
 UTN.BA <small>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL</small>	Sistema Educativo de Formación Adaptativa		
	K5152 – 5508		
	Versión 1.2	28/10/2016	

PROYECTO: “SAFE”
Manual de usuario
“Rol de Administrador del sistema”

Integrantes – Año 2016

Legajo	Nombre	E-Mail
1173388	Santiago, Peralta	speralta83@gmail.com mailto:speralta83@gmail.com
1202388	Obregon, Juan Facundo	facundo.obregon@safabox.com mailto:facundo.obregon@safabox.com
1223161	Montañez, Cinthia	cinthiamontaez@gmail.com o:cinthiamontaez@gmail.com
1237937	Caro, Jonatan	jon1087@gmail.com mailto:jon1087@gmail.com
1134115	Matsui, Gerardo	gerardo.matsui@gmail.com o:gerardo.matsui@gmail.com



Profesores:

Director de Cátedra: Dra. Inés Casanovas

Profesor a cargo del curso: Mag. Ing. Gabriela Salem

Profesor a cargo del proyecto: Lic. Silvia Balduzzi - Ing. Pablo Abramowicz

Controller: Mag. Ing. Gabriela Salem

 UTN.BA <small>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES</small>	Sistema Educativo de Formación Adaptativa		
	K5152 – 5508		
	Versión 1.2	28/10/2016	

Historial de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
28/10/2016	1.0	Creación de documento	Jonatan Caro
10/11/2016	1.1	Actualización de pantallas	Jonatan Caro
11/11/2016	1.2	Actualización de pantallas	Jonatan Caro





 UTN.BA <small>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL</small>	Sistema Educativo de Formación Adaptativa		
	K5152 – 5508		
	Versión 1.2	28/10/2016	

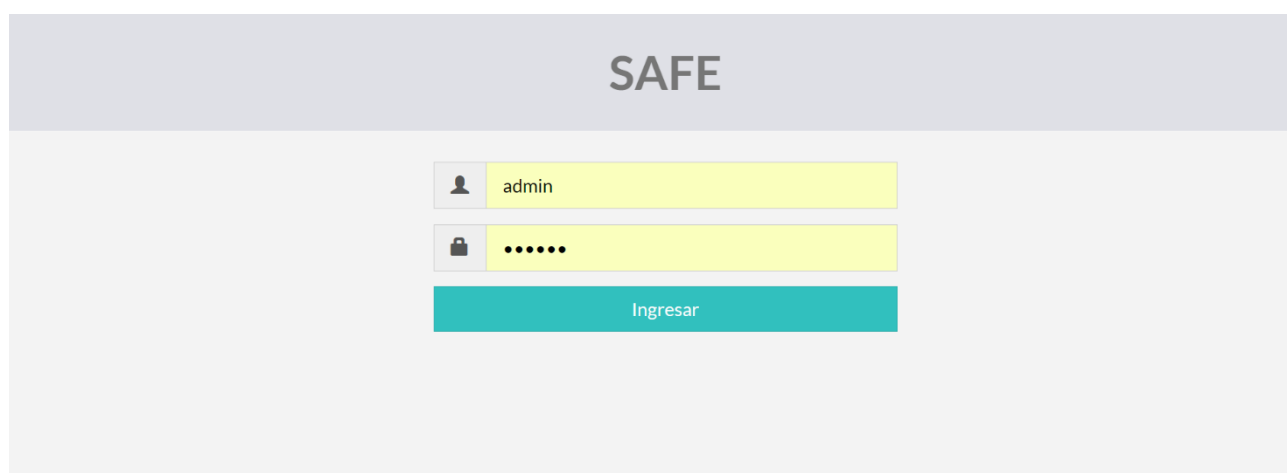
Tabla de contenido

1. LOGIN.....	4
2. TABLERO GENERAL.....	4
3. ADMINISTRAR ALUMNOS.....	5
A. GENERAR ALTA ALUMNO	5
B. EDITAR ALUMNO	6
C. ELIMINAR ALUMNO.....	7
D. HABILITAR ALUMNO	8
4. ADMINISTRAR DOCENTES.....	8
A. GENERAR ALTA DOCENTE	9
B. EDITAR DOCENTE	10
C. ELIMINAR DOCENTE	11
D. HABILITAR DOCENTE.....	12
5. ADMINISTRAR CURSOS	12
A. GENERAR ALTA CURSO.....	13
B. EDITAR CURSO	14

 UTN.BA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD DE INGENIERÍA	Sistema Educativo de Formación Adaptativa		
	K5152 – 5508		
	Versión 1.2	28/10/2016	

1. Login

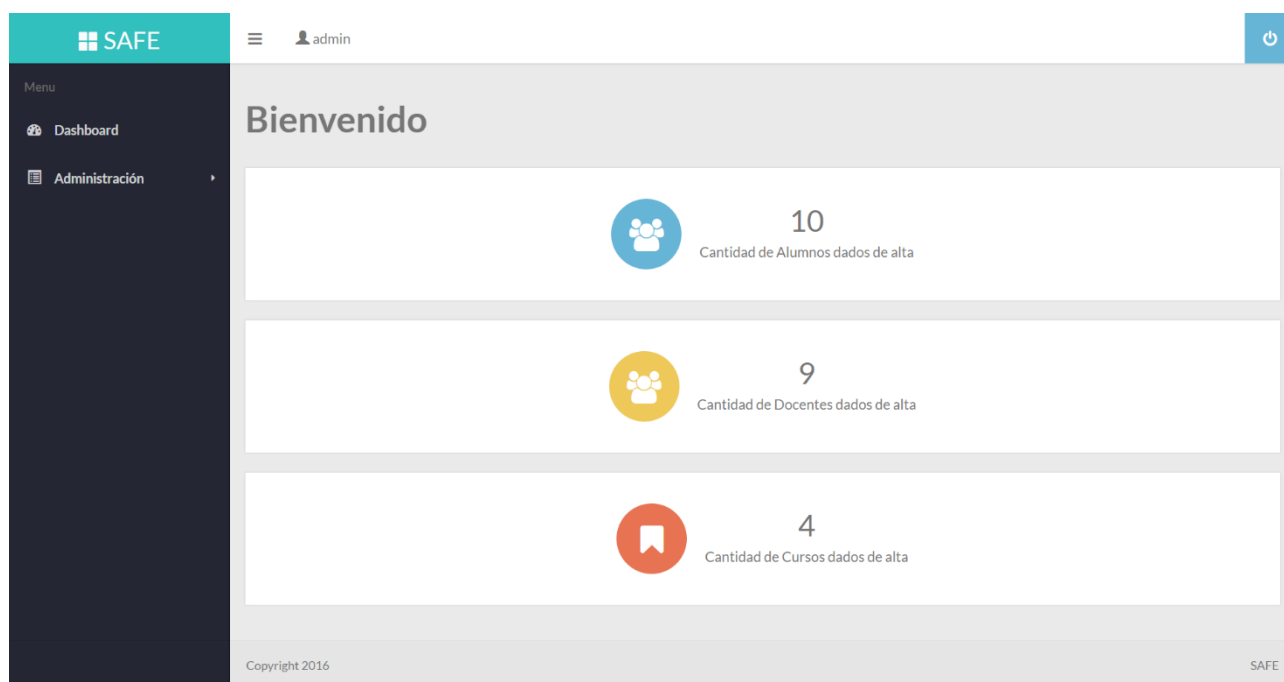
En esta pantalla se ingresa a la aplicación completando los campos de usuario y contraseña correspondientes.



The login screen features a light gray background with a central white box. At the top of this box, the word "SAFE" is displayed in a large, bold, gray font. Below it, there are two input fields: the first is for the username, containing the text "admin", and the second is for the password, represented by six dots. Both fields have a light yellow background. Below the password field is a teal-colored button with the text "Ingresar" in white.

2. Tablero General

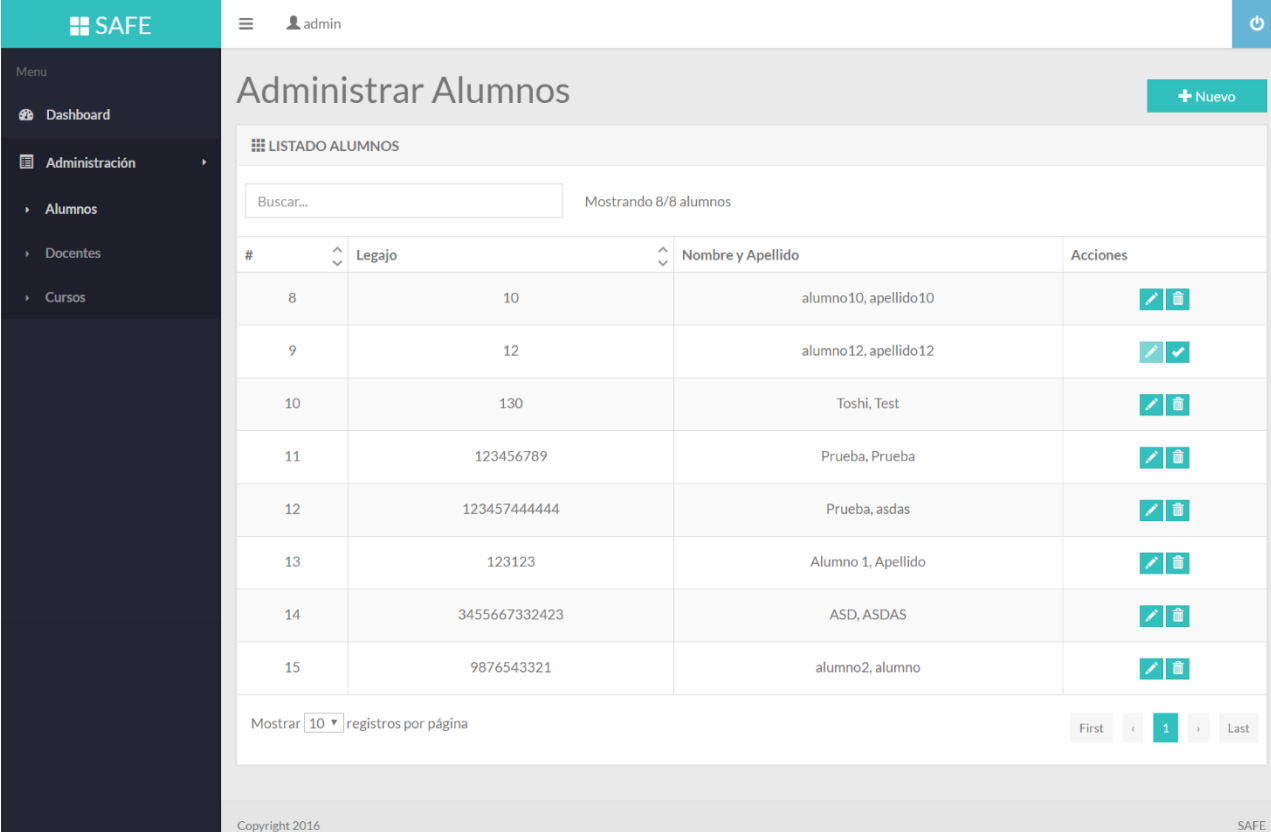
En el tablero general se verá un resumen general de los distintos componentes del instituto. Alumnos, Docentes y Cursos.



The dashboard has a dark blue sidebar on the left with a "Menu" section containing "Dashboard" and "Administración". The main area has a teal header with the "SAFE" logo and a user profile icon labeled "admin". Below the header, the word "Bienvenido" is displayed. The dashboard contains three summary cards: the first shows "10" for "Cantidad de Alumnos dados de alta" with a blue group icon; the second shows "9" for "Cantidad de Docentes dados de alta" with a yellow group icon; and the third shows "4" for "Cantidad de Cursos dados de alta" with a red book icon. The footer includes "Copyright 2016" on the left and "SAFE" on the right.

3. Administrar Alumnos

Seleccione la opción Administrar del menú principal, dentro este seleccionar el submenú Alumnos.



















SAFE admin

Administrar Alumnos + Nuevo

LISTADO ALUMNOS

Buscar... Mostrando 8/8 alumnos

#	Legajo	Nombre y Apellido	Acciones
8	10	alumno10, apellido10	 
9	12	alumno12, apellido12	 
10	130	Toshi, Test	 
11	123456789	Prueba, Prueba	 
12	123457444444	Prueba, asdas	 
13	123123	Alumno 1, Apellido	 
14	3455667332423	ASD, ASDAS	 
15	9876543321	alumno2, alumno	 

Mostrar 10 registros por página First 1 Last

Copyright 2016 SAFE

a. Generar Alta Alumno

Si se desea realizar el alta de un alumno primero debemos seleccionar la opción Alumnos del menú principal. Luego de esto Seleccionar el botón "+ Nuevo"

SAFE

admin

Menu

Dashboard

Administración

Alumnos

Docentes

Cursos

Nuevo Alumno

INFORMACION GENERAL

Legajo:

Legajo

Nombre:

Nombre

Apellido:

Apellido

Tipo de Documento:

Tipo de Documento

Número de Documento:

Número de Documento

Género:

Email:

Email@Email.com

SEGURIDAD

Nombre de Usuario:

Nombre de Usuario

Clave:

Clave

Confirmación:

Confirmación de Clave

Existen campos inválidos o faltantes:

- Legajo
- Nombre
- Apellido
- Número de documento
- Email
- Nombre de usuario
- Contraseña
- Confirmar contraseña

Guardar


Cancelar

Copyright 2016

SAFE

Completar los datos del formulario anterior y dar click en el botón “Guardar”.

b. Editar Alumno

Para realizar la edición de un Alumno, previamente se debe posicionar sobre cual se desea trabajar dentro del listado de Alumnos disponibles. Luego realizar click en el botón  .

SAFE

Menu

- Dashboard
- Administración
 - Alumnos
 - Docentes
 - Cursos

admin
⚙

Editar Alumno 8

INFORMACION GENERAL

Legajo:

Nombre:

Apellido:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Género:

Email:

SEGURIDAD

Nombre de Usuario:

Clave:

Confirmación:

CURSOS

#	Título	Descripción
4	Matemáticas 1	<h1>Curso inicial de matemáticas</h1> <p>El objetivo del curso...</p>
5	Lengua	pepep

Existen campos inválidos o faltantes:


- Contraseña
- Confirmar contraseña

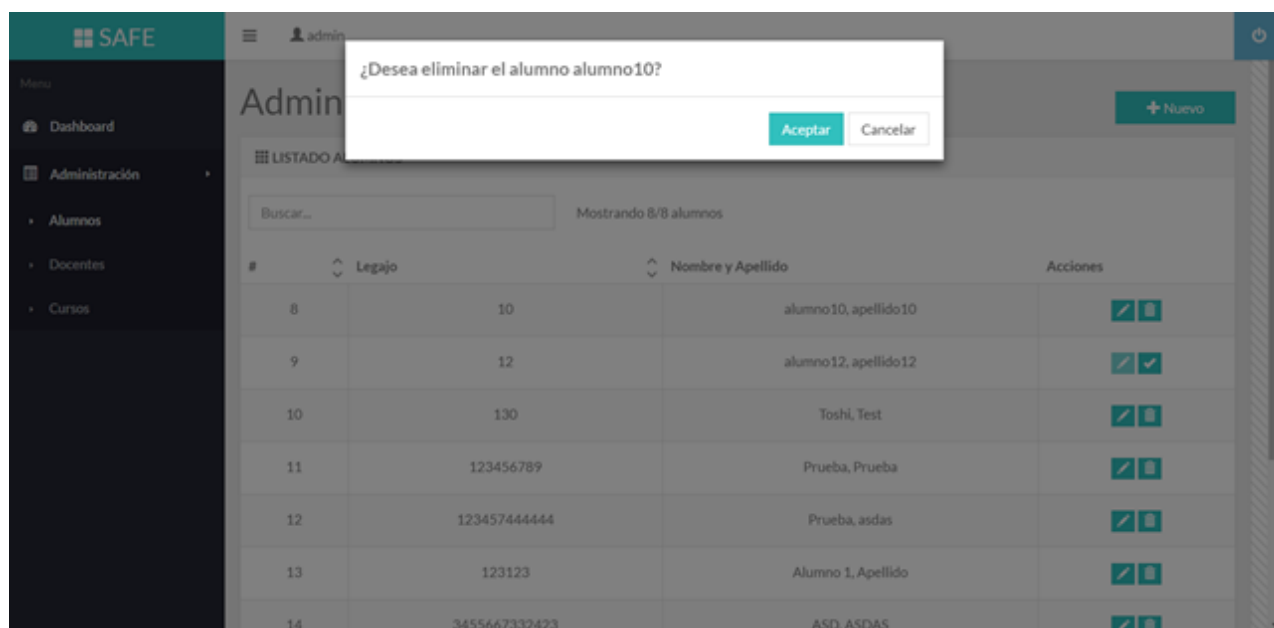
[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Copyright 2016
SAFE


Modificar los datos del formulario anterior y dar click en el botón "Guardar".

c. Eliminar Alumno

Para realizar la eliminación de un alumno, previamente se debe posicionar sobre cual se desea trabajar dentro del listado de alumnos disponibles. Luego realizar click en el botón . La eliminación una vez concretada se realizará de forma lógica y no permitirá que este alumno se utilice en cursos activos.



d. Habilitar Alumno

Para realizar habilitación de un alumno que fue eliminado, previamente se debe posicionar sobre cual se desea trabajar dentro del listado de alumnos disponibles. Luego realizar click en el botón  .

4. Administrar Docentes

Seleccione la opción Administrar del menú principal, dentro este seleccionar el submenú Docentes.

SAFE

admin

Menu

Dashboard

Administración

Alumnos

Docentes

Cursos











Administrar Docentes

+ Nuevo

LISTADO DOCENTES

Buscar...

Mostrando 5/5 docentes

#	Legajo	Nombre y Apellido	Acciones
6	11	Docente11, Apellido11	 
7	1234510	Ruben2, Aguirre2	 
8	171717171	Pppppp, Fffff	 
9	1223161	Cinthia, Montañez	 
10	33333333	doc1, doc1	 

Mostrar 10 registros por página

First

<

1

>

Last

Copyright 2016

SAFE

a. Generar Alta Docente

Si se desea realizar el alta de un alumno primero debemos seleccionar la opción Docentes del menú principal. Luego de esto Seleccionar el botón "+ Nuevo".

SAFE

admin

Menu

Dashboard

Administración

Alumnos

Docentes

Cursos

Nuevo Docente

INFORMACION GENERAL

Legajo:

Legajo

Nombre:

Nombre

Apellido:

Apellido

Tipo de Documento:

Tipo de Documento

Número de Documento:

Número de Documento

Genero:

Email:

Email@Email.com

SEGURIDAD

Nombre de Usuario:

Nombre de Usuario

Clave:

Clave

Confirmación:

Confirmación de Clave

Existen campos inválidos o faltantes:

- Legajo
- Nombre
- Apellido
- Número de documento
- Email
- Nombre de usuario
- Contraseña
- Confirmar contraseña

Guardar


Cancelar

Copyright 2016

SAFE

Completar los datos del formulario anterior y dar click en el botón "Guardar".

b. Editar Docente

Para realizar la edición de un docente, previamente se debe posicionar sobre cual se desea trabajar dentro del listado de docentes disponibles. Luego realizar click en el botón  .

SAFE

admin

Menu

Dashboard

Administración

Alumnos

Docentes

Cursos

Alumnos

Docentes

Cursos

Editar Docente 7

INFORMACION GENERAL

Legajo:

1234510

Nombre:

Ruben2

Apellido:

Aguirre2

Tipo de Documento:

DNI

Número de Documento:

22777555

Genero:

Masculino

Email:

jirafales@organizacion.org

SEGURIDAD

Nombre de Usuario:

test_docente

Clave:

Clave

Confirmación:

Confirmación de Clave

CURSOS

Existen campos inválidos o faltantes:

- Contraseña
- Confirmar contraseña

Guardar


Cancelar

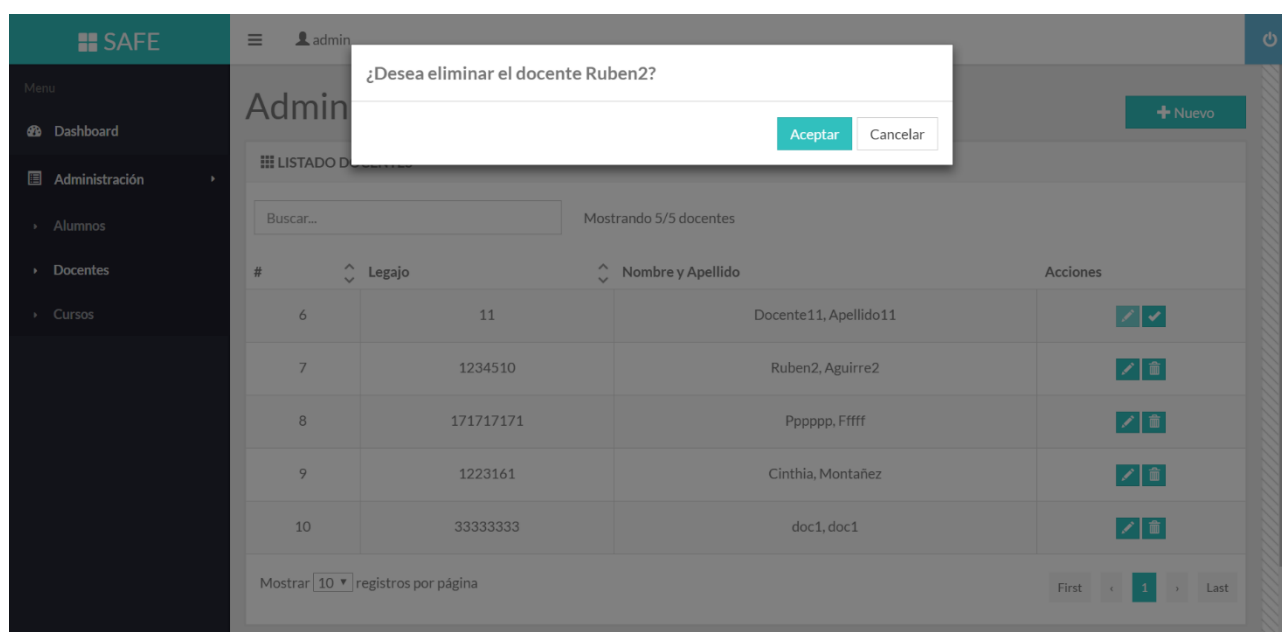
Copyright 2016

SAFE

Modificar los datos del formulario anterior y dar click en el botón "Guardar".


c. Eliminar Docente

Para realizar la eliminación de un docente, previamente se debe posicionar sobre cual se desea trabajar dentro del listado de docentes disponibles. Luego realizar click en el botón  .



El Sistema le consultará si desea confirmar la eliminación del docente en el sistema. Si se realiza click en la opción "Aceptar" el docente se eliminará del sistema. Si se realiza click en "Cancelar" no se eliminará el docente del sistema.

d. Habilitar Docente

Para realizar habilitación de un docente que fue eliminado, previamente se debe posicionar sobre cual se desea trabajar dentro del listado de docente disponibles. Luego realizar click en el botón . Luego de esto el sistema le solicitará confirmación de que desea habilitar dicho docente.

5. Administrar Cursos

Seleccione la opción Administrar del menú principal, dentro este seleccionar el submenú Cursos.

SAFE

admin

Menu

Dashboard

Administración

Alumnos

Docentes

Cursos



Administrar Cursos

+ Nuevo

LISTADO CURSOS

Buscar...

Mostrando 2/2 cursos

#	Título	Descripción	Acciones
4	Matemáticas 1		
5	Lengua		

Mostrar 10 registros por página

First

<

1

>

Last

Copyright 2016

SAFE

a. Generar Alta Curso

Si se desea realizar el alta de un curso primero debemos seleccionar la opción Cursos del menú principal. Luego de esto Seleccionar el botón "+ Nuevo".

Página 13 de 15

25/11/2016

SAFE

admin

Menu

Dashboard
Administración
Alumnos
Docentes
Cursos

Nuevo Curso

INFORMACION GENERAL

Título

Título

Descripción:

Descripción

ALTA/BAJA DOCENTES

No existen docentes cargados

+ Agregar

ALTA/BAJA ALUMNOS

No existen alumnos cargados

+ Agregar

Existen campos inválidos o faltantes:

- Título
- Descripción

Guardar

Cancelar

Copyright 2016

SAFE

Completar los datos del formulario anterior y dar click en el botón "Guardar".

Si se desea agregar o eliminar Alumnos al curso se deberá de hacer click en el botón "+ Agregar" en la sección Alumnos.

Si se desea agregar o eliminar Docente a cargo del curso se deberá hacer click en el botón "+ Agregar".

b. Editar Curso

Para realizar la edición de un curso, previamente se debe posicionar sobre cual se desea trabajar dentro del listado de cursos disponibles. Luego realizar click en el botón



SAFE

admin

Menu

Dashboard

Administración

Alumnos

Docentes

Cursos

Editar Curso 4

INFORMACION GENERAL




Título

Matemáticas 1

Descripción:

<h1>Curso inicial de matemáticas</h1> <p>El objetivo del curso...</p>



ALTA/BAJA DOCENTES

Legajo	Apellido y Nombre	Acciones
11	Apellido11, Docente11	
1223161	Montañez, Cinthia	
33333333	doc1, doc1	

+ Agregar

10 20 50 100

ALTA/BAJA ALUMNOS

Legajo	Apellido y Nombre	Acciones
10	apellido10, alumno10	
130	Test, Toshi	

+ Agregar

10 20 50 100

Guardar

Cancelar

Copyright 2016

SAFE

Modificar los datos del formulario anterior y dar click en el botón "Guardar".

Si se desea agregar o eliminar Alumnos al curso se deberá de hacer click en el botón "+ Agregar" en la sección Alumnos.

Si se desea agregar o eliminar Docente a cargo del curso se deberá hacer click en el botón "+ Agregar".