

3.3 회사그룹권한관리

메뉴 ID	MAACA0030	프로그램 ID	AACA0030
화면명	회사그룹권한관리		

☆ 회사그룹권한관리 [MAACA0030/AACA0030/4]

회사 S000001Q Dona-In권한그룹

권한그룹 ?건

그룹코드

그룹명

G00 공통 사용 권한

G10 R&D 사용 권한

G20 LABDIP 사용 권한

G30 DMES 사용 권한

G40 WBP 사용 권한

G50 EIS 사용 권한

G60 DONG-IN TASK 사용 권한

그룹명

메뉴명

공통코드관리

세부코드관리

메시지관리

품보관리

공통합입관리

다국어언어관리

다국어단어관리

다국어포드관리

다국어메시지관리

동인기연 > 시스템관리 > 메뉴관리

프로그래밍정보관리

메뉴관리

화면그룹관리

로그인이력관리

메뉴접근이력관리

동인기연 > 시스템관리 > 회사관리

회사ID생성관리

회사사용자ID관리

회사그룹권한관리

회사사용자권한관리

통합회사등록

동인기연 > 시스템관리 > 헬프센터

도움말

매뉴얼

FAQ

O&A

공지사항

동인기연 > 시스템관리 > 템플릿관리

기본템플릿등록

버튼 권한

통관한

조회

입력

삭제

저장

인쇄

엑셀

R&D

LABDIP

DMES

WBP

EIS

TASK

메뉴 필터

전체

• 개요

회사별 그룹권한을 관리 하는 화면입니다.

• 버튼설명

버튼명	설 명
[공통버튼]	
조회	조회조건에 따라 데이터를 조회합니다.
저장	수정된 데이터를 저장합니다. 작업을 진행한 후에는 반드시 저장버튼을 눌러야 수정사항이 데이터베이스에 반영됩니다.
엑셀	그리드의 내용을 엑셀로 출력합니다.

• 주요항목

※ 필수입력항목

항목명	설 명
[조회조건]	
회사	회사별로 조회합니다. (팝업선택)
권한그룹	권한그룹 ID 와 이름으로 조회합니다.

메뉴 필터	모듈별로 메뉴를 조회합니다.
[입력항목]	권한그룹
그룹코드	그룹코드를 입력합니다.
그룹명	그룹명을 입력합니다.
[입력항목]	권한부여
그룹메뉴	메뉴의 상위경로가 표시됩니다.
메뉴명	메뉴명이 표시됩니다.
품권한	화면 사용 권한을 부여합니다.
조회	조회 버튼 권한을 부여합니다.
입력	입력 버튼 권한을 부여합니다.
삭제	삭제 버튼 권한을 부여합니다.
저장	저장 버튼 권한을 부여합니다.
인쇄	인쇄 버튼 권한을 부여합니다.
엑셀	엑셀 버튼 권한을 부여합니다.
R&D	R&D 접근 권한을 부여합니다.
LABDIP	LABDIP 접근 권한을 부여합니다.
DMES	DMES 접근 권한을 부여합니다.
WBP	WBP 접근 권한을 부여합니다.
EIS	EIS 접근 권한을 부여합니다.
TASK	DONG-IN TASK 접근 권한을 부여합니다.

• 상세설명

- 권한그룹 입력 시

1. + 버튼을 눌러 그리드에 신규 행을 생성합니다.
2. 항목을 기입 후 저장버튼을 눌러 저장합니다.

- 권한그룹 수정 시

1. 조회조건을 입력하고 조회버튼을 눌러 권한그룹을 조회합니다.
2. 수정할 권한그룹을 선택합니다.
3. 항목을 수정하고 저장버튼을 눌러 수정한 내용을 저장합니다.

- 권한그룹 삭제 시

1. 조회조건을 입력하고 조회버튼을 눌러 권한그룹을 조회합니다.
2. 삭제할 권한그룹을 선택합니다.
3. - 버튼을 눌러 권한그룹을 삭제하고 저장버튼을 눌러 삭제한 내역을 저장합니다.

※ 권한그룹은 한 사용자에게 복수의 권한그룹이 할당될 수 있으며 복수 그룹 할당 시 모든 권한

의 합으로 적용됩니다.