



Borbála Major

Fecha de nacimiento: 23/04/2002

Lugar de nacimiento: Győr, Hungría

Nacionalidad: Húngara **Número de teléfono:** (+36) 308203716 (Móvil)

Dirección de correo electrónico: majorbori@gmail.com

Dirección: Pápai út 46., 2/17., 9024, Győr, Hungría (Domicilio)

EXPERIENCIA LABORAL

PRÁCTICAS EN EMPRESA DE DISEÑO DE PRODUCTO - SIXAY FURNITURE - 10/07/2025 - 10/12/2025 - KÓPHAZA, HUNGRÍA

Participación en proyectos de diseño conceptual de mobiliario
Creación y modelado de representaciones de productos en 2D y 3D
Colaboración con el equipo de diseño y los especialistas de taller

ASISTENTE DE CATERING - MISZISZ MŰEGYETEMI ISKOLASZERVEZET - 14/10/2025 - 17/10/2025 - BUDAPEST, HUNGRÍA

Ayudar en la preparación de mesas para eventos
Asegurarse de que todas las disposiciones de asientos estuvieran listas antes del inicio del evento
Trabajar como parte de un equipo para garantizar el correcto desarrollo de los eventos

BARMAN - MISZISZ MŰEGYETEMI ISKOLASZERVEZET - 15/09/2025 - 20/09/2025 - BUDAPEST, HUNGRÍA

Servir bebidas y atender pedidos en un entorno de eventos dinámico y de ritmo rápido durante un festival de música
Gestionar pagos en efectivo y con tarjeta de forma precisa
Trabajo eficaz en equipo, durante las horas punta de gran afluencia con un servicio amable y preciso

ASISTENTE DE ALMACENAMIENTO DE EQUIPAJE - SZIGET FESZTIVÁL OFFICIAL - 18/08/2023 - 15/08/2023 - BUDAPEST, HUNGRÍA

Gestión del depósito y retirada de equipaje para los asistentes al festival
Garantizar el almacenamiento seguro y el etiquetado preciso de las pertenencias personales
Atender a los visitantes y responder a sus preguntas en un entorno dinámico e internacional

BARMAN, CAMARERA, FREIDURÍA DE PESCADO - SÜLLŐHÁZ HALSÜTÖDE - 15/06/2022 - 31/08/2022 - GYŐR, HUNGRÍA

Preparación, toma y gestión precisa de pedidos
Fritura y preparación de platos de pescado
Realización de tareas de barra/camarera
Mantenimiento del orden y limpieza del área de trabajo
Trabajo eficiente en un entorno de ritmo rápido y con alta fluencia de clientes
Colaboración con el equipo para garantizar un servicio fluido y de calidad

● EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

01/09/2009 – 17/06/2021 Győr, Hungría
CERTIFICADO DE BACHILLERATO Apor Vilmos Római Katolikus Óvoda, Ált. Isk., Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Kollégium
Dirección: Pátzay Pál utca 46, 9024, Győr, Hungría | **Web** www.aporisk.hu

01/09/2009 – 15/06/2020 Győr, Hungría
CERTIFICADO EN ARTES VISUALES Y APLICADAS Apor Művészet iskola
Dirección: Pátzay Pál utca 46, 9024, Győr, Hungría | **Web** <http://muveszeti.aporisk.hu/>

01/09/2011 – 15/06/2021 Győr, Hungría
CERTIFICADO EN MÚSICA CLÁSICA (GUITARRA) Liszt Ferenc Zeneiskola - Alapfoku Művészeti Iskola
Dirección: Liszt Ferenc utca 6, 9022, Győr, Hungría | **Web** <https://lisztzeneiskola.hu/>

01/09/2022 – 06/01/2026 Budapest, Hungría
GRADO EN INGENIERÍA EN DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DE PRODUCTOS
Budapest University of Technology and Economics
Dirección: Műgyetem rakpart3, 1111, Budapest, Hungría | **Web** <https://gpk.bme.hu/hu/>
Campo de estudio: Ingeniería, industria y construcción

03/02/2025 – 30/06/2025 Valencia, España
GRADO EN INGENIERÍA EN DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DE PRODUCTOS
Universitat Politècnica de Valencia
Campo de estudio: Ingeniería, industria y construcción | **Web** <https://www.upv.es/>

● COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua(s) materna(s): **HÚNGARO**
Otro(s) idioma(s):

| | COMPRENSIÓN | | EXPRESIÓN ORAL | | EXPRESIÓN ESCRITA |
|----------------|----------------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| | Comprensión auditiva | Comprensión lectora | Producción oral | Interacción oral | |
| INGLÉS | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| ESPAÑOL | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)

HABILIDADES INTERPERSONALES Y DE COMUNICACIÓN

Competencias sociales

Me gusta trabajar en equipo, lo cual ya es fundamental en los proyectos universitarios y también una cualidad útil en mi futura profesión. Realizo mi trabajo de forma precisa y responsable; no dejo que otros dependan de mí y siempre cumplo con las tareas asignadas dentro del plazo establecido. Me relaciono con facilidad con mis compañeros, me adapto a su carácter y soy paciente, lo que me convierte en una buena trabajadora en equipo.

Integrarme en un nuevo entorno no supone un problema para mí; disfruto conociendo gente nueva.

HABILIDADES ORGANIZATIVAS

Competencias sociales

Planificación y coordinación integral de un evento académico, incluyendo la selección y reserva del espacio, la gestión de proveedores de restauración, la organización de invitados institucionales y la supervisión operativa del evento, así como la gestión administrativa y cierre presupuestario final.

AFICIONES E INTERESES

Arte

Me gusta la música y tocar la guitarra.

Disfruto de las manualidades, el dibujo y la pintura, así como de crear cosas nuevas.

Cuando visito una ciudad, suelo explorar sus museos locales.

Deporte

Practiqué balonmano durante 7 años durante mi infancia. Además de gustarme el voleibol, baloncesto y fútbol. Correr me motiva y me ayuda a relajarme, además de los deportes en equipo.

CAPACIDADES TECNOLÓGICAS

Adobe (Adobe Photoshop Adobe InDesign Adobe Illustrator) | AutoDesk Inventor | Microsoft Word

Microsoft Power Point | Microsoft Power Point | Procreate | Knowledge and usage of Internet browsers

AutoDesk Fusion360 | Solidworks | Rhinoceros3D | Blender | AutoDesk AutoCAD