

3.4 회사사용자권한관리

메뉴 ID	MAACA0040	프로그램 ID	AACA0040
화면명	회사사용자권한관리		

☆ 회사사용자권한관리 [AACA0040]

Q조회

신규

저장

삭제

엑셀

출력

회사 S000001

에이플러스에셋

사용자

사용자 목록 4355건

할당권한그룹 3건

권한그룹목록 1건

사용자ID	사용자명
10000002	곽근호
10000003	조규남
11000006	김송희
20000006	박옥경
20000007	배현옥
20000012	박옥경
20000021	강경희
20000022	김미선
20000030	박명희
20000031	최순녀
20000032	안숙이
20000033	고근희
20000034	최숙경
20000041	백화
20000048	박상신
20000051	김서영
20000055	김영미
20000056	이종금
20000061	정진화
20000075	김옥순
20000091	신혜원
20000100	성자은
20000116	이화자
20000123	장수목

권한그룹코드	권한그룹명
G01	관리자그룹
G02	TFA
G04	병원라운지

권한그룹코드	권한그룹명
G05	PM팀장

조회 되었습니다

Login: 02 : 14 : 28Last: 0

• 개요

사용자별 그룹을 관리합니다.

• 버튼설명

버튼명	설 명
[공통버튼]	
조회	조회조건에 따라 데이터를 조회합니다.
저장	입력, 수정, 삭제된 데이터를 저장합니다. 추가, 삭제 작업을 진행한 후에는 반드시 저장버튼을 눌러야 수정사항이 데이터베이스에 반영됩니다.

• 주요항목

※ 필수입력항목

항목명	설 명
[조회조건]	

회사	회사별로 조회합니다. (팝업선택)
사용자	사용자 ID 와 이름으로 조회합니다.

## • 상세설명

### - 권한 할당 시

1. 조회조건을 입력하고 조회버튼을 눌러 사용자와 권한그룹을 조회합니다.
2. 할당할 그룹을 선택 후 좌측 화살표 버튼을 클릭하여 그룹권한에서 할당권한으로 이동합니다.
3. 저장버튼을 눌러 수정한 내용을 저장합니다.

### - 권한 삭제 시

1. 조회조건을 입력하고 조회버튼을 눌러 사용자와 권한그룹을 조회합니다.
2. 할당 해제할 그룹을 선택 후 우측 화살표 버튼을 클릭하여 할당권한에서 삭제합니다.
3. 저장버튼을 눌러 수정한 내용을 저장합니다.

