródenas, María del Carmen, [escrod@ceu.es](mailto:escrod@ceu.es) Departamento de Métodos Cuantitativos Universidad San Pablo CEU

Pujol, J. Y Fons, J.L. (1978). Los métodos de enseñanza universitaria. Pamplona, EUNSA.

**ANEXOS**

**ANEXO 01**

UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZÁN”

**FACULTAD DE ENFERMERÍA**

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ENFERMERÍA**

**HOJA DE INSCRIPCION**

TUTOR RESPONSABLE :

ASIGNATURA DEL TUTOR/A:

CORREO ELECTRONICO:

NOMBRE DEL ALUMNO:

CODIGO: TURNO: EDAD: SEXO: F / M

GRUPO: FECHA DE NACIMIENTO:

No TELEFONO: CEL.:

CORREO ELECTRONICO DEL ESTUDIANTE:

ULTIMO PROMEDIO ACADEMICO:

FECHA:

FIRMA DEL TUTOR FIRMA DEL ESTUDIANTE

El tutor deberá entregar esta hoja de inscripción en Secretaría Académica y conservará una copia con firma de recibido

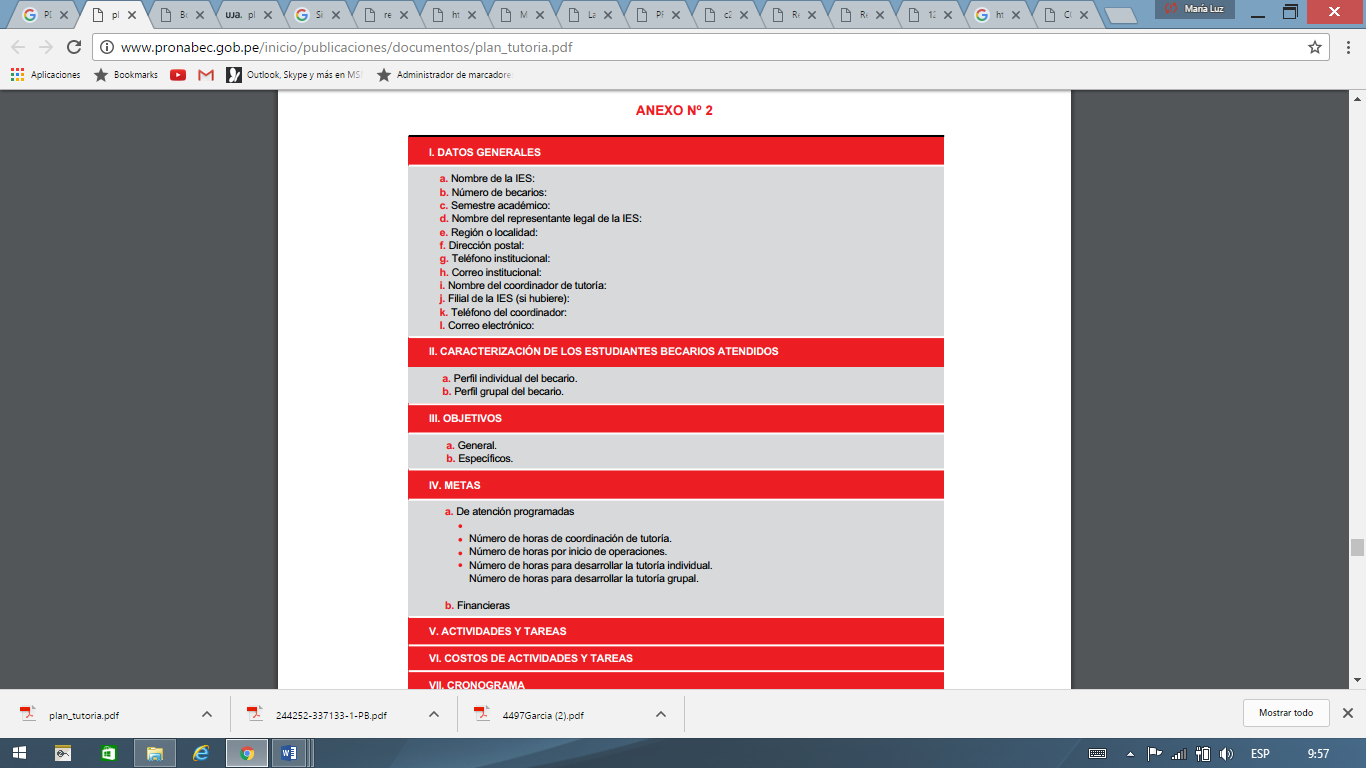
**ANEXO 01**

UNIVERSIDAD NACIONAL “HERMILIO VALDIZÁN”

**FACULTAD DE ENFERMERÍA**

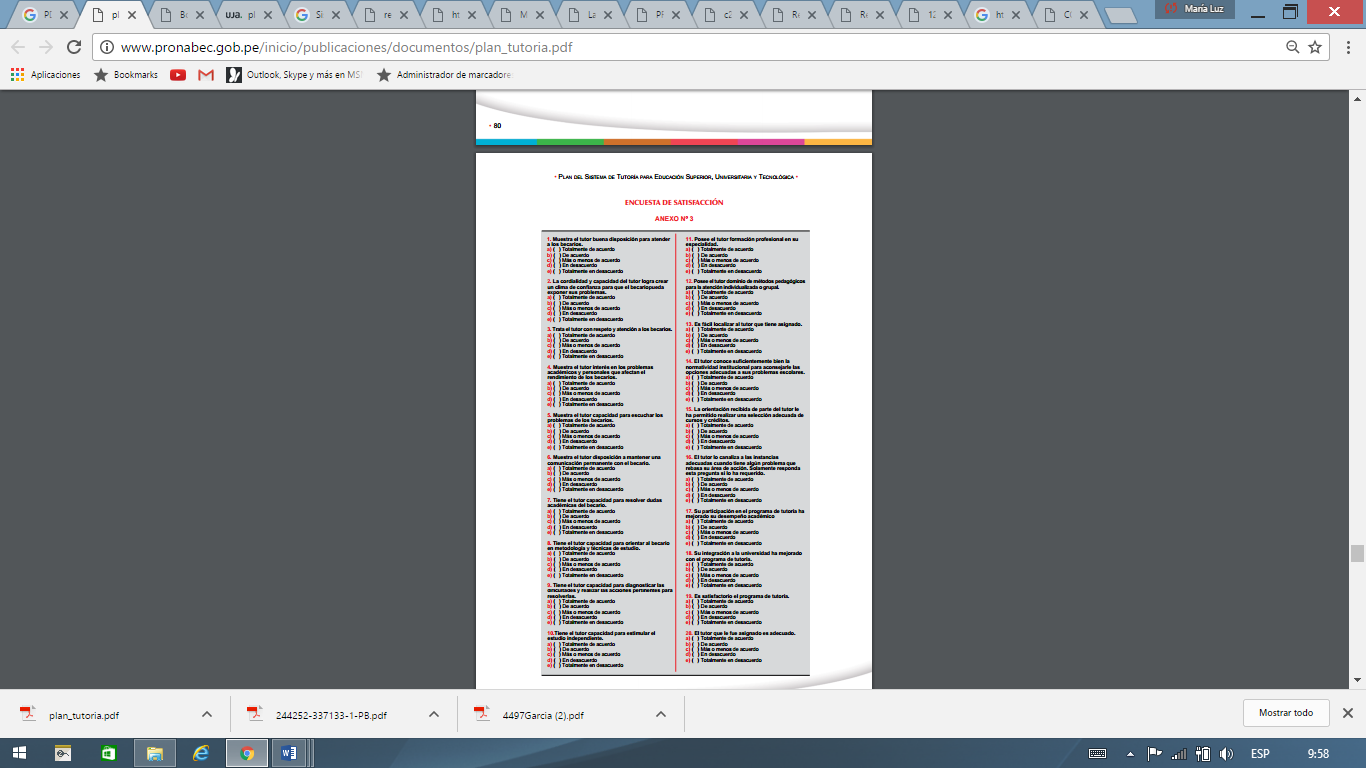
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ENFERMERÍA**

* 1. **DATOS GENERALES**



**ANEXO 3**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN**



**ANEXO 04**

**MODALIDAD DE TUTORÍA INDIVIDUAL Y GRUPAL**

