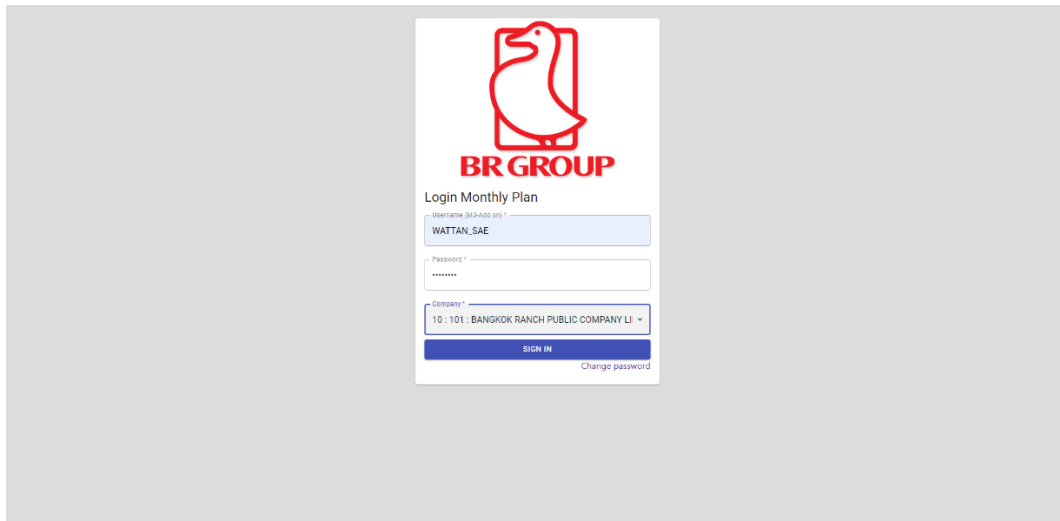


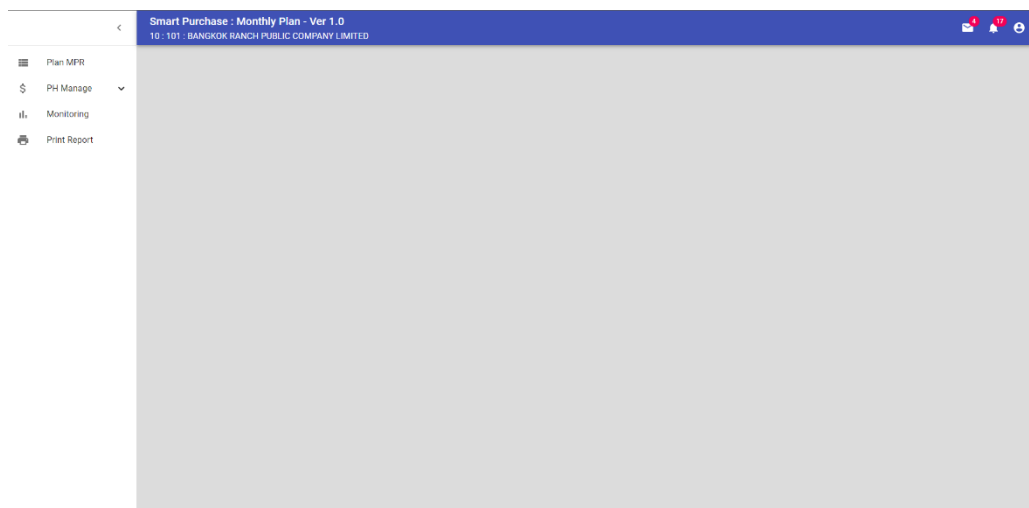
คู่มือใช้งานโปรแกรม Smart Purchase : Monthly Plan

1. คลิกที่ลิงก์ <http://192.200.9.106:5000/monthlyplan> เข้าโปรแกรมผ่านเว็บเบราว์เซอร์รองรับตั้งแต่ Chrome, Edge, Safari, Firefox ขึ้นไป



รูปที่ 1

2. Login ด้วย Username, Password (M3-Addon) และเลือก Company ที่ต้องการใช้งาน ตามรูปที่ 1



รูปที่ 2

3. ระบบจะแสดงการเมนูการใช้งานบนแท็บเมนูซ้ายมือ ตามรูปที่ 2 ได้แก่

- Plan MPR → สำหรับผู้ซื้อ ใช้สำหรับคีย์รายการสินค้าที่ต้องการซื้อ
- PH Manager → สำหรับกลุ่มจัดซื้อ ใช้ในการตรวจสอบรายการสินค้าที่สั่งซื้อ
- Monitoring → สำหรับใช้ตรวจสอบหมายเลข MPR ในระบบ เพื่อติดตามสถานะของ MPR ว่าอยู่ในขั้นตอนใด
- Print Report → สำหรับปริ้นเอกสาร MPR เพื่อส่งให้ผู้ Approve ลำดับสุดท้าย เซนต์อนุมัติด้วยมือ

Smart Purchase : Monthly Plan - Ver 1.0
10 : 101 : BANGKOK RANCH PUBLIC COMPANY LIMITED

Plan MPR

MPR Number * Q. SEARCH + NEW SAVE CANCEL

MPR Number * Date * Warehouse * BU * Department * Month * Plan / UnPlan * CAP No Requestor * Remark

Dept of Head * Approve1 * Approve2 * Approve3 * CANCEL PR > SUBMIT PH

Plan MPR Stock & Non Stock :

Q. Search X

CREATE

Actions	Line	Item No	Item Name	Unit	Stock Rem.	Qty	Del. Date	Order Typ.	Cost Cen.	Group	Buyer	U/P	Total	Vat.	Curr.	Supp. No	Supp. Name
No records to display																	

รูปที่ 3

4. คลิกที่เมนู Plan MPR ตามรูปที่ 3 ระบบจะแสดงรายละเอียด MPR

- กรณีที่ต้องการคีย์ MPR ใหม่ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้
 - คลิกที่ปุ่ม New

Smart Purchase : Monthly Plan - Ver 1.0
10 : 101 : BANGKOK RANCH PUBLIC COMPANY LIMITED

Plan MPR

PH Manage

Monitoring

Print Report

MPR Number *
MPR Number

Date *
09/03/2021

Warehouse *
A91 : General

BU *
BU99 : :

Department *
SB0319 : ICT (

Month
2104

Plan / UnPlan *
Plan

CAP No
CAP No

Requestor *
Requestor

Remark
Remark

Dept of Head *
PHAISA_KUM

Approve1 *
WUTINA_ULI

Approve2
ROSANN_SUC

Approve3

CANCEL PR

SUBMIT PH

Plan MPR Stock & Non Stock :

Search

CREATE

Actions	Line	Item No	Item Name	Unit	Stock Rem.	Qty	Del. Date	Order Typ.	Cost Cen.	Group	Buyer	U/P	Total	Vat.	Curr.	Supp. No	Supp. Name
No records to display																	

รูปที่ 4



- ระบุ Warehouse, BU, Department, Cap no (ถ้ามี), Remark (ถ้ามี) ตามรูปที่ 4
- ระบุ Dept of Head, Approve 1 – 3 (Dept of Head, Approve ต้องมีอย่างน้อย 1 คน และห้ามซ้ำกัน)
- กดปุ่ม Save

หมายเหตุ# กล่องข้อความที่มี * หมายถึงต้องระบุข้อมูล

- กรณีที่ต้องการค้นหา MPR ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้
 - เลขหมายเลข MPR ในกล่องข้อความ

MPR Number *
 - คลิกที่ปุ่ม Search
 - ระบบจะแสดงข้อมูล MPR
- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล Header ของ MPR ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้
 - เลขหมายเลข MPR ในกล่องข้อความ

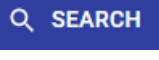

MPR Number *

- คลิกที่ปุ่ม Search 
- ระบบจะแสดงข้อมูล MPR
- แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม Save 
- ระบบจะบันทึกข้อมูลที่ได้ทำแก้ไข

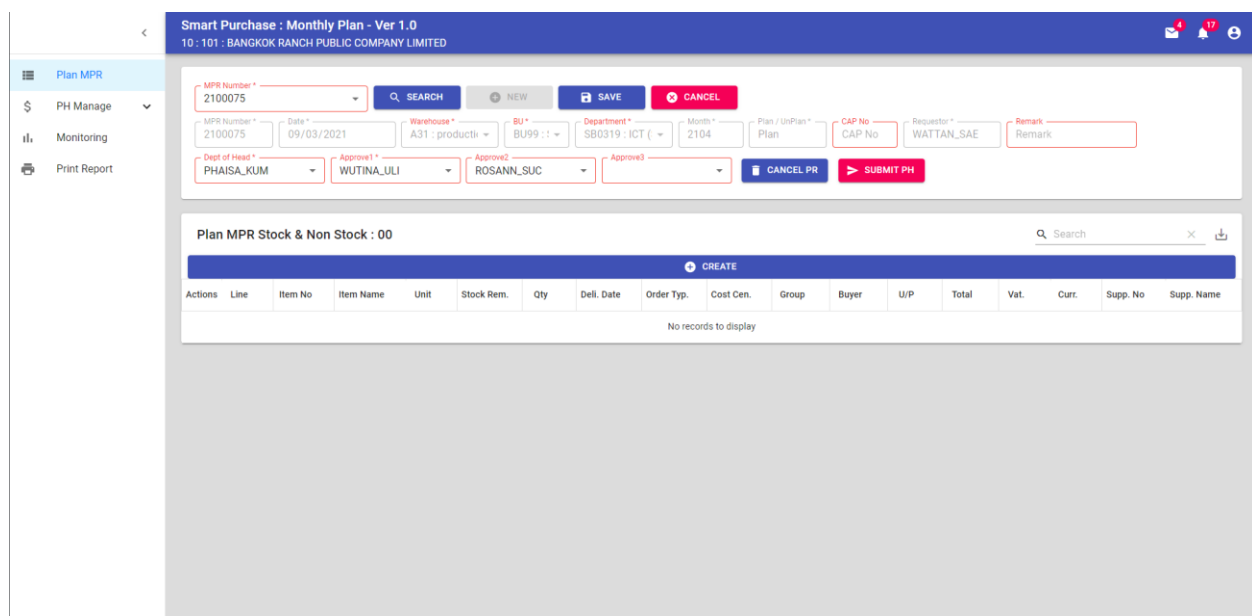
• กรณียกเลิก MPR ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- เลขหมายเลข MPR ในกล่องข้อความ

MPR Number *

- คลิกที่ปุ่ม Search 
- ระบบจะแสดงข้อมูล MPR
- คลิกที่ปุ่ม Cancel MPR 

ระบบจะยกเลิกหมายเลข MPR



รูปที่ 5

5. กรณีที่ต้องการเพิ่มรายการสินค้าใหม่ ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการสินค้า ตามรูปที่ 5

Smart Purchase : Monthly Plan - Ver 1.0
10 : 101 : BANGKOK RANCH PUBLIC COMPANY LIMITED

Plan MPR

PH Manage

Monitoring

Print Report

MPR Number * 2100075

SEARCH NEW SAVE CANCEL

MPR Number * 2100075 Date * 09/03/2021 Warehouse * A31

Dept of Head * PHAISA_KUM Approver1 * WUTINA_ULI

Plan MPR Stock & Non Stock : 00

Actions Line Item No Item Name Unit

PR Number : 2100075

Item No * OH105045 : สีสเปรย์ ... Item Name สีสเปรย์ สีเขียว

Qty * 1 Unit * PCS

Delivery Date * 09/03/2021

Supplier No * 1026103016 : บริษัท นีล... Supplier Name บริษัท นีลเบค จำกัด

Price * 58.000000 Vat * 7 Currency * THB Order Type * 102

Total * 858.0000


PH Group * PH1 Buyer * SUPANS_MOK

Cost center * S8 : ICT

Remark

CLOSE SAVE

รูปที่ 6

- ระบุ Item no, Item name (เฉพาะกลุ่ม OH, BU), Qty, Delivery date ตามรูปที่ 6
- ระบุ PH Group, Buyer, Costcenter, Remark (ถ้ามี)
- กดปุ่ม Save 

หมายเหตุ# กล่องข้อความที่มี * หมายถึงต้องระบุข้อมูล

Smart Purchase : Monthly Plan - Ver 1.0
10 : 101 : BANGKOK RANCH PUBLIC COMPANY LIMITED

Plan MPR

PH Manage

Monitoring

Print Report

MPR Number * 2100075



SEARCH NEW SAVE CANCEL

MPR Number * 2100075 Date * 09/03/2021 Warehouse * A31 : producti BU * BU99 : : Department * SB0319 : ICT (Month * 2104 Plan / UtilPlan * Plan CAP No CAP No WATTAN_SAE Remark

Dept of Head * PHAISA_KUM Approver1 * WUTINA_ULI Approver2 * ROSANN_SUC Approver3 * CANCEL PR SUBMIT PH




Plan MPR Stock & Non Stock : 00

CREATE


Actions	Line	Item No	Item Name	Unit	Stock Rem.	Qty	Deli. Date	Order Typ.	Cost Cen.	Group	Buyer	U/P	Total	Vat.	Curr.	Supp. No	Supp. Name
 	1	OH105045	สีสเปรย์ สีเขียว	PCS	0.0000	1.0000	09/03/2021	102	S8	PH1	SUPANS_MOK		58.0000	58.0000	7	THB	1026103016 บริษัท นีลเบค จำกัด

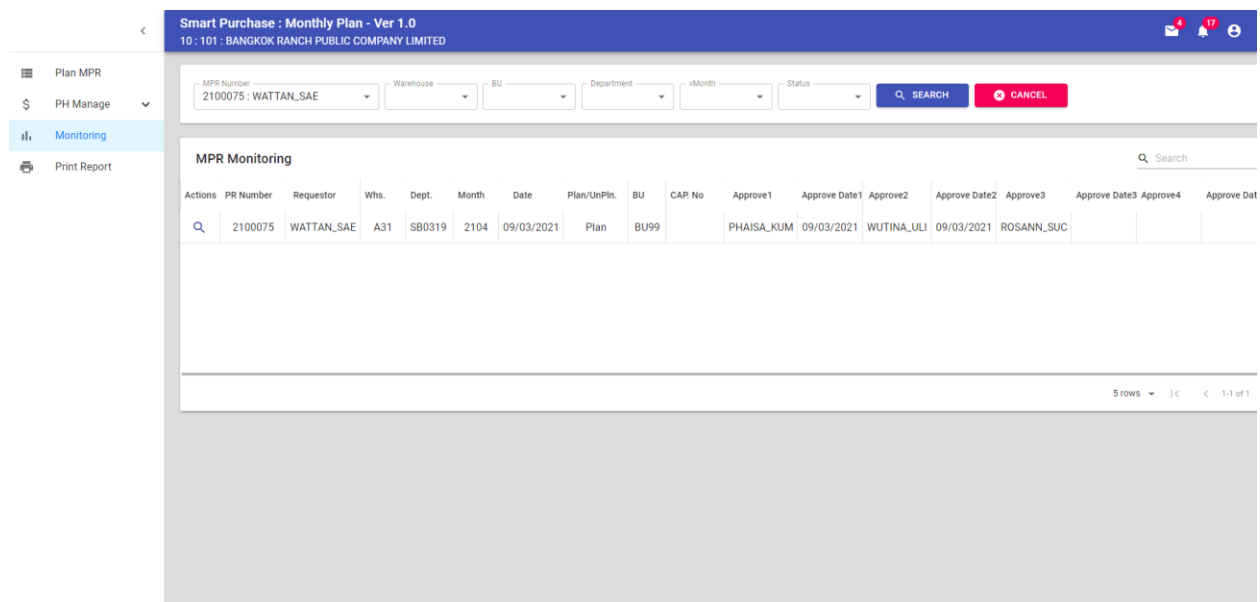
รูปที่ 7

6. กรณีต้องการแก้ไข, ก๊อปปี้, ลบ รายการสินค้า ตามรูปที่ 7 ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่มแก้ไข  เพื่อแก้ไขสินค้า
- คลิกที่ปุ่มก๊อปปี้  เพื่อเพิ่มสินค้าใหม่ โดยไม่ต้องพิมพ์ใหม่ทั้งหมด
- คลิกที่ปุ่มลบ  เพื่อลบสินค้า

7. เมื่อเพิ่มรายการสินค้าครบตามต้องการแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนทำการยืนยันส่งข้อมูลให้แผนกจัดซื้อ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม Submit PH 
- ระบบจะแสดงข้อความ “Submit Complete”
- ข้อมูล MPR จะถูกส่งไปที่แผนกจัดซื้อ โดยแบ่งตาม PH Group และ Buyer ที่ได้เลือกไว้





The screenshot displays the 'Smart Purchase: Monthly Plan - Ver 1.0' interface. The top navigation bar includes a menu icon, the title 'Smart Purchase: Monthly Plan - Ver 1.0', and the company name '10 : 101 : BANGKOK RANCH PUBLIC COMPANY LIMITED'. Below the navigation bar, there are filters for 'MPR Number' (2100075: WATTAN_SAE), 'Warehouse', 'BU', 'Department', 'vMonth', and 'Status'. A 'SEARCH' button and a 'CANCEL' button are also present. The main section is titled 'MPR Monitoring' and contains a table with the following columns: Actions, PR Number, Requestor, Whs., Dept., Month, Date, Plan/UnPin, BU, CAR No, Approve1, Approve Date1, Approve2, Approve Date2, Approve3, Approve Date3, Approve4, and Approve Date4. The table shows one row of data for PR Number 2100075, Requestor WATTAN_SAE, Whs. A31, Dept. SB0319, Month 2104, Date 09/03/2021, Plan/UnPin Plan, BU BU99, CAR No PHAISA_KUM, Approve1 PHAISA_KUM, Approve Date1 09/03/2021, Approve2 WUTINA_ULI, Approve Date2 09/03/2021, Approve3 ROSANN_SUC, Approve Date3, Approve4, and Approve Date4. The bottom of the table shows '5 rows' and a pagination indicator '1-1 of 1'.

รูปที่ 8



8. สามารถตรวจสอบสถานะของหมายเลข MPR ตามรูปที่ 8 โดยทำตามขั้นตอนดังนี้




- คลิกที่ปุ่ม Monitoring 


- เลือกหมายเลข MPR ที่ต้องการ หรือเลือก Warehouse, Bu, Department, Month, Status ที่ทราบ
- คลิกที่กดปุ่ม Search  SEARCH
- ระบบจะแสดงรายละเอียดของหมายเลข MPR และ Status ที่ได้เลือกไว้ โดยหมายเลข Status แบ่งได้ดังนี้
 - 00 → MPR ที่ถูกเปิดใหม่ สามารถเพิ่มรายการสินค้าได้
 - 05 → MPR ที่ถูกแผนกจัดซื้อ Reject รอผู้ซื้อแก้ไขและยืนยันกลับไปใหม่
 - 10 → MPR ที่อยู่ในขั้นตอนรอ แผนกจัดซื้อ ตรวจสอบข้อมูลสินค้า
 - 15 → MPR ที่อยู่ในขั้นตอนรอ Dept of Head อนุมัติ
 - 20 → MPR ที่อยู่ในขั้นตอนรอผู้ Approve อนุมัติ
 - 92 → MPR ที่ผ่านการอนุมัติครบ และถูก Gen เป็น EPR เรียบร้อยแล้ว
สิ้นสุดกระบวนการ ระบบจะส่งเอกสาร MPR ผ่านทางอีเมลกลับไปให้ผู้ซื้อ
- สามารถดูรายการสินค้าของ MPR ได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้
 - คลิกที่ปุ่มค้นหา 

Smart Purchase : Monthly Plan - Ver 1.0
10 : 101 : BANGKOK RANCH PUBLIC COMPANY LIMITED





Plan MPR
PH Manage
Monitoring


MPR Number: 2100075 : WATTAN_SAE Warehouse: BU: Department: Month: Status:  SEARCH  CANCEL

MPR Detail : 2100075  Search  

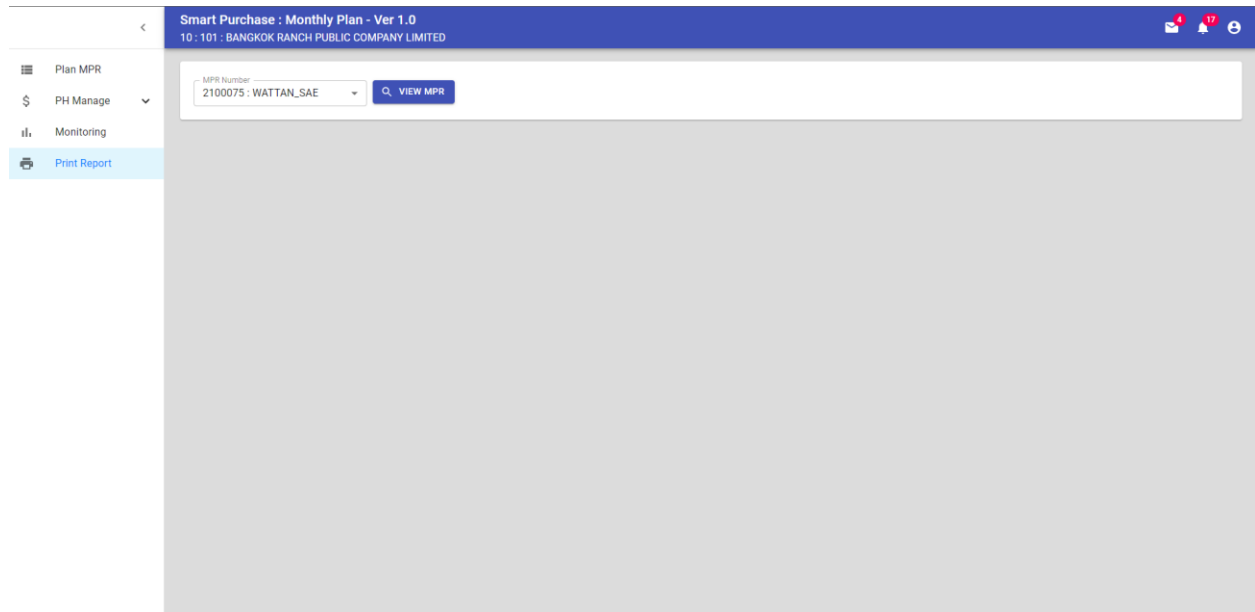
 SEND EMAIL

Confirm	Line	PR Number	Item No	Item Name	Unit	Qty	U/P	Vat.	Order Typ.	Del. Date	Vat. Claim	PR_REM3	PR_REM5	Supp. No	Supp. Name	Buyer	Cost Cen.	Cost Name
Yes	1		OH105045	ลิ้นปรีช ลิ้นขาว	PCS	1.0000	58.0000	7	102	09/03/2021			58.0000	1026103016	บริษัท ลิ้นปรีช จำกัด	SUPANS_MOK	S8	ICT

5 rows   1-1 of 1  

 CANCEL

- ระบบจะแสดงรายการสินค้าของ MPR ที่ได้เลือกไว้ ตามรูปที่ 9 โดยสามารถตรวจสอบสถานะ Confirm ได้ดังนี้
 - Yes → แผนกจัดซื้อคอนเฟิร์มราคาแล้ว
 - No → แผนกจัดซื้อยังไม่คอนเฟิร์มราคา



รูปที่ 10

9. สามารถปริ้นเอกสาร MPR เพื่อส่งเซนต์อนุมัติด้วยมือ ตามรูปที่ 10 โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม Print Report  [Print Report](#)

1 of 1

BANGKOK RANCH PUBLIC COMPANY LIMITED

Monthly Plan Purchase Request (mPR)

For Month 2104

MPR No. 2100075

Cap no.

Remark.


Department : 580319 ICT (S12)


Line No.	PH Group	Cost Name	Cost Center	PR No.	Item Code	Description Name	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount	Vat 7%	Grand Total Amount	Requard Delivery date	Supplier Name	Purpose
1	PH3	Information	SB		CH105045	Recycle Billes	PCS	1.00	58.00	58.00	4.06	62.06	2021-03-09	John Birsone	


Total : 58.00 THB

Vat 7% : 4.06 THB

Total Included VAT : 62.06 THB

Prepare By :  WATTAN SAE
Date : 2021-03-09

Dept. Head :  PHONGA KUM
Date : 2021-03-09

Approved by : Executive & COO :  WUTTHA UL
Date : 2021-03-09

ROSANN SUC
Date : _____

Issue 7 / 10 Jan 2020

Page 1 of 1

รูปที่ 11

- ระบบจะแสดง Report MPR ตามรูปที่ 11 หลังจากนั้น Print เพื่อส่งอนุมัติด้วยมือ
หมายเหตุ# ระบบจะแสดงหมายเลข MPR เมื่อถูกอนุมัติจนเหลือผู้ Approve ลำดับสุดท้ายแล้วเท่านั้น
เมื่อผู้ Approve ลำดับสุดท้ายอนุมัติแล้ว ระบบจะไม่แสดงหมายเลข MPR อีก