

1.3 메시지관리

메뉴 ID		MAAAA0030		프로그램 ID		AAAA0030	
화면명		메시지관리					
☆ 메시지관리		[AAAA0030]		Q 조회 ㄹ 신규 ㄹ 저장 ㄹ 삭제 ㄹ 엑셀 ㄹ 출력 ㄹ			
메시지		<input type="text"/>					
메시지 241건							
메시지코드	메시지내용				메시지종류	메시지	
BA0001	당월 기준판매단가가 없습니다! 단가관리에서 당월의 기준판매단가를 등록 해 주세요!!				Alert	⚠	
BA0002	작성중인 납지가 존재 하여 이동 불가능합니다. 납지를 [저장] 또는 [삭제] 후 이동 가능합니다.				Alert	⚠	
BA0003	작성중인 수요처가 존재 하여 이동 불가능합니다. 수요처를 [저장] 또는 [삭제] 후 이동 가능합니다.				Alert	⚠	
BA0004	@ 이면 @는 필수항목입니다.				Alert	⚠	
BA0005	[@]는(은) 필수항목입니다! @를 반드시 입력해 주세요.				Alert	Client	
BA0006	적용년월은 입력하지만 입력 가능합니다!!				Alert	⚠	
BA0007	선택한 적용년월의 기준판매단가가 없습니다! 단가관리에서 적용년월의 기준판매단가를 등록 해 주세요!!				Alert	⚠	
DA0001	@의 영업수수로 생성합니다. 영업수수로 생성 시 기존에 저장되어 있던 영업수수로 데이터가 초기화됩니다. 생성하시겠습니까?				Confirm	⚠	
DA0002	수요처에 판매단가가 없습니다. 판매단가를 확인해 주세요!				Alert	⚠	
DA0003	검침일자는 시작일과 당일 사이의 날짜를 입력해야 합니다.				Alert	⚠	
DA0004	시작일이 없는 검침 혹은 납부자가 없는 경우 입력할 수 없습니다. 수요처정보의 최종검침일/납부자계약을 확인하세요!!				Alert	⚠	
FA0001	[@]이면 [@]이(가) [@]보다 클 수 없습니다!				Alert	⚠	
FA0002	[@] 항목의 값이 [@]이(가)면 [@]을(를) 입력 할 수 없습니다!				Alert	⚠	
FA0003	미수잔액이 남아있어 미수금액을 초과하는 수금금액을 저장할 수 없습니다!				Alert	⚠	
FA0004	를수인 미수잔액이 여러건 존재하여 저장할 수 없습니다!				Alert	⚠	
FA0005	선택한 수금내역이 취소됩니다. 수금취소를 진행하시겠습니까?				Confirm	⚠	
FA0006	즉시결제인 수금내역은 수금취소를 할 수 없습니다.				Alert	⚠	
FA0007	수금취소 할 수금내역이 없습니다.				Alert	⚠	
FA0008	선택한 수금내역이 최근등록한 수금내역이 아니거나, 수기결제가 아닌 수금내역입니다. 최근수금내역중 수기결제된 수금내역을 선택 후 수금취소를 진행해 주세요!				Alert	⚠	
FA0009	어음잔액이 없어 어음상대내역을 추가할 수 없습니다.				Alert	⚠	
HA0001	[@]건의 수동수금을 진행하시겠습니까?				Confirm	Client	
HA0002	초월수금 선택 후 입력해 주시기 바랍니다!				Alert	⚠	
조회 되었습니다!							
Login: 02 : 14 : 28		Last					

- 개요
메시지를 관리하는 화면입니다.
시스템 및 업무에서 사용하는 메시지가 모두 관리되고 있으므로, 작업 시 신중을 요합니다.

버튼설명

버튼명	설 명
[공통버튼]	
조회	조회조건에 따라 데이터를 조회합니다.
신규	그리드에 새로운 행을 추가합니다.
저장	입력, 수정, 삭제된 데이터를 저장합니다. 추가, 삭제 작업을 진행한 후에는 반드시 저장버튼을 눌러야 수정사항이 데이터베이스에 반영됩니다.
삭제	그리드의 선택된 행을 삭제합니다.
엑셀	그리드의 내용을 엑셀로 출력합니다.

주요항목

※ 필수입력항목

항목명	설 명
[조회조건]	
메시지명	메시지코드와 명에서 키워드를 조회합니다.

[입력항목]	
메시지코드	메시지코드를 입력합니다.
메시지내용	메시지내용을 입력합니다.
메시지종류	메시지 팝업 형태를 결정합니다. (Alert or Confirm)
메시지구분	메시지 구분을 선택합니다. Server Side 로 선택 시 로그인 시 메시지를 내려 받지 않습니다.

• 상세설명

- 메시지코드 입력 시

1. 신규버튼을 눌러 그리드에 새로운 행을 추가 합니다..
2. 각 입력항목을 입력합니다.
3. 저장버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장합니다.

- 메시지코드 수정 시

1. 조회조건을 입력하고 조회버튼을 눌러 메시지를 조회합니다.
2. 조회된 메시지리스트에서 수정할 메시지를 선택 합니다..
3. 선택한 메시지를 수정합니다.
4. 저장버튼을 눌러 수정한 메시지를 저장합니다.

- 메시지코드 삭제 시

1. 조회조건을 입력하고 조회버튼을 눌러 메시지를 조회합니다.
2. 조회된 메시지리스트에서 삭제할 메시지를 선택 합니다..
3. 삭제버튼을 눌러 선택한 메시지를 삭제합니다.
4. 저장버튼을 눌러 삭제내역을 저장합니다.